**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z37522**

**a – věcné zadání**

# Základní informace\*[[2]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[3]](#endnote-2)**:** | 092 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název změny**\*[[4]](#endnote-3)**:** | Formulář ohlášení NV 30/2014 Sb. verze 2024+ | | | |
| **Datum předložení požadavku**\***:** | | 27.10.2023 | **Požadované datum nasazení**\***:** | 31.1.2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[5]](#endnote-4)**:** | Normální  Urgentní | **Priorita**[[6]](#endnote-5)**:** | Vysoká  Střední  Nízká |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace\* | **Zkratka**\*[[7]](#endnote-6)**:** | ISND |
| **Typ požadavku**\***:** | Legislativní  Zlepšení  Bezpečnost |
| Infrastruktura\* | **Typ požadavku**\***:** | Nová komponenta  Upgrade  Bezpečnost  Zlepšení  Obnova |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role**\* | **Jméno**\* | **Organizace /útvar**\* | **Telefon**\* | **E-mail**\* |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Ing. Tomáš Smejkal | **MZe/16221** | 221812356 | [tomas.smejkal@mze.cz](mailto:tomas.smejkal@mze.cz) |
| Metodický garant: | Ing. Tomáš Smejkal | **MZe/16221** | 221812356 | [tomas.smejkal@mze.cz](mailto:tomas.smejkal@mze.cz) |
| Věcný garant: | Ing. Tomáš Krejzar, Ph.D. | **MZe/16220** | 221812677 | [tomas.krejzar@mze.cz](mailto:tomas.krejzar@mze.cz) |
| Koordinátor změny: | Ing. Monika Jindrová | **MZe/12121** | 727917049 | monika.jindrova@mze.cz |
| Poskytovatel/Dodavatel: | xxx | O2 ITS | 602720241 | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**\*[[8]](#endnote-7)**:** | 679-2019-11150 (S2019-0067) | KL: | HR-001 |

# Manažerské shrnutí a popis požadavku\*

## Popis požadavku\*

Požadavek reaguje na výstupy monitoringu Evropské komise ke státní podpoře v gesci MZe, podle kterých je nutné striktně vyžadovat dodatečné požadavky (srovnávací scénáře pro posouzení motivačního účinku) od žadatelů – velkých podniků (dle definice v evropských předpisech) oproti žadatelům z řad malých a středních podniků. Z toho důvodu musí být u finančních příspěvků na hospodaření v lesích poskytovaných podle nařízení vlády č. 30/2014 Sb. do současné verze formuláře ohlášení (OHL 2022+) doplněn mechanismus pro stanovení kategorie podniku v závislosti na počtu jeho zaměstnanců, obratu či výši aktiv (dosud žadatel do ohlášení uváděl rovnou kategorii podniku, bez prokazování rozhodných údajů). Dále musí být ve formuláři upravena oblast prokazování motivačního účinku podpory u subjektů, které jsou na základě kategorizace podniku považovány za velké podniky.

* xxx

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy) \*

Požadavek vychází z Pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech, na jejichž nedostatečnou implementaci bylo MZe upozorněno v rámci monitoringu EK v roce 2022.

## Rizika nerealizace\*

Při nerealizaci hrozí riziko prohlášení podpory (finančních příspěvků na hospodaření v lesích) Evropskou komisí za podporu neslučitelnou s pravidly veřejné podpory.

# Požadavek na dokumentaci\*[[9]](#endnote-8)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) \* | | | **Garant** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení | x |  |  |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe | x |  |  |  |
|  | Akceptační protokol | x |  |  |  |
|  | Uživatelská příručka | x |  |  |  |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | x |  |  |  |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | x |  |  |  |
|  | Webové služby + konzumentské testy | x |  |  |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[10]](#endnote-9) | x |  |  |  |
|  | Komunikační mapa | x |  |  |  |

Ověření správnosti dokumentů zajišťuje Koordinátor změny ve spolupráci s Odd. provozu (ad 5. – 8.) a Odd. kybernetické bezpečnosti (ad 5.).

V připojených souborech je uveden rozsah vybrané technické dokumentace a komunikační mapy – otevřete dvojklikem:

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: xxx

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno v souladu s ustanoveními smlouvy.

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| MPŽ RTT | 12.12.2023 |
| MPŽ RTP | 19. 12. 2023 |
| ISND RTT | 16.1.2024 |
| ISND RTP | 23.1.2024 |

# Přílohy

1.

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Podpis:** |
| Metodický garant[[11]](#endnote-10) | Ing. Tomáš Smejkal |  |
| Koordinátor změny: | Ing. Monika Jindrová |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z37522**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 092 |

# Návrh konceptu technického řešení\*

Realizace bude provedena dle specifikace v části A. Realizace bude zahrnovat následující kroky:

* Přejmenování a ukončení OHL 2022+
* Příprava nového formuláře pro OHL 2024+
  + Formulář žadatele bude použit v nezměněné podobě ze stávající verze OHL 2022+
  + Začlenění formuláře pro určení kategorie podniku do OHL 2024+ (řešení obecně připraveno pro OhlaseniT.2023)
  + Nové řešení formuláře ohlášení s položkami pro prokázání motivačního účinku
  + Doplnění kontrol pro nové řešení formuláře, ověřování správnosti vyplnění vstupních hodnot
  + Implementace tiskové šablony ohlášení dle přiloženého návrhu
  + Specifikace XML formátu pro přenos nového formátu ohlášení do ISND
* Doplnění kontrol pro formulář BDI.2022 a H.2022 tak, aby se v žádosti ověřovalo, že v souvisejícím ohlášení uvedl žadatel, že bude o daný dotační program žádat.

Mimo výše uvedené bude třeba implementovat podporu nové verze ohlášení v ISND.

Z požadované dokumentace nebude dodáno:

• Analýza navrhnutého řešení – není součástí navrhovaného řešení

• Uživatelská dokumentace – nedozná změn, řešení nemá dopad na stávající obsah.

• Webové služby + konzumentské testy – řešení nemá dopad na webové služby

• Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře) - řešení nemá dopad, nebude dodáno.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy č. 679-2019-11150.

# Dopady do systémů MZe\*

Nejsou

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran\*

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe | Součinnost při testování, konzultaci a akceptaci |
|  |  |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění\*[[12]](#endnote-11)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis etapy** | **Trvání** | **Předpokládaný termín** |
| Objednání RFC | T0 | 16. 11 .2023 |
| Přípravné práce | T1 = T1 + 4 dny (1 pracovní den) | 20. 11 .2023 |
| Vývojové práce MPŽ | T2 = T1 + 21 dní (15 pracovních dní) | 11. 12. 2023 |
| MPŽ RTT | T3 = T2 + 1 den (1 pracovní den) | 12. 12. 2023 |
| MPŽ RTP | T4 = T3 + 7 dní (5 pracovních dní) | 19. 12. 2023 |
| Vývojové práce ISND | T5 = T3 + 34 dní (21 pracovních dní) | 15. 1. 2024 |
| ISND RTT | T6 = T5 + 1 den (1 pracovní den) | 16. 1. 2024 |
| ISND RTP |  | 23. 1. 2024 |
| Předání do akceptace | T7 = T6 + 6 pracovních dní | 31. 1. 2024 |

Výše uvedené termíny platí za následujících předpokladů

- Programové úpravy budou objednány do 16. 11. 2023.

- Priority jednotlivých plnění zůstanou zachovány tak, jak jsou nyní nastaveny, tj. nedojde k upřednostnění realizace jiných požadavků.

- Rozsah plnění zůstane zachován, tj. nedojde k navýšení rozsahu, kvality díla uplatněním případných dodatečných požadavků.

- Počet a rozsah plnění v rámci HR002 zůstane přibližně stejný jak dosud.

- Pracnost SLA zásahů bude na obvyklé úrovni

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[13]](#endnote-12) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 32,75 | 320 262,25 | 387 517,32 |
| **Celkem:** | | 32,75 | 320 262,25 | 387 517,32 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát**  **(CD, listinná forma)** |
|  | Cenová nabídka | Listinná forma |
|  | Detailní rozpad | e-mailem |

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[14]](#endnote-13) | **Podpis** |
| O2 IT Services s.r.o. | xxx |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z37522**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 092 |

# Specifikace plnění\*

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Harmonogram realizace\*[[15]](#endnote-14)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění | Ihned po objednávce |
|  | Dle harmonogramu v části B |
| Dokončení plnění | 31.1.2024 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[16]](#endnote-15) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 32,75 | 320 262,25 | 387 517,32 |
| **Celkem:** | | 32,75 | 320 262,25 | 387 517,32 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát**  **(CD, listinná forma)** |
|  | Cenová nabídka | Listinná forma |
|  | Detailní rozpad | e-mailem |

# Posouzení[[17]](#endnote-16)

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe a doporučují změnu k realizaci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis/Mail**[[18]](#endnote-17) |
| Bezpečnostní garant | Ing. Roman Smetana |  |
| Provozní garant | Ing. Aleš Prošek |  |
| Architekt |  |  |

(Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení\*

Svým podpisem potvrzuje požadavek na realizaci změny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis** |
| Žadatel | Ing. Tomáš Smejkal |  |
| Věcný garant | Ing. Tomáš Krejzar, Ph.D. |  |
| Koordinátor změny | Ing. Monika Jindrová |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Ing. Vladimír Velas |  |
| Ředitel OIKT | Ing. Miroslav Rychtařík |  |

(Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předkládá MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předkládá se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. Vyplnění údajů vyznačených červenou hvězdičkou jsou povinné. [↑](#footnote-ref-1)
3. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-2)
4. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-3)
5. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-4)
6. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-5)
7. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-6)
8. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci, níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-7)
9. Vyplní Koordinátor změny s Provozním garantem. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-8)
10. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-9)
11. Pokud není určen metodický garant, podepíše věcné zadání věcný garant. [↑](#endnote-ref-10)
12. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-11)
13. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-12)
14. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-13)
15. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-14)
16. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-15)
17. RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku. [↑](#endnote-ref-16)
18. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-17)