##### Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo ze dne 17. 7. 2023

*uzavřené dle ust. §2586 a násl. Občanského zák. č. 89/2012 Sb.*

**I. Smluvní strany**

**Objednatel:**

**Střední odborná škola, Litvínov – Hamr, p.o.**

se sídlem: Mládežnická 236, 435 42 Litvínov

IČ: 00555584

bank. spoj.: MONETA Money Bank, a.s.

č.ú.: 228307316/0600

zástupce: Ing. Jitka Francírková, ředitelka

(dále **objednatel**)

**Zhotovitel:**

**Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a.s.**

se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí n. L. oddíl B, vložka 557, ze dne 2. 4. 1994

IČO: 60279524

DIČ: CZ60279524

bank. spoj.: ČSOB a.s., pobočka Most

číslo účtu: 615211963 / 0300

zástupce: Ing. Mgr. Marek Hartych, generální ředitel společnosti

(dále **zhotovitel**)

**Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah se dle §2586. a násled. Občanského** **zák. č. 89/2012** **Sb. bude řídit tímto zákonem a níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají tuto smlouvu.**

#### Čl. II. Předmět Dodatku

Na základě dohody smluvních stran se mění specifikace díla dle Čl. II Předmět smlouvy, Čl. III Doba a místo plnění a Čl. IV Cena díla následovně:

Čl. II. Předmět smlouvy, bod b), ve znění

b) zpracování výběrového řízení na projekt nákupu vybavení v rámci projektu **„****Pořízení vybavení pro odborné předměty, Střední odborná škola, Litvínov - Hamr, p.o.“**.

se ruší a nahrazuje se zněním:

b) zpracování 1 výběrového řízení v rozsahu otevřené VŘ (nadlimitní veřejná zakázka na dodávky) rozděleného na 3 části podle typu strojů a okruhu dodavatelů na projekt nákupu vybavení v rámci projektu **„Pořízení vybavení pro odborné předměty, Střední odborná škola, Litvínov - Hamr, p.o.“**.

Nově se doplňuje Čl. II. Předmět smlouvy, bod d), ve znění

d) zpracování závěrečné zprávy o realizaci a žádosti o platbu projektu **„Pořízení vybavení pro odborné předměty, Střední odborná škola, Litvínov - Hamr, p.o.“**.

Odstavec Dílo dle této smlouvy Čl. II bod b) zahrnuje, ve znění

Dílo dle této smlouvy Čl. II bod b) zahrnuje:

kompletní administraci výběrového řízení k výše uvedenému projektu. Výběrové řízení bude zpracováno v režimu otevřeného VŘ (nadlimitní veřejná zakázka na dodávky), rozděleného na části dle potřeb, v následujícím rozsahu:

**Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění**

* posouzení a finalizace návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
* posouzení návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem
* posouzení návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem
* vypracování definitivního znění textu oznámení zadávacího řízení
* vypracování definitivního znění zadávací dokumentace

**Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek**

* vyřizování dotazů uchazečů, návrh stanoviska zadavatele bude odsouhlasen zadavatelem
* příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise (obsazení hodnotící komise a její jmenování zajistí zadavatel), včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise
* vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise

**Činnosti spojné s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni**

* organizační zajištění jednání hodnotící komise
* organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů
* sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh
* rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií
* rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
* organizační zajištění průběhu posuzování nabídek
* zpracování protokolu o jednání hodnotící komise
* vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
* zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
* zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení
* rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod
* organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
* zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí
* organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise
* vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek

**Činnosti spojné s ukončením zadávacího řízení**

* vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky
* zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům,
* zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení a zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
* v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře
* sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli

Výběrové řízení bude administrováno dle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a dle metodik dotačního titulu.

se ruší a nahrazuje se zněním:

Dílo dle této smlouvy Čl. II bod b) zahrnuje:

kompletní administraci výběrového řízení rozděleného na 3 části podle typu strojů a okruhu dodavatelů k výše uvedenému projektu. Při přípravě a realizaci výběrového řízení bude zhotovitel provádět veškeré kroky v součinnosti se zřizovatelem objednatele, Ústeckým krajem. Zhotovitel bude rovněž provádět veškeré činnosti spojené s administrací VŘ na Profilu zadavatele a Věstníku veřejných zakázek.

Výběrové řízení bude zpracováno v režimu otevřeného VŘ (nadlimitní veřejná zakázka na dodávky), rozděleného na 3 části v následujícím rozsahu:

**Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění**

* posouzení a finalizace návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
* posouzení návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem
* posouzení návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem
* vypracování definitivního znění textu oznámení zadávacího řízení
* vypracování definitivního znění zadávací dokumentace

**Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek**

* vyřizování dotazů uchazečů, návrh stanoviska zadavatele bude odsouhlasen zadavatelem
* příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise (obsazení hodnotící komise a její jmenování zajistí zadavatel), včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise
* vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise

**Činnosti spojné s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni**

* organizační zajištění jednání hodnotící komise
* organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů
* sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh
* rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií
* rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
* organizační zajištění průběhu posuzování nabídek
* zpracování protokolu o jednání hodnotící komise
* vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
* zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
* zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení
* rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod
* organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
* zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí
* organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise
* vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek

**Činnosti spojné s ukončením zadávacího řízení**

* vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky
* zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům,
* zpracování formuláře výsledku zadávacího řízení a zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
* v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře
* sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli
* uveřejnění smluv na Profilu zadavatele, respektive zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na Věstníku veřejných zakázek

Výběrová řízení budou administrována dle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a dle metodik dotačního titulu.

Nově se doplňuje odstavec, ve znění

Dílo dle této smlouvy Čl. II, bod d) zahrnuje:

* zpracování zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v systému MS2021+, vypořádání připomínek z ZoR a ŽoP ze strany řídícího orgánu.

Čl. III. Doba a místo plnění, ve znění

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit provádění Díla bezprostředně po podpisu smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje, že dokončí dílo specifikované dle čl. II. bod a) v termínu nejpozději do 31. 8. 2023.
3. Zhotovitel se zavazuje, že dokončí dílo specifikované dle čl. II. bod b) v termínu nejpozději do 31. 3. 2024.
4. Zhotovitel se zavazuje, že dokončí dílo specifikované dle čl. II. bod c) v termínu nejpozději do 31. 3. 2025.
5. V případě, že dílo nebude možné ve stanoveném termínu dokončit z důvodu chybějících dokladů a dokumentace, jejíž dodání je v působnosti objednatele, bude dílo dokončeno bezprostředně po předání chybějící dokumentace zhotoviteli.
6. Dílo je řádně Zhotovitelem Objednateli předáno a Objednatelem převzato podpisem zápisu/protokolu o předání a převzetí Díla oběma Smluvními stranami stanovícího, že Dílo je bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
7. Místem předání výstupů Díla (zejména předání veškerých dokumentů) je sídlo Objednatele.

se ruší a nahrazuje se zněním:

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit provádění Díla bezprostředně po podpisu smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje, že dokončí dílo specifikované dle čl. II. bod a) v termínu nejpozději do 31. 8. 2023.
3. Zhotovitel se zavazuje, že dokončí dílo specifikované dle čl. II. bod b) v termínu nejpozději do 31. 3. 2024.
4. Zhotovitel se zavazuje, že dokončí dílo specifikované dle čl. II. bod c) v termínu nejpozději do 15. 6. 2025.
5. Zhotovitel se zavazuje, že dokončí dílo specifikované dle čl. II. bod d) v termínu do 20 pracovních dnů od ukončení realizace projektu.
6. V případě, že dílo nebude možné ve stanoveném termínu dokončit z důvodu chybějících dokladů a dokumentace, jejíž dodání je v působnosti objednatele, bude dílo dokončeno bezprostředně po předání chybějící dokumentace zhotoviteli.
7. Dílo je řádně Zhotovitelem Objednateli předáno a Objednatelem převzato podpisem zápisu/protokolu o předání a převzetí Díla oběma Smluvními stranami stanovícího, že Dílo je bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
8. Místem předání výstupů Díla (zejména předání veškerých dokumentů) je sídlo Objednatele.

Čl. IV. Cena díla, ve znění

1. Za zhotovení díla dle čl. II. zaplatí objednatel zhotoviteli částku ve výši 248.000,- Kč + DPH dle platných předpisů. Cena celkem včetně aktuální výše DPH činí 300.080,- Kč. Cena je dále členěna:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena bez DPH** | **DPH 21%** | **Cena včetně DPH** |
| dílo specifikované dle čl. II. bod a) | 88.000,- Kč | 18.480,- Kč | 106.480,- Kč |
| dílo specifikované dle čl. II. bod b) | 100.000,- Kč | 21.000,- Kč | 121.000,- Kč |
| dílo specifikované dle čl. II. bod c) | 60.000,- Kč | 12.600,- Kč | 72.600,- Kč |

se ruší a nahrazuje se zněním:

1. Za zhotovení díla dle čl. II. zaplatí objednatel zhotoviteli částku ve výši 268.000,- Kč + DPH dle platných předpisů. Cena celkem včetně aktuální výše DPH činí 324.280,- Kč. Cena je dále členěna:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena bez DPH** | **DPH 21%** | **Cena včetně DPH** |
| dílo specifikované dle čl. II. bod a) | 88.000,- Kč | 18.480,- Kč | 106.480,- Kč |
| dílo specifikované dle čl. II. bod b) | 120.000,- Kč | 25.200,- Kč | 145.200,- Kč |
| dílo specifikované dle čl. II. bod c) | 59.000,- Kč | 12.390,- Kč | 71.390,- Kč |
| dílo specifikované dle čl. II. bod d) | 1.000,- Kč | 210,- Kč | 1.210,- Kč |

Čl. V. Platební podmínky, bod 2. ve znění

Odměna za Dílo bude zaplacena na základě Zhotovitelem vystavených daňových dokladů (faktur), a to následujícím způsobem:

**Odměna za dílo specifikované dle čl. II. bod a)** bude fakturována ve 2 dílčích plněních

1. po podání žádosti o dotaci bude fakturována částka ve výši 50 % díla,
2. po schválení formálních náležitostí a přijatelnosti ze strany poskytovatele dotace bude fakturována částka ve výši zbývajících 50 % díla.

**Odměna za dílo specifikované dle čl. II. bod b)** bude fakturována po dokončení a předání díla bez jakýchkoliv vad a nedodělků.

**Odměna za dílo specifikované dle čl. II. bod c)** bude fakturována ke dni ukončení realizace projektu.

se ruší a nahrazuje se zněním:

Odměna za Dílo bude zaplacena na základě Zhotovitelem vystavených daňových dokladů (faktur), a to následujícím způsobem:

**Odměna za dílo specifikované dle čl. II. bod a)** bude fakturována ve 2 dílčích plněních

1. po podání žádosti o dotaci bude fakturována částka ve výši 50 % díla,
2. po schválení formálních náležitostí a přijatelnosti ze strany poskytovatele dotace bude fakturována částka ve výši zbývajících 50 % díla.

**Odměna za dílo specifikované dle čl. II. bod b)** bude fakturována po dokončení a předání výběrového řízení po uveřejnění smluv na Profilu zadavatele, resp. uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na Věstníku veřejných zakázek.

**Odměna za dílo specifikované dle čl. II. bod c)** bude fakturována nejpozději 15 dnů před ukončením realizace projektu.

**Odměna za dílo specifikované dle čl. II. bod d)** bude fakturována po dokončení a předání díla bez jakýchkoliv vad a nedodělků.

#### Čl. III. Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení tímto dodatkem nedotčená zůstávají beze změny v platnosti.
2. Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran. Smlouvu lze měnit či doplňovat písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží objednatel, jedno zhotovitel.

V Litvínově dne ……….. 2023 V Mostě dne …………2023

.......................................... ............................................

Ing. Jitka Francírková, ředitelka Ing. Mgr. Marek Hartych, generální ředitel