**Smlouva o dílo**

č. 152021

 I. SMLUVNÍ STRANY

 1. Zhotovitel:

 Organizace: Základní škola Tišnov, nám. 28. října, příspěvková organizace

 Adresa: náměstí 28, října 1708, Tišnov, 666 01

 IČ: 70283940

 DIČ: CZ70283940

 E-mail: sekretariat@tisnov-zs28.cz

 rehorova@tisnov-zs28.cz

 Bankovní spojení:

 2. Objednatel:

 Organizace: Mateřská škola Sluníčko, Tišnov, příspěvková organizace

 Adresa: Na Rybníčku 1700, Tišnov, 666 01

 Zastupuje: Mgr. Renata Pleskačová, ředitelka MŠ

 Zodpovědný pracovník: Mgr. Renata Pleskačová, ředitelka MŠ, 549 415 256, 737 354 231

 IČ: 49458744

 DIČ: CZ49458744

 E-mail: slunicko.ms@volny.cz

 Bankovní spojení:

 II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je provádění kompletní platové a personální agendy včetně výpočtu platů.

Tato agenda bude prováděna programovým vybavením PAM/VEMA v organizaci

 zhotovitele. Všechny technické podrobnosti jsou uvedeny v příloze této smlouvy.

 III. PODMÍNKY SPOLUPRÁCE

 1. Zhotovitel se zavazuje:

 1.1. Dodržet všechny dohodnuté termíny uvedené v příloze smlouvy.

 1.2. Vést platovou agendu a provádět zpracování tak, aby odpovídalo současným

 platným celostátním předpisům.

 1.3. Neposkytnout třetí straně informace o odměňování objednatele.

 1.4. Evidovat a archivovat v prostorách objednatele potřebné průkazné doklady pro stanovení

 výplat jednotlivých pracovníků a archivovat vyplacené platy podle platných předpisů.

 2. Objednatel se zavazuje:

 2.1. Zajistit a předávat zpracovateli doklady pracovníků potřebné pro správný výpočet jejich výplat.

 2.2. Poskytnout zhotoviteli v dohodnutém termínu všechny podklady potřebné pro zpracování

 platů (viz příloha smlouvy).

 2.3. Upozornit dodavatele na existenci zákonných oborových norem v oblasti

 zpracování platů a personalistiky (při nabytí jejich platnosti).

 IV. CENA A FAKTURACE

 1. Cena je stanovena podle vyhlášky č. 526/1990 Sb. Zákon o cenách a to ve výši:

**170,- Kč** (slovy jednostosedmdesátkorunčeských)

za jednoho zpracovaného pracovníka v měsíci

 2. Fakturace bude prováděna měsíčně, zároveň s předáním spočítaných mezd, včetně

 předání dohodnutých sestav. Splatnost faktury je 7 dnů ode dne doručení. Úrok

 z prodlení se zaplacením faktury (§ 369 Obch. zákona) činí 0,05% za každý den

 prodlení. Zhotovitel není plátce DPH.

 V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

 1. Smlouva se uzavírá od 3. května 2021 na dobu neurčitou. Smlouva nabývá

 platnosti podpisem obou smluvních stran.

 2. Zhotovitel odpovídá za případné, jím způsobené škody, vzniklé chybným

 zpracováním údajů, nedodržením dohodnutých termínů nebo pokynů

 objednavatele včetně případné vzniklé škody (sankce).

 3. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha, kde jsou specifikovány technické

 podrobnosti.

 4. Tato smlouva nebo její příloha může být doplňována či měněna pouze písemným

 dodatkem, který musí být podepsán zástupci obou stran.

 5. Každá ze stran může smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, která

 začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení, popř. ihned

písemnou dohodou obou smluvních stran.

 6. Nedílnou součástí této smlouvy je kopie živnostenského listu zhotovitele.

 V Tišnově dne 3. 5. 2021

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Objednatel – razítko a podpis Zhotovitel – razítko a podpis

**Příloha č. 1**

 1. Doklady a termíny, jejich předávání objednavatelem:

 1.1. Doklady budou předávány e-mailem, příp. poštou nebo osobně

 1.2. Doklady pro zpracování vyúčtování mezd:

* Změny do kmenového souboru pracovníků, srážky, daňové údaje, nástupy
a výstupy pracovníků atp.
* Pracovní neschopnosti
* zbývající doklady a souhrnnou soupisku.

 1.3. Doklady a potvrzení, které dokládají daňové a ostatní mzdové náležitosti budou

 předávány současně s nahlášením jejich změn.

 2. Podklady, výstupy a termíny předávání zhotovitele:

 1.1. Podklady a výstupy z mezd:

* + Předání zpracovaných mezd 3 pracovní dny po předání podkladů objednavatelem.
	+ Odeslání statistik v požadovaných termínech (P 1-04 a ISP)
	+ Odeslání přihlášek, odhlášek, změn a evidenčních listů na sociální zprávu

v zákonem stanovených lhůtách

* + Odeslání hlášení na zdravotní pojišťovny v zákonem stanovených lhůtách

 Platy – sestavy měsíčně:

 S01 výplatní lístek ve dvou vyhotoveních

 S10 převodní příkazy

 S02 nemocenské dávky

 S08 rozúčtování mezd

 S07 srážky

 S12 srážky

 S22 rekapitulace mezd

 S29 zdravotní pojistné

 S39 sociální pojistné

 S40 rozdíl mezi HM a vyměřovacích základem

 S52 mzdová inventura

 S67 platový výměr

 S54 přehled o dovolené

 S123 přehled pojištění a mezd

 S09 rozbory mezd dle kategorií – podrobné

 S05 spoření

 S60 pojistné

 S116 náhrady za DPN

 S33 převodní příkaz

 S14 výplatní listina

 Čtvrtletně:

 S25 výkaz práce 2-04

 S26 statistika P1-04

 Ročně:

 S10 mzdový list

 S50 roční zúčtování daně

 S31 potvrzení o příjmu

 Další sestavy, statistické výkazy a potvrzení (na sociální dávky pro zaměstnance, zápočtové listy, půjčky,

 úvěry, potvrzení pro ÚP atd.) podle aktuálních požadavků.

 V Tišnově dne 3. 1. 2019

 ………………………………………. …………………………………

 Objednatel – podpis, razítko Zhotovitel – podpis, razítko