

Příkazní smlouva

o poskytování služeb městského architekta

(podle ustanovení § 2430 - § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají

Město Přestice

IČO 00257125

Masarykovo nám. 107, 334 01 Přestice

zastoupené Mgr. Tomášem Chmelíkem – starostou města

dále jen jako „příkazce“

a

Mgr. Ing. arch. JANDA KAREL

IČO 72255111

Dolní Staňkov 5,

342 01 Sušice

dále jen jako „příkazník“

tuto příkazní smlouvu

I.

Předmět plnění a koncepce

Předmětem plnění je poskytování poradenství v oblasti architektury a urbanismu a činnost městského architekta v rozsahu dle čl. II. této smlouvy.

II.

Rozsah činnosti městského architekta a místo plnění

Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti spočívající ve vykonávání činnosti související s funkcí architekta města (dále jen „příkaz“).

1. Obecný rozsah činnosti městského architekta.

Svou činností městský architekt sleduje koncepční, udržitelný a harmonický rozvoj svěřeného území na poli urbanismu a architektury, včetně péče o urbanistické, architektonické, estetické a obytné hodnoty města a ochrany specifik a charakteristik daného území, usiluje o zlepšení kvality veřejného prostoru a připravuje podmínky pro vznik kvalitní architektury a pro kultivaci městského prostředí. Těžiště jeho činnosti leží v činnosti konzultační, poradenské a iniciační. Územní působností městského architekta je území města Přestice a jeho místních částí.

2. Činnost směrem k veřejné správě

- a) Spolupracuje s vedením města, radou města a jejími komisemi, zastupitelstvem města a městským úřadem (především s oddělením rozvoje města, hospodářským odborem, finančním odborem, odborem výstavby a územního plánování) zejména v posuzování

- a konzultacích připravovaných záměrů na svěřeném území a poskytuje jim odbornou konzultační a poradenskou činnost v oborech architektura a urbanismus.
- b) Je iniciátorem a odborným garantem tvorby vizí, koncepcí a strategií architektonického a urbanistického rozvoje města, dbá na jejich dodržování a aktualizaci.
 - c) Podílí se na zpracování zadávacích podmínek při pořizování územně plánovací dokumentace (územní plán, regulační plán) a územně plánovacích podkladů (územní studie) na území města či jejich změn.
 - d) Hájí zájmy města zpracováním písemných námitek, stanovisek a doporučení pro potřeby územního a stavebního řízení, kde je město účastníkem či dotčeným orgánem.
 - e) Spolupracuje jako konzultant s určeným zastupitelem při pořizování územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů pro území města.
 - f) Podílí se na zpracování analýz a výzkumů potřeb obyvatel, funkčních vztahů, lokálních hodnot a historických souvislostí v místech uvažovaných významných investic.
 - g) Jako autor zpracovává dílčí iniciační podněty, náměty a analytické skici na úpravy městského parteru jakožto podkladu pro zpracování územních studií, soutěží, investičních záměrů apod.
 - h) Vyhledává a formuluje témata, spolupřipravuje zadání a podílí se na organizaci architektonických soutěží pořádaných městem.
 - i) Podílí se jako konzultant na tvorbě zadávacích podmínek pro projektové práce architektů a projektantů na městských investicích, včetně spolupráce při následném vyhodnocení veřejných zakázek.
 - j) Působí jako odborný oponent významných projektů zpracovávaných pro město z hlediska urbanistického a architektonického řešení (samostatně nebo v rámci ustanovené pracovní skupiny).
 - k) Předkládá podněty, zpravidla neformálního charakteru, na zlepšení veřejných prostranství.
 - l) Z pověření města pomáhá projednávat investiční záměry s pracovníky památkové péče.
 - m) Podílí se na péči o budovy a drobnou architekturu v majetku města tím, že předkládá podněty a náměty na jejich úpravy formou doporučení, architektonického návrhu či analytickou skicou.

3. Činnost směrem ke stavebníkům a soukromým investorům

Zajišťuje konzultace pro občany města, vlastníky nemovitostí, investory a developery a usměrňuje v mezích svých kompetencí daných touto smlouvou a právním řádem České republiky jejich záměry tak, aby nebyly v rozporu s urbanistickým a architektonickým rozvojem města.

4. Působnost ve vztahu k veřejnosti

- a) Působí jako iniciátor a moderátor veřejných projednávání a besed pořádaných městem pro lepší zapojení občanů do procesu rozvoje města a formulace vizí a strategií rozvoje města.
- b) Podílí se na informovanosti občanů o urbanistických a architektonických projektech organizovaných městem.
- c) Zvyšuje povědomí obyvatel města o kvalitní architektuře, ať již vytvářením podmínek pro tvorbu kvalitní architektury veřejných staveb, tak i vzděláváním široké veřejnosti.
- d) Přispívá ke smysluplné a srozumitelné komunikaci mezi občany, státní správou a samosprávou týkající se rozvoje svěřeného území.

5. Působnost ve vztahu k orgánům obce

Na žádost starosty, či místostarosty, se bude příkazník v nezbytném rozsahu zúčastňovat zasedání zastupitelstva města nebo rady města, případně komisí rady města, pokud se projednávající problematika týká jeho činnosti, přičemž doba jeho přítomnosti na zasedání se bude považovat za výkon činnosti dle článku III. příkazní smlouvy. Příkazník se může z účasti na těchto zasedání písemně omluvit, má-li k tomu závažné důvody (např. nemoc).

6. Místo výkonu plnění

Místo výkonu plnění jsou budovy Městského úřadu Přeštice, Masarykovo nám. 107 a Husova 465, Přeštice a to pravidelně, v rozsahu minimálně jednoho dne v týdnu (převážně pondělky) a sídlo příkazníka.

III.

Odměna

Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnosti a výkony dle čl. I. v rozsahu dle čl. II. této smlouvy odměnu. Výše odměny se stanoví na základě vzájemně odsouhlaseného výkazu činnosti, dohodnutá sazba činí 700 Kč/hod. bez DPH. V této částce jsou zahrnuty náklady na dopravu do místa výkonu plnění dle čl. II. této smlouvy, včetně ztráty času, náklady na dopravu související s výkonem činnosti dle čl. I. v rozsahu dle čl. II. této smlouvy a případné využití vlastního hardwaru a softwaru. Příkazce poskytne a zajistí pracovní notebook, přístup do GIS aplikací města a e-mailovou schránku s doménou [REDACTED] pro potřeby komunikace veřejností.

Fakturace bude prováděna měsíčně na základě výkazu činností. Splatnost faktur příkazníka bude 30 dnů. Přílohou faktury bude vždy výkaz činnosti.

IV.

Jmenování a subordínace

Městský architekt je úkolován a kontrolován starostou, místostarostou či radou města. Uzavření této smlouvy schvaluje rada města, čímž se mimo jiné rozumí, že k řádné výpovědi této smlouvy ze strany příkazce může dojít na základě usnesení rady města, již se příkazník za své činnosti zodpovídá.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

Příkazník bude jednat vždy tak, aby předcházel možnému vzniku střetu zájmů, to znamená, že se nebude účastnit soutěží a nebude vykonávat prováděcí studie, územní studie a projekty zakázek týkající se území, ve kterém působí jako městský architekt. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost městského architekta s odbornou péčí a bude se řídit Profesním a etickým řádem České komory architektů a Kodexem městského architekta vydaným Českou komorou architektů. Příkazník bude činnost městského architekta vykonávat jako osoba politicky nezávislá.

Příkazník se zavazuje nahradit příkazci škody způsobené na jeho majetku při plnění dle této smlouvy nebo porušením povinností dle této smlouvy a to bez ohledu na to, zda se jedná o škody způsobené úmyslně či z nedbalosti.

Příkazník nebude bezplatně využívat technických prostředků příkazce včetně telefonů pro jiné účely, než plnění činností na základě této smlouvy nebo objednávky příkazce.

Příkazce se zavazuje, že pro potřeby plnění příkazníka podle této smlouvy mu poskytne bezplatně veškeré potřebné podklady (zejména katastrální mapu správního území města, územní plán a přístup na portál GIS) a dále potřebnou součinnost pro plnění činností na základě této smlouvy.

Příkazce se zavazuje, že bude příkazníkovi poskytovat včas veškeré informace potřebné pro řádný výkon činnosti dle této smlouvy.

VI.

Doba plnění

Příkazní smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

VII.

Odstoupení od smlouvy

Obě smluvní strany mají právo smlouvu o poskytování služeb městského architekta písemně vypovědět. Výpovědní lhůta jsou dva měsíce, přičemž její běh počíná první den následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VII.

Závěrečná ustanovení

Účastníci ujednávají, že právní poměry se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, pokud touto smlouvou účastníci neupravili svá vzájemná práva či povinnosti jinak.

Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města dne 15. 11. 2023, usnesením č. 613/2023.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž si každá ze stran ponechá po jednom výtisku.

Na důkaz souhlasu s obsahem této příkazní smlouvy připojují účastníci níže své podpisy, čímž se zavazují k jeho plnění.

V Přešticích 16. 11. 2023

Mgr. Tomáš Chmelík
starosta města

Mgr. Ing. arch. Karel Janda
příkazník