**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

# Město Rakovník

# se sídlem Husovo náměstí 27, 269 18 Rakovník

# zastoupené PaedDr. Luďkem Štíbrem, starostou

# bankovní spojení: xxx

# číslo účtu: xxx

# IČ: 00244309, DIČ: CZ00244309

# dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“

a

**ML Strategy, s.r.o.**

se sídlem Újezd nad Zbečnem 142, 270 24 Zbečno

zastoupená Ing. Petrou Lavičkovou, jednatelkou

kontaktní osoba: Ing. Petra Lavičková - jednatelka, tel.: xxx, e-mail: xxx

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

IČ: 03978427, DIČ: CZ03978427

dále jen „**příkazník**“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále také jako „zákon“) tuto příkazní smlouvu:

# Předmět smlouvy

* 1. Předmětem smlouvy je **dotační management v období realizace a udržitelnosti projektu „Zvýšení kybernetické bezpečnosti města Rakovník“**, na který je čerpána dotace z 4. výzvy v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) 2021-2027.
  2. Předmět smlouvy zahrnuje zajištění činností uvedených dále v čl. II. v souladu s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce IROP v aktuálním znění vydanými Ministerstvem pro místní rozvoj ČR. v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh zadávacího řízení pod názvem:

1. **Rozsah činnosti**
   1. Příkazník se zavazuje v rámci dotačního managementu projektu vykonávat pro příkazce následující činnosti:

1. **Zpracování podkladů pro monitorování postupu projektu v realizační fázi projektu až do proplacení dotace:**
   1. předložení dokumentace k veřejným zakázkám na kontrolu poskytovateli dotace prostřednictvím monitorovacího systému ISKP21+ (před vyhlášením veřejných zakázek, před podpisem smlouvy s dodavatelem a zbylých podkladů po podpisu smlouvy, případně jako součást závěrečné zprávy o realizaci projektu),
   2. zpracování podkladů k publicitě projektu v elektronické formě (informace na webové stránky příjemce dotace, plakát o velikost A3 s informacemi o projektu, banner, trvalá informační deska),
   3. komunikace s poskytovatelem dotace po dobu realizace projektu,
   4. příprava a zpracování žádostí o změnu na základě podkladů dodaných příjemcem dotace,
   5. zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu a závěrečné žádosti o platbu v monitorovacím systému ISKP21+ a zapracování připomínek k těmto dokumentům ze strany poskytovatele dotace.
2. **Dotační management v době udržitelnosti projektu:**
   1. zpracování 5x zprávy o udržitelnosti projektu v monitorovacím systému ISKP21+ a zapracování případných připomínek k těmto dokumentům ze strany poskytovatele dotace.
3. **Konzultační práce a zpracování dalších podkladů nad rámec standardního rozsahu:**
   1. vypracování Zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, pokud by byla do projektu přidána ze strany příjemce dotace další etapa,
   2. příprava a zpracování žádostí o změnu na základě podkladů dodaných příjemcem dotace v době udržitelnosti projektu,
   3. další případná konzultační činnost týkající se dotačního managementu nad rámec činností uvedených v části A) a B).
4. **Práva a povinnosti příkazníka**
5. Příkazník se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
6. Příkazník se zavazuje při věcném plnění smlouvy postupovat podle platných Obecných a Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy IROP, ze které byla poskytnuta dotace na projekt.
7. Příkazník je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty stanovené poskytovatelem dotace.
8. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a oprávnění, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
9. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od příkazce. Zároveň příkazník neodpovídá za vady v podkladech poskytnutých příkazcem, které příkazník předává poskytovateli dotace prostřednictvím systému pro administraci dotací ISKP21+.
10. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo jeho zájmů.
11. Příkazník je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí.
12. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, může příkazník od smlouvy odstoupit. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
13. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné a neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny příkazce v rozporu s touto smlouvou. Stejně je příkazník oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu s Obecnými či Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce IROP nebo jinými právními předpisy.
14. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
15. **Práva a povinnosti příkazce**
    1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy v elektronické podobě.
    2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, především se příkazce zavazuje:

* zpřístupnění dokumentace k veřejným zakázkám v elektronické podobě, která má být předložena poskytovateli dotace ke kontrole (alespoň 10 pracovních dnů před vypsáním zakázky, před podpisem smlouvy, po podpisu smlouvy, před podpisem dodatku smlouvy, po podpisu dodatku smlouvy),
* informovat o změnách na straně příkazce, které by mohli mít na projekt vliv a které je potřeba nahlásit poskytovateli dotace prostřednictvím žádostí o změnu, dodat potřebné podklady k jejich nahlášení vyžadované poskytovatelem dotace v elektronické podobě,
* zajištění přístupu k účetním dokladům, fakturám, výpisům z bankovního účtu, akceptačním protokolům, inventárním kartám majetku, interním směrnicím a dalším dokladům k plnění, na které je čerpána dotace (v elektronické podobě),
* zajištění několika fotografií (v elektronické podobě) výstupů projektu a realizované publicity projektu,
* zajištění elektronického podpisu statutárního zástupce či zmocněnce v monitorovacím systému ISKP21+ pro úkony, pro které je to ze strany poskytovatele dotace vyžadováno, např. podání žádosti o změnu, podání závěrečné zprávy o realizaci projektu a závěrečné žádosti o platbu, nebo udělení příkazníkovi plné moci k těmto úkonům,
* v případě ukončení fyzické realizace projektu dříve, než je uvedeno v právním aktu, neprodleně o tom informovat Zhotovitele – nejpozději do 5 kalendářních dnů,
* zajištění přístupu k dalším potřebným informacím souvisejícím s řešením předmětu smlouvy.
  1. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu za zařízení záležitostí dle této smlouvy včas a v souladu s čl. V. této smlouvy.

1. **Odměna a platební podmínky**
   1. Za plnění předmětu smlouvy v bodě II. A) náleží příkazníkovi odměna ve výši 81.510,00 Kč bez DPH.

Za plnění předmětu smlouvy v bodě II. B) náleží příkazníkovi odměna ve výši 25.000,00 Kč bez DPH.

Plnění předmětu smlouvy v bodě II. C) bude poskytováno pouze na vyzvání příkazce a cena za tyto činnosti bude účtována samostatně dle hodinové sazby 1.430,00 Kč bez DPH za hodinu.

* 1. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka nutné pro realizaci předmětu plnění, včetně nákladů na poštovné, telefony, množení dokumentů apod.
  2. Služby poskytované na základě této smlouvy budou hrazeny na základě příslušných daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem po dokončení předmětu plnění. Podkladem pro vystavení faktury bude pro část II. A) podepsaný akceptační protokol zástupcem příkazce a příkazníka nebo opis interní depeše z monitorovacího systému ISKP21+ potvrzující danou skutečnost.

Odměna za část B) je splatná v pěti částkách, po schválení každé z pěti zpráv o udržitelnosti projektu bude vystavena faktura na 20% odměny dle tohoto bodu.

Podkladem pro vystavení faktury bude pro plnění předmětu smlouvy uvedeném v bodě II. C) příkazníkem zpracovaný výkaz poskytnutých služeb včetně uvedení předmětu konzultačních činností, který bude písemně odsouhlasen příkazcem. Podkladem pro vystavení faktury bude opis interní depeše z monitorovacího systému ISKP21+ potvrzující schválení zprávy o udržitelnosti. DPH bude připočtena ve výši odpovídající zákonné sazbě platné v době fakturace, v době podpisu této smlouvy tato sazba činí 21 %. Splatnost faktur se sjednává 21 dní od jejího doručení příkazci.

* 1. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

1. **Odpovědnost smluvních stran, sankce**
   1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
   2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
   3. Obě smluvní strany konstatují s ohledem na všechny okolnosti související s uzavřením této smlouvy, že úhrnná předvídatelná škoda, která by mohla vzniknout jako možný důsledek porušení povinností jedné smluvní strany, může činit maximálně částku, která byla na základě smlouvy zaplacena příkazníkovi do okamžiku vzniku škody jako cena plnění této smlouvy.
   4. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je příkazník povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat objednateli bezchybné vyřízení věci ve lhůtě 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
   5. Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši obvyklé z dlužné částky za každý den prodlení.
2. **Nakládání s dosaženými výsledky**
   1. Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka vytvořené pro příkazce dle této smlouvy se stanou vlastnictvím příkazce po jejich předání příkazcovi a po zaplacení sjednané odměny na účet příkazníka. Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka, mohou být použity pouze za účelem, ke kterému byly vytvořeny na základě této smlouvy, příkazce je nesmí bez souhlasu příkazníka poskytnout žádné třetí osobě, ani žádné třetí osobě sdělovat jejich obsah. Za třetí osoby nejsou považovány orgány státní a veřejné správy, které si informace a dokumentaci vyžádají za účelem poskytnutí finančních prostředků či provedení kontroly.
3. **Ochrana důvěrných informací**
   1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, se kterými přišel v průběhu plnění smlouvy do styku, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy.
4. **Doba trvání a ukončení smlouvy**
   1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem zahájení prací ke splnění předmětu smlouvy (den zahájení prací určuje příkazce) a konče splněním předmětu smlouvy.
   2. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla příkazníkovi výpověď doručena.
   3. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazcovi nedokončením činností, souvisejících se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů a přiměřenou část odměny. Přiměřená část odměny se vypočítá jako součin počtu hodin provádění činností dle této Smlouvy a výše hodinové odměny Příkazníka, která se pro tyto účely stanovuje dohodou Smluvních stran ve výši 1.430,00 Kč bez DPH. Tento nárok musí být ze strany Příkazníka doložen hodinovým výkazem provedených činností.
   4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena příkazcovi, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.
5. **Závěrečná ustanovení**
   1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem v platném znění.
   2. Smlouvu lze doplnit či změnit pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
   3. Smluvní strany jsou si vědomy povinnosti zveřejnit smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v plném rozsahu. Uveřejnit smlouvu v registru smluv se zavazuje příkazce.
   4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
   5. Smlouva je vyhotovena a podepsána v elektronické podobě. Smluvní strany se dohodly, že k podpisu smlouvy bude použit kvalifikovaný elektronický podpis ve spojení s kvalifikovaným časovým razítkem ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS)“.
   6. Uzavření smlouvy byla schváleno usnesením rady města Rakovníka č. 695/23 ze dne 15. 11. 2023.
   7. Obě smluvní strany prohlašují, že výše uvedené skutečnosti jsou výrazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Rakovníku 24. 11. 2023 Ve Zbečně 24. 11. 2023

…………………………………. …………………………………….

příkazce příkazník

Město Rakovník ML Strategy, s.r.o.

PaedDr. Luděk Štíbr Ing. Petra Lavičková

starosta jednatelka