

Smlouva o účetním a daňovém poradenství

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednaly:

Šternberská sportovní s.r.o.

se sídlem gen. Eliáše 2790/12, 785 01 Šternberk

IČO: 09398180 DIČ: CZ09398180

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 82885

kterou zastupuje: Bc. Jiří Kraus – jednatel

kontaktní a doručovací adresa: [REDAKCE]

adresa pro el. fakturaci: [REDAKCE]

na straně jedné jako „příkazce“

a

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a.s.

se sídlem Jeremenkova 1211/40b, 779 00 Olomouc, Hodolany

IČO: 26849534 DIČ: CZ26849534

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2854

kterou zastupuje: [REDAKCE]

na straně druhé jako „příkazník“

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že bude příkazci prostřednictvím svých pracovníků poskytovat účetní a daňové poradenství ve věcech daní a poplatků a ve věcech s daněmi souvisejícími (daňové poradenství) a dále v rozsahu stanoveném touto smlouvou v oblasti příkazní obstarat záležitost příkazce, zejména:
 - poskytování komplexního tuzemského účetního poradenství, včetně metodické spolupráce při vyhotovení řádné a mezitímní účetní závěrky, zejména při vyúčtování služeb obecného hospodářského zájmu včetně zahrnutí vybraných nákladových a výnosových účtů do Vyúčtování k 31.12. včetně režijních nákladů;
 - poskytování odborné pomoci při vypracování vnitřních směrnic v oblasti účetnictví podle požadavku příkazce;
 - poskytování informací o aktuálních změnách účetních a daňových zákonů a souvisejících předpisů, a v případě požadavku příkazce i písemnou formou;
 - vypracování písemných stanovisek podle požadavku příkazce;
 - poskytování komplexního tuzemského daňového poradenství podle požadavků příkazníka, zejména v oblasti daně z příjmů právnických osob, s cílem optimalizovat daňové povinnosti při dodržení všech zákony stanovených povinností;
 - vypracování a podání **daňového přiznání k dani příjmů právnických osob** na základě udělené plné moci v prodloužené lhůtě do 1.7. kalendářního roku;

- poskytování dalších služeb s cílem řádného plnění daňových povinností příkazce souvisejících s daní z příjmů právnických osob;
 - zastupování před správcem daně.
2. Předmětem této smlouvy výslovně není:
 - zpracování přiznání s výjimkou výše uvedených;
 - poskytování účetního auditu.
 3. V případě zájmu příkazníka o poskytnutí služeb, které nejsou předmětem smlouvy, lze dohodnout jejich poskytnutí na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, v němž budou upraveny další podmínky nebo písemné objednávky potvrzené druhou stranou s uvedením rozsahu a ceny poradenských služeb.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zajistit splnění účelu této smlouvy podle čl. I. této smlouvy (dále jen „zařízení záležitosti“) prostřednictvím svých zaměstnanců. Za účelem plnění této smlouvy se budou zaměstnanci příkazníka dostavovat do sídla příkazce podle potřeby. Dále budou zaměstnanci příkazníka poskytovat účetní a daňové poradenství prostřednictvím e-mailu, telefonicky či na základě písemných požadavků příkazce.
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy příkazce. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Pracovníci příkazníka jsou povinni se vyjadřovat v přiměřené lhůtě k jednotlivým problémům na základě zadání příkazce. Složitější problémy a zadání vyžadující zpracování odborného posudku příkazce předloží v písemné formě, řešení problému bude rovněž v písemné formě.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a je povinen rovněž zajistit zachování mlčenlivosti svými zaměstnanci.
5. Příkazník je povinen zajistit, aby nedošlo k použití listin poskytnutých příkazcem v rozporu se zájmy příkazce.
6. Příkazník má právo ponechat si kopie listin poskytnutých příkazcem pro účely vyplývající ze smlouvy a z postavení daňového poradce podle platných právních předpisů.
7. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
8. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci písemnosti, které za něho převzal při vyřizování záležitosti. Tímto ustanovením není dotčen čl. II. odst. 4. této smlouvy.
9. Příkazník je povinen případně jemu příkazníkem zpřístupněné osobní údaje zpracovávat v souladu s platnou legislativou a touto smlouvou, popř. o jejich zpracování uzavřít s příkazníkem smlouvu o zpracování osobních údajů a řídit se zásadami zpracování osobních údajů příkazníka uvedenými na www.sternberskasportovni.eu/domu/gdpr-1.

III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádné plnění dle této smlouvy sjednanou úplatu.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné podklady, zejména účetní doklady a smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy. Příkazce odpovídá za to, že obsah předaných účetních dokladů a dalších písemností odpovídá skutečnému obsahu uskutečněných hospodářských operací.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, příkazce poskytuje i bez vyžádání příkazníka; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je příkazce povinen příkazníkovi sdělit bez zbytečného prodlení.
4. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl pracovníky příkazníka upozorněn, a předat opravené podklady bez prodlení ke kontrole jejich správnosti, nejpozději však do 15 dnů od vyžádání jejich opravy příkazníkem. V případě, že by vzhledem k rozsahu nutných prací nebo množství podkladů byla tato lhůta nedostatečná, prodlužuje se o nezbytně nutnou dobu k jejich zajištění, nedojde-li k dohodě jiné. V případě neposkytnutí takové součinnosti příkazcem, neodpovídá příkazník za řádné a včasné splnění povinností z této smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje neprodleně informovat pracovníky příkazníka o zahájení daňové kontroly související s daňovým přiznáním, které zpracoval příkazník na základě této smlouvy, a předat pracovníkům příkazníka kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

IV. Sjednaná úplata za poskytování služeb

1. Výše úplaty za poskytování služeb dle této smlouvy je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb. o cenách takto:
 - za služby dle čl. I. odst. 1. smlouvy paušální částkou [REDAKCE] za kalendářní měsíc od 1.1.2024, t [REDAKCE] - Kč za 1 rok;
 - cena za služby dle čl. I. odst. 1. smlouvy poskytnuté od uzavření této smlouvy do konce roku 2023 vč. služeb potřebných poté pro uzavření účetního roku 2023 dále jednorázovou částkou [REDAKCE] - Kč.
2. Výše úplaty je stanovena ve výši bez daně z přidané hodnoty a bude k ní uplatněna DPH podle platných právních předpisů, kdy ke dni uzavření této smlouvy činí sazba DPH 21 %.
3. Úplata je splatná na účet příkazníka na základě jím vystavených daňových dokladů po poskytnutí služby za účtované období. Faktury jsou splatné do čtrnácti pracovních dnů ode dne doručení. Za termín zaplacení se považuje den připsání finančních prostředků na účet příkazníka.
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazníkovi.

V. Plná moc

K jednáni se správce daně bude udělena příkazcem příkazníkoví včas písemná plná moc v listinné podobě v rozsahu potřebném ke splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy.

VI. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za případnou škodu, která příkazci vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Příkazník je zproštěn odpovědnosti za škodu nebo jeho odpovědnost může být krácena, jestliže jí nemohl zabránit, protože byla způsobena zavinením příkazce tím, že příkazce:
 - neumožnil příkazníkoví vést daňové řízení (zejména odeprením spolupráce při daňové kontrole a místním šetření),
 - učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s příkazníkem nebo jeho záměstřancem,
 - vzdal se možnosti použít opravných prostředků,
 - odmítl nebo nečinil znenáhlí soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně,
 - učinil jiný úkon, kterým ztížil, omezil nebo vyloučil možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení.
2. Příkazník nenese za způsobenou škodu odpovědnost, pokud tato vznikne v důsledku toho, že příkazce nezabezpečil archivování písemností potřebných ke kontrole správce daně.
3. Příkazník nenese odpovědnost za způsob vedení účetnictví příkazce a není povinen uhradit případně pokuty za porušení povinností podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Vypověď a odstoupení od smlouvy

1. Každá smluvní strana může tuto smlouvu vypovědět se 3 měsíční výpovědní dobou, která začne plynout prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Příkazce může jednovlivý učiněný či smluvený příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkoví náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud jí utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména pokud nejsou ze strany příkazce plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost, a to s účinky od data odstoupení do budoucna (ex nunc).
3. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazníkem, zejména pokud nejsou ze strany příkazníka plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále pokud příkazník způsobí příkazci škodu nebo poruší povinnost profesní mčennivosti, a to s účinky od data odstoupení do budoucna (ex nunc).

VIII. Doba plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 11. 2023.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník je vázán povinnostmi a jsou mu přiznána práva daňového poradce ve smyslu ust. § 6 zák. č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.
2. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce i příkazník obdrží po jednom.
4. Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky v listinné podobě podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
5. Strany souhlasí s doručováním písemností prostřednictvím poštovních datových zpráv ISDS a zavazují se mít aktivní službu jejich příjmu. Za den doručení se bude považovat den, kdy se adresát přihlásil do datové schránky, jinak 10. den od odeslání DS odesílatelem do DS adresáta.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před svým podpisem přečetly. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran. Smluvní strany toto potvrzují svým podpisem.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva a její budoucí případné dodatky budou uveřejněny ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., v registru smluv.
8. Pro případ, že tento dodatek není uzavírán za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že dodatek nebude uzavřen, pokud jej druhá strana podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže první podepisující smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně písemně schválí.

Ve Hernbergu dne 31. 10. 2023

