



Řízení letového provozu České republiky

Rámcová smlouva o zajištění služeb externí komunikace

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „**rámcová smlouva**“ nebo „**smlouva**“)

1. Smluvní strany

Řízení letového provozu České republiky, státní podnik (ŘLP ČR, s.p.)

zastoupený: Ing. Janem Klasem, generálním ředitelem

IČO: 49710371

DIČ: CZ49710371

se sídlem Jeneč, Navigační 787, PSČ: 252 61

bankovní spojení: [REDACTED]

SWIFT kód: [REDACTED]

zapsaný v oddílu A, vložce 10771, obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze

(dále jen „**Klient**“ nebo „**ŘLP ČR**“)

a

TALK, s.r.o.

se sídlem: Ve Střešovičkách 43/166, Praha 6, 169 00

zastoupena: Mgr. Zbyňkem Olmerem, jednatelem

IČ: 28519795

DIČ: CZ28519795

bankovní spojení: [REDACTED]

SWIFT kód: [REDACTED]

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, C 147570

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Klient a Poskytovatel dále každý jednotlivě rovněž jako „**smluvní strana**“, společně pak jako „**smluvní strany**“.

2 Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem rámcové smlouvy je vymezení veškerých smluvních podmínek za účelem zajištění služeb externí komunikace v rámci ČR i světa pro Klienta, a to jak v obecné rovině, tak i ve specifické oblasti „letectví“, přičemž specifikace těchto Služeb poskytovaných Poskytovatelem Klientovi je následující:

1.	Podpora komunikace ŘLP ČR s novináři (průběžná aktualizace mediální strategie, navazování a udržování průběžných formálních a neformálních kontaktů s novináři a vydavateli odborných, ekonomických, společenských a regionálních titulů a rubrik, příprava a distribuce tiskových zpráv do médií, podpora při organizaci tiskových konferencí, spolupráce při tvorbě podkladových materiálů pro domácí i zahraniční média.
2.	Spolupráce při organizaci akcí pro novináře v ČR, v rámci Evropské unie i jakéhokoli regionu světa, s cílem zajistit vytváření a posilování dobrého jména podniku a úrovně celého portfolia poskytovaných služeb.
3.	Spolupráce na přípravě podkladů prezentačních výstupů, interaktivní prezentace hospodářských výsledků a Press kitu.
4.	Vytváření či zajištění vhodného mediálního prostoru pro generálního ředitele a tiskového mluvčího podniku ve všech výše uvedených teritoriích.
5.	Komunikace se zahraničními leteckými společnostmi/ zákazníky a s jejich organizacemi, s dalšími poskytovateli letových provozních služeb (ANSP), s evropskými a mimoevropskými regulačními institucemi a výkonnými orgány při prosazování zájmů podniku, jak v oblasti ATM, tak i v oblasti dalšího portfolia poskytovaných služeb při zachování výše uvedeného cíle.
6.	Zajištění prostoru a participace na tvorbě materiálů na konferencích, kongresech, workshopech, specifických jednáních.
7.	Příprava GŘ na účast v panelech na zahraničních konferencích - zpracování tématiky, nastavení způsobu rétoriky.
8.	Poskytování konzultačního servisu pro tiskového mluvčího.
9.	Participace na tvorbě Komunikačních plánů a aplikace a naplňování principů „CSR“ v oblasti komunikace.
10.	Zajištění okamžité poradenské PR služby v krizových situacích, participace na aktualizaci manuálu krizové komunikace podniku.
11.	Nastavení strategie, realizace a odpovědnost za interní a externí komunikaci související s prezentací podniku v ČR a v zahraničí.
12.	Konzultace a poradenství v oblasti komunikačních aktivit v rámci ČR i zahraničí.
13.	Nastavení a rozvíjení komunikační a PR strategie podniku v ČR a zahraničí včetně mediálního plánu a případné krizové komunikace.
14.	Zajištění služeb externí komunikace v rámci ČR a v zahraničí pro poskytovatele letových provozních služeb.
15.	Spolupráce na přípravě podkladů, prezentačních materiálů pro media a příprava

	včetně zpracování výstupů pro PR komunikaci.
16.	Zajištění a příprava plošné prezentace hospodářských výsledků včetně zajištění internetové prezentace podniku v očích nejširší veřejnosti.
17.	Vytváření či zajištění vhodného mediálního prostoru pro zástupce podniku ve všech výše uvedených teritoriích.
18.	Trénink mediálních a komunikačních dovedností zástupců podniku se zaměřením na komunikaci s médii a v rámci účasti na domácích i mezinárodních konferencích včetně související přípravy podkladů a témat k prezentaci.
19.	Příprava, zajištění a pořádání konferencí a veřejných akcí za účelem prezentace zvolených témat v rámci PR strategie v úzké koordinaci se zástupci podniku včetně přípravy prezentačních materiálů.

(dále jen „Služby“).

2.2. Klient se zavazuje za dále stanovených podmínek zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu za poskytnuté Služby stanovenou v čl. 4 této rámcové smlouvy.

3 Výzva k poskytnutí plnění

3.1. Jednotlivá plnění ze strany Poskytovatele budou realizována na základě písemné výzvy k plnění, resp. objednávek ze strany Klienta a písemného potvrzení o akceptaci této výzvy ze strany Poskytovatele.

3.2. Pro každé jednotlivé plnění vystaví Klient písemnou objednávku adresovanou určené osobě jmenované Poskytovatelem (viz článek 6) s uvedením předmětu požadovaného plnění. Poskytovatel potvrdí písemně přijetí/akceptaci objednávky a poskytne Služby v dohodnutých termínech, avšak vždy dle bodu 6.5 dále. Součástí akceptace ze strany Poskytovatele je i předpokládaný objem finančních prostředků, které bude muset vynaložit na realizaci toho kterého plnění. Nesouhlasí-li Klient s odhadem ceny, smluvní strany projednají možnost změny ceny. Z důvodu prokazatelnosti a určitosti je nutné, aby každá dohoda o jednotlivém plnění měla písemnou formu, přičemž obě smluvní strany považují tuto podmínku za splněnou v případě, že objednávka bude obsahovat náležitosti v této smlouvě stanovené.

4 Cena

4.1. Klient se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnuté Služby cenu, která je stanovena následujícím způsobem:

- Hodinová sazba za poskytování Služeb (tj. služeb v oblasti public relations) v ČR činí ■■■ Kč bez DPH, tzn. za 1 600 hodin celkem ■■■ ■■■ bez DPH
- Hodinová sazba za poskytování Služeb (tj. služeb v oblasti public relations) v zahraničí činí ■■■ Kč bez DPH, tzn. za 1 600 hodin celkem ■■■ ■■■ Kč bez DPH
- Zpáteční letenky do zemí EU v maximálním počtu 20 ks a maximální hodnotě 20 000,- Kč bez DPH/ 1ks, tzn. 20 x ■■■ Kč
- Zajištění a pořádání max. 1 konference nebo veřejné akce/ rok, místo konání Praha, max. 50 lidí, včetně pronájmu sálu, A/V techniky, dopravy delegátů, logistické podpory – tiskoviny a prezentace činí ■■■ ■■■ Kč bez DPH, tzn. celkem za max. 4 konference ■■■ ■■■ Kč bez DPH

4.2. Maximální rozsah Služeb poskytovaných na základě této smlouvy činí 3200 hodin za období 48 po sobě jdoucích následujících měsíců.

4.3. Cena je stanovena jako maximální částka za plnění dle této rámcové smlouvy a vztahuje se na celou dobu trvání této smlouvy. Cena je uvedena bez DPH včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů s plněním této rámcové smlouvy souvisejících.

5 Platební podmínky

5.1. K ceně dle této rámcové smlouvy náleží daň z přidané hodnoty v souladu s příslušnými právními předpisy.

5.2. Platby budou prováděny na základě faktur-daňových dokladů za jednotlivá plnění, které zašle Poskytovatel Klientovi na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy.

5.3. Poskytovatel bude Klientovi fakturovat za jednotlivá plnění formou faktury-daňového dokladu, a to na základě výkazu poskytnutých Služeb odsouhlaseného oběma smluvními stranami po splnění každého jednotlivého plnění. Faktura - daňový doklad musí obsahovat veškeré příslušným právním předpisem stanovené údaje a náležitosti; nedílnou součástí faktury-daňového dokladu bude vždy soupis odpracované doby s uvedením, o jaký typ práce se jednalo a kdo práci prováděl. Poskytovatel se zavazuje na žádost Klienta jednotlivé úkony poskytnutých Služeb specifikovat i podrobněji.

5.4. Lhůta splatnosti faktury se stanovuje na 30 (třicet) kalendářních dnů od doručení faktury Klientovi.

5.5. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu vrátit a Poskytovatel je povinen vystavit novou nebo opravenou fakturu. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od doručení opravené či nové faktury.

6 Zadávání, přebírání úkolů a termín plnění

6.1. Za Klienta oprávněnou osobou k zadávání úkolů pro Poskytovatele je:

██████████ e-mail: ██████████

6.2. Úkoly od osob neuvedených v čl. 6.1 je Poskytovatel oprávněn plnit, jen je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas některé z oprávněných osob dle 6.1 a že hrozí nebezpečí z prodlení.

6.3. Za Poskytovatele jsou k přijímání úkolů oprávněni:

██████████ ██████████ ██████████

6.4. Určení jiných osob oprávněných k zadávání či přijímání úkolů než těch, které jsou či budou určeny dle předchozích ustanovení, musí být provedeno písemnou formou. Tím není dotčeno právo statutárního nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu, tento orgán je také jediný oprávněn udělit případnou plnou moc.

6.5 Každá odsouhlasená objednávka musí být splněna nejpozději do 30 dnů ode dne její akceptace.

7 Další povinnosti Klienta a Poskytovatele

7.1. Klient je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost potřebnou k řádnému poskytování Služeb, zejména sdělovat včasné, pravdivé a úplné informace, potřebné k poskytování Služeb a poskytnout veškerý relevantní listinný materiál.

7.2. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění této rámcové smlouvy s odbornou péčí a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se při poskytování Služeb dle této smlouvy o Klientovi dozví.

7.3. Poskytovatel bere na vědomí, že Klient je povinen zveřejnit smlouvu a související informace a dokumenty týkající se jejího plnění ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Klient neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů, tj. zejména takové, které se týkají autorských práv ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku

a důvěrných informací dle § 1730 občanského zákoníku a ochrany civilního letectví podle Leteckého předpisu L 17.

7.4. Poskytovatel bere dále na vědomí, že klient je povinným subjektem podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

7.5. Poskytovatel podpisem rámcové smlouvy bere na vědomí, že není oprávněn sdělovat či jakkoliv šířit informace, kterými by mohla být narušena bezpečnost v civilním letectví, a to z důvodu požadavků na zachování bezpečnosti v civilním letectví, které vyplývají z příslušných právních předpisů (zejména Letecký předpis L 17), a které ukládají poskytovatelům letových provozních služeb přijmout taková adekvátní opatření, na základě kterých bude zajištěna ochrana civilního letectví před protiprávními činy. Poskytovatel nesmí zejména jakkoliv reprodukovat a dále šířit informace, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy.

8 Doba trvání smlouvy a způsob ukončení smlouvy

8.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 48 po sobě jdoucích kalendářních měsíců od nabytí účinnosti.

8.2. Tato smlouva končí uplynutím doby uvedené v čl. 8.1 této smlouvy anebo dosažením maximálního rozsahu poskytovaných Služeb uvedeného v čl. 4.2 této smlouvy podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.

8.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto smlouvu i před jejím ukončením ve výpovědní lhůtě 1 měsíc, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

9 Závěrečná ustanovení

9.1 Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.

9.2. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou.

9.3. Tato smlouva je sepsána v českém jazyce ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

9.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Klient:

08-09-2016
Ing. Jan [redacted] ředitel ŘLP ČR, s.p.
Řízení letového provozu
Česká republika, státní podnik
Navigační 767
352 51 Jeneč
Česká republika
IČO: 69719871; DIČ: CZ69719871

TALK

V Praze dne 1.9.2016

Poskytovatel:

TALK, s.r.o.
Fešovičkách 166/43
69 00 Praha 6
Č: CZ28519795
Mgr. Zbyněk Olmer, jednatel TALK, s.r.o.

Příloha č. 1

Rámcové smlouvy č. 120/2016/PS/080

Rozsah, kvalita a způsob zajištění služeb externí komunikace

Návrh komunikační strategie

a n y o n e c a n

T A L K



Příloha č. 2 zadávací dokumentace k veřejné zakázce

**„Zajištění služeb externí komunikace v rámci ČR i světa pro poskytovatele
letových provozních služeb“**

Matice souladu

Požadavek číslo	Popis požadavku	Splňuje (Ano/Ne)	Nesplňuje (Ano/Ne)
1.	Podpora komunikace ŘLP ČR, s.p. s novináři (průběžná aktualizace mediální strategie, navazování a udržování průběžných formálních a neformálních kontaktů s novináři a vydavateli odborných, ekonomických, společenských a regionálních titulů a rubrik, příprava a distribuce tiskových zpráv do médií, podpora při organizaci tiskových konferencí, spolupráce při tvorbě podkladových materiálů pro domácí i zahraniční média.	ANO (čl. 1, str. 61-62)	
2.	Spolupráce při organizaci akcí pro novináře v ČR, v rámci Evropské unie i jakéhokoli regionu světa, s cílem zajistit vytváření a posilování dobrého jména podniku a úroveň celého portfolia poskytovaných služeb.	ANO (čl. 2, str. 62-63)	
3.	Spolupráce na přípravě podkladů prezentačních výstupů, interaktivní prezentace hospodářských výsledků a Press kitu.	ANO (čl. 3, str. 64)	
4.	Vytváření či zajištění vhodného mediálního prostoru pro generálního ředitele a tiskového mluvčího podniku ve všech výše uvedených teritoriích.	ANO (čl. 4, str. 64-66)	
5.	Komunikace se zahraničními leteckými společnostmi/ zákazníky a s jejich organizacemi, s dalšími poskytovateli letových provozních služeb (ANSP), s evropskými a mimoevropskými regulatorními institucemi a výkonnými orgány při prosazování zájmů podniku, jak v oblasti ATM, tak i v oblasti dalšího portfolia poskytovaných služeb při zachování výše uvedeného cíle.	ANO (čl. 5, str. 66-67)	
6.	Zajištění prostoru a participace na tvorbě materiálů na konferencích, kongresech, workshopech, specifických jednáních.	ANO (čl. 6, str. 67-68)	

7.	Příprava GŘ na účast v panelech na zahraničních konferencích - zpracování tématiky, nastavení způsobu rétoriky.	ANO (čl. 7, str. 68)	
8.	Poskytování konzultačního servisu pro tiskového mluvčího.	ANO (čl. 8, str. 69)	
9.	Participace na tvorbě Komunikačních plánů a aplikace a naplňování principů „CSR“ v oblasti komunikace.	ANO (čl. 9, str. 69-70)	
10.	Zajištění okamžité poradenské PR služby v krizových situacích, participace na aktualizaci manuálu krizové komunikace podniku.	ANO (čl. 10, str. 70-71)	
11.	Nastavení strategie, realizace a odpovědnost za interní a externí komunikaci související s prezentací podniku v ČR a v zahraničí.	ANO (čl. 11, str. 72-73)	
12.	Konzultace a poradenství v oblasti komunikačních aktivit v rámci ČR i zahraničí.	ANO (čl. 12, str. 73)	
13.	Nastavení a rozvíjení komunikační a PR strategie podniku v ČR a zahraničí včetně mediálního plánu a případné krizové komunikace.	ANO (čl. 13, str. 73-74)	
14.	Zajištění služeb externí komunikace v rámci ČR a v zahraničí pro poskytovatele letových provozních služeb.	ANO (čl. 14, str. 74)	
15.	Spolupráce na přípravě podkladů, prezentačních materiálů pro média a příprava včetně zpracování výstupů pro PR komunikaci.	ANO (čl. 15, str. 74)	
16.	Zajištění a příprava plošné prezentace hospodářských výsledků včetně zajištění internetové prezentace podniku v očích nejširší veřejnosti.	ANO (čl. 16, str. 75)	
17.	Vytváření či zajištění vhodného mediálního prostoru pro zástupce podniku ve všech výše uvedených teritoriích.	ANO (čl. 17, str. 75)	
18.	Trénink mediálních a komunikačních dovedností zástupců podniku se zaměřením na komunikaci s médii a v rámci účasti na domácích i mezinárodních konferencích včetně související přípravy podkladů a témat k prezentaci.	ANO (čl. 18, str. 76)	
19.	Příprava, zajištění a pořádání konferencí a veřejných akcí za účelem prezentace zvolených témat v rámci PR strategie v úzké koordinaci se zástupci podniku včetně přípravy prezentačních materiálů.	ANO (čl. 19, str. 76)	