

# ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

## Příloha 1 Rozsah služeb

### Definice pojmů:

**Správce stavby** je osoba jmenovaná Objednatelem k výkonu funkce Správce stavby pro účely Projektu MSp – výstavba Justičního areálu v Českých Budějovicích a uvedená v Části A Odkazy z Pod-článků Obecných podmínek. Správce stavby vykonává svou funkci podle Obecných podmínek (Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem, 5. vydání, 2017) (Bílá kniha FIDIC) a podle Zvláštních podmínek, které tvoří přílohu (d) Smlouvy.

Dále vykonává svou funkci v rámci povahy stavební zakázky dle Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování – výstavbu (Žlutá kniha FIDIC – metoda Design – Build).

**Tým Správce stavby** jsou (pro účely této zadávací dokumentace) definováni jako jednotliví členové týmu Správce stavby na straně Konzultanta, kteří poskytují Služby v souladu se Smlouvou pro účely Projektu MSp – výstavba Justičního areálu v Českých Budějovicích.

### Součástí Týmu Správce stavby jsou pozice:

- a) 1. Asistent Vedoucího týmu Správce stavby;
- b) Pomocný asistent – koordinátor BOZP
- c) Správce informací;
- d) Asistent pro dozor – stavební dozor (TDS);
- e) Expert – energetický specialista

### Specifikace kontrolních činností týmu Správce stavby

Náplň činností jednotlivých pozic je určena Metodikou pro tým Správce stavby, Prozatímní verze 2018 – schválena Centrální komisí Ministerstva dopravy ČR dne 23. 10. 2018.

Níže je pouze uvedeno doplnění náplně činnosti pro Pomocného asistenta – koordinátor BOZP Správce informací a Experta – energetického specialisty.

#### b) Pomocný asistent – koordinátor BOZP

Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) se řídí zvláštním zákonem č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a související předpisy v platném znění, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy.

#### c) Správce informací

Pro projektové řízení využívá metody BIM jako nástroj komunikace účastníků výstavby, pro

kontrolu kolizí konstrukcí a zařízení, pro řízení nákladů stavby a vyhodnocení variantních návrhů (Cost management) a časové plánování.

- Poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se použití metody BIM na projektu Objednateli.
- Kontroluje dodržení požadavků objednatele na informace.
- Kontroluje správné nastavení a použití Společného datového prostředí (CDE) členy projektového týmu až do fáze zahájení užívání stavby.
- Schvaluje, zamítá, nebo vydává připomínky k Plánu realizace BIM (BEP) vydaného zhotovitelem stavby.
- Žádá o doplnění a aktualizace Plánu realizace BIM (BEP) vydaného zhotovitelem stavby.
- Kontroluje dodržení BIM Protokolu zhotovitelem stavby (práva duševního vlastnictví, zásady elektronické výměny dat, použití informačních modelů staveb, práv a povinností zhotovitele a členů projektového týmu).
- Kontroluje digitální modely staveb dle požadavky Objednatel na informace (BIM).
- Kontroluje kolize v digitálních modelech staveb.
- Kontroluje splnění požadavků objednatele na digitální modely staveb dle smlouvy.
- Kontroluje obsah digitálních modelů staveb a jejich dat (duplicity, správnost označení materiálů a výrobků, vlastností)
- Kontroluje předávané formáty (nativních a otevřených datových formátů IFC).
- Kontroluje použití klasifikace v digitálním modelu stavby.
- Kontroluje harmonogram v digitálním modelu stavby.
- Kontroluje data a jejich soulad s požadavky na grafickou a negrafickou podrobnost.
- Kontroluje dodržování práce a postupů zhotovitele stavby ve Společném datovém prostředí (CDE).
- Kontroluje dodržování pracovních postupů (workflow) ve Společném datovém prostředí (CDE).
- Kontroluje ukládání, revize dokumentů v digitální podobě (projektové dokumentace, kvalita, BOZP) ve Společném datovém prostředí (CDE).
- Kontroluje vhodnost použitých datových formátů ve Společném datovém prostředí (CDE).
- Kontroluje splnění funkčních, bezpečnostních, jazykových požadavků systému Společného datového prostředí (CDE).
- Kontroluje technické řešení přístupu, dostupnost a zabezpečení Společného datového prostředí (CDE).
- Kontroluje dodržování pravidel pro nakládání s dokumenty v digitální podobě včetně adresářové struktury ve Společném datovém prostředí (CDE).
- Kontroluje dodržování pravidel pro práci s tiketovacím systémem.
- Kontroluje dodržení požadavků na publicitu v digitální podobě.
- Upozorňuje Zhotovitele na nesoulad v oblasti výše zmíněné kontrolní činnosti a vyzývá Zhotovitele k nápravám.
- Referuje o zjištěných nedostatcích, dělá záznamy do Společného datového prostředí (CDE).
- Účastní se kontrolních dnů.

#### e) Expert – energetický specialista

- posuzuje energetické úspory zhotovitelem navrhovaných řešení v kontextu jejich výše v ZŘ hodnocené hodnoty
- provádí kontrolu během stavby nad realizací energetických opatření
- provádí kontroly instalovaných systémů vytápění a kombinovaných systémů vytápění a větrání, nebo
- provádí kontroly instalovaných systémů klimatizace a kombinovaných systémů klimatizace a větrání.

#### **Povinnosti a pravomoci 1. Asistenta Vedoucího týmu Správce stavby**

Povinnosti a pravomoci 1. Asistenta Vedoucího týmu Správce stavby jsou definovány v Červené knize FIDIC v Článku 3 (Správce stavby). 1. Asistent Vedoucího týmu Správce stavby bude mít na základě pověření uděleny veškeré povinnosti a pravomoci jako Správce stavby kromě povinností a pravomocí vyjmenovaných níže.

1. Asistent Vedoucího týmu Správce stavby má povinnost zajistit, aby v průběhu výstavby byl na stavbě trvale přítomen vždy alespoň jeden člen týmu Vedoucího Správce stavby.

Nemá pravomoc schvalovat bez souhlasu Vedoucího týmu Správce stavby jakékoliv změny či variace, které mají vliv na cenu Díla.

Vykonává-li však 1. Asistent Vedoucího týmu Správce stavby určitou konkrétní pravomoc, pro kterou je požadováno schválení Objednatelům či Vedoucím týmu Správce stavby, platí (pro účely Smlouvy), že Objednatel či Vedoucí týmu Správce stavby souhlas neposkytl.

Konzultant se bude podílet, kromě činností vykonávajících v průběhu výstavby, i na přípravě a průběhu zadávacího řízení na výběr Zhotovitele stavby, zejména formou odborné asistence při vysvětlení zadávací dokumentace a formou odborné kontroly předložených cenových nabídek.

Do předmětu poskytování Služeb jsou zahrnuty i služby v této příloze nspecifikované, které však jsou k řádnému poskytování Služeb nezbytné a o kterých Konzultant vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení služeb uvedených ve větě první tohoto odstavce však v žádném případě nezvyšuje odměnu Konzultanta sjednanou za poskytování Služeb.

Nejpozději do 2 týdnů od zahájení poskytování Služeb je Konzultant povinen svolat vstupní jednání s Objednatelům, na kterém budou dohodnuta pravidla vzájemné spolupráce.