

Smlouva o zpracování daňových přiznání

Klient:

Technické služby Zlín, s.r.o.
Zlín – Louky, Záhumení V 321, PSČ 763 02
IČ: 60711086
zastoupená [REDACTED] ředitelem společnosti
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
oddíl C, vložka 15600
dále jako „klient“

a

Daňový poradce:

Ing. Jiří Strnad
U Sokolovny 121, 760 01, Zlín
DIČ: CZ7003184188
daňový poradce zapsaný do seznamu Komory daňových poradců ČR pod
ev. č. 2036
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. [REDACTED]
dále jako „daňový poradce“

uzavírají tuto s m l o u v u:

Čl. I. Předmět smlouvy

Daňový poradce se tuto smlouvou zavazuje k:

1) Poskytování daňového poradenství, které spočívá v kompletním zpracování daňového přiznání na daň z příjmů právnických osob za kalendářní roky (zdaňovací období) 2023 a 2024.

Čl. II. Cena

1) Odměna daňového poradce za plnění dle této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran ve výši 68 000 Kč bez DPH za každé zdaňovací období, tj. celková odměna za plnění předmětu smlouvy dle čl. I. činí 136 000 Kč bez DPH. K uvedeným částkám bude připočtena DPH v zákonné sazbě. V této odměně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady daňového poradce, zejména náhrady za administrativní práce, poplatky spojům, využívání osobního vozidla, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod. Není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje mimo obec sídla daňového poradce, znalecké posudky, překlady a tlumočení, prepisy textů dodaných klientem a další náhrady, které v případě jejich vzniku budou klientem proplaceny daňovému poradci v prokázané výši za předpokladu jejich účelného vynaložení.

2) Klient zaplatí daňovému poradci odměnu za služby týkající se příslušného zdaňovacího období následovně: dílčí odměnu ve výši 34 000 Kč bez DPH do 28.2. roku následujícího po roce, za který je daňové přiznání zpracováváno. Zbývající část odměny, tj. částku 34 000 Kč bez DPH po zpracování daňového přiznání, na základě faktury vystavené daňovým poradcem, kterou klient uhradí do 21 dnů od vystavení. K výše uvedeným částkám bude připočtena DPH v zákonné sazbě. V případě, že faktura bude klientovi doručena později než 3 dny od vystavení, lhůta splatnosti se odpovídajícím způsobem prodlužuje. Klient zaplatí odměnu na účet daňového poradce uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) V případě prodlení klienta se zaplacením odměny má daňový poradce právo požadovat úroky z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Čl. III.

Povinnosti daňového poradce

1) Daňový poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a obecně závaznými předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

2) Daňový poradce, jeho pracovník nebo zástupce jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti jej může zprostit pouze klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je daňový poradce, jeho pracovník nebo zástupce povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Tato povinnost platí i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na advokáta, kterého si poradce sám zvolí, na zástupce pojišťovny, u které je poradce pojištěn pro případ vzniku škodní události z titulu výkonu činnosti daňového poradce, na zástupce komory daňových poradců, který se vyjadřuje ke vzniku škody, před správcem daně, který provádí daňové řízení a u soudu.

3) Termín pro zpracování a předání daňového přiznání dle čl. I. odst. 1) klientovi: do 31. 5. roku následujícího po roce, za který je daňové přiznání zpracováváno.

4) V případě prodlení daňového poradce se splněním povinnosti uvedené v odst. 3 tohoto článku trvajících déle než 7 dnů má klient právo požadovat po daňovém poradci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny za plnění předmětu smlouvy bez DPH sjednané v článku II. odst. 1) této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení. Klient má vedle smluvní pokuty právo na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Daňový poradce neodpovídá za prodlení, nemůže-li plnit v důsledku prodlení klienta (§1968 občanského zákoníku).

Čl. IV.

Povinnosti klienta

1) Klient je povinen poskytnout daňovému poradci veškeré podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k zařazení záležitosti. Jedná se zejména o účetní doklady, deník, knihy analytické evidence a další ekonomické podklady ovlivňující výši daňové povinnosti klienta.

Klient zodpovídá za vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a souvisejících postupů účtování pro podnikatele.

2) Klient je povinen poskytnout včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti daňového poradce a informovat ho neprodleně a v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy. Klient se dále zavazuje informovat daňového poradce o případném zahájení daňového řízení státním orgánem bez vědomí daňového poradce.

3) Klient zpracuje a předloží daňovému poradci roční účetní závěrku za každý rok vždy v termínu do 30.4. roku následujícího po roce, za který je přiznání zpracováváno.

4) Klient je povinen ve svém účetnictví reagovat na písemné připomínky a doporučení daňového poradce.

Čl. V.

Další dohodnuté podmínky

1) Daňového poradce může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník, za jejichž úkony je daňový poradce odpovědný, jako by je prováděl sám.

Čl. VI.

Sankce, penále a pokuty

1) Daňový poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla klientovi vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství a bude takto pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy. Daňový poradce neodpovídá za chyby v účetnictví klienta, za správnost a úplnost dokladů, nedoložení skutečností ovlivňující výši daňové povinnosti klienta a chyby vzniklé na základě nepravdivých informací klienta nebo vzniklé porušením povinností klienta.

Čl. VII.

Osobní údaje

1) V případě, že daňovému poradci v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy budou klientem předány osobní údaje, a to zejména osobní údaje zaměstnanců nebo obchodních partnerů zavazuje se daňový poradce:

- tyto osobní údaje zpracovávat výlučně za účelem plnění této smlouvy a dle pokynů klienta,
- zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích a poučit o povinnost mlčenlivosti své zaměstnance a další osoby podílející se na zpracování těchto osobních údajů,
- při zpracování a ochraně osobních údajů postupovat v souladu s předpisy na ochranu osobních údajů a plnit povinnosti, které tyto obecně závazné právní předpisy při zpracování osobních údajů ukládají,
- neposkytovat tyto údaje třetí osobě ani do zahraničí, užití jiného zpracovatele je možné pouze na základě předchozího souhlasu klienta,
- přijmout veškerá organizační a technická opatření na ochranu osobních údajů, na vyžádání doložit klientu veškeré informace a dokumenty prokazující dodržování obecně závazných právních předpisů při zpracování osobních údajů,

- poskytovat klientovi maximální součinnost při uplatnění práv subjektu údajů,
- bez zbytečného odkladu ohlásit klientovi porušení zabezpečení osobních údajů, a to v rozsahu dle obecně závazných právních předpisů,
- po zpracování daňového přiznání dle této smlouvy, všechny poskytnuté osobní údaje vymazat nebo vrátit klientovi, pokud povinnost jejich zpracování nevyplývá z obecně závazného právního předpisu.

Čl. VIII. Závěrečná ujednání

- 1) Klient podpisem smlouvy stvrzuje, že byl informován daňovým poradcem, že tento má uzavřenu dohodu o zúžení společného jmění manželů dle rozsudku Okresního soudu ve Zlíně ze dne 15.9.2011 sp. zn. 41 C 316/2011-8, až na věci tvořící obvyklé vybavení společné domácnosti.
- 2) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2025. Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy došlo k akceptaci návrhu smlouvy a je účinná dnem uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen **ZRS**). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv dle ZRS provede klient. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv dle ZRS v celém rozsahu.
- 3) Daňový poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neplní-li klient povinnosti stanovené v čl. IV. této smlouvy nebo neuhradí-li platby dle čl. II. této smlouvy ani na základě písemné výzvy k úhradě. Daňový poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od této smlouvy:
 - a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření,
 - b) zúčtovat s klientem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji klient zaplatil.
- 4) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každý má právní sílu originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 5) Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými osobami.
- 6) Ostatní vztahy, vyplývající z této smlouvy se řídí zejména občanským zákoníkem, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád v platném znění a zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, v platném znění.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy.