**Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo č. 152021**

 I. SMLUVNÍ STRANY

 1. Zhotovitel:

 Organizace: Základní škola Tišnov, nám. 28. října, příspěvková organizace

 Adresa: náměstí 28, října 1708, Tišnov, 666 01

 IČ: 70283940

 DIČ: CZ70283940

 E-mail: sekretariat@tisnov-zs28.cz

 rehorova@tisnov-zs28.cz

 Bankovní spojení:

 2. Objednatel:

 Organizace: Mateřská škola Sluníčko, Tišnov, příspěvková organizace

 Adresa: Na Rybníčku 1700, Tišnov, 666 01

 Zastupuje: Mgr. Renata Pleskačová, ředitelka MŠ

 Zodpovědný pracovník: Mgr. Renata Pleskačová, ředitelka MŠ, 549 415 256, 736 777 074

 IČ: 49458744

 DIČ: CZ49458744

 E-mail: slunicko.ms@volny.cz

 Bankovní spojení:

 **I. Úvodní ustanovení**

 Smluvní strany uzavřely dne 3. 5. 2021 smlouvu o dílo č. 15/2021 na provádění kompletní platové a

 personální agendy včetně výpočtu platů.

**II. Předmět dodatku**

 Předmětem dodatku je navýšení ceny za jednoho zpracovaného pracovníka v měsíci na 180,- Kč (slovy

 jednostoosmdesátkorunčeských) s platností od 1. 12. 2023 (zpracování mezd za listopad 2023).

 Ostatní ustanovení zůstávají beze změny.

 V Tišnově dne 13. 11. 2023

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Objednatel – razítko a podpis Zhotovitel – razítko a podpis

**Příloha č. 1**

 1. Doklady a termíny, jejich předávání objednavatelem:

 1.1. Doklady budou předávány e-mailem, příp. poštou nebo osobně

 1.2. Doklady pro zpracování vyúčtování mezd:

* Změny do kmenového souboru pracovníků, srážky, daňové údaje, nástupy
a výstupy pracovníků atp.
* Pracovní neschopnosti
* zbývající doklady a souhrnnou soupisku.

 1.3. Doklady a potvrzení, které dokládají daňové a ostatní mzdové náležitosti budou

 předávány současně s nahlášením jejich změn.

 2. Podklady, výstupy a termíny předávání zhotovitele:

 1.1. Podklady a výstupy z mezd:

* + Předání zpracovaných mezd 3 pracovní dny po předání podkladů objednavatelem.
	+ Odeslání statistik v požadovaných termínech (P 1-04 a ISP)
	+ Odeslání přihlášek, odhlášek, změn a evidenčních listů na sociální zprávu

v zákonem stanovených lhůtách

* + Odeslání hlášení na zdravotní pojišťovny v zákonem stanovených lhůtách

 Platy – sestavy měsíčně:

 S01 výplatní lístek ve dvou vyhotoveních

 S10 převodní příkazy

 S02 nemocenské dávky

 S08 rozúčtování mezd

 S07 srážky

 S12 srážky

 S22 rekapitulace mezd

 S29 zdravotní pojistné

 S39 sociální pojistné

 S40 rozdíl mezi HM a vyměřovacích základem

 S52 mzdová inventura

 S67 platový výměr

 S54 přehled o dovolené

 S123 přehled pojištění a mezd

 S09 rozbory mezd dle kategorií – podrobné

 S05 spoření

 S60 pojistné

 S116 náhrady za DPN

 S33 převodní příkaz

 S14 výplatní listina

 Čtvrtletně:

 S25 výkaz práce 2-04

 S26 statistika P1-04

 Ročně:

 S10 mzdový list

 S50 roční zúčtování daně

 S31 potvrzení o příjmu

 Další sestavy, statistické výkazy a potvrzení (na sociální dávky pro zaměstnance, zápočtové listy, půjčky,

 úvěry, potvrzení pro ÚP atd.) podle aktuálních požadavků.

 V Tišnově dne 3. 1. 2019

 ………………………………………. …………………………………

 Objednatel – podpis, razítko Zhotovitel – podpis, razítko