

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo:

uzavřená v souladu s § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku mezi stranami

Společnost: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvková organizace**
Sídlem Neklanova 1806, 41301 Roudnice nad Labem
IČ 69411263
jednající Mgr. Helena Všetečková, Ph.D.

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Společnost: **RDG Advisory, s.r.o.**
sídlem Rybná 716/24, Praha 1 - Nové Město, 110 00
IČ: 06457461
DIČ: CZ06457461
jednající Petrou Šťastnou, jednatelkou společnosti
Bankovní spojení Fio banka, a. s., č.ú.: 2200435438/2010

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 166970

(dále jen „**Příkazník**“)

I. Preambule

1. Příkazce má zájem realizovat pro projekt „Konektivita školy“ registrační číslo projektu CZ.10.02.01/00/23_009/0000026 (dále také jako „projekt“) zadávací řízení na dodávky pod názvem „Konektivita školy“ (zaměřený na budování vnitřní konektivity na Střední odborné škole a Středním odborném učilišti, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvková organizace, v rámci konektivity bude zajištěno jak softwarové, tak hardwarové vybavení).
2. Příkazník je oprávněn vykonávat činnosti spojené s jeho předmětem podnikání, tj. se zpracováním dat, službami databank, správou sítí, činnostmi podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců, reklamní činností a marketingem a má zkušenosti s přípravou a čerpáním dotací z fondů EU, s organizací výběrových a zadávacích řízení.

II. Předmět plnění

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje Příkazci obstarat organizaci zadávacího řízení na výběr dodavatele a Příkazce se zavazuje za řádně poskytnuté plnění Příkazníkovi zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že záležitosti Příkazce, které má Příkazník obstarat a které tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnují následující činnosti Příkazníka pro Příkazce:

Obstarání organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele pro projekt, a to v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění, (dále také jako „ZZVZ“), jako podlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53, v rozsahu:

I. etapa: Činnosti spojené s vypracováním výzvy k podání nabídek:

- zpracování návrhu textu výzvy k podání nabídek,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek včetně hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- sestavení zadávací dokumentace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení návrhu podmínek a požadavků na zpracování nabídky
- sestavení návrhu obchodních podmínek nabídky, vzorové Smlouvy o dílo

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání výzvy se zadávací dokumentací a jejími přílohami zadavateli k uveřejnění na Profilu zadavatele (dále jen „PZ“),
- zpracování návrhu odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a k textu výzvy k podání nabídek,
- zajištění zveřejnění odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu výzvy k podání nabídek dodavatelům na PZ

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění otevírání elektronických nabídek jednotlivých účastníků,
- návrh pro zpracování protokolu o otevírání elektronických nabídek,
- organizační zajištění průběhu posuzování a hodnocení nabídek,
- návrh protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- návrh podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků,
- vypracování návrhu zprávy o hodnocení nabídek.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
- zpracování návrhu oznámení o výběru dodavatele, předání zadavateli k uveřejnění na PZ,
- poskytnutí součinnosti zadavateli při komunikaci s účastníky před podpisem smlouvy,
- zpracování návrhu písemné zprávy zadavatele,
- uveřejnění výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- zpracování a předání zadavateli písemnou evidenci všech úkonů učiněných zadavatelem vůči dodavatelům a dodavatelem vůči zadavateli.

- komunikace s dodavatelem prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje
Vhodné uveřejnění veřejných zakázek.
3. V případě že Příkazce rozšíří zadání Příkazníkovi nad rámec dohodnutý v této smlouvě, budou činnosti z toho vyplývající vždy projednány se stanovením závazků obou stran, včetně odměny pro Příkazníka formou postupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které budou nedílnou součástí této smlouvy.
 4. Příkazník si vyhrazuje možnost písemně doplnit seznam povinných příloh podle zadání příslušných institucí.
 5. Příkazník zahájí činnost ihned po podepsání této smlouvy.

III. Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje, že bude vykonávat činnost v rozsahu uvedeném v předmětu plnění v období od 10/2023 do 31. 12. 2024. Tato smlouva je uzavřena a nabývá na účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

IV. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen:
 - 1.1. Při uskutečňování výkonů postupovat s odbornou péčí a zaručit dodržování příslušných zákonů, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a obecně závazných právních předpisů.
 - 1.2. Při zařizování záležitostí v souvislosti s touto smlouvou se řídit pokyny Příkazce a postupovat v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
 - 1.3. Bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví, a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů.
 - 1.4. V případě, že Příkazník pro obstarávání záležitostí využije služeb třetí osoby, oprávněně jednat samostatně, je povinen s tím Příkazce seznámit a předat kontakty na odpovědné osoby. Odpovědnost Příkazníka za správné a včasné obstarávání záležitostí tím není nijak dotčena.
 - 1.5. Informovat Příkazce, zejména o faktickém současném stavu věci, možnostech dalšího postupu a o potřebě součinnosti.
 - 1.6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu plnění podle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 zákona

č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby Příkazce.

- 1.7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou smluvními stranami považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 1.8. Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. 3. této smlouvy ode dne uzavření smlouvy, až do splnění veškerých povinností dle čl. 3. této smlouvy, to platí pro jeden cyklus zadávacího řízení, ukončeného rozhodnutím zadavatele.
2. Příkazce je povinen:
 - 2.1. Poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy, zejména poskytnout pravdivé a úplné informace ústní i písemné tak, aby mohl Příkazník své výkony uskutečnit včas, v souladu s touto smlouvou.
 - 2.2. Bez zbytečného odkladu poskytnout Příkazníkovi podklady se všemi náležitostmi, které Příkazník v průběhu své činnosti definuje, především projektovou dokumentaci včetně slepé kalkulace nákladů – výkazu výměr.
 - 2.3. Uhradit Příkazníkovi řádně a včas odměny sjednané touto smlouvou.
 - 2.4. Do týdne po obdržení rozhodnutí o přidělení, či nepřidělení dotace, zaslat kopii takového rozhodnutí Příkazníkovi.
3. Obě smluvní strany se dále zavazují zpracovávat dílčí úkoly podle harmonogramů stanovených touto smlouvou nebo stanovených či aktualizovaných v zápisech z jednání podepsaných zúčastněnými stranami.

V. Cena

1. Základní smluvní odměna Příkazníka na základě dohody účastníků činí:

60 000 Kč (šedesát tisíc korun českých) bez DPH

Nárok na fakturování úplaty vzniká Příkazníkovi dnem splnění příkazu sjednaného touto smlouvou (tj. všech povinností Příkazníka) a předáním veškeré dokumentace týkající se příkazu Příkazci. Ustanovení § 2438 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije. Částečné splnění příkazu nepředstavuje pro Příkazce užitek.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že za rozšířený okruh prací vyplývajících z dodatku této smlouvy vytvořeného podle čl. II. odst. 3 této smlouvy, náleží Příkazníkovi odměna ve formě hodinové sazby 690,- Kč, pokud se Smluvní strany nedohodnou v příslušném dodatku jinak.
3. Ke sjednané odměně podle odst. 1 tohoto článku bude připočtena DPH. Smluvní strany berou na vědomí, že případná změna vyvolaná novelou daňového zákona se promítne v jejím konečném vyčíslení.
4. Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi smluvní cenu v odst. 1 tohoto článku uvedenou na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Příkazníkem Příkazci ve smyslu zák. č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet uvedený

ve faktuře. Termín splatnosti faktury je 14 dní ode dne jejího prokazatelného doručení Příkazci.

5. Příkazníkem vystavená faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z předepsaných záležitostí je Příkazce oprávněn vrátit fakturu Příkazníkovi. Lhůta splatnosti počíná znovu běžet až od prokazatelného doručení opravené či doplněné faktury.
6. Příkazce neuhradí práce a služby, které by příkazník provedl bez smluvního podkladu bez souhlasu Příkazce nebo tam, kde se příkazník odchýlil od znění smlouvy.
7. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním smlouvy v předpokládaném rozsahu dle čl. 3.1 smlouvy, a to pro jeden cyklus zadávacího řízení, ukončený rozhodnutím zadavatele.

VI. Vady

1. Příkazník neodpovídá za vady dokumentace, které byly po jejím převzetí způsobeny Příkazcem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi (změna v podmínkách dotačního titulu v době po předání dokumentace, apod.).
2. V případě, že předané dokumentace vykazují vady, resp. nedodělky, musí tyto vady resp. nedodělky Příkazce písemně u Příkazníka reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí Příkazce uvést, jak se vady projevují.
3. Příkazníkovi počíná běžet dnem písemné reklamace 21 denní lhůta na jejich odstranění.
4. V případě, že Příkazník neodstraní do 21 dnů reklamovanou vadu či nedodělek, má Příkazce zejména právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad či nedodělků.
5. V případě, že se jedná o vadu, kterou nelze odstranit opravou, má Příkazce právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny dokumentace odpovídající rozsahu reklamovaných vad.
6. Reklamace vad či nedodělků musí být doručena Příkazníkovi nejpozději 24 měsíců po předání dokumentace, jinak práva Příkazce z odpovědnosti za vady zanikají. To neplatí, pokud příslušný orgán veřejné moci učiní jakýkoliv úkon ve vztahu prověření správnosti a/nebo úplnosti k předmětu příkazu a/nebo dokumentace; v takovém případě neskončí lhůta pro reklamaci dříve, než za jeden měsíc ode dne doručení konečného posouzení ze strany příslušného orgánu.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že Příkazník bude v prodlení s termínem dokončení dokumentace, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny dokumentace (podle čl. V odst. 1) za každý započatý týden prodlení.
2. Příkazník nebude odpovědný z neprovedení nebo prodlení s plněním předmětu smlouvy v případě, kdy takové prodlení nebo neplnění bylo způsobeno vyšší mocí. V takovém případě Příkazce nebude od Příkazníka vyžadovat smluvní pokuty podle této smlouvy. Za případy vyšší moci se pro účely této smlouvy považují živelné pohromy, vyhlášení výjimečného

stavu a podobné skutečnosti, jejichž působení nemohla žádná ze stran smlouvy ani při vynaložení veškerého úsilí odvrátit.

3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazník neodpovídá za škodu vzniklou dodržením pokynů Příkazce v případě, kdy písemně sdělil nevhodnost pokynů a upozornil na možná rizika a Příkazce písemně trval na postupu podle takových pokynů.
5. V případě, že Příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury Příkazníkovi, zaplatí Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Jiné využití dokumentace nebo její části, zejména případné přenechání k využívání třetím osobám, je podmíněno výslovným souhlasem Příkazníka. Pokud Příkazce použije dokumentaci k jiným účelům, než určuje tato Smlouva bez písemného souhlasu Příkazníka, zaplatí Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: „desettisíc korunčeských“).
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Strana oprávněná je též oprávněna domáhat se na straně porušující tuto smlouvu náhrady škody přesahující smluvní pokutu.

VIII. Kontaktní osoby a běžný způsob komunikace

1. Na straně Příkazce je kontaktní osobou:
Ing. Marek Eisenhammer, email: eisenhammer.m@sosasource.cz, Tel: 778 481 299.
2. Na straně Příkazníka je kontaktní osobou:
Jan Broft, email: jan.broft@rdgadvisory.cz, GSM: 728 278 647,
3. Za běžný způsob vzájemné komunikace mezi smluvními stranami je považována elektronická (e-mailová) komunikace. V případě nutnosti doručení originálních písemností bude využito doporučené pozemní pošty, nebo osobní převzetí na základě předávacích protokolů.

IX. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy a uzavírá se na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději do 31. 12. 2024.
2. Tento smluvní vztah může být, před uplynutím doby dále ukončen způsoby stanovenými v § 2440 až 2443 zákona.
3. Závazek Příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek Příkazce hradit Příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní doby, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

X. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník je na základě § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Veškeré změny této smlouvy včetně ukončení platnosti je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Roudnici nad Labem

.....

Mgr. Helena Všecková, Ph.D.
ředitelka

.....

Petra Šťastná
jednatelka