

# Smlouva o poradenství a smlouva příkazní

Číslo smlouvy příkazce: SML/1778/2023  
Číslo smlouvy příkazníka: .....

Podle § 2430 a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, uzavírají dále uvedené smluvní strany předmětnou smlouvu takto:

## I. Smluvní strany

### 1. Statutární město Přerov

Se sídlem: Bratrská 709/34, Přerov I-Město, 750 02 Přerov 2  
Zastoupené: Ing. Petrem Vránou, primátorem  
IČO: 00301825  
DIČ: CZ00301825  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
Číslo transparentního účtu: 27-1884482379/0800

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

[redacted] Odbor ekonomiky, oddělení rozpočtu  
tel.: [redacted]  
e-mail: [redacted]  
(dále jen „příkazce“)

a

### 2. AGIS účetnictví a daně, a.s.

Se sídlem: Jaroslava Průchy 1682/1, 434 01 Most  
Zastoupen: JUDr. Ing. Jiřím Lancem, členem správní rady  
ve věcech smlouvy JUDr. Ing. Jiřím Lancem, daňovým poradcem  
ve věcech technických

IČO: 25008340  
DIČ: CZ25008340  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
Číslo účtu<sup>1</sup>: 103012389/0300

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 910

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

[redacted]  
(dále jen „příkazník“)

---

<sup>1</sup> Bankovní účet se musí shodovat s účtem používaným pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně.

## II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
2. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
4. Příkazník potvrzuje, že si prostudoval a detailně se seznámil se zadávacími podmínkami a tímto zároveň prověřil, že závazné podklady týkající se předmětu smlouvy nemají zjevné vady a nedostatky, neobsahují nevhodná řešení, materiály a technologie, a dílo je takto možno realizovat za dohodnutou smluvní cenu uvedenou v článku VI. odst. 2 této smlouvy.
5. Příkazník potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v článku VI. odst. 2 této smlouvy.

## III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je „Poskytování daňového poradenství statutárnímu městu Přerov na období 2024 - 2026“.
2. Předmět plnění zahrnuje poskytování právně-ekonomického poradenství ve věcech daní a poplatků a ve věcech s daněmi souvisejících (stálé daňové poradenství) a poskytování obecných rad či konzultací týkajících se aplikace českých daňových zákonů a souvisejících předpisů, tj. zejména poskytování komplexního daňového poradenství podle požadavků zadavatele (min. 1x měsíčně v sídle zadavatele, v termínu před odevzdáním „Přiznání k DPH“ a „Kontrolního hlášení“), a to především v oblasti daně z přidané hodnoty a daně z příjmů právnických osob, včetně zastupování statutárního města Přerova v daňovém řízení při kontrolách týkajících se daňových povinností v období účinnosti smlouvy, přičemž:

### **Poradenství na dani z přidané hodnoty zahrnuje zejména:**

- a) namátkovou kontrolu přiznání k DPH v průběhu kalendářního roku (statutární město je měsíční plátce) a vždy za poslední období kalendářního roku,
- b) kontrolu a úpravu rozmanitých předložených smluv pro účely DPH (cca 200 smluv/rok),
- c) poradenství při aplikaci přenesení daňové povinnosti v tuzemsku,
- d) poradenství při úplatném převodu vybraných nemovitých věcí,
- e) poradenství a součinnost při výzvě správce daně k odstranění pochybností u podaného kontrolního hlášení.

### **Poradenství k DPPO zahrnuje zejména:**

- a) zpracování a podání přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2024, 2025 a 2026 příslušnému správci daně, a to na základě písemné plné moci;

- b) zastupování statutárního města Přerova v daňovém řízení týkající se kontroly na daních z příjmů právnických osob za zdaňovací období, za něž bylo zpracováno daňové přiznání.

**Dále poskytování daňového poradenství na období 2024 – 2026 zahrnuje zejména:**

- a) vypracování písemných výkladových stanovisek k daňové problematice podle požadavků zadavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů, včetně písemných stanovisek k novelizovaným daňovým a souvisejícím předpisům, přičemž za podstatné porušení smlouvy bude považována odpověď, která bude bez výkladového komentáře a bude obsahovat pouze odkaz na příslušná ustanovení zákona. V nutných případech bude dotaz zodpovězen telefonicky s tím, že odpověď bude následně potvrzena i písemně,
- b) posuzování předložených, zadavatelem uzavíraných smluv a vyhodnocování jejich vlivu na daňové povinnosti zadavatele,
- c) provádění školení k daňové problematice podle požadavku zadavatele v rozsahu 1x ročně pro statutární město Přerov,
- d) účast na prováděných daňových kontrolách správcem daně, poskytování dalších služeb s cílem řádného plnění daňových povinností zadavatele.

**IV.**

**Doba a místo plnění**

1. Zahájení plnění: 1. 1. 2024
2. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s ukončením plnění předmětu smlouvy **nejpozději však do 30. 6. 2027.**
3. Harmonogram plnění:  
Plnění bude probíhat průběžně od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2026 s tím, že u DPH za prosinec 2026 je termín plnění do 31. 01. 2027 a pro podání DPPO za rok 2026 do 30. 06. 2027.
4. Místem výkonu poskytování daňového poradenství je statutární město Přerov, Bratrská 709/34, 750 02 Přerov, Přerov I – Město.

**V.**

**Kontaktní osoby**

1. Hlavními kontaktními osobami ze strany příkazníka budou:

Jméno, příjmení, titul:

Pozice:

daňový poradce

Jméno, příjmení, titul:

Pozice:

asistentka

2. Hlavními kontaktními osobami ze strany příkazce budou:

Jméno, příjmení, titul:

Pozice:

vedoucí odboru ekonomiky

Jméno, příjmení, titul:

Pozice:

vedoucí oddělení rozpočtu

2. V případě změny v oprávněných osobách podle odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy jsou smluvní strany povinny o této skutečnosti prokazatelně informovat druhou smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu.

## VI. Cena

1. Cena za plnění zahrnuje veškeré náklady potřebné k zajištění plnění v rozsahu dle čl. III. a v ostatních ustanoveních této smlouvy. Sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen, a to až do termínu řádného dokončení poslední části plnění dle této smlouvy.
2. Smluvní strany se v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové ceně za řádně poskytnuté a bezvadné plnění, která činí:

Nabídková cena bez DPH 900 000 Kč

Sazba 21 % a výše DPH 189 000 Kč

Celková nabídková cena včetně DPH 1 089 000 Kč

(slovy: jedenmilionosmdesátdevětisíckorunčeských)

3. Smluvní strany sjednávají za plnění příkazníka dle této smlouvy cenu v níže uvedené specifikaci:

Položka cenové kalkulace	Nabídková cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Nabídková cena v Kč vč. DPH
Daňové poradenství za období 2024 - 2026	720 000	21	151 200	871 200
Zpracování a podání DPPO za období 2024 - 2026	180 000	21	37 800	217 800
Cena celkem:	900 000	21	189 000	1 089 000

4. Cena uvedená v odst. 2 tohoto článku je cena nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka a jeho odměnu.
5. V případě, že předmět smlouvy bude podléhat DPH, bude sjednaná cena uvedená v Kč zvýšena o DPH v platné sazbě ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Příslušná sazba daně z přidané hodnoty (DPH) bude účtována dle platných předpisů ČR v době zdanitelného plnění. Za správnost stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese veškerou odpovědnost příkazník. V době uzavření smlouvy činí DPH 21 %.
7. Cena může být změněna jen dodatkem smlouvy z níže uvedených důvodů:
  - před nebo v průběhu realizace předmětu plnění dojde ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění; v takovém případě bude cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných ke dni zdanitelného plnění,
  - v případě víceprací a služeb požadovaných zadavatelem a neobsažených v zadávací dokumentaci,
  - v případě méně prací. Nebude-li některá část předmětu plnění v důsledku sjednaných méně prací provedena, bude cena snížena, a to odečtením veškerých nákladů na provedení těch částí předmětu plnění, které v rámci méně prací nebudou realizovány.
8. Příkazníkovi vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude schválena smluvními stranami formou uzavření dodatku ke smlouvě. Bez platného a účinného dodatku ke smlouvě nemá příkazník na úhradu ceny za dodatečné služby právo.
9. Důvodem pro změnu ceny není plnění příkazníkem, které bylo vyvoláno jeho prodlením při provádění, vadným plněním, chybami a nedostatky v rozpočtu příkazníka, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění dohodnutých služeb.

## **VII. Platební podmínky**

1. Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy.
2. V souladu s ust. § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, si smluvní strany sjednávají dílčí plnění.
3. Úplata za poskytování daňového poradenství na období 2024 - 2026 bude hrazena na základě příkazníkem vystavených faktur splatných do 14 dnů od jejich doručení, přičemž za termín úhrady se považuje den odepsání finančních prostředků z účtů příkazce, a to následně:
  - za služby daňového poradenství pravidelnými měsíčními paušálními částkami ve výši 1/36 z nabídkové ceny bez DPH,
  - za zpracování a podání přiznání k DPPO roční paušální částkou ve výši 1/3 z nabídkové ceny bez DPH, přičemž faktura bude příkazníkem vystavena po zpracování a podání přiznání k DPPO za příslušné období příslušnému správci daně na základě plné moci příkazce (po předložení protokolu o předání přiznání k dani z příjmů právnických osob, jehož součástí bude i opis elektronického potvrzení podání na finanční úřad),
  - platby budou probíhat výhradně v českých korunách, rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - a) číslo smlouvy příkazce, IČ příkazce,
  - b) předmět smlouvy, tj. text „Poskytování daňového poradenství statutárnímu městu Přerov na období 2024 - 2026“, označení banky a číslo účtu, na který má být zaplacen (pokud dojde ke změně čísla účtu, je příkazník povinen o této skutečnosti informovat), vč. specifikace období a druhu služby,
  - c) lhůtu splatnosti faktury,
  - d) označení osoby, která fakturu vyhotovila a kontaktního telefonu.
5. Příkazce je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
  - a) nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena,
  - b) budou-li vyúčtovány služby, které nebyly provedeny či nebyly potvrzeny oprávněným zástupcem příkazce.
6. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li příkazce vadnou fakturu příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
8. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce nebo práce bude provádět v rozporu se smlouvou nebo pokyny příkazce.

## **VIII. Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen zajistit splnění účelu této smlouvy podle čl. III. této smlouvy (dále jen „zařízení záležitosti“) prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří splňují profesní způsobilost podle bodu 3.1.2. písm. b) části II. zadávací dokumentace. Za účelem plnění této smlouvy se budou zaměstnanci příkazníka dostavovat do sídla příkazce podle potřeby a požadavků příkazce.

2. Příkazník je povinen postupovat při zařizení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy příkazce. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a je povinen rovněž zajistit zachování mlčenlivosti svými zaměstnanci.
4. Příkazník je povinen zajistit, aby nedošlo k použití listin poskytnutých příkazcem v rozporu se zájmy příkazce.
5. Příkazník má právo ponechat si kopie listin poskytnutých příkazcem pro účely vyplývající ze smlouvy a z postavení daňového poradce podle platných právních předpisů.
6. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
7. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci písemnosti, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
8. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
9. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy nejméně po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení výběrového řízení. Po tuto dobu je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
10. Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím poddodavatele, který za příkazníka prokázal určitou část kvalifikace, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s příkazníkem a v jakém prokázal kvalifikaci. Příkazník je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém příkazník prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.
11. Nejpozději do 60 dnů od dokončení předmětu plnění veřejné zakázky (splnění smlouvy) je příkazník povinen předložit příkazci, v souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, seznam poddodavatelů, ve kterém uvede poddodavatele, jimž za plnění poddodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky. Má-li poddodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu poddodavatelů.

## IX.

### Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou úplatu.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné podklady, zejména účetní doklady a smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy.

3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, příkazce poskytuje i bez vyžádání příkazníka; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je příkazce povinen sdělit bez zbytečného prodlení.
4. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl příkazníkem upozorněn, a předat opravené podklady bez prodlení ke kontrole jejich správnosti, nejpozději však do 15 dnů od vyžádání jejich opravy příkazníkem. V případě, že by vzhledem k rozsahu nutných prací nebo množství podkladů byla tato lhůta nedostatečná, prodlužuje se po dohodě s příkazcem o nezbytně nutnou dobu k jejich zajištění.
5. Příkazce se zavazuje informovat příkazníka o zahájení daňové kontroly.

## **X.**

### **Plná moc**

1. K jednání se správcem daně bude udělena příkazcem příkazníkovi včas písemná plná moc v listinné podobě v rozsahu potřebném ke splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy.

## **XI.**

### **Odpovědnost za škodu**

1. Příkazník odpovídá příkazci za případnou škodu, která příkazci vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Příkazník je zproštěn odpovědnosti za škodu, jestliže jí nemohl zabránit, protože byla způsobena zaviněním příkazce tím, že příkazce:
  - neumožnil příkazníkovi vést daňové řízení (zejména odepřením spolupráce při daňové kontrole a místním šetření),
  - učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s příkazníkem,
  - vzdal se možnosti použití opravných prostředků,
  - odmítl nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně,
  - učinil jiný úkon, kterým ztížil, omezil nebo vyloučil možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení.
3. Příkazník nenese za způsobenou škodu odpovědnost, pokud tato vznikne v důsledku toho, že příkazce nezabezpečil archivování písemností potřebných ke kontrole správce daně.
4. Příkazník nenese odpovědnost za způsob vedení účetnictví příkazce a není povinen uhradit případné pokuty za porušení povinností podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

## **XII.**

### **Platnost a účinnost smlouvy, porušení a odstoupení od smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv na Portálu veřejné správy České republiky.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 6. 2027.
3. Platnost této smlouvy zaniká také písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany.

4. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět kdykoliv, účinky výpovědi nastávají od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi. Příkazce může jednotlivý učiněný či smluvený příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
5. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména pokud nejsou ze strany příkazce plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost.

### XIII.

#### Škody a sankční ustanovení

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu způsobenou porušením této smlouvy. V případech, kdy porušení této smlouvy je v této smlouvě sankcionováno smluvní pokutou, příkazník odpovídá za škodu přesahující tuto smluvní pokutu.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu na věcech od něho převzatých, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
3. Příkazník odpovídá za škodu, která byla způsobena v souvislosti s poskytováním stálého daňového poradenství. Příkazník se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze požadovat.
4. Příkazník prohlašuje, že je řádně pojištěn pro případ vzniku své odpovědnosti za škodu způsobenou porušením zákona nebo pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění.
5. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností příkazce, zejména povinnosti předložit nezbytné podklady a informace.
6. Výrok příkazníka nezbavuje příkazce odpovědnosti za důsledky kontrol provedených příslušnými orgány státní správy, příkazník však odpovídá za správnost svého výroku.
7. V případě, že příkazník poruší jakékoliv ustanovení této smlouvy je příkazce oprávněn pozastavit platby dle čl. VII. této smlouvy do doby, než příkazník sjedná nápravu. V případě, že příkazník nesjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
8. V případě prodlení příkazníka:  
s povinnostmi specifikovanými v čl. III. této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu **ve výši 0,05 %** z celkové ceny zakázky bez DPH, za každý započatý den prodlení až do splnění předmětné povinnosti.
9. Pro případ prodlení příkazníka s plněním závazku dle čl. III. této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu **ve výši 3.000,- Kč** za každý jednotlivý případ, event. za každý den prodlení.
10. Příkazník zaplatí příkazci smluvní pokutu, jestliže nepředloží příkazci seznam poddodavatelů nebo jeho změnu v požadovaném termínu bude jiný než uvedený poddodavatel nebo budou poddodavatelsky prováděny služby, u kterých si příkazce v zadávací dokumentaci vyhradil, že nesmí být prováděny poddodavatelsky, za každý jednotlivý případ porušení **ve výši 0,5%** ze sjednané ceny.
11. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy, není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody způsobené porušením povinností dle této smlouvy ve výši přesahující uhrazenou smluvní pokutu.

### XIV.

#### Závěrečná ustanovení

1. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.



2. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou smluvními stranami řešeny především smířící cestou. Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí místně a věcně příslušnému soudu České republiky.
3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že tato smlouva o poradenství a smlouva příkazní a právní vztahy s ní související se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou i údaje touto smlouvou neupravené, které jsou obsažené v:
  - zadávacích podmínkách výběrového řízení z veřejné zakázky „Poskytování daňového poradenství statutárnímu městu Přerov na období 2024 - 2026“,
  - nabídce příkazníka,jimiž jsou smluvní strany této smlouvy povinny se řídit, a kterými jsou zejména při plnění této smlouvy vázány.
6. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších podkladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy, tj. všechny dokumenty související s projektem, po dobu 10 let od ukončení financování projektu, resp. od ukončení poslední platné podmínky. Archivace znamená uložení dokumentů do archivu pro možnost jejich opětovného použití a rychlého přístupu k nim. Dokumenty se archivují v písemné podobě, nebo na technických nosičích dat nebo mikrografických záznamech. Příkazník musí zajistit neustálou dostupnost dokladů pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
9. Pověřil-li příkazník provedením části díla jinou osobu (poddodavatele), má příkazník odpovědnost jako by dílo prováděl sám. Příkazník je povinen v poddodavatelské smlouvě zajistit, aby byl poddodavatel jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly zavázán k povinnosti podle odstavce 7 a 8 tohoto článku smlouvy.
10. Příprava, realizace a financování akce se bude provádět podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.
11. Statutární město Přerov (dále jen „Správce“) informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) [DOPLNIT SMLUVNÍ STRANU], že bude v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat jeho osobní údaje, jeho statutárních orgánů a kontaktních osob a dále třetích osob, u nichž je zpracování nezbytné pro poskytování služby „**Poskytování daňového poradenství statutárnímu městu Přerov na období 2024 - 2026**“ na základě této Smlouvy. Zpracování osobních údajů bude Správcem prováděno pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou pro plnění této Smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Správcem včetně zásad tohoto zpracování jsou k dispozici na webových stránkách Správce dostupných z: <https://www.prerov.eu/cs/magistrat/o-magistratu/povinne-informace-dle-zakonu-gdpr/ochrana-osobnich-udaju-gdpr/>
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárními orgány smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými či pověřenými a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv na Portálu

veřejné správy České republiky. Za uveřejnění této smlouvy na Portálu veřejné správy České republiky odpovídá příkazce. Zároveň smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním smlouvy v Registru smluv na Portálu veřejné správy České republiky.

13. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním smlouvy v Registru smluv na Portálu veřejné správy České republiky.
14. Příkazník bere na vědomí, že úhrada sjednané ceny díla bude příkazcem zaplacená prostřednictvím transparentního účtu, tzn., že veřejnosti budou dostupné informace v jaké výši, komu a za jakým účelem byly finanční prostředky z rozpočtu města uhrazeny.
15. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
16. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Přerova na její 29. schůzi konané dne 23. října 2023, usnesením č. 941/29/6/2023 (doložka podle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů).
17. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

---

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Přerově dne

V Mostě dne

.....  
Ing. Petr Vrána, primátor

.....  
JUDr. Ing. Jiří Lanc, člen správní rady