**Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo č. 152021**

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Zhotovitel:

Organizace: Základní škola Tišnov, nám. 28. října, příspěvková organizace

Adresa: náměstí 28, října 1708, Tišnov, 666 01

IČ: 70283940

DIČ: CZ70283940

E-mail: [sekretariat@tisnov-zs28.cz](mailto:sekretariat@tisnov-zs28.cz)

[rehorova@tisnov-zs28.cz](mailto:rehorova@tisnov-zs28.cz)

Bankovní spojení:

2. Objednatel:

Organizace: Mateřská škola Sluníčko, Tišnov, příspěvková organizace

Adresa: Na Rybníčku 1700, Tišnov, 666 01

Zastupuje: Mgr. Renata Pleskačová, ředitelka MŠ

Zodpovědný pracovník: Mgr. Renata Pleskačová, ředitelka MŠ, 549 415 256, 736 777 074

IČ: 49458744

DIČ: CZ49458744

E-mail: [slunicko.ms@volny.cz](mailto:slunicko.ms@volny.cz)

Bankovní spojení:

**I. Úvodní ustanovení**

Smluvní strany uzavřely dne 3. 5. 2021 smlouvu o dílo č. 15/2021 na provádění kompletní platové a

personální agendy včetně výpočtu platů.

**II. Předmět dodatku**

Předmětem dodatku je navýšení ceny za jednoho zpracovaného pracovníka v měsíci na 180,- Kč (slovy

jednostoosmdesátkorunčeských) s platností od 1. 12. 2023 (zpracování mezd za listopad 2023).

Ostatní ustanovení zůstávají beze změny.

V Tišnově dne 13. 11. 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objednatel – razítko a podpis Zhotovitel – razítko a podpis

**Příloha č. 1**

1. Doklady a termíny, jejich předávání objednavatelem:

1.1. Doklady budou předávány e-mailem, příp. poštou nebo osobně

1.2. Doklady pro zpracování vyúčtování mezd:

* Změny do kmenového souboru pracovníků, srážky, daňové údaje, nástupy   
  a výstupy pracovníků atp.
* Pracovní neschopnosti
* zbývající doklady a souhrnnou soupisku.

1.3. Doklady a potvrzení, které dokládají daňové a ostatní mzdové náležitosti budou

předávány současně s nahlášením jejich změn.

2. Podklady, výstupy a termíny předávání zhotovitele:

1.1. Podklady a výstupy z mezd:

* + Předání zpracovaných mezd 3 pracovní dny po předání podkladů objednavatelem.
  + Odeslání statistik v požadovaných termínech (P 1-04 a ISP)
  + Odeslání přihlášek, odhlášek, změn a evidenčních listů na sociální zprávu

v zákonem stanovených lhůtách

* + Odeslání hlášení na zdravotní pojišťovny v zákonem stanovených lhůtách

Platy – sestavy měsíčně:

S01 výplatní lístek ve dvou vyhotoveních

S10 převodní příkazy

S02 nemocenské dávky

S08 rozúčtování mezd

S07 srážky

S12 srážky

S22 rekapitulace mezd

S29 zdravotní pojistné

S39 sociální pojistné

S40 rozdíl mezi HM a vyměřovacích základem

S52 mzdová inventura

S67 platový výměr

S54 přehled o dovolené

S123 přehled pojištění a mezd

S09 rozbory mezd dle kategorií – podrobné

S05 spoření

S60 pojistné

S116 náhrady za DPN

S33 převodní příkaz

S14 výplatní listina

Čtvrtletně:

S25 výkaz práce 2-04

S26 statistika P1-04

Ročně:

S10 mzdový list

S50 roční zúčtování daně

S31 potvrzení o příjmu

Další sestavy, statistické výkazy a potvrzení (na sociální dávky pro zaměstnance, zápočtové listy, půjčky,

úvěry, potvrzení pro ÚP atd.) podle aktuálních požadavků.

V Tišnově dne 3. 1. 2019

………………………………………. …………………………………

Objednatel – podpis, razítko Zhotovitel – podpis, razítko