

RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO KOPÍROVÁNÍ, TISK, FAXOVÁNÍ A SKENOVÁNÍ

Statutární město Zlín

Sídlo: náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
Právní forma: obec
Zastoupen: Ing. et Ing. Jiří Korec, primátor
Pověřen úkony v zadávacím řízení: Jiří Robenek, MBA, člen Rady města Zlína
Identifikační číslo: 00283924
Daňové identifikační číslo: CZ00283924
Bankovní spojení SMZ: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 3048982/0800

(dále jako „objednatel“)

a

Název (firma, jméno): Konica Minolta Business Solution Czech, spol.
s r.o.
Sídlo: Žarošická 13, 628 00 Brno
IČO: 00176150
DIČ: CZ00176150
Zastoupen:
Kontaktní osoba ve věcech obchodních:
Kontaktní osoba ve věcech technických:
Kontaktní osoba:
Kontaktní e-mail:
Rejstříkový soud:
Osoba oprávněná jednat:

Bankovní spojení – banka:



(dále jako „dodavatel“)

se v souladu s právním řádem České republiky dohodly tak, jak stanoví tato

RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO KOPÍROVÁNÍ, TISK, FAXOVÁNÍ A SKENOVÁNÍ

(dále jen „**rámcová dohoda**“)

Úvodní ustanovení

1. Tato rámcová dohoda upravuje vzájemná práva a povinnosti smluvních stran související s realizací veřejné zakázky s názvem „**RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO KOPÍROVÁNÍ, TISK, FAXOVÁNÍ A SKENOVÁNÍ**“ (dále též „**Veřejná zakázka**“), zadávané objednatelem v otevřeném zadávacím řízení na uzavření rámcové dohody (dále jen „**Zadávací řízení**“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).
2. Dodavatel byl k uzavření této rámcové dohody vybrán na základě zadávacího řízení. V rámci zadávacího řízení podal nabídku, která byla v souladu se zadávacími podmínkami vyhodnocena jako nejvýhodnější. V případech, které nejsou v této rámcové dohodě výslovně upraveny, je dodavatel vázán svou nabídkou podanou v zadávacím řízení.
3. Dodavatel prohlašuje, že
 - je osobou s příslušnou způsobilostí uzavřít tuto rámcovou dohodu a vykonávat práva a plnit povinnosti na základě právního vztahu z této rámcové dohody vzniklého;
 - disponuje potřebnými oprávněními k činnosti dle této rámcové dohody;
 - má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu této rámcové dohody, přičemž tato způsobilost se týká zejména vzdělání a odborné kvalifikace dodavatele;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené v této rámcové dohodě.
4. Tato dohoda je uzavírána jako rámcová dohoda ve smyslu ustanovení § 131 a následujících zákona.

I.

Předmět rámcové dohody

1. Předmětem rámcové dohody je:
 - úprava podmínek týkajících se uzavírání jednotlivých smluv nebo jednotlivých objednávek na poskytování tiskových služeb pro kopírování, tisk, faxování a skenování (dále též „**jednotlivé smlouvy**“ nebo „**jednotlivé zakázky**“);
 - úprava práv a povinností mezi objednatelem a dodavatelem při realizaci jednotlivých smluv nebo jednotlivých objednávek.
2. Tato rámcová dohoda se uzavírá pouze s jedním dodavatelem a obsahuje úpravu veškerých podmínek mezi objednatelem a dodavatelem při zadávání jednotlivých smluv nebo jednotlivých objednávek a veškeré podmínky jejich následné realizace, přičemž objednatel bude uzavírat jednotlivé smlouvy nebo jednotlivé objednávky na poskytování tiskových služeb na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy/objednávky, a písemného potvrzení této výzvy dodavatelem, jež je přijetím návrhu smlouvy/objednávky.
3. Podmínky stanovené v této rámcové dohodě platí pro všechny jednotlivé smlouvy nebo jednotlivé objednávky, které budou uzavírány na základě této rámcové dohody.

II.

Předmět plnění jednotlivých zakázek

1. Dodavatel se zavazuje na základě jednotlivých zakázek (jednotlivých smluv nebo jednotlivých objednávek sjednaných na základě této rámcové dohody) poskytovat objednateli tiskové služby vymezené dle odst. 2 tohoto článku (dále jen „**Tiskové služby**“), a to za podmínek dle této rámcové dohody.

2. Poskytováním Tiskových služeb se rozumí poskytování služeb pro tisk, kopírování, faxování a skenování na tiskových a multifunkčních zařízeních, zabezpečení vedení výkazů (statistik) o těchto činnostech, zabezpečení služeb monitoringu a správy tisku a kopírování prostřednictvím specializovaného softwarového řešení, zabezpečení kompletních servisních služeb včetně zajištění spotřebního materiálu, konkrétně pak poskytování těchto součástí tiskových služeb:

- poskytování (přenechání) tiskových a multifunkčních zařízení specifikovaných v příloze č. 1 k této rámcové dohodě, do nájmu objednatele (dále jen „**Tisková zařízení**“),
- poskytování (přenechání) příslušenství Tiskových zařízení (zásobníky papíru, dokončovací zařízení, faxové moduly); specifikovaných v příloze č. 1 k této rámcové dohodě, do nájmu objednatele (dále jen „**Příslušenství Tiskových zařízení**“),
- poskytování (přenechání) identifikačních terminálů pro Tisková zařízení specifikovaných v příloze č. 1 k této rámcové dohodě, do nájmu objednatele (dále jen „**Terminály**“),
- poskytování a implementace systému řízení tisku, kopírování a skenování (dále též „**Systém řízení tisku**“) specifikované příloze č. 1, jež bude zajišťovat kompletní správu a monitoring tiskových služeb a vedení statistiky o těchto činnostech, včetně zajištění poskytnutí licence (případně sublicence) k jeho užívání po celou dobu, co bude objednatel využívat konkrétní tiskové služby na základě jednotlivých smluv;

(Tisková zařízení, Příslušenství Tiskových zařízení, Terminály, Systém řízení tisku dále jen „**Zařízení**“)

- vytvoření funkčního celku Tiskových zařízení, Terminálů, Systému řízení tisku (a případně dalších komponent stanovené obchodními podmínkami nebo přílohou č. 1) a stávající infrastruktury objednatele sloužící k poskytování tiskových služeb (tento funkční celek dále jen „**Tiskový systém**“) a následná správa, udržování funkčnosti a technická podpora Tiskového systému po celou dobu, co bude objednatel využívat konkrétní tiskové služby na základě jednotlivých smluv;
- zabezpečování kompletního provozu, servisu, správy a technické podpory Tiskového systému a zajišťování dodávek veškerého spotřebního materiálu (vyjma materiálu určeného k potisku jako jsou xerografické papíry, obálky, štítky apod.) tak, aby dodavatel v rámci Tiskového systému mohl využívat tiskové služby (dále jen „**Servisní služby**“),
- zajišťování zaškolení v používání Tiskového systému objednatelem určených osob (dále jen „**Školení**“)
- poskytování zvláštních služeb spočívajících v servisních zásazích technického specialisty nad rámec servisních služeb, instalace/deinstalace Tiskového zařízení nebo Terminálu nad rámec prvotní instalace/deinstalace Tiskového zařízení nebo Terminálu; Stěhování/přesuny (dále jen „**Zvláštní služby**“),
- odvoz prázdných tonerů.

3. Využíváním Tiskových služeb objednatelem se rozumí použití zařízení Tiskového systému objednatelem a osobami jím určenými za účelem tisku, kopírování, faxování, skenování, využití doplňkových služeb a monitoringu těchto služeb.

4. Dodavatel při poskytování Tiskových služeb postupuje:

- v souladu s právním řádem;

- v souladu s rámcovou dohodou;
 - v souladu se zadávací dokumentací Zadávacího řízení, zejména technickou specifikací požadovaného plnění;
 - v souladu se svojí nabídkou učiněnou v rámci Zadávacího řízení v rozsahu, v jakém tato nabídka zaručuje objednateli vyšší úroveň plnění, než stanoví zadávací dokumentace
 - v souladu s pokyny objednatele, nejsou-li v rozporu s touto rámcovou dohodou.
5. Objednatel a dodavatel se dohodli, že objednatel je oprávněn realizovat nerovnoměrné požadavky na jednotlivá plnění, a to jak ve vztahu k termínům objednávání, tak ve vztahu ke konkrétním objednaným položkám Tiskových služeb a jejich objemu.
6. Objednatel je oprávněn po dobu trvání této rámcové dohody zadávat jednotlivé veřejné zakázky (tedy realizovat jednotlivé objednávky) na poskytování konkrétních tiskových služeb dle této rámcové dohody výhradně na základě svého uvážení a dle svých aktuálních potřeb, a to až do rámce předpokládaného těmito obchodními podmínkami (blíže článek týkající se zániku rámcové dohody). Objednatel si vyhrazuje právo na základě všech jednotlivých smluv nebo jednotlivých objednávek uzavřených na základě rámcové dohody odebrat i menší množství plnění, než které odpovídá předpokládané hodnotě Veřejné zakázky.
7. Dodavatel nemá nárok na úhradu jakékoli kompenzace, náhrady, či škody, která by mu vznikla v důsledku toho, že objednatel neodebere původně předpokládané množství Tiskových služeb.

III.

Závazný způsob pro zadávání jednotlivých veřejných zakázek

1. Pravidla pro zadávání jednotlivých zakázek na základě této rámcové dohody jsou zakotvena v příslušných ustanoveních právního řádu, zejména § 131 a násl. zákona. Zadávání jednotlivých veřejných zakázek bude realizováno prostřednictvím jednotlivých smluv nebo jednotlivých objednávek na poskytování tiskových služeb uzavíraných na základě a za podmínek této rámcové dohody.
2. Jednotlivé smlouvy (jednotlivé smlouvy na poskytování tiskových služeb) budou s dodavatelem uzavírány na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy (dále jen „**jednotlivá objednávka**“), a písemného potvrzení této výzvy dodavatelem, jež je přijetím návrhu smlouvy (dále jen „**potvrzení jednotlivé objednávky**“).
3. Objednatel bude jednotlivé objednávky doručovat dodavateli prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu dodavatele nebo písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
4. Každá jednotlivá objednávka bude obsahovat:
- a) identifikační údaje objednatele,
 - b) vymezení typů a množství z položek Zařízení, které má dodavatel v rámci dané zakázky dodat a prostřednictvím nichž budou poskytovány tiskové služby, případně vymezení Zvláštních služeb, které má dodavatel v rámci dané zakázky poskytnout.
5. Dodavatel je povinen jednotlivou objednávku potvrdit. Potvrzení jednotlivé objednávky učiní dodavatel do 2 pracovních dnů ode dne doručení jednotlivé objednávky. Písemné potvrzení zašle dodavatel stejným způsobem, jakým mu byla doručena objednávka. Doručením potvrzení jednotlivé objednávky objednateli vzniká jednotlivá smlouva.

6. Každá jednotlivá nájemní smlouva bude uzavírána na dobu 5 let.

IV.

Způsob plnění jednotlivých smluv

1. Místem plnění jednotlivých smluv je sídlo objednatele na adrese náměstí Míru 12, 760 01 Zlín, popř. další detašované pracoviště (dále jen „**Místo plnění**“).
2. Dodavatel při plnění první zakázky uzavřené na základě rámcové dohody dodá jednotlivá Zařízení dle první jednotlivé objednávky dle rámcové dohody a zprovozní Tiskový systém do 30 dnů ode dne doručení první jednotlivé objednávky dle rámcové dohody objednateli, nestanoví-li objednatel v první jednotlivé objednávce lhůtu delší (dále jen „**Lhůta zprovoznění**“). Objednatel ve lhůtě Zprovoznění zajistí plnou funkčnost Tiskového systému v souladu s požadavky rámcové dohody. Objednatel předá nejpozději v poslední den Lhůty zprovoznění funkční Tiskový systém objednateli do užívání.
3. Od předání Tiskového systému objednateli dle předchozího odstavce je dodavatel povinen automaticky na systému provádět servisní služby tak, aby byl Tiskový systém funkční po celou dobu, co bude objednatel využívat konkrétní tiskové služby na základě jednotlivých smluv, a byl způsobilý k plnému Využívání Tiskových služeb objednatelem.
4. Dodavatel při plnění jiné než první jednotlivé zakázky uzavřené na základě rámcové dohody (dále též „**následující zakázka**“) předá jednotlivá nová Zařízení dle příslušné jednotlivé objednávky do užívání objednateli a implementuje nová Zařízení do Tiskového systému do 5 pracovních dnů ode dne uzavření dílčí smlouvy. Realizace každé následné zakázky nesmí omezit funkčnost dosud fungujícího Tiskového systému.
5. Dodavatel zajistí funkčnost jednotlivých komponent Tiskového systému. V případě, že některá Zařízení v nájmu objednatele nebudou fungovat správně, je dodavatel povinen na svůj náklad závadu odstranit; dodavatel je oprávněn za tím účelem zejména Zařízení opravit nebo dodat objednateli nová Zařízení do nájmu.
6. Dodavatel se zavazuje objednateli poskytovat konkrétní tiskové služby (umožnění Využívání Tiskových služeb dodavatelem) dle jednotlivých smluv sjednaných na základě rámcové dohody po celou dobu trvání jednotlivých smluv uzavřených na základě této rámcové dohody.
7. Dodavatel je při realizaci každé jednotlivé smlouvy povinen předat objednateli doklady, které jsou nutné k řádnému Využívání tiskových služeb, a to zejména:
 - návody k obsluze k Zařízením, případně k dalším částem infrastruktury,
 - osvědčení o původu zboží, je-li právními normami takové osvědčení vyžadováno,
 - osvědčení o provedených atestech zboží nebo jeho souladu s technickými nebo jinými normami, je-li právními normami takové osvědčení vyžadováno,to vše v českém jazyce.
8. Dodavatel je v souvislosti s předáním příslušných Zařízení povinen vždy provést zaškolení pověřeného personálu objednatele.

V. Cena za odebrané tiskové služby

1. Objednatel se zavazuje za řádně dodané tiskové služby dodavateli platit cenu (dále jen „**Celková cena**“) dle ceníku, který tvoří přílohu č. 2 (dále jen „**Ceník**“). Celková cena se platí měsíčně za poskytnuté Tiskové služby v daném kalendářním měsíci. Celková cena se vypočítá následovně:

Měsíční Celková cena za služby se skládá z:

- a) Ceny za Nájem Tiskových zařízení, Příslušenství Tiskových zařízení, Terminálů, Systému řízení tisku a poskytnutí Zvláštních služeb v daném období (dále jen „**Cena za nájem**“).
- b) Ceny za využívání služeb odběratelem (dále jen „**Cena za služby**“).

Veškerá odměna náležící dodavateli v souvislosti s plněním rámcové dohody a jednotlivých smluv je obsažena v Celkové ceně (tj. buď v Ceně za nájem, nebo v Ceně za služby). Na jinou odměnu v souvislosti s plněním této rámcové dohody nebo jednotlivých smluv nemá dodavatel nárok.

2. Cena za nájem se vypočítá takto:

$$CN = C_1 * M_1 + C_2 * M_2 + C_3 * M_3 + \dots + C_n * M_n$$

kde:

CN	je Cena za nájem za příslušný kalendářní měsíc
$C_1, C_2, C_3 \dots C_n$	vyjadřuje ceny za 1 měsíc nájmu 1 kusu u jednotlivých druhů Zařízení uvedené v Ceníku (Ceník platný v období, za který nájem přísluší)
$M_1, M_2, M_3 \dots M_n$	vyjadřuje množství jednotlivých druhů Zařízení, které má objednatel v nájmu v daném kalendářním měsíci

Nemá-li objednatel v nájmu příslušné Zařízení po celý kalendářní měsíc (např. zařízení je předáno objednateli v průběhu měsíce), cena za nájem tohoto Zařízení v tomto měsíci se alikvotně snižuje o počet dní, ve kterých objednatel neměl Zařízení k dispozici. Pro účely tohoto odstavce nájem příslušného Zařízení začíná běžet dnem následujícím po dni převzetí tohoto Zařízení objednatelům do užívání a objednatel může toto Zařízení využívat za účelem Využití Tiskových služeb.

3. Cena za služby se vypočítá takto:

$$CS = C_1 * M_1 + C_2 * M_2 + C_3 * M_3 + \dots + C_n * M_n$$

kde:

CS	je Cena za služby za příslušný kalendářní měsíc
$C_1, C_2, C_3 \dots C_n$	vyjadřuje ceny za 1 kopii 1 stránky A4 u jednotlivých druhů Tiskového zařízení (s rozlišením na barevné a černobílé kopie) uvedené v Ceníku (Ceník platný v období, za který služby přísluší); cena za 1 kopii 1 stránky A4 odpovídá jak ceně za kopii stránky A4, tak ceně za tisk stránky A4; oboustranná kopie na formát A4 odpovídá 2 kopiím formátu A4; cena za kopii stránky formátu A3 odpovídá ceně za 2 kopie stránky formátu A4
$M_1, M_2, M_3 \dots M_n$	vyjadřuje počet kopií stránky A4 zhotovených objednatelům na jednotlivých druhích Tiskového zařízení (s rozlišením na barevné a černobílé kopie) v daném kalendářním měsíci

4. Ceník obsahuje jednotkové ceny za jednotlivé dílčí položky Tiskových služeb, které odpovídají jednotkovým cenám uvedeným dodavatelem v nabídce předložené dodavatelem v rámci Zadávacího řízení. Ceník bude podkladem pro každou fakturaci.
5. Jednotkové ceny za jednotlivé dílčí položky Tiskových služeb uvedené v Ceníku se mohou měnit pouze způsobem, který stanoví rámcová dohoda.
6. Jednotkové ceny za služby dle Ceníku se vždy s účinností k 1. lednu každého kalendářního roku upravují o průměrnou roční míru inflace za předchozí kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Jednotkové ceny se po úpravě dle předchozí věty zaokrouhlují na požadovaný počet desetinných míst dolů (tj. jednotkové ceny za nájem Zařízení a Zvláštní služby na dvě desetinná místa, jednotkové ceny za tisk 1 stránky A4 na tři desetinná místa).
7. Jednotkové ceny za jednotlivé dílčí položky uvedené v Ceníku jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné, konečné a nepřekročitelné. V těchto jednotkových cenách musí být započítány veškeré náklady dodavatele související s řádným poskytováním Tiskových služeb. Žádné další náklady související s poskytováním Tiskových služeb dle této rámcové dohody, resp. dle jednotlivých smluv na poskytování Tiskových služeb, nebudou dodavateli hrazeny.
8. Veškeré jednotkové ceny v ceníku jsou pro dodavatele závazné i v případě, že celkový objem skutečně odebraných Tiskových služeb nebude dosahovat původního odhadu uvedenému objednatelem v zadávacích podmínkách (jsou tedy stanovené bez ohledu na skutečné množství odebraných Tiskových služeb).
9. V jednotkových cenách za nájem jednotlivých Zařízení jsou zahrnuty:
 - veškeré náklady spojené s dodávkou, instalací a uvedením Zařízení do běžného provozu v místě plnění a implementací do Tiskového systému;
 - zaškolení osob určených objednatelem;
 - veškeré náklady na SW podporu a upgrady po celou dobu nájmu;
 - veškeré náklady na servis Zařízení (pokud tyto náklady nelze přiřadit k ceně kopie A4 na daném Zařízení nebo ve vztahu k danému Zařízení).
 - náklady na deinstalaci Zařízení.

V ceně nájmu Zařízení kalkulována pouze prvotní instalace a závěrečná deinstalace tohoto Zařízení. V případě požadavku na další stěhování Zařízení bude tato služba zaplacená v souladu s paušální platbou uvedenou v Ceníku.

10. V jednotkových cenách za kopii 1 stránky A4 jsou zahrnuty:
 - veškeré náklady (příslušný podíl na nich) na servis příslušného Zařízení a správu příslušného Zařízení (pokud tyto náklady lze přiřadit k ceně kopie A4 vzniklé v souvislosti s danou komponentou).
 - veškeré náklady (příslušný podíl na nich) na spotřební materiál nutný k provedení kopie (toner, díly spotřebního charakteru a jejich dopravu, vyjma materiálu určeného k potisku jako jsou xerografické papíry, obálky, štítky apod.).

Cena za kopii 1 A4 není podmíněna (např. stanovením maximálního pokrytí tonerem, maximální nebo minimální počet kopií za měsíc apod.).

11. V Celkové ceně jsou zakalkulovány veškeré náklady dodavatele spojené s plněním rámcové dohody a jednotlivých smluv. Dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv dalších nákladů a žádné další náklady mu nebudou propláceny.

VI. Platební podmínky

1. K jednotlivým platbám bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
2. Platba za objednané a řádně poskytnuté Tiskové služby bude prováděna objednatelem na základě faktur vystavených dodavatelem, a to vždy za období uplynulého kalendářního měsíce.
3. Obecné náležitosti faktury:
 - Faktury vystavené dodavatelem jsou splatné vždy 30 dnů od vystavení faktury.
 - Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu s právním řádem.
 - Faktury budou vystaveny v elektronické podobě a budou opatřeny zaručeným elektronickým podpisem dodavatele.
 - Faktury je dodavatel oprávněn objednateli zaslat jen prostřednictvím datové schránky nebo elektronickou poštou na adresu sdělenou dodavateli objednatelem (pokud tuto adresu objednatel dodavateli nesdělí, je touto adresou „fakturace@zlin.eu“)
 - Objednatel je oprávněn fakturu vrátit bez zaplacení, jestliže nebude obsahovat zákonné náležitosti. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo fakturu nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny. Okamžikem vystavení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti.
4. Cena za nájem bude za příslušný měsíc vystavena vždy na jedné faktuře vztahující se k nájmu všech Zařízení (případně poskytnutí Zvláštních služeb) za daný měsíc na základě rámcové dohody (dále jen „**Faktura za nájem**“). Faktura za nájem bude splňovat obecné náležitosti faktury dle odst. 3 tohoto článku a bude k ní přiložena příloha, ve které bude přesně specifikováno:
 - druh a počet Zařízení, které má objednatel v nájmu;
 - umístění jednotlivých Zařízení v rámci jednotlivých organizačních složek objednatele (dále též „**Odbor**“); vymezení Odborů a přiřazení jednotlivých osob oprávněných využívat Tiskové služby k Odborům objednatel sdělí dodavateli.
5. Cena za služby bude za příslušný měsíc vystavena vždy na tolika fakturách, kolik Odborů v daném měsíci Využívalo Tiskové služby - tj. faktura bude vystavena za každý Odbor, který v daném měsíci učinil alespoň 1 kopii nebo tisk; tento typ faktur dále jen „**Faktura za služby**“; jednotlivé položky za služby se nepřičítají k fakturám podle toho, kde jsou příslušná Tisková zařízení umístěna, nýbrž podle toho, jaká osoba (z jakého Odboru) byla při tisku nebo kopírování k Tiskovému zařízení přihlášena. Faktura za služby bude splňovat obecné náležitosti faktury dle odst. 3 tohoto článku, bude v ní Označen odbor, kterého se týká, a budou v ní zahrnuty jen ty ceny za služby (kopie nebo tisk), které provedli pracovníci daného Odboru za příslušný měsíc (Součet výsledných cen uvedených ve všech Fakturách za služby vystavených za daný měsíc se bude rovnat Ceně za služby za tento měsíc.). Přílohou každé Faktury za služby bude:

- druh jednotlivých Tiskových zařízení použitých pracovníky Odboru, kterého se faktura týká, za příslušný měsíc;
 - umístění těchto Tiskových zařízení v rámci jednotlivých organizačních složek objednatele;
 - rozpis množství kopií a výtisků na použitých Tiskových zařízeních v daném měsíci a roznásobení příslušnými jednotkovými cenami dle Ceníku.
6. Objednatel nebude poskytovat dodavateli jakékoliv zálohy na úhradu Ceny za plnění.

VII.

Kvalita poskytovaných služeb a parametry servisních služeb (SLA)

1. Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu trvání této rámcové dohody, resp. po celou dobu trvání jednotlivých smluv na poskytování tiskových služeb uzavřených na základě této rámcové dohody, že veškeré objednané služby budou řádně poskytované (tzn. plně funkční a provozuschopné), vybavené dostatečně veškerým spotřebním materiálem (vyjma materiálu určeného k potisku jako jsou xerografické papíry, obálky, štítky apod.).
2. Všechny položky Tiskových služeb musí být navzájem plně integrovány funkčně a datově. Dodavatel je povinen dodat nabízené Tiskové služby dle konkrétních požadavků objednatele a zajistit jejich kontinuální a bezporuchový chod. Dodavatele je povinen zajistit plnou podporu všech Tiskových služeb a funkcí v rámci stávajícího prostředí objednatele.
3. Dodavatel je povinen a zavazuje se zajistit poskytování servisních služeb (SLA - Service Level Agreement) za těchto podmínek:
 - a) pracovní doba servisního a logistického dispečinku dodavatele bude zajištěna v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin,
 - b) reakční doba: do 1 pracovní hodiny od nahlášení požadavku,
 - c) vyřešení nahlášeného požadavku (FixTime) pro servis Tiskových zařízení, Příslušenství Tiskových zařízení a Terminálů: do 8 pracovních hodin od nahlášení požadavku,
 - d) vyřešení nahlášeného požadavku (FixTime) pro servis Systému řízení tisku: 4 pracovní hodiny,
 - e) vyřešení nahlášeného požadavku (FixTime) u VIP Tisková zařízení: do 3 pracovních hodin.
4. Vyřešení nahlášeného požadavku se rozumí odstranění vady.
5. Objednatel má právo určit, která Tisková zařízení budou pro účely SLA požívat režim VIP. Celkový objem (v kusech) těchto Tiskových zařízení však nesmí překročit 10 % z celkového počtu kusů poskytnutých Tiskových zařízení. Volbu VIP tiskových zařízení má právo objednatel v průběhu realizace jednotlivých smluv zadaných na základě rámcové dohody změnit; změnu ve volbě ovšem musí objednatel oznámit dodavateli alespoň 10 dní přede dnem, od kterého mají nastat účinky volby.
6. Do lhůty pro vyřešení nahlášeného požadavku (FixTime) se nezapočítává doba mimo pracovní dobu servisního a logistického dispečinku. Pro vyloučení pochybností si smluvní strany sjednávají tyto pravidla:
 - a) V případě, že je potřeba servisního zásahu nahlášena v pracovní době servisního a logistického dispečinku dodavatele, se lhůta pro vyřešení nahlášeného požadavku (FixTime) koncem pracovní doby servisního a logistického dispečinku dodavatele staví a počíná znovu běžet následující pracovní den v 8:00 hodin ráno.

- b) V případě, že je potřeba servisního zásahu nahlášena mimo pracovní dobu servisního a logistického dispečinku dodavatele, počíná lhůta pro vyřešení nahlášeného požadavku (FixTime) běžet následující pracovní den v 8:00 hodin ráno.

VIII. Licence

V případě, že jakákoliv část poskytovaného plnění na základě této rámcové dohody má charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je dodavatel povinen objednateli poskytnout licence/sublicence k těmto dílům v rozsahu nutné pro naplnění účelu této rámcové dohody. Cena za poskytnutí licenci/sublicenci je zahrnuta v ceně za Tiskové služby.

IX. Sankční ujednání, náhrada škody, pojištění

1. V případě, že dodavatel poruší svou povinnost dodat jakoukoliv objednanou Tiskovou službu je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý den jeho prodlení se splněním této povinnosti a jednotlivý případ porušení této povinnosti.
2. V případě, že dodavatel poruší svou povinnost vyřešit ve stanovené lhůtě nahlášený požadavek (FixTime) pro servis Systému řízení tisku nebo VIP zařízeních, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každou hodinu jeho prodlení se splněním této povinnosti a jednotlivý případ porušení této povinnosti.
3. V případě, že dodavatel poruší svou povinnost vyřešit ve stanovené lhůtě nahlášený požadavek (FixTime) pro servis Tiskových zařízeních, Příslušenství Tiskových zařízení a Terminálů, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou hodinu jeho prodlení se splněním této povinnosti a jednotlivý případ porušení této povinnosti.
4. Jakýmkoliv ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na zaplacení případně vzniklé škody. Dodavatel se zavazuje nahradit objednateli veškerou škodu způsobenou porušením povinností dodavatele vyplývajících z této rámcové dohody, z kterékoli jednotlivé smlouvy nebo jednotlivé objednávky na poskytování tiskových služeb uzavřené na základě této rámcové dohody nebo z právních předpisů. Škodou se rozumí zejména skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které objednatel musel vynaložit v důsledku porušení povinností dodavatelem. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné a obvyklé, uvedením v předešlý stav podle volby objednatele v konkrétním případě. V případě škody způsobené objednatelem je jeho případná odpovědnost limitována výhradně na skutečnou škodu (tzn., že nárok na úhradu ušlého zisku či nárok na úhradu dodavatelem vynaložených nákladů dodavateli nevzniká).

X. Trvání rámcové dohody

1. Rámcová dohoda se sjednává na dobu 48 měsíců (dále jen „**Doba rámcové dohody**“). Po Uplynutí Doby rámcové dohody nelze uzavřít další jednotlivou smlouvu nebo jednotlivou objednávku na základě rámcové dohody. Platnost jednotlivých smluv nebo jednotlivých objednávek není uplynutím Doby rámcové dohody dotčena; ustanovení rámcové dohody se na úpravu práv a povinností stran z jednotlivých smluv použijí i po uplynutí Doby rámcové dohody.

2. Rámcová dohoda zaniká rovněž uplynutím kalendářního měsíce, v němž celkový součet veškerých odměn a jiných plateb, na které vznikl dodavateli nárok dle rámcové dohody, dosáhne výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky dle zadávacího řízení; do uvedeného součtu se nezapočítávají částky, které jsou mezi smluvními stranami sporné. V takovém případě zanikají ke stejnému okamžiku i všechny jednotlivé smlouvy nebo jednotlivé objednávky zadané na základě rámcové dohody.
3. Objednatel je oprávněn rámcovou dohodu vypovědět před uplynutím sjednané doby jejího trvání s výpovědní lhůtou 6 měsíců, která počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Objednatel je oprávněn rámcovou dohodu ukončit před uplynutím lhůty uvedené v odst. 1 tohoto článku rovněž odstoupením od dohody, a to v případě, že:
 - dodavatel pozbuje příslušného právním řádem stanoveného nebo v zadávacích podmínkách vyžadovaného oprávnění nebo příslušné právním řádem stanovené nebo v zadávacích podmínkách vyžadované způsobilosti ve vztahu k plnění z rámcové dohody,
 - dodavatel hrubě a opakovaně porušuje povinnosti vyplývající z rámcové dohody či z jednotlivých smluv nebo jednotlivých objednávek na poskytování tiskových služeb uzavřených na základě rámcové dohody, byl na porušování svých závazků písemně upozorněn a nezjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatelem.
5. Dodavatel je oprávněn od rámcové dohody odstoupit, porušuje-li objednatel své povinnosti plynoucí z této rámcové dohody závažným způsobem i přes opakované výzvy dodavatele.
6. Odstoupení od rámcové dohody má účinky ex nunc. Pokud dojde k odstoupení nebo výpovědi rámcové dohody, zanikají i jednotlivé smlouvy nebo jednotlivé objednávky uzavřené na základě rámcové dohody.
7. Rámcová dohoda zaniká i v jiných případech předpokládaných právním řádem.

XI.

Trvání jednotlivých smluv

1. Trvají-li jednotlivé smlouvy nebo jednotlivé objednávky i po uplynutí Doby rámcové dohody, zanikají všechny jednotlivé smlouvy nebo jednotlivé objednávky uplynutím kalendářního měsíce, v němž celkový součet veškerých odměn a jiných plateb, na které vznikl dodavateli nárok dle rámcové dohody, dosáhne výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky dle zadávacího řízení; do uvedeného součtu se nezapočítávají částky, které jsou mezi smluvními stranami sporné.
2. Objednatel je oprávněn od každé jednotlivé smlouvy nebo jednotlivé objednávky uzavřené na základě této rámcové dohody odstoupit v případě, že se dodavatel dostane do prodlení s plněním předmětu jednotlivé smlouvy nebo jednotlivé objednávky o více než 14 kalendářních dnů.

XI.

Ustanovení společná a závěrečná

1. Rámcová dohoda a jednotlivé smlouvy nebo jednotlivé objednávky se řídí právním řádem České republiky. K rozhodování sporů vzniklých v souvislosti s rámcovou dohodou nebo jednotlivými smlouvami/objednávkami jsou pravomocné soudy České republiky. Pravomoc soudů jiných států se nepřipouští.

2. Veškeré skutečnosti, které se dodavatel dozví na základě rámcové dohody, v jakékoli souvislosti s ní či v jakékoli souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky se považují za vysoce důvěrné a za součást obchodního tajemství a musí zůstat utajeny. Dodavatel bere tuto skutečnost na vědomí a je povinen dodržovat povinnost mlčenlivosti o těchto informacích a je povinen písemně zavázat k povinnosti mlčenlivosti všechny své zaměstnance či jiné osoby podílející se jakýmkoli způsobem na plnění předmětu veřejné zakázky na straně dodavatele. Dodavatel je povinen vést seznam všech zaměstnanců či jiných osob podílející se jakýmkoli způsobem na plnění předmětu veřejné zakázky na straně dodavatele a je povinen doručit a předat objednateli na jeho výzvu tento seznam společně se smluvní dokumentací prokazující písemné zavázání těchto osob k povinnosti mlčenlivosti, a to do 7 kalendářních dnů od doručení této výzvy.
3. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení rámcové dohody včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu rámcové dohody po dobu 10 let od poslední z jednotlivých smluv zadaných na základě rámcové dohody.
5. Nedílnou součástí této rámcové dohody jsou tyto její přílohy:

Příloha č. 1: Podrobná specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Ceník k rámcové dohodě - jednotkové ceny za dílčí položky tiskových služeb (ceník)

Příloha č. 3: Originál/úředně ověřená kopie plné moci, jedná-li za dodavatele zmocněnec

Kontrolu smlouvy provedl:	Elektronický podpis
<p><i>Shora uvedené podpisy jsou interním úkonem Magistrátu města Zlína za účelem potvrzení provedení věcné, právní a ekonomické kontroly smlouvy a nejedná se o právní jednání za statutární město Zlín</i></p>	

Schválení finančního krytí

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína

Datum a číslo usnesení: 8.12.2022, 2/2Z/2022 schválení rozpočtu

Schválení veřejné zakázky

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína.

Datum a číslo usnesení: 17. 7. 2023, 74/14R/2023.

Schválení uzavření smlouvy

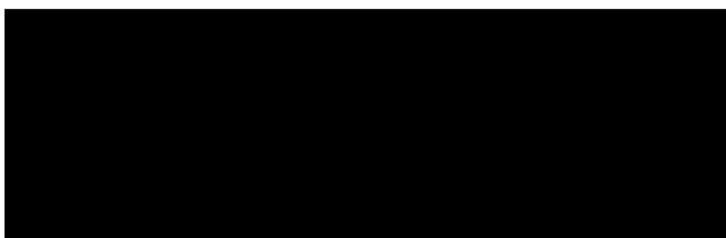
Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
Datum a číslo usnesení: 23. 10. 2023, 58/20R/2023

V Brně dne _____

Ve Zlíně dne _____

Dodavatel
Konice Minolta Business Solution Czech, spol. s r.o.

Objednatel
statutární město Zlín



Jiří Robenek, MBA

 Digitální podpis:
23.11.2023 10:49

Jiří Robenek, MBA
člen Rady města Zlína