

9230/PKT/2023-PKTH

Čj.: UZSVM/PKT/7985/2023-PKTH

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2

IČ: 69797111

jednající Mgr. Ing. Ladislavem Novým,

ředitelem Územního pracoviště Plzeň, Radobyčická 14, 301 00, Plzeň

oprávněnou k podpisu dle Příkazu č. 6/2019 „Předání kompetencí generálního ředitele“,

v platném znění

(dále jen „*hospodařící složka*“)

a

**Úřad práce České republiky**

se sídlem: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupena: Ing. Zdeňkem Novotným, ředitelem Krajské pobočky v Plzni

IČO: 724 96 991

kontaktní adresa: Kaplířova 2731/7, 305 88, Plzeň

fakturační adresa: Voříškova 825, 33 901, Klatovy

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 37828311/0710

ID datové schránky: 6gyzph2

(dále jen „*užívající složka“*)

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.“) a podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.“) tento

**Zápis**

 **o bezúplatném užívání prostor v nemovité věci**

**(dále jen „zápis“)**

**Čl. I.**

1. Česká republika je vlastníkem pozemku KN st.p.č. 570, v ulici Ševčíkova, jehož součástí je stavba č.p. 496, stavba pro administrativu, vše zapsané na LV č. 60000 pro k.ú. Horažďovice, obec Horažďovice v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, katastrálním pracovištěm Klatovy. K nemovité věci je evidován způsob ochrany – památková zóna.
2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je příslušný hospodařit s užívaným majetkem podle Zápisu o předání majetku a o změně příslušnosti hospodařit s majetkem státu ze dne 10. 10. 2018 a ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ve shora uvedené nemovité věci se nacházejí prostory, které hospodařící složka v dohodnuté době dočasně nepotřebuje k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti ve smyslu ustanovení § 27 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb.

**Čl. II.**

1. Předmětem zápisu jsou následující prostory o celkové výměře 361,60 m2:
2. v I. podzemním podlaží budovy – všechny místnosti a společné prostory (chodby, schodiště, sklady) o celkové výměře 31,20 m2
3. v I. nadzemním podlaží budovy – všechny místnosti a společné prostory (chodby, schodiště, WC s předsíní) o celkové výměře 96,10 m2, včetně venkovního schodiště o výměře 4,50 m2,
4. v II. nadzemním podlaží budovy – všechny místnosti a společné prostory (chodby, schodiště, umývárna, kuchyňka, WC s předsíní) o celkové výměře 105,25 m2
5. v III. nadzemním podlaží budovy – všechny místnosti a společné prostory (chodby, schodiště, WC s předsíní) o celkové výměře 77,05 m2
6. příslušenství pozemku KN st.p.č. 570 k. ú. Horažďovice – zpevněná plocha o výměře 52 m2

(dále jen „užívané prostory“)

1. Užívané prostory v budově, které se přenášejí do systému CRAB, činí celkem 305,10 m2, z toho 103,80 m2 kancelářské plochy a 201,30 m2 ostatní plochy. Přesná specifikace užívaných prostor je uvedena v technických výkresech, které jsou nedílnou součástí tohoto zápisu.
2. Předmětem zápisu nejsou žádné movité věci.

**Čl. III.**

1. Předmět zápisu přenechává hospodařící složka k bezúplatnému užívání užívající složce na dobu uvedenou v čl. V. tohoto zápisu. Ke dni uzavření tohoto zápisu platí, že užívající složka bude užívané prostory užívat v počtu 8 osob s tím, že případnou změnu v počtu osob je užívající složka povinna včas písemně oznámit hospodařící složce. O faktickém předání a převzetí užívaných prostor bude stranami sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden stav předávaných užívaných prostor, poučení o provozu a údržbě užívaných věcí a zařízení, stav spotřebovaných energií (odečet elektroměru, vodoměru a plynoměru) a počet předaných klíčů. V objektu je zaveden systém generálního klíče. Případnou ztrátu, poškození nebo přidělání klíče se zavazuje užívající složka hospodařící složce uhradit.
2. Užívající složka prohlašuje, že je jí stav užívaných prostor dobře znám, neboť si je prohlédla před uzavřením tohoto zápisu, a potvrzuje, že všechny jsou ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

**Čl. IV.**

1. Užívající složka se zavazuje užívané prostory užívat pouze za účelem výkonu státní správy, ve veřejném zájmu a jen k tomuto účelu mohou být užívané prostory užívající složkou užívány.
2. Užívající složka je povinna užívat užívané prostory řádně a chránit je před poškozením a ničením.
3. Užívající složka bude užívat společné prostory budovy, a to chodby, sociální zařízení a dvorek v rozsahu nezbytném pro řádný chod užívaných prostor.
4. Z důvodu správy nemovitosti si hospodařící složka ponechá v užívání kotelnu v 1. podzemním podlaží budovy o výměře 20 m2 a půdu ve 3. nadzemním podlaží budovy o výměře 25,60 m2.
5. Užívající složka bere na vědomí, že nesmí užívané prostory přenechat k užívání třetí osobě, a to ani zčásti.

**Čl. V.**

Doba užívání se sjednává na dobu určitou **od** **1. prosince 2023 do 30. listopadu 2028.**

**Čl. VI.**

1. Obě strany se dohodly, že služby spojené s užíváním užívaných prostor v podobě dodávky elektrické energie, plynu, vody, odvod odpadních vod a služeb spojených se správou nemovitosti (revize, kontroly, servisní poplatky a ostatní služby) bude užívající složka hradit hospodařící složce na základě vystavených faktur. Příslušné faktury budou užívající složce zasílány v termínu do 30 kalendářních dnů po provedení úhrady faktury dodavatele služeb a médií. Fakturu doručí hospodařící složka užívající složce písemně buď v listinné podobě na fakturační adresu: Úřad práce ČR – Kontaktní pracoviště Klatovy, Voříškova 825 nebo elektronicky na adresu: prijem.faktur.pm@uradprace.cz. Splatnost faktur bude 30 kalendářních dní.
2. Faktura bude mít náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanovením § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Užívající složka je oprávněna vrátit bez zaplacení fakturu, pokud nebude obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy a tímto zápisem nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Hospodařící složka podle povahy nesprávnosti faktury opraví. Do doby vystavení opravené faktury není užívající složka v prodlení s úhradou. Okamžikem doručení opravené faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti.
3. S ohledem na cenový vývoj plynu a elektrické energie bude užívající složka hospodařící složce hradit zálohy na úhradu plynu a elektrické energie, nebude-li stanoveno jinak. Zálohy budou stanoveny měsíčně, v intervalu, ve kterém poskytuje zálohy dodavateli hospodařící složka. U vody a odvádění odpadních vod bude bezzálohové plnění.
4. Úklid užívaných prostor, odvoz a likvidaci ostatního a domovního odpadu, odklízení sněhu a zimní péči včetně zajištění bezpečné provozuschopnosti zdvihací plošiny a schodů (odstraňování sněhu a ledu, nákup a používání posypové soli), telekomunikační služby, zamykání a odemykání budovy včetně ostrahy a zabezpečení objektu si bude užívající složka zajišťovat sama vlastním nákladem i úsilím a svým jménem a hospodařící složka jí k tomu poskytne jen nutnou součinnost. Nákup a doplňování čisticích, hygienických a dezinfekčních potřeb si bude užívající složka také zajišťovat a hradit sama.
5. Obsluhu a provoz kotelny umístěné v 1. podzemním podlaží budovy č.p. 496, Horažďovice si zajistí hospodařící složka. Za tímto účelem bude hospodařící složka vstupovat do objektu dle potřeby.
6. Platby včetně záloh jsou splatné bezhotovostně na účet hospodařící složky č. 24728311/0710, a to vždy do dne a pod variabilním symbolem určeným výpočtovým listem, který tvoří nedílnou přílohu tohoto zápisu. Zaplacením se podle tohoto zápisu rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet. Případný přeplatek vrátí hospodařící složka do jednadvaceti dnů po předání či odeslání vyúčtování na příslušný účet užívající složky.
7. Užívající složka má povinnost písemně sdělit změny počtu osob užívajících užívané prostory, a to v případech, kdy se změní počet osob na dobu přesahující 3 měsíce. Strany se tak dohodly, že případná změna v počtu osob podléhá jednostrannému oznámení užívající složkou a není důvodem k uzavírání oboustranně podepsaného dodatku k tomuto zápisu.

**Čl. VII.**

1. Užívající složka a hospodařící složka se dohodly, že užívající složka si bude sama zajišťovat a provádět na své náklady opravy poškození užívaných prostor, které způsobili osoby či klienti Úřadu práce ČR tyto užívané prostory užívající. Dále je užívající složka povinna na své náklady hradit drobné údržbářské práce a opravy spojené s obvyklým udržováním užívaných prostor, konkr. opravy a výměny žárovek či zářivek a malování. Ostatní poruchy či poškození je užívající složka povinna písemně oznámit hospodařící složce do 3 pracovních dní od zjištění závady.
2. Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen „stavební úpravy“) užívaných prostor bude užívající složka provádět na vlastní náklady a jen na základě předchozí písemné dohody s hospodařící složkou, jejímž obsahem bude i ujednání

o vypořádání vynaložených nákladů. Bez takového ujednání není dohoda platná a takto neplatná dohoda není ani souhlasem hospodařící složky s provedenými stavebními úpravami.

1. Užívající složka bere na vědomí, že hospodařící složka má k dispozici jeden generální klíč, jeden speciální klíč k ovládání samootvíracích vchodových dveří, jeden klíč ke kotelně a jeden klíč do místnosti s vodoměrem pro zajištění technického provozu a použití v případě nezbytné potřeby při ochraně majetku a zdraví.
2. Užívající složka je povinna umožnit hospodařící složce na její žádost vstup do užívaných prostor, zejména za účelem kontroly dodržování podmínek tohoto zápisu, provádění nutných oprav, revizí nebo provádění kontroly instalovaných inženýrských sítí. V případě naléhavosti např. z důvodu havárie je hospodařící složka oprávněna požadovat přístup do užívaných prostor i bez oznámení užívající složce.
3. Užívající složka může na své náklady umístit na viditelném místě v prostoru hlavního vchodu vhodné označení své osoby (název). Umístěné označení musí být v souladu s obecně platnými právními předpisy a užívající složka jej umístí dle pokynu hospodařící složky. Užívající složka je povinna po uplynutí doby užívání označení své osoby (název) na své náklady odstranit.
4. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými předpisy odpovídá v užívaných prostorách užívající složka. Hospodařící složka je oprávněna kontrolovat dodržování platných předpisů v užívaných prostorách.
5. Hospodařící složka může na užívající složce požadovat náhradu škody způsobené porušením její povinnosti.
6. Užívající složka bere na vědomí, že nemovité věci uvedené v ČI.II. tohoto zápisu nejsou pojištěné. Smluvní strany se dohodly, že hospodařící složka vylučuje odpovědnost za škodu na věcech vnesených užívající složkou, které nejsou součástí nemovitých věcí uvedených v Čl. II. tohoto zápisu. Užívající složka si předmětné věci může dle vlastního uvážení na svůj náklad pojistit.

**Čl. VIII**.

1. Užívací vztah založený tímto zápisem zaniká uplynutím sjednané doby užívání a před jejím uplynutím je možno jej ukončit písemnou dohodou, výpovědí nebo odstoupením.
2. Užívací vztah lze ukončit výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba činí šest měsíců a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. V případě, že přestanou být plněny podmínky podle ustanovení § 27 odst.1 zákona č. 219/2000 Sb., je hospodařící složka oprávněna užívací vztah ukončit okamžitě. Okamžité ukončení užívacího vztahu je účinné dnem doručení výpovědi užívající složce.
3. Užívání před skončením dohodnuté doby užívání zaniká také odstoupením hospodařící složky od zápisu, jestliže užívající složka nebude řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z tohoto zápisu. Výpověď či odstoupení se podle tohoto zápisu považují za doručené dnem, kdy je užívající složka převezme.

**Čl. IX.**

Užívající složka je povinna užívané prostory vrátit, jakmile je nepotřebuje, nejpozději však

do konce stanovené doby užívání. Nejpozději v den skončení užívání předá užívající složka užívané prostory řádně vyklizené hospodařící složce. Zároveň předá veškeré klíče od budovy a užívaných prostor. Užívající složka je povinna předat užívané prostory ve stavu, v jakém je převzala s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O faktickém předání a převzetí užívaných prostor bude stranami sepsán protokol o předání a převzetí užívaných prostor, ve kterém bude uveden stav užívaných prostor a počet předaných klíčů.

**Čl. X.**

1. Zápis nabývá platnosti a účinnosti podpisem poslední smluvní stranou.
2. Stane-li se jakékoli ustanovení tohoto zápisu neplatné, či nevynutitelné, zůstávají zbývající ustanovení tohoto zápisu platná a účinná. V tomto případě smluvní strany uzavřou dodatek k tomuto zápisu nezbytný k tomu, aby v zákonných mezích byly zachovány, či dosaženy účinky co nejvíce odpovídající zamýšleným účinkům neplatného či nevynutitelného ustanovení.
3. Smluvní strany se dohodly, že není-li v tomto zápisu stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.
4. Dle Čl. 4 odst. 1 a) Metodického pokynu č. 5/2017 zápis nepodléhá zveřejnění v registru smluv, jelikož se jedná o nakládání s majetkem mezi organizačními složkami státu.
5. Tento zápis je vyhotoven elektronicky v jednom vyhotovení s platností originálu, s kvalifikovanými elektronickými podpisy a kvalifikovanými elektronickými časovými razítky hospodařící a užívající složky v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
6. Neoddělitelnou součástí a přílohou tohoto zápisu jsou:
* příloha č. 1 – Technické výkresy
* příloha č. 2 - Výpočtový list
1. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své elektronické podpisy.

V Plzni dne…………………… V Plzni dne……………………..

………………………………………………. ………………………………………………..

 Mgr. Ing. Ladislav Nový Ing. Zdeněk Novotný

 ředitel Územního pracoviště Plzeň ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Plzni

 („hospodařící složka“) („užívající složka“)

Vyhotovila: Ing. Vlasta Perglová