

Smlouva o poradenství

Klient:**Technické služby Zlín, s.r.o.**

se sídlem Zlín – Louky, Záhumení V 321, PSČ 76302

IČ: 60711086

zastoupená Ing. Tomášem Krajíčkem, jednatelem společnosti
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
oddíl C, vložka 15600
dále jako „klient“

a

Poradce:**AUDIT AND TAX, s.r.o.**

se sídlem U Sokolovny 121, 760 01 Zlín-Prštné

IČ: 60709073

zastoupená Ing. Josefem Pechálem, jednatelem společnosti
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
oddíl C, vložka 15416
dále jako „poradce“

uzavírají tuto smlouvu:

Čl. I.

Předmět smlouvy

1) Poradce se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro klienta poradenství v následujícím rozsahu:

- a) specializované účetní, finanční a ekonomické poradenství formou osobní nebo telefonické konzultace, e-mailem nebo jinou písemnou formou, a to na základě požadavku klienta,
- b) sledování novelizací daňových zákonů, účetních předpisů, ale i jiných zákonů, jejichž změny mají vliv na vedení hospodářského systému klienta a jeho daňovou povinnost, a informování klienta o těchto novelizacích.

Čl. II.

Cena

1) Odměna poradce za poskytování poradenství dle této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran a činí 7 000 Kč měsíčně, tj. 84 000 Kč bez DPH za 12 měsíců poskytování poradenství. K uvedeným částkám bude připočtena DPH v zákonné sazbě. V této odměně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady poradce, zejména náhrady za administrativní práce, poplatky spojům, využívání osobního vozidla, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod. Není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje mimo obec sídla poradce, znalecké posudky, překlady a tlumočení, prepisy textů dodaných klientem a další náhrady, které v případě jejich vzniku budou klientem proplaceny poradci v prokázané výši za předpokladu jejich účelného vynaložení.

2) Klient zaplatí poradci odměnu dle odst. 1) ve čtvrtletních splátkách, na základě faktury vystavené poradcem po uplynutí příslušného kalendářního čtvrtletí, v němž bylo poradenství poskytováno. Lhůta splatnosti faktury je 21 dnů od vystavení faktury. V případě, že faktura bude klientovi doručena později než 3 dny od vystavení, lhůta splatnosti se odpovídajícím způsobem prodlužuje.

3) V případě prodlení klienta se zaplacením odměny v odst. 1) má poradce právo požadovat úroky z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Čl. III. Povinnosti poradce

1) Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a obecně závaznými předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

2) Poradce, jeho pracovník nebo zástupce jsou povinni zachovávat mlčenlivost dle ustanovení § 6 odst. 9 zákona č. 523/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

3) Bližší podmínky poskytování poradenství dle čl. I. odst. 1) písm. a):

3.1 Poradenská činnost dle čl. I. odst. 1) písm. a) této smlouvy bude poskytnuta formou osobní konzultace v místě sídla klienta, telefonické konzultace, e-mailem nebo jinou písemnou formou. Žádost o telefonickou konzultaci učiní klient telefonicky na tel: [REDAKCE], popř. [REDAKCE]. Požaduje-li klient poskytnutí stanoviska e-mailem nebo formou osobní konzultace, je povinen zaslat tento požadavek poradci e-mailem na adresu: [REDAKCE] a současně je povinen informovat poradce o tomto požadavku zasláním SMS zprávy na tel. kontakt uvedený výše v tomto odstavci.

3.2 Pro poskytnutí porady formou telefonické konzultace a poskytnutí stanoviska e-mailem smluvní strany dále sjednávají: Pokud klient v konkrétním případě nestanoví delší lhůtu, je poradce povinen poskytnout klientovi radu formou telefonické konzultace, tj. odpovědět klientovi na položený dotaz: a) do 36 hodin od obdržení dotazu, který klient označil jako vysoce důležitý, b) v ostatních případech do 48 hodin od obdržení dotazu. Pokud by však s ohledem na složitost dotazované problematiky byly výše uvedené lhůty zjevně nepřiměřené, sjednají smluvní strany přiměřenou lhůtu k zodpovězení dotazu. Nedojde-li k dohodě, platí lhůta pro zodpovězení dotazu: a) do 4 pracovních dnů od obdržení dotazu, který klient označil jako vysoce důležitý, b) v ostatních případech do 7 pracovních dnů od obdržení dotazu. Lhůty uvedené výše v tomto odstavci neplatí v následujících případech: Jedná-li se o mimořádný požadavek, k jehož zodpovězení je nutná součinnost třetí osoby (např. právník), sjednají si smluvní strany přiměřenou lhůtu k zodpovězení dotazu; nedojde-li k dohodě, platí lhůta pro zodpovězení dotazu 10 dnů. Pokud je splnění lhůty k poskytnutí stanoviska závislé na jednání jiné osoby (např. na stanovisku finančního úřadu) nebo na událostech nezávislých na vůli poradce (dále jen jako „překážka“), lhůta k poskytnutí stanoviska se po dobu trvání překážky staví. Poradce je povinen prokázat klientovi na jeho žádost existenci překážky a dobu jejího trvání (např. kopie žádosti o stanovisko finančního úřadu, doklad o odeslání žádosti). Nebude-li stranami dohodnuto jinak, žádost o stanovisko finančního úřadu podá svým jménem klient. Počátek běhu lhůty pro zodpovězení telefonického dotazu: od přijetí telefonického dotazu.

Počátek běhu lhůty pro zodpovězení dotazu učiněného e-mailem: od okamžiku uložení dotazu do e-mailové schránky poradce a odeslání SMS zprávy dle odst. 3.1, podle toho, co nastane později.

3.3 Stanoviska poskytovaná e-mailem je poradce povinen zasílat na obě tyto adresy:

3.4 Lhůtu pro poskytnutí porady formou osobní konzultace sjednají smluvní strany s ohledem na složitost dotazované problematiky. Nedojde-li k dohodě, je poradce povinen poskytnout klientovi poradu formou osobní konzultace do 5 pracovních dnů od obdržení dotazu.

3.5 Osoby oprávněné jednat za klienta ve věcech této smlouvy jsou: [REDAKCE], vedoucí ekonomického útvaru, tel. [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE], [REDAKCE]

Posouzení dotazu jako vysoce důležitého, stanovení a sjednání lhůt, které mají být podle Čl. III. odstavce 5) stanoveny nebo sjednány klientem, resp. rozhodnutí o vznesení požadavku na poskytnutí stanoviska náleží vedoucímu ekonomického útvaru.

3.6 V případě porušení kterékoli z povinností poradce uvedených v odst. 3.1 až 3.4, má klient právo požadovat po poradci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Klient má vedle smluvní pokuty právo na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.

Čl. IV. Povinnosti klienta

- 1) Klient je povinen poskytnout včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti poradce a informovat ho neprodleně a v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy. Klient se dále zavazuje informovat poradce o případném zahájení daňového řízení státním orgánem bez vědomí poradce.
- 2) Klient je povinen ve svém účetnictví reagovat na písemné připomínky a doporučení poradce.

Čl. V. Osobní údaje

1) V případě, že poradci v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy budou klientem předány osobní údaje, a to zejména osobní údaje zaměstnanců nebo obchodních partnerů zavazuje se poradce:

- tyto osobní údaje zpracovávat výlučně za účelem plnění této smlouvy a dle pokynů klienta,
- zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích a poučit o povinnosti mlčenlivosti své zaměstnance a další osoby podílející se na zpracování těchto osobních údajů,
- při zpracování a ochraně osobních údajů postupovat v souladu s předpisy na ochranu osobních údajů a plnit povinnosti, které tyto obecně závazné právní předpisy při zpracování osobních údajů ukládají,

- neposkytovat tyto údaje třetí osobě ani do zahraničí, užití jiného zpracovatele je možné pouze na základě předchozího souhlasu klienta,
- přijmout veškerá organizační a technická opatření na ochranu osobních údajů, na vyžádání doložit klientu veškeré informace a dokumenty prokazující dodržování obecně závazných právních předpisů při zpracování osobních údajů,
- poskytovat klientovi maximální součinnost při uplatnění práv subjektu údajů,
- bez zbytečného odkladu ohlásit klientovi porušení zabezpečení osobních údajů, a to v rozsahu dle obecně závazných právních předpisů,

Čl. VI. Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu **určitou**, a to **od 1.1.2024 do 31.12.2025**.
- 2) Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy došlo k akceptaci návrhu smlouvy a je účinná dnem uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen **ZRS**). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv dle ZRS provede klient. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv dle ZRS v celém rozsahu.
- 3) Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neplní-li klient povinnosti stanovené v čl. IV. této smlouvy nebo neuhradí-li platby dle čl. II. této smlouvy ani na základě písemné výzvy k úhradě.
Poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od této smlouvy:
 - a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření,
 - b) zúčtovat s klientem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji klient zaplatil.
- 4) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 5) Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými osobami.
- 6) V ostatním se na poskytování poradenství dle této smlouvy použijí ustanovení zákona č. 523/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů upravující poskytování daňového poradenství daňovými poradci a stanovy komory.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.

