

**Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem**  
**v rámci výzvy č. výzva 03\_22\_012 Diverzitní a flexibilní pracovní kultura (1)**  
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

evidenční číslo smlouvy Příjemce:  
**S-0043/00069892/2023**

**Článek I**  
**Smluvní strany**

**Středočeská vědecká knihovna v Kladně, p. o.**

se sídlem: Gen. Klapálka 1641, 27201 Kladno  
zastoupený: Mgr. Romanem Hájkem, ředitelem  
IČ: 00069892  
bankovní spojení: 274341910/0300  
(dále jen „Příjemce“)

a

**Age Management, z. s.**

se sídlem: Orlí 542/27, 602 00 Brno  
zastoupená: Mgr. Ilona Štorová, předsedkyně spolku  
IČ: IČ 01318063  
bankovní spojení: 2001075900/2010  
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen „Smlouva“):

**Článek II**  
**Předmět a účel Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt „Pracovní flexibilita a diverzita jako prostředek zatraktivnění pracovního uplatnění ve Středočeské vědecké knihovně v Kladně“, CZ.03.01.02/00/22\_012/0003818, (dále jen „Projekt“) podpořený finančními prostředky z Operačního programu Zaměstnanost Plus (dále jen „OPZ+“), výzva č. 03\_22\_012 Diverzitní a flexibilní pracovní kultura (1).

3. Datum zahájení realizace Projektu **1. 1. 2024**.  
Datum ukončení realizace věcných aktivit Projektu nejpozději do **31. 12. 2025**.
4. Poskytovatelem prostředků na realizaci Projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky (dále jen „MPSV“), odboru realizace programů ESF – sociální začleňování, Na Poříčním právu 1/376, 12800 Praha 2, IČ: 00551023 (dále jen „Poskytovatel“).
5. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a Příjemce v rámci OPZ+ (dále jen „Pravidla“), s jejichž zněním se Partner před uzavřením této smlouvy podrobně seznámil.
6. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, případně v jiném právním aktu vydaném Poskytovatelem dotace MPSV, OPZ+ a Pravidly.

### **Článek III**

#### **Role Partnera v Projektu a způsob jeho zapojení**

1. Přehled klíčových aktivit, které má zcela/zčásti vykonávat Partner, a popis jeho činností v rámci těchto klíčových aktivit:
  - Klíčová aktivita č. 01 – Analýza potřeb zaměstnanců a zaměstnankyň, zmapování (audit) pracovních procesů a potenciálu organizace pro využití flexibilních forem práce a nastavení diverzifikační pracovní kultury. (termín realizace do 30. 6. 2024)  
*Partner Projektu provádí analytické a rešeršní práce u Příjemce a zpracovává výstupy analýz.*
  - Klíčová aktivita č. 03 – Vytvoření strategických dokumentů organizace v oblasti pracovní flexibility a diverzity. Vytvoření střednědobého a dlouhodobého implementačního plánu opatření v oblasti flexibility a diverzity. (termín realizace do 30. 11. 2024).  
*Partner projektu zajišťuje na základě nezbytných vstupů od Příjemce zpracování strategických dokumentů a jejich implementačních (akčních) plánů.*
  - Klíčová aktivita č. 04 – Pilotní implementace zavádění opatření strategie a vybraných forem pracovní flexibility (sdílené místo, stlačený týden). (termín realizace do 30. 9. 2025)  
*Partner poskytuje konzultace a odbornou podporu při nastavení nových forem pracovní flexibility u Příjemce, konzultuje profil uchazečů a proces výběru vhodných uchazečů.*
  - Klíčová aktivita č. 05 – Nastavení transparentního systému hodnocení zaměstnanců a pravidel profesního rozvoje a kariérního růstu pro celý průběh „života zaměstnance“. (termín realizace do 30. 6. 2025)

*Partner zpracovává doporučení pro systém hodnocení a profesního rozvoje tak, aby organizace nabízela rovnocenné podmínky pro kariérní rozvoj mužů i žen. Partner poskytuje metodické vedení a nezbytné metodické nástroje*

- KA 06 – Závěrečné vyhodnocení strategií.
2. Přehled indikátorů, které mají být naplněny Partnerem:
- Kód indikátoru 805 000: Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) = 1, konkrétně Závěrečné vyhodnocení vytvořené strategie.
3. Přehled dalších, interních dokumentů, odevzdávaných partnerem:
- Analýza potřeb zaměstnanců a zaměstnankyň ve vztahu k jejich pracovnímu prostředí
  - Analýza organizace práce v SVK s přihlédnutím k potenciálu rozšíření flexibilních forem práce
  - Analýza pracovních procesů a kultury v SVK z pohledu diverzifikačního pracovního prostředí
  - Strategie pro rozšiřování nabídky flexibilních forem práce v SVK
  - Akční plán rozšiřování nabídky flexibilních forem práce v letech 2024–2026
  - Strategie diverzity SVK
  - Akční plán posilování diverzifikační pracovní kultury v SVK včetně návrhu způsobu hodnocení a pravidel profesního rozvoje zaměstnanců SVK
4. Definice cílové skupiny: zaměstnanci Středočeské vědecké knihovny v Kladně.

#### **Článek IV**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy tak, že:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
- řízení Projektu,
  - administrace Projektu vůči řídicímu orgánu OPZ+,
  - zpracování návrhu Projektu a jeho změn a doplnění,
  - průběžné informování Partnera,
  - průběžně vyhodnocování klíčových aktivit Projektu (definovaných v čl. III této Smlouvy),
  - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
  - provádění publicity Projektu,
  - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
  - zpracování žádostí o podstatné změny Projektu,
  - oznamování nepodstatných změn projektu Řídicímu orgánu,

- zpracování zprávy o realizaci Projektu a předkládání žádosti o platbu,
- archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s Projektem, které vznikají na úrovni Příjemce anebo jsou příjemci předávány Partnerem. V případě, že u požadovaných dokladů musí zůstat originály na úrovni Partnera, zasílá příjemci kopie požadovaných dokladů. V ostatních případech jsou příjemci zasílány originály dokladů. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.

Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.).

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- spolupráce na návrhu Projektu, jeho změn a doplnění,
- spolupráce na vyhodnocování klíčových aktivit Projektu,
- připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- příprava a vyhotovení podkladů pro zpracování zpráv o realizaci Projektu a žádosti o platbu v dohodnutém termínu,
- archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s Projektem, které vznikají na úrovni Partnera anebo jsou Partnerem předávány příjemci. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.

Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.).

3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy, a to tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit Projektu.
4. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy smluvních stran.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.

6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým Partnerem a informovat jej o postupu Projektu. Partner se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech ovlivňujících realizaci Projektu a poskytovat mu nezbytné podklady a součinnost nutnou pro hladkou realizaci a administraci Projektu. Za tímto účelem bude probíhat pravidelná komunikace (osobní, příp. elektronická)
7. Partner se dále zavazuje:
- provádět činnosti, které realizuje v rámci Projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit Projektu dle čl. III, odst. 1 této smlouvy,
  - naplňovat během realizace Projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které jsou uvedené v čl. III, odst. 2 této smlouvy,
  - prokázat vlastnictví bankovního účtu a doložit jeho číslo (viz příloha č. 3),
  - předložit Příjemci, nejpozději do 15. dne po skončení monitorovacího období, podklady pro zpracování zprávy o realizaci Projektu nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá. Tyto podklady budou zahrnovat zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů,
  - řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s Projektem, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na Projekt. Veškeré doklady vztahující se k Projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
  - evidovat v účetnictví výši paušálních výdajů na administrativní výdaje, které budou poskytnuty ze strany Příjemce, vždy při obdržení těchto plateb od Příjemce. U těchto výdajů nemá Partner povinnost mít své příjmy a výdaje navázány na konkrétní Projekt, pokud tato povinnost není dána národní legislativou,
  - na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu,
  - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství, nejméně však 10 let od ukončení realizace Projektu,
  - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,
  - po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
  - nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě spolupráce na Projektu správně, hospodárně, efektivně a účelně,
  - umožnit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „Poskytovatel“), Příjemce, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,

- na žádost Poskytovatele nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím Příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, zejména má v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem,
- bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku III. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
- neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy,
- umožnit konání monitorovacích návštěv Příjemce,
- být k součinnosti při provádění evaluace dle Pravidel pro žadatele a Příjemce OPZ+ a podle pokynů Příjemce,

8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu ČR, státních fondů, jiných (například) strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných či soukromých zdrojů.

9. Partner podpisem této Smlouvy stvrzuje,

- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- že na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- že na něj nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle ust. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- že proti jeho statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen (i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že není v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek V**

### **Financování Projektu**

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků poskytnutých příjemci na základě Právního aktu (rozhodnutí) č. OPZ+/1.2/012/0003818 vydaného 23. 10. 2023 Ministerstvem práce a sociálních věcí.
2. **Celkový finanční podíl Partnera na Projektu činí 1 118 000 Kč.** Tento podíl představuje peněžní prostředky poskytnuté Příjemcem Partnerovi ze zdrojů poskytnutých Příjemci dle odst. 1. tohoto článku pro účely realizace Projektu (celkem 894 400 Kč), včetně 25% paušálu na administraci (223 600 Kč).
3. Příjemce bude Partnerovi finanční podporu poskytovat bezhotovostním převodem na účet 2001075900/2010. První splátka ve výši 40 % z první části dotace poskytnuté Příjemci Poskytovatelem prostředků bude Partnerovi odeslána do 7 pracovních dní po připsání částky na účet Příjemce. Další částky budou Partnerovi vypláceny podle reálně čerpaných nákladů projektu.
4. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Pravidel, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly v rámci Projektu. Výdaje budou brány za způsobilé nejdříve od data zahájení realizace Projektu uvedeného v Žádosti o podporu a nejpozději do dne ukončení Projektu uvedeného v Žádosti o podporu.
5. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný Projekt.
6. V případě, že Partner nevyčerpá poskytnutou dotaci v plné výši, musí v rámci závěrečného vyúčtování rozdíl vrátit zpět Příjemci, kterého o výši vratky bude minimálně tři pracovní dny předem písemně informovat. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora. Závěrečné vyúčtování a případné vrácení nevyčerpaných peněžních prostředků je Partner povinen provést nejpozději do 30. 12. 2025.

## **Článek VI**

### **Odpovědnost za škodu**

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči Poskytovateli je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 Smlouvy a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho

povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

#### **Článek VII**

##### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

#### **Článek VIII**

##### **Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dosažení účelu dle článku II. Smlouvy, nejdéle však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může Příjemce tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 30 dnů plynoucí ode dne doručení písemné výpovědi Partnerovi bez vyplacení jakékoliv náhrady a Partner je povinen vrátit Příjemci veškeré poskytnuté finanční prostředky nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výpovědi Smlouvy. Příjemce je oprávněn Smlouvu vypovědět i v případě, že Poskytovatel ukončí financování Projektu v průběhu jeho realizace, přičemž v takovém případě běží výpovědní lhůta 30 dnů ode dne doručení písemné výpovědi Partnerovi.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Partnera.

#### **Článek IX**

##### **Ostatní ustanovení**

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran a v souladu s Rozhodnutím a souvisejícími právními předpisy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.



3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Vztahy mezi Příjemcem, zřizovatelem a Partnerem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 1 digitální kopii opatřené platnými elektronickými podpisy smluvních stran. Projektový záměr projektu byl schválen usnesením Rady Středočeského kraje č. 044-27/2023/RK ze dne 13. 7. 2023.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1–3.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Příjemce výhradně v souvislosti s realizací Projektu, zejména pak při přípravě analytických dokumentů. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, a to zejména takto:
  - a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to pouze po dobu realizace projektu specifikovanou v článku II.;
  - b) Partner zajistí, aby se jeho zaměstnanci, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, písemně zavázaly k zachování mlčenlivosti v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb.
9. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnanců po dobu realizace projektu specifikovanou v článku II. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
10. Partner souhlasí s uchováním dat žádostí v monitorovacím systému.
11. Partner se zavazuje, že v Projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.
12. Partner se zavazuje, že na operaci financovanou z OPZ+ nebude čerpat podporu z jiného nástroje Unie, aby nedocházelo ke zdvojení financování.

-----  
za Partnera

-----  
za Příjemce

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Rozpočet projektu, rozdělení nákladů mezi Příjemce a Partnera

Příloha č. 2 – Schválení projektového záměru Projektu Radou Středočeského kraje

Příloha č. 3 – Doklad o vedení bankovního účtu Partnera