Smlouva mezi partnerem projektu a zapojeným subjektem o vstupu do projektu

*uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů*

**Část I – Smluvní strany**

**Potravinová banka v Olomouckém kraji z.s.**

se sídlem Řepčínská 2/39, Řepčín, 779 00 Olomouc

zastoupená Petrem Prinzem, předsedou

*zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl L, vložka 145342*

IČO: 04463528

(dále jen „partner projektu“)

**a**

**Statutární město Olomouc**

se sídlem / místo podnikání Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc

zastoupená náměstkyní primátora Evou Kolářovou, DipMgmt

IČ:00299308

(dále jen „zapojený subjekt “)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu mezi partnerem projektu a zapojeným subjektem o zapojení do projektu „Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III“ (dále jen „smlouva“):

**Část II – Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení partnera projektu a jeho zapojeného subjektu, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám III (reg. č.: CZ.03.04.01/00/22\_010/0001326)“ podpořeného finančními prostředky z ESF+ a ze státního rozpočtu v rámci programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „projekt“). V rámci realizace projektu je účelem podpory zajištění potravinové a materiální pomoci, která bude osobám z cílových skupin projektu distribuována prostřednictvím partnerských organizací a jejich zapojených subjektů. Poskytovány budou vybrané potraviny, hygienické prostředky, základní domácí potřeby, textilní výrobky a případně další materiální pomoc. Společně s distribucí pomoci budou podpořeným osobám poskytována doprovodná opatření s cílem přispět k dlouhodobějšímu řešení jejich nepříznivé životní situace.
3. Realizace projektu bude zahájena dne 1. 5. 2023 a ukončena 30. 4. 2026.
4. Podpora určená na realizaci projektu je zprostředkována Řídicím orgánem OPZ+ (dále jen „ŘO OPZ+“)
5. Příjemcem projektu je Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor řízení projektů, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, IČ: 00551023, (dále jen „příjemce“).
6. Přehled klíčových aktivit, které se zavazuje vykonávat zapojený subjekt, a popis činností zapojeného subjektu v rámci těchto klíčových aktivit:
7. KA01\_Potravinová pomoc (trvání zapojení zapojeného subjektu do aktivity od 1. 9. 2023 do 30. 4. 2026)

Zapojený subjekt zajistí rozvoz potravinové pomoci z určeného místa skladu a distribuci potravinové pomoci v dohodnutém objemu osobám z cílové skupiny projektu. V rámci této klíčové aktivity bude též v dohodnutých časových intervalech zasílat partnerovi projektu podklady pro zpracování objednávek na dodávky potravinové pomoci.

1. KA02\_Materiální pomoc (trvání zapojení zapojeného subjektu do aktivity od 1. 9. 2023 do 30. 4. 2026)

Zapojený subjekt zajistí distribuci materiální pomoci v dohodnutém objemu osobám z cílové skupiny projektu. V rámci této klíčové aktivity bude též v dohodnutých časových intervalech zasílat partnerovi projektu podklady pro zpracování objednávek na dodávky materiální pomoci.

1. KA03\_Doprovodná opatření (trvání zapojení zapojeného subjektu do aktivity od 1. 9. 2023 do 30. 4. 2026)

Zapojený subjekt zajistí realizaci doprovodných opatření, a to všem osobám, které obdrží potravinovou či materiální pomoc v rámci projektu. Akceptace nabízených doprovodných opatření není podmínkou pro poskytnutí pomoci.

Může se jednat o poskytování základního sociálního poradenství cílové skupině formou intervence (např. poskytnutí informací směřujících k řešení nepříznivé sociální situace, o základních právech a povinnostech, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, o zabránění vzniku závislosti na sociální službě, nebo informace o možnostech podpory členů rodiny) a rovněž mohou být poskytovány jiné odborné činnosti, které předcházejí vzniku krizových situací a sociálního vyloučení a jsou zaměřeny na eliminaci negativních sociálních vlivů, např. finanční poradenství, výživové poradenství, psychologická péče (mimo režim poskytování zdravotního výkonu, aby nedocházelo též k financování z úhrad zdravotních pojišťoven a duplicitě financování).

Doprovodná opatření jsou opatření, která mohou být poskytována přímo s poskytnutím potravinové nebo materiální pomoci, nebo se může jednat o zprostředkování potřebné sociální služby či o poskytování informací o možnostech pomoci v rámci sociálních služeb v návaznosti na nepříznivou sociální situaci konkrétní osoby, a to za účelem podpory sociálního začlenění této osoby nebo prevence jejího sociálního vyloučení. V rámci doprovodných opatření může být poskytováno i výživové poradenství, poradenství v oblasti finanční gramotnosti nebo základní poradenství v obtížných sociálních situacích atd. Přehled o provádění doprovodných opatření bude jedním z materiálů, které zapojený subjekt bude zasílat emailem kontaktní osobě partnera projektu jako podklad k přípravě materiálů pro příjemce a vypracování Zprávy o realizaci projektu.

1. KA04\_Technické zajištění distribuce pomoci, administrace a řízení projektu (trvání zapojení do aktivity od  1. 9. 2023 do 30. 4. 2026)

Zapojený subjekt zajistí předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu partnerovi projektu, provádění informačních a komunikačních aktivit v rámci projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci a partnerovi. V rámci zpráv o realizaci bude zapojený subjekt poskytovat údaje o počtech podpořených osob za sledované období, údaje z referenčních týdnů, údaje o zůstatkových stavech převzaté potravinové a materiální pomoci a stručný slovní komentář shrnující realizaci projektu za dané sledované období)

1. Přehled osob v realizačním týmu projektu, které se zavazuje zabezpečit zapojený subjekt:
2. Koordinátor potravinové a materiální pomoci

Tato osoba zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně zapojeného subjektu a zabezpečí komunikaci a předávání podkladů partnerovi projektu.

1. Pracovník distribuce potravinové a materiální pomoci

Časová náročnost a počet jednotlivých pracovníků se bude odvíjet od konečného množství získané potravinové a materiální pomoci a náročnosti jejich další distribuce do cílových zařízení, ve kterých bude pomoc vydávána cílovým skupinám projektu. Tyto osoby budou zabezpečovat přebírání potravinové a materiální pomoci ze skladů partnera, jejich rozvoz, případné další skladování a následnou distribuci osobám z cílové skupiny projektu.

1. Pracovník pro poradenství cílové skupině

Na každém výdejovém místě bude zajištěn erudovaný pracovník, aby mohlo být každému příjemci potravinové a materiální pomoci nabídnuto doprovodné opatření. Samotné doprovodné opatření bude poskytnuto na základě individuálního souhlasu příjemce pomoci. Časová náročnost a vytížení jednotlivých pracovníků bude různá a bude se odvíjet od množství obdržené pomoci v daném výdajovém místě a od zájmu podpořených osob o tato doprovodná opatření.

1. Přehled indikátorů, které se zavazuje naplnit zapojený subjekt:
2. Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc (kód indikátoru 991202)

Cílová hodnota pro zapojený subjekt: 400

* + - jedná se o minimální závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob), hodnoty se určí na základě informovaného odhadu zapojeného subjektu, neočekává se ani nepožaduje, aby byly založeny na informacích poskytnutých koncovými příjemci.
1. Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta materiální pomoc (kód indikátoru 992202)

Cílová hodnota pro zapojený subjekt: 400

* + - jedná se o minimální závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob), hodnoty se určí na základě informovaného odhadu zapojeného subjektu, neočekává se ani nepožaduje, aby byly založeny na informacích poskytnutých koncovými příjemci.
1. Přehled skladů, ze kterých bude zapojený subjekt přebírat potravinovou a materiální pomoc od partnera projektu

Je stanoven následující sklad pro přebírání potravinové a materiální pomoci od partnera:

a) Hamerská 624/19, 779 00 Olomouc

Zapojený subjekt bude potravinovou a materiální pomoc ze skladů partnera odebírat dle potřeby v množství a v termínech dle předchozí domluvy s partnerem. Partner bude zapojený subjekt informovat o termínech dodávek ze strany dodavatele.

Zapojený subjekt je povinen partnerovi projektu sdělit množství poptávaných výrobků každého druhu pro každou plánovanou dodávku v termínech určených partnerem.

Zapojený subjekt je při přebírání zboží povinen jej zkontrolovat, co do množství a kvality a odmítnout převzít vadné plnění.

1. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová a materiální pomoc
* Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
* Osoby žijící v domácnostech s nízkou pracovní intenzitou
* Osoby ohrožené materiální nebo potravinovou deprivací
* Osoby ohrožené chudobou
* Děti ze sociálně slabých rodin
* Rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci
* Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení

**Část III – Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v části II odst. 2 této smlouvy tak, že:
2. Partner projektu bude provádět zejména tyto činnosti:
* *Řízení zapojeného subjektu při provádění klíčových aktivit projektu, které realizuje na základě partnerské smlouvy s příjemcem,*
* *průběžné informování zapojeného subjektu,*
* *průběžné vyhodnocování prováděných klíčových aktivit,*
* *informování zapojeného subjektu o způsobu provádění informačních a* *komunikačních aktivit v rámci projektu*
* *schvalování a proplácení způsobilých výdajů zapojeného subjektu ve formě paušálů*
* *shromažďování podkladů pro pravidelné zprávy o realizaci projektu a jejich předávání příjemci*
1. Zapojený subjekt bude provádět zejména tyto činnosti:
* *výběr osob z cílové skupiny projektu pro poskytnutí podpory v rámci projektu,*
* *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
* *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
* *spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
* *zajištění převzetí ze skladu a případného následného skladování potravinové a* *materiální pomoci včetně evidence skladovaného zboží po dnech a výdejních místech, skladová evidence (ve fyzických jednotkách a ve finančním vyjádření dokumentující příjem a výdej ze skladu a zůstatky na skladu),*
* *distribuce potravinové a materiální pomoci cílové skupině projektu v dohodnutém objemu, zajištění realizace doprovodných opatření vůči cílové skupině,*
* *dodání podkladů partnerovi projektu pro zpracování zpráv a dalších materiálů předávaných partnerem projektu příjemci o činnosti v dohodnutých termínech,*
* *archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni zapojeného subjektu anebo jsou zapojeným subjektem předávány partnerovi. Zapojený subjekt je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel (zákon č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a Pravidly OPZ+,*
* *zabezpečení projektu po personální stránce, pokud jde o pozice uvedené v části II odst. 4,*
* *provádění publicity projektu.*
1. Partner projektu a zapojený subjekt se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
2. Partner projektu a zapojený subjekt jsou povinni splnit účel podpory uvedený v části II bodě 2 této smlouvy.
3. Partner projektu a zapojený subjekt jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy druhé smluvní strany.
4. Při plnění předmětu smlouvy se zapojený subjekt zejména zavazuje:
5. dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
* Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
* Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb[[1]](#footnote-2);
1. realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které ŘO OPZ+ dle Pravidel OPZ+ schválil;
2. použít podporu pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;
3. naplňovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v části II. odst. 5 této smlouvy, sledovat a vykazovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 1, resp. příloze č. 2 této smlouvy (počty unikátně a opakovaně podpořených osob na každém distribučním místě je třeba sledovat a evidovat po jednotlivých dnech);
4. předkládat partnerovi v pravidelných šestiměsíčních intervalech nebo vždy, když o to partner nebo příjemce požádá, podklady pro zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o realizaci (zahrnuje zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, přehled o provádění doprovodných opatření, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů (zapojený subjekt sleduje jak kumulativní hodnotu plnění indikátorů od začátku projektu, tak jejich členění podle kalendářních roků; členění po kalendářních rocích bude mít partner/příjemce jen ve své evidenci pro případnou kontrolu), souhrnnou evidenci přijatého a vydaného zboží) a následně poskytovat součinnost při zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o realizaci;
5. řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, řádně účtovat o veškerém pohybu zásob od převzetí od partnera po vydání cílové skupině. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
6. vést průkaznou evidenci dodávek potravinové a materiální pomoci od okamžiku převzetí od partnera až po okamžik předání cílové skupině s jednoznačnou vazbou na projekt, přičemž k přechodu vlastnického práva k potravinové a materiální pomoci z partnera na zapojený subjekt dochází v okamžiku jejich převzetí ze skladu partnera. Stvrzení přijetí bude zajištěno potvrzeným výdejním dokladem.
7. dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
8. na žádost příjemce či partnera písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě jimi stanovené;
9. vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
10. na základě žádosti ŘO OPZ+ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména se zavazuje v   této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a   auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené ŘO OPZ+, resp. Ministerstvem financí;
11. při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+ a poskytovat součinnost příjemci a partnerovi při provádění informačních a komunikačních opatření projektu;
12. zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce či partnera;
13. nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z podpory pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
14. řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ+; tedy uchovávat výše uvedené dokumenty po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba;
15. zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu; Při skladování potravinové a materiální pomoci dodržovat normy dané příslušnými právními předpisy;
16. umožnit konání monitorovacích návštěv partnera a příjemce a poskytovat součinnost při provádění evaluace projektu;
17. zajistit distribuci celého objemu dodané materiální a potravinové pomoci cílovým skupinám projektu, a to nejpozději do data ukončení realizace projektu (tj. do 30. 4. 2026);
18. zajistit poskytování doprovodných opatření s tím, že tato doprovodná opatření musejí být nabídnuta všem osobám, kterým bude poskytnuta potravinová nebo materiální pomoc.
19. informovat příjemce prostřednictvím partnera projektu o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem, dále o změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této smlouvy,
20. Provádění podstatných i nepodstatných změn projektu je v kompetenci příjemce, který o nich zapojený subjekt bezodkladně informuje prostřednictvím partnera. Zapojený subjekt může prostřednictvím partnera navrhnout změny projektu.
21. Zapojený subjekt je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané ŘO OPZ+, a to v termínech stanovených partnerem.
22. Zapojený subjekt je povinen prokázat, že je registrovaným/pověřeným poskytovatelem služeb na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a to z důvodu zajištění provádění doprovodných opatření. Tato povinnost platí po celou dobu zapojení zapojeného subjektu do projektu. V případě, že zapojený subjekt tuto registraci ztratí, je povinen neprodleně informovat partnera a příjemce a svoji účast na aktivitách projektu ukončit.

**Část IV – Financování projektu**

1. Projekt dle části II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ+, tyto prostředky jsou určeny na podporu vymezenou v Podmínkách použití podpory OPZ+
2. Zapojený subjekt bude z rozpočtu projektu čerpat pouze prostředky na úhradu paušálních nákladů. Partner na zapojený subjekt převádí prostředky určené k zajištění doprovodných opatření ve výši 7 % z hodnoty dodané potravinové a materiální pomoci jako paušál na náklady na doprovodná opatření. Paušál ve výši 5 % z hodnoty dodané potravinové a materiální pomoci určený na správní náklady, náklady na přepravu, skladování a přípravu bude využit v celé výši partnerem.
3. Dodávky potravinové a materiální pomoci bude objednávat a hradit příjemce s tím, že tyto dodávky bude partner předávat dále zapojenému subjektu, který zajistí jejich další distribuci a rozdělení osobám z cílové skupiny projektu.
4. Zapojený subjekt je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný projekt.
5. Zapojený subjekt ani partner projektu nejsou oprávněni po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly ŘO OPZ+ shledány jako nezpůsobilé.
6. Zapojenému subjektu jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi partnerem a zapojeným subjektem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi partnerem a zapojeným subjektem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

**Část V – Odpovědnost za škodu**

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití poskytnutých prostředků zapojeným subjektem vůči ŘO OPZ+ nese příjemce.
2. Pokud celá škoda nebo její část vznikla v důsledku toho, že zapojený subjekt porušil povinnost vyplývající z této smlouvy, je povinen celou škodu nebo její odpovídající část uhradit partnerovi zapojený subjekt. Partner celou škodu nebo její část následně uhradí příjemci.

**Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Zapojený subjekt je povinen partnerovi projektu oznámit do 7. pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje zapojeného subjektu pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.

**Část VII – Zpracování osobních údajů**

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
2. Partner byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl  9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislostí s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1057/2021 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení Rady (ES) č. 1296/2013, zejména jeho přílohy I.
3. Partner tímto pověřuje zapojený subjekt, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly určeny jako podpora na realizaci projektu z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.
4. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana
5. Zapojený subjekt je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
6. Osobní údaje je zapojený subjekt oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
7. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Zapojený subjekt je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

1. osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
2. osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
3. přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní zapojený subjekt pouze příjemci, partnerovi, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
4. zaměstnanci zapojeného subjektu, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
5. Doba zpracování

Zapojený subjekt je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůtu vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je zapojený subjekt povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

1. Další povinnosti zapojeného subjektu v souvislosti se zpracováním osobních údajů
2. Zapojený subjekt je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
3. Zapojený subjekt je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
4. Zapojený subjekt je povinen spolupracovat s partnerem, příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.
5. Zpracování ostatními osobami
6. Zapojený subjekt je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob v souvislosti s realizací projektu. Zapojený subjekt je povinen předem partnera a příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
7. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
8. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

**Část VIII – Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud zapojený subjekt závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývající pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je partner projektu oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak zapojený subjekt z další účasti na realizaci projektu. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení zapojenému subjektu.
3. Zapojený subjekt může ukončit spolupráci s partnerem projektu na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma partnerovi projektu ani příjemci.
4. Smluvní strany mohou také ukončit spolupráci jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývající pro smluvní strany z této smlouvy, z Podmínek použití podpory z programu OPZ+ nebo z platných právních předpisů. Výpovědní doba v tomto případě činí 2 měsíce, která počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Závažné porušení je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.

**Část IX – Ostatní ustanovení**

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, a to s výjimkou změn distribučních míst pro přebírání dodávek potravinové a materiální pomoci od partnera, které budou probíhat formou emailového oznámení ze strany kontaktní osoby partnera kontaktní osobě zapojeného subjektu s následným potvrzením ze strany kontaktní osoby zapojeného subjektu.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, přičemž 1 vyhotovení obdrží partner a 1 vyhotovení zapojený subjekt. Elektronická verze je následně partnerem zaslána e- mailem příjemci.
6. Zapojený subjekt je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Zapojený subjekt je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními v části III. této smlouvy, dále ustanoveními příloh uvedených v části IX. bodu 9 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III. bodě 5 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ+ jsou pro zapojený subjekt závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Podmínek či Pravidel OPZ+.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
* Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán za projekt jako celek pro informaci partnera)
* Příloha č. 2 – Definice cílových skupin, indikátorů a způsob sledování a vykazování indikátorů
* Příloha č. 3 – Čestné prohlášení zapojeného subjektu projektu
1. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Za zapojený subjekt toto právní jednání schválila Rada města Olomouce dne 21. 11. 2023.

|  |  |
| --- | --- |
| V Olomouci  | V………, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| partner projektu | zapojený subjekt partnera projektu |

1. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Dokumenty OPZ+ - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz-plus) [↑](#footnote-ref-2)