

**Smlouva o poskytování služeb technické podpory
elektronické spisovny pro střednědobé důvěryhodné
uložení dokumentů č.23/600/0442**

(dále jen „Smlouva“) uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami podle §1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku:

**I.
Smluvní strany**

(1) Objednatel:

Organizace	Česká republika – Generální ředitelství cel
Se sídlem	Praha 4, Budějovická 7, PSČ 140 96
IČ	71214011
DIČ	CZ71214011
ID datové schránky	7puaa4c
E-mail	podatelna@cs.mfcr.cz
Jednající	
Bankovní spojení	Č.ú. 1020011/0710, Česká národní banka

(2) Poskytovatel:

Obchodní firma	ICZ a.s.
Se sídlem	Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
Zapsaná	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4840
IČ	25145444
DIČ	CZ 699000372
ID datové schránky	3teehfh
E-mail	marketing@i.cz
Zastoupená	Mgr. Danem Rosendorfem, předsedou představenstva

Bankovní spojení	Č.ú. 2109164825/2700, UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
------------------	--

II.

Účel smlouvy

(1) Účelem této Smlouvy je stanovit podmínky, za nichž bude Poskytovatel pro Objednatele poskytovat Služby specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Služby“) a Objednatel za takto provedené Služby uhradí Poskytovateli cenu specifikovanou v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „Cena“).

III.

Předmět smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je poskytování služeb technické podpory elektronické spisovny pro střednědobé důvěryhodné uložení dokumentů (dále jen „DESA“) dalších navazujících smluv jejichž komplexní výčet je uveden v příloze č. 7 Veškeré požadavky budou zadávány do systému pro řízení změn objednatele (dále jen „SŘZ“), který slouží k registraci, evidenci a další administraci požadavků ze strany objednatele v souladu s metodologií ITSM).

(2) Služby technické podpory elektronické spisovny DESA spočívají v:

- a) Údržbě systému DESA (v návaznosti na legislativní požadavky a požadavky dlouhodobého udržení důvěryhodnosti systému) v rozsahu dle Přílohy č. 1.;
- b) Poskytování supportu; a
- c) Metodické, konzultační a školicí podpoře včetně integrací na jiné IS.

(dále jen „Služby“)

(3) Podrobná specifikace Služeb je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

IV. Doba plnění

(1) Poskytovatel se zavazuje provést Služby řádně a včas, v termínech stanovených v Příloze č. 1 této Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak.

(2) Poskytovatel zahájí provádění Služeb ode dne účinnosti této Smlouvy.

V. Místo plnění

(1) Místem plnění Služeb ve formě obnovy počítačového programu po havárii infrastruktury, kterou není možné řešit vzdáleným přístupem, je sídlo Objednatele. Ostatní Služby budou poskytovány v sídle Poskytovatele.

VI. Cena plnění

(1) Cena Služeb:

- a) Cena Služeb je specifikována Přílohou č. 2 Smlouvy.
- b) Cena je stanovena bez daně z přidané hodnoty, která bude Poskytovatelem k Ceně připočtena dle platné právní úpravy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- c) Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli Cenu Služeb dle specifikace v Příloze č. 2 na základě faktury vystavené Poskytovatelem dle podmínek stanovených v Příloze 2.
- d) Celková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. Cena za dílo zahrnuje veškeré související náklady Poskytovatele.

(2) Jestliže bez zavinění Poskytovatele dojde v průběhu provádění Služeb k nutnosti provést Služby odchylně od specifikace stanovené v Příloze č. 1 a tím i ke zvýšení nákladů a zvýšení Ceny, mohou být Poskytovatelem tyto práce provedeny jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby odvrátily vznik škody Objednateli.

VII.

Platební podmínky

(1) Náležitosti daňového dokladu - faktury (dále jen „Faktura“):

- a) Cena Služby je splatná na základě faktur Poskytovatele.
- b) Faktura jako daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti účetních a daňových dokladů v souladu s platnou právní úpravou, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a musí v ní být uveden odkaz na tuto smlouvu.

(2) Podmínky fakturace:

- a) Nárok na vyúčtování a úhradu Ceny Služeb vzniká dnem uskutečnění zdanitelného plnění dle podmínek stanovených Přílohou č. 2 této Smlouvy.

(3) Splatnost peněžitého plnění:

- a) Lhůta splatnosti příslušného peněžitého plnění uvedeného ve faktuře je 30 kalendářních dní ode dne doručení faktury Objednateli. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- b) Peněžité plnění se považuje za splněné dnem připsání peněžité částky na účet Poskytovatele. Veškeré poplatky spojené s převodem peněz jdou k tíži objednatele.

(4) Odmítnutí faktury:

- a) Nesplňuje-li faktura náležitosti uvedené v bodě (1), je Objednatel oprávněn vrátit do 10 pracovních dní Poskytovateli fakturu, která nesplňuje předepsané náležitosti, a nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury Objednateli.

(5) Poskytovatel se zavazuje, že pokud nastanou na jeho straně skutečnosti uvedené v §109 zákona č. 235/2004 Sb., oznámí neprodleně tuto skutečnost Objednateli. Objednatel je oprávněn v návaznosti na toto oznámení postupovat v souladu s § 109 a), a jako ručitel za nezaplacenou daň uhradit DPH z poskytnutých zdanitelných plnění správci daně Poskytovatele, a to na osobní depositní účet Poskytovatele vedený u jeho finančního úřadu. Takto je oprávněn postupovat i v případech, že tyto skutečnosti zjistí i jiným

způsobem než na základě oznámení Poskytovatele. Postup dle §109a) následně oznámí Objednatel Poskytovateli.

VIII.

Povinnosti objednatele a poskytovatele

(1) Poskytovatel se na základě této Smlouvy zavazuje:

- a) Poskytnout Služby řádně a včas za dohodnutou Cenu za podmínek stanovených touto smlouvou, včetně všech jejích příloh.
- b) Poskytnout Služby v souladu s platnými právními předpisy a při plnění této Smlouvy dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen Objednatelem.
- c) Zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatele obdržel pro potřebu plnění předmětu díla nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu díla. Poskytovatel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po předání díla objednateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.
- d) Veškeré podklady, které byly objednatelem Poskytovateli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a Poskytovatel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit objednateli po splnění svého závazku (předání díla), pokud není ujednáno jinak.
- e) Předložit Objednateli požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, stejně jako požadavky na součinnost při organizačním zajištění.

(2) Poskytovatel je povinen zajistit, že:

- a) před instalací prostředků pro zpracování informací, které jsou předmětem díla, bude jeho zaměstnanci provedena kontrola, že tyto prostředky neobsahují viry nebo jiné škodlivé programy,
- b) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci díla, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny,

- c) při změně programového vybavení v rámci vývoje či servisu jím bude vytvořena záloha původního programového vybavení včetně jeho konfigurace, kterou předá určenému zaměstnanci objednatele uvedenému v Příloze č.3 této smlouvy.
- d) Poskytovatel je povinen provádět vývoj privátních programů a jejich testování mimo provozní prostředky ISCS. Jsou-li k testování užita provozní data, je zhotovitel povinen zajistit jejich modifikaci tak, aby nemohla být zneužita.
- e) Poskytovatel je povinen poskytnout seznam zaměstnanců, kteří budou vstupovat do objektu objednatele, tento seznam bude v případě potřeby aktualizován v rámci kontrolních dnů.

(3) Zaměstnanci Poskytovatele podílející se na plnění díla jsou povinni:

- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění díla,
- b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisí s plněním díla,
- c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisí s plněním díla,
- d) zdržet se jakýchkoliv aktivit v objektech CS, které nesouvisí s plněním díla,
- e) seznámit se se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele dle přílohy č. 4 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, podpisem stvrdit tento úkon na předloženém seznamu zaměstnanců objednatelem,
- f) vést individuální nebo skupinový provozní deník a všechny aktivity související s plněním předmětu díla do deníku zaznamenávat, přičemž tyto aktivity musí být záznamem v deníku předem schváleny určeným zaměstnancem objednatele, pokud je tak možné (mimo řešení havarijních stavů),
- g) při podpoře provozní správy ISCS, jmenovitě při protokolování bezpečnostních událostí ISCS, zajistit řízený přístup k prostředkům protokolování a k záznamům protokolů.

(4) Poskytovatel je oprávněn provádět jakoukoli část Služby prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) za předpokladu, že bude odpovídat za jeho činnost ve stejném rozsahu, jako by ji prováděl sám. Pro odstranění pochybnosti se vylučuje použití ust. § 2914 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

(5) Poskytovatel se na základě této Smlouvy dále zavazuje:

- a) Zajistit plnění povinností ze zákona o kybernetické bezpečnosti, popř. doporučení dokumentu „Minimální bezpečnostní standard NÚKIB“ ve vztahu k

dodavatelům, uvedené v příloze č. 6 této smlouvy. Za plnění uvedených pravidel zodpovídá zaměstnanec zhotovitele odpovědný za plnění bezpečnostních podmínek.

- b) V případě změny povinností, vyplývajících ze zákona o kybernetické bezpečnosti a dalších právních předpisů, upravujících tuto oblast, přijmout příslušná opatření nejpozději do 90 dní od data vzniku těchto povinností. Pro účely tohoto odstavce se jedná o změny povinností zhotovitele související s úpravou předmětu smlouvy.
- c) Objednatel je oprávněn minimálně jednou ročně provést u zhotovitele tzv. zákaznický audit. Rozsah auditu bude specifikován objednatelem. Audit může být proveden třetí stranou a je doložen např. auditní zprávou nebo jiným dokumentem. Oznámení o záměru objednatele provést u zhotovitele audit bude zhotoviteli oznámen nejpozději 30 dnů prostřednictvím SBM. Výsledky auditu budou předány zástupci zhotovitele ve věcech technických s cílem přípravy návrhu řešení zjištěných nedostatků

(6) Pro řádné plnění předmětu této smlouvy se Poskytovatel zavazuje:

- a) Informovat pověřené pracovníky objednatele (dle přílohy č. 3 této smlouvy) elektronickou poštou o nových verzích software.
- b) Sdělít objednateli změnu komunikačních kanálů (e-mail, telefon, fax), na které je objednatel oprávněn zasílat informace o požadavcích a chybách programového vybavení.
- c) Veškeré práce, dodávky a služby provádět na svou vlastní odpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má Poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám.

(7) Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytnout potřebnou součinnost při plnění předmětu této Smlouvy. Bude-li Poskytovatelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je povinen ji před započatím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že Objednatel neposkytne takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této Smlouvy, může Poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v plnění svého závazku. Objednatel využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla Poskytovateli poskytnuta včas.

(8) Doba, po kterou Objednatel neposkytl oprávněně vyžádanou součinnost Poskytovateli, bude odečtena od případného prodlení Poskytovatele při plnění předmětu smlouvy.

(9) Požadovanou součinností Objednatele je zejména:

- a) Zajistit zpřístupnění DESA Poskytovateli formou vzdáleného připojení.
- b) Poskytovat Poskytovateli všechny informace potřebné pro správné a včasné provedení požadavku (zejména přesný popis problému) v rámci možností pracovníků objednatele.
- c) Poskytovat Poskytovateli potřebný přístup k místu užívání DESA, který Poskytovatel bude potřebovat ke splnění svých závazků.
- d) Na potřebnou dobu zajistit Poskytovateli spolupráci správců a dalších případných pracovníků objednatele podle povahy požadavku.
- e) Na potřebnou dobu zajistit Poskytovateli přístup k licenčním počítačovým programům, které jsou nezbytné pro plnění požadavku na podporu.
- f) Při provádění podpory na místě pověřenými pracovníky objednatele zajistí přítomnost oprávněné osoby v místě podpory, a to minimálně při započetí a ukončení činnosti.
- g) Pravidelně zálohovat data a konfiguraci počítačového programu (pokud Poskytovatel doporučí při řešení složitějšího problému zálohu dat, je objednatel povinen zabezpečit si předem odpovídající zálohu nezbytných dat a zabránit tak jejich poškození, resp. zničení).

IX.

Odpovědnost za vady

(1) Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené:

- a) Vyšší mocí.
- b) Neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele v rozporu s dokumentací, písemně předanými doporučeními výrobce nebo Poskytovatele nebo zásahem Objednatele či třetí osoby na straně Objednatele do zdrojového kódu SW bez předchozího souhlasu Poskytovatele, je-li SW součástí dodávky Služby.
- c) Změnou právních předpisů týkajících se Služby.

X.

Práva duševního vlastnictví

(1) Smluvní strany jsou povinny dodržovat právními předpisy stanovené povinnosti k ochraně práv průmyslového a jiného duševního vlastnictví, jakož i chránit práva spadající do autorského práva, ochrany obchodního, hospodářského a státního tajemství.

(2) Objednatel nabude ke dni úhrady Ceny Služby oprávnění k výkonu práva užití autorská díla, která Poskytovatel v rámci plnění Služby vytvořil (zejména software, jeho úpravy, aktualizace a rozšíření, dokumentaci apod.), a to za podmínek stanovených ve smlouvách specifikovaných v příloze č. 7 této Smlouvy.

XI.

Ochrana důvěrných informací

(1) Důvěrnými informacemi se rozumí skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé bez ohledu na formu jejich zachycení, které se týkají plnění této Smlouvy. Zejména jde o informace o právech a povinnostech Smluvních stran, informace o cenách plnění, jakožto i o průběhu plnění a týkající se Smluvních stran v oblasti obchodního tajemství, jejich činnosti, struktury, hospodářských výsledků, know-how a dále informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv Smluvní stranu. Dále se za důvěrné informace označují takové, které některá ze smluvních stran jako důvěrné označila, anebo již z povahy takových informací jejich důvěrnost vyplývá a informace týkající se veřejné zakázky a smluvního vztahu mezi Objednatelem a Poskytovatelem.

(2) Smluvní strany jsou povinny zajistit ochranu důvěrnosti získaných informací způsobem obvyklým jako při ochraně vlastních důvěrných informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti ochrany důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit ochranu získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

(3) Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.

(4) Po předání a převzetí Služby může každá ze Smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k realizaci Služby, jestliže tyto materiály obsahují důvěrné informace. Druhá Smluvní strana je povinna požadované materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

(5) V případě, že součástí důvěrných informací budou i skutečnosti podléhající utajení v souladu se zák. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti v platném znění, jsou Smluvní strany bezpodmínečně povinny zajistit při nakládání s takovými informacemi dodržení předpisů upravujících nakládání s takovými informacemi a to včetně dodržení příslušných prováděcích předpisů (vyhlášek) Národního bezpečnostního úřadu.

(6) V případě přístupu k osobním údajům, které jsou v rámci Celní správy ČR zpracovávány, se tímto poskytovatel zavazuje k tomu, že při své činnosti bude postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, zejména:

- a) přijme taková opatření, která zajistí náležité zabezpečení zpřístupněných osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením,
- b) bude se zpřístupněnými osobními údaji nakládat pouze v rozsahu nezbytně nutném k plnění předmětu díla,
- c) bude zachovávat mlčenlivost ohledně zpřístupněných osobních údajů.

V případě zapojení třetí strany do plnění předmětu díla je zhotovitel povinen tuto stranu smluvně zavázat k plnění výše uvedených povinností v oblasti ochrany osobních údajů.

XII. Náhrada škody

(1) Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou druhé Smluvní straně v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za jakékoli nepřímé, náhodné či následné škody. Smluvní strany prohlašují, při zvážení veškerých okolností, které jsou Smluvním stranám známy nebo by jim měly být známy při vynaložení obvyklé péče, že výše škody předvídatelné jako možný důsledek porušení povinností Poskytovatele, nepřekročí částku odpovídající celkové ceně Služeb.

(2) V případě, že Objednatel uloží Poskytovateli povinnost provést jakékoli plnění dle této Smlouvy (resp. zadá Poskytovateli konkrétní pokyn k jeho provedení), a

Poskytovateli bude před provedením takového pokynu Objednatele zřejmé, že zadání je nesprávné nebo chybné, je povinen Objednatele na nevhodnost jeho pokynu či chybu v zadání upozornit. Uvedenou povinnost má též Objednatel vůči Poskytovateli pro případ, že je Poskytovatel při plnění předmětu této smlouvy oprávněn zadat jakýkoli pokyn Objednateli. V případě, že i přes takové upozornění druhá ze Smluvních stran trvá na plnění (provedení pokynu) dle původního zadání, je ta ze Smluvních stran, která plnění (pokyn) realizuje, povinna postupovat podle původního zadání. V takovém případě však smluvní strana realizující pokyn (poskytující plnění) neodpovídá za škodu, či jiné důsledky, které v souvislosti s realizací takového pokynu mohou nastat.

(3) Nahrazuje se pouze škoda skutečná. V rozsahu povoleném platnými právními předpisy nenese žádná ze Smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé, nahodilé nebo následné škody, škody způsobené na ztrátách nebo poškození dat nebo škody spočívající v ušlém zisku nebo ztrátě výnosů nebo jiné finanční ztrátě.

(4) Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení se splněním svých závazků způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší moc). Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

(5) Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vznik okolností vylučujících odpovědnost, které brání nebo mohou bránit řádnému plnění Smluvní strany dle této Smlouvy.

XIII.

Smluvní sankce

(1) V případě, že Objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku VII. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách Objednatelem neovlivnitelných, je Poskytovatel oprávněn žádat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

(2) V případě překročení garantované lhůty zahájení řešení problému v rámci provozní a servisní doby Poskytovatelem je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli

uhrazení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení do výše 10% z roční ceny za poskytování supportu bez DPH.

(3) V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. VIII. odst. 1 písm. c) až d) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 900,- Kč za každý prokázaný případ.

(4) V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. VIII. odst. 2 písm. a) až e) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 900,- Kč za každý prokázaný případ.

(5) V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. VIII. odst. 3 písm. b) až g) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 900,- Kč za každý prokázaný případ.

(6) V případě porušení povinnosti uvedené v čl. XI odst. 6 smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit smluvní sankci 50.000,-Kč za každé jednotlivé porušení

(7) Vznikem nároku na uplatnění smluvní sankce není dotčen nárok Smluvní strany na náhradu vzniklé škody ve výši přesahující uhrazenou smluvní pokutu.

XIV.

Platnost a účinnost smlouvy

(1) Smlouva nabývá platnosti podpisem smlouvy a účinnosti zveřejněním v registru smluv. Délka účinnosti smlouvy je 24 měsíců, popřípadě do vyčerpání částky 1 536 000,- Kč bez DPH / 1 858 560,- Kč včetně DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

(2) Tato smlouva může být ukončena kteroukoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

(3) Smlouvu lze dále ukončit:

- a) Písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- b) Písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje:
 - pokud Poskytovatel opakovaně (více než 3x) nebo závažným způsobem poruší svoji povinnost nastoupit k odstraňování závady v reakčních dobách stanovených v Příloze 1

- nezaplacení Ceny nebo její části po dobu delší než třicet (30) dní, kdy Poskytovatel na tuto skutečnost písemně upozornil a poskytl Objednateli minimálně 15 denní lhůtu k nápravě
 - nesplnění povinností Objednatele k poskytnutí součinnosti dle článku VIII., bodu (7) této Smlouvy
 - porušením práv duševního vlastnictví Poskytovatele Objednatелеm
- c) Písemným odstoupením od Smlouvy v případě nepodstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou za podmínek dále stanovených. Jestliže kterákoli Smluvní strana poruší nepodstatným způsobem Smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat porušující Smluvní stranu ke splnění jejích závazků ze Smlouvy. Pokud do třiceti (30) dní od doručení této výzvy Smluvní strana, která porušila Smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě nebo pokud do šedesáti (60) dní od této výzvy, nebo do jakékoli delší doby dohodnuté Smluvními stranami, tato Smluvní strana neodstraní porušení závazků Smlouvy, může druhá Smluvní strana od Smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.
- d) Pokud Smluvní strana bude v úpadku nebo proti ní bude zahájeno insolvenční řízení, bude v likvidaci, pod nucenou správou, či pokud bude mít druhá Smluvní strana důvodné informace, že Smluvní strana nebude schopná dostát svým finančním závazkům nebo bude vůči Smluvní straně uplatněn zajišťovací prostředek postihující podstatnou část jejího majetku, může druhá Smluvní strana odstoupit od Smlouvy okamžitě.
- e) Odstoupení je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy, případně na poslední prokazatelně oznámenou korespondenční adresu.
- f) Smluvní strany jsou povinny do 30 dní od ukončení Smlouvy vypořádat písemnou dohodou své vzájemné závazky a pohledávky. Ukončením této Smlouvy nebo její části nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvní pokuty, ochrany důvěrných informací, náhrady škody a jiných nároků a závazků, přetrvávajících ze své povahy i po ukončení Smlouvy.

XV.

Vzájemný styk smluvních stran

- (1) Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím oprávněných osob nebo pověřených pracovníků stanovených v Příloze č. 3 Pověření pracovníci Objednatele
- (2) Zaměstnanci Poskytovatele podílející se na plnění díla jsou povinni se seznámit se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele dle přílohy č. 4 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, a podpisem stvrdit tento úkon na předloženém seznamu zaměstnanců.
- (3) Objednatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v příloze č. 4 uplatnit vůči Poskytovateli sankce podle čl. XIII – Smluvní sankce podle této smlouvy odst. 5.
- (4) Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.

XVI.

Ustanovení o bezpečnosti informací

Poskytovatel bere na vědomí, že předmět plnění dle této smlouvy může souviset s užitím, správou, či rozvojem Kritické informační infrastruktury nebo Významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2, písm. b) nebo d) zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti. Poskytovatel a objednatel jsou povinni postupovat podle ustanovení o bezpečnosti informací, které je obsaženo v příloze č. 5 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření objednatele, s přihlédnutím k předmětu plnění dle této smlouvy a dále v průběhu plnění dle této smlouvy upozornit objednatele na případný zjištěný nesoulad se zákonem.

XVII.

Závěrečná ustanovení

(1) Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Smlouva se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem ve znění pozdějších předpisů.

(2) Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany s výjimkou přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.

(3) Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 5 let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.

(4) Smluvní strany podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů určují jako místně příslušný soud Obvodní soud pro Prahu 1; v případě, že podle procesních předpisů je k rozhodování věci v prvním stupni příslušný krajský soud, určují smluvní strany jako místně příslušný soud Městský soud v Praze.

(5) Objednatel tímto uděluje Poskytovateli svolení k uvádění Objednatele jakožto referenčního zákazníka a ke zveřejnění informací týkajících se této Smlouvy a plnění poskytnutých na jejím základě v rozsahu, v jakém jej bude Objednatel považovat za nezbytné či vhodné pro splnění svých povinností vyplývajících z právních předpisů a pro marketingové účely Poskytovatele, včetně uvádění Objednatele jako referenčního zákazníka v zadávacích řízeních v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn toto svolení kdykoli písemně odvolat.

(6) Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze činit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma Smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.

(7) Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo ujednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.

(8) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti zveřejněním v Registru smluv. Smluvní strana, která tuto Smlouvu podepisuje jako poslední, je povinna v den jejího podpisu této Smlouvy o této skutečnosti písemně, faxem nebo elektronicky informovat druhou Smluvní stranu a do tří kalendářních dní doručit druhé Smluvní straně příslušný počet vyhotovení Smlouvy.

(9) V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, se strany dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě, stanovené tímto zákonem. Osobní údaje stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(10) Všechna vyhotovení Smlouvy jsou rovnocenná a mají platnost originálu.

(11) Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech shodných vyhotoveních, z nichž Objednatel i Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.

(12) Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří její následující přílohy:

- a) Příloha č. 1 Specifikace služby
- b) Příloha č. 2 Cena služby a platební podmínky
- c) Příloha č. 3 Pověření pracovníci Objednatele
- d) Příloha č. 4 Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany
- e) Příloha č. 5 Ustanovení o bezpečnosti informací
- f) Příloha č. 6 Povinnosti ze zákona o kybernetické bezpečnosti
- g) Příloha č. 7 Seznam smluv

V Praze dne _____

V Praze dne _____

**Mgr. Dan
Rosendorf**

Digitally signed by
Mgr. Dan Rosendorf
Date: 2023.11.10
14:17:43 +01'00'

Poskytovatel: ICZ a.s.

Ing. Dan Rosendorf,
předseda představenstva

Příloha č. 1

Specifikace Služeb technické podpory

Technická podpora nezbytná pro produkční provoz dodaného programového vybavení DESA spočívá v zajištění níže uvedených služeb.

1. Údržba systému DESA

Údržba systému DESA je činnost Poskytovatele spočívající v:

- a) Udržení souladu SW systému a jeho funkcionalit s požadavky legislativy (v návaznosti na změny legislativy v době produkčního nasazení systému DESA). Jedná se o soulad s těmito právními předpisy:

- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů

Prováděcí právní předpisy:

- Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů
- Národní standard pro elektronické systémy spisové služby

Metodické návody odboru archivní správy:

- Základní pravidla pro zpracování archiválií 2015
- Metodický návod č. 1/2012 odboru archivní správy a spisové služby MV k vedení evidence Národního archivního dědictví
- Schéma XML pro zasílání a ukládání archivních pomůcek v elektronické podobě (apeEAD)
- Pokyn ředitele odboru archivní správy MV, kterým se specifikují podklady pro rozhodnutí o akreditaci nebo pro prokázání splnění podmínek stanovených v § 61 zákona č. 190/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Metodický pokyn k využívání digitálních reprodukčních technologií v archivní praxi
- Metodický návod č. 1/2011 ředitele odboru archivní správy a spisové služby MV, který upřesňuje technické parametry a požadavky při digitalizaci dokumentů v digitalizačních centrech)

- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Prováděcí právní předpisy:

- Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů
 - Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- b) Udržení dlouhodobé důvěryhodnosti systému DESA a dat v systému DESA archivovaných.

Údržba systému DESA je prováděna především náhradou instalovaného programového systému novou verzí nebo subverzí programového systému s vyšší nebo upravenou funkcionalitou na základě kontinuální údržby programového systému souvisejícího s vývojem mimo systém, validace se provádí testováním podle dohodnutého testovacího postupu.

Součástí údržby systému DESA je aktualizace dokumentace programového vybavení (DESA), spočívající v zajištění a předání uživatelských příruček a příruček pro administrátory systému DESA v návaznosti na úpravy a aktualizace DESA a aktualizaci technické dokumentace.

2. Support:

Servisní služby zahrnují následující činnosti:

- a) Službu **Technické podpory** (Dálková služba a Podpora na místě).
- b) Službu **HelpDesk**.
- c) Službu telefonické podpory při řešení problémů **Hot Line**.

Služba je poskytována prostřednictvím integrovaných systémů HelpDesk Objednatele a Poskytovatele.

Technická podpora:

Technická podpora (support) je činnost Poskytovatele, vedoucí k odstranění závady a uvedení systému do funkčního stavu, včetně reinstalací nových verzí programového

vybavení, jeho konfigurace, případné obnovy – validace se provádí ověřením funkčnosti systému.

Technická podpora (support) zahrnuje pohotovost 5 pracovních dní v týdnu v době od 8:00 do 17:00, s povinností nastoupit k řešení závady v termínech dle Tabulky priorit uvedené níže. Den, kdy byla závada nahlášena, se do této lhůty nezapočítává. Nastoupením k řešení závady je rovněž vzdálené zahájení odstraňování závady s užitím dohodnutých telekomunikačních prostředků.

Technická podpora (support) při řešení technických a systémových problémů je konkrétně:

- d) Činnost, vedoucí k odstranění problému a uvedení systému do funkčního stavu.
- e) Činnost vedoucí k obnově instalace nebo nové instalaci systému.
- f) Činnost vedoucí k rekonstrukci dat, uchovávaných v datových strukturách systému, pokud byla tato data objednatelem korektním způsobem zálohována a zálohovací média nejsou vadná resp. poškozena.
- g) Provádění reinstalací nebo instalace opravných souborů.

Dálková služba (vzdálený přístup)

Poskytovatel bude v rámci služeb podpory poskytovat dálkovou službu, která zajišťuje dálkovou diagnostiku problémů a jejich odstraňování. Objednatel je povinen zajistit a vytvořit všechny technické předpoklady pro provádění této služby.

Podpora na místě

Služba zásahu na místě je standardně poskytována v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hodin. Vyžádání služby zásahu na místě je možné na základě závazného a vzájemně dohodnutého způsobu vyžádání. Službu podpory na místě může vyžádat pouze oprávněný pracovník Objednatele.

Při zásahu na místě jsou odpracované hodiny evidovány prostřednictvím výkazu o provedených službách. Tento schválený výkaz je podkladem pro fakturaci.

HelpDesk:

Službou HelpDesk se rozumí:

- a) Zajištění příjmu požadavků, jejich evidence a přiřazení odpovědného řešitele.
- b) Možnost sledovat řešení požadavků on-line.
- c) Pohotovost pracovního supportu.

- d) Garance SLA metrik
- e) Zajištění služby Hot Line

Hlášení požadavků probíhá prostřednictvím systému HelpDesk. Služba je standardně poskytována v pracovních dnech od 8.00 do 17:00 hodin. HelpDesk není poskytován ve dnech pracovního volna, ve dnech pracovního klidu a o státních svátcích, které platí na území ČR.

Help Desk je služba umožňující zlepšení podpory uživatele s následným přínosem pro obě zúčastněné strany:

- h) Zadavatelům požadavků, kteří mohou v systému zadat požadavek na vyřešení problému souvisejícího s implementovaným řešením nebo zadat požadavek na rozvoj stávajícího řešení, mohou schválit návrh řešení požadavku uvedený řešitelem a mohou uzavřít vyřešené požadavky nebo požadavky, jejichž řešení dále nepožaduje, případně odmítnut neadekvátní způsob řešení.
- i) Řešitelům požadavků, kteří mohou reagovat na řešitelem zadaný požadavek (informovat zadavatele o zahájení prací, předložit návrh řešení, požádat zadavatele o doplňkové informace), zaznamenat vyřešení požadavku a případně uzavřít vyřešené požadavky nebo požadavky, které žadatel dále nepožaduje řešit (pokud požadavky neuzavřel žadatel).

Hot Line:

Telefonická podpora řešení problémů Hot line je poskytována na telefonním čísle [REDAKCE] v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin. Službou řešení problémů se rozumí konzultace v oblasti technické systémové podpory Objednatele, přijímaná prostřednictvím služby Hot line. Konzultace budou poskytnuty v oblasti identifikace, diagnostiky a řešení problémů souvisejících s provozem díla. Služba je standardně poskytována především na systémové prostředky, softwarové produkty a aplikace, které jsou předmětem dodávky. Řešení jsou poskytována objednateli prostřednictvím elektronické pošty, faxu nebo telefonu. Tuto podporu lze smluvně rozšířit na metodickou podporu provozu aplikace při náběhu ostrého provozu.

Tabulka priorit

Tabulka priorit dle jednotlivých kategorií

Priorita	Charakteristika problému	Reakční doba
----------	--------------------------	--------------

Priorita	Charakteristika problému	Reakční doba
Vysoká	systém DESA nelze spustit nebo dochází ke ztrátě dat, nebo systém DESA lze spustit, ale nefunguje některá z klíčových funkcí a neexistuje dočasné náhradní řešení nebo existují zásadní problémy s výkonem klíčových funkcí systému DESA	8 pracovních hodin v pracovních dnech
Střední	nefunguje některá z méně důležitých funkcí systému DESA problémy s výkonem u důležitých funkcí systému DESA	24 pracovních hodin v pracovních dnech v době od 8:00 do 17:00 hodin
Nízká	ostatní problémy	40 pracovních hodin v pracovních dnech v době od 8:00 do 17:00 hodin

Za vyřešení se považuje i takový zásah, který způsobí změnu priority problému na menší.

Pro konzultace k používání systému DESA, či řešení naléhavých problémů, může být současně využita Hot Line.

3. Metodická, konzultační a školicí podpora včetně integrací na jiné IS

Služba metodické, konzultační a školicí podpory včetně integrací se poskytuje na základě jasně definovaného požadavku Objednatele. Podmínkou pro poskytnutí takové služby je vzájemná dohoda Objednatele a Poskytovatele na podmínkách poskytnutí služby.

Předmětem těchto služeb jsou:

- Konzultace týkající se konfigurace systému spisovny s ohledem na konkrétní provozní prostředí.
- Konzultace a poskytování podkladů souvisejících s metodikou vedení systému spisové služby a samostatných evidencí dokumentů s ohledem na funkcionalitu systému elektronické spisovny a aktuální legislativní požadavky.
- Školení týkající se konfigurace systému elektronické spisovny a jejího použití s ohledem na specifické metodické postupy Objednatele a legislativní požadavky.

- Konzultace a řešení metodických a provozních dotazů souvisejících s aplikačním rozhraním systému elektronické spisové služby – zejména formát předávaných metadat a balíčků SIP s obsahem dokumentů, parametry a způsob volání aplikačního rozhraní (API).
- Konzultace a plánování postupů při integraci aktualizovaných verzí a změn provozních postupů u aplikací, které jsou integrovány prostřednictvím API na systém elektronické spisovny.

Příloha č. 2

Cena Služby a platební podmínky

(1) Celková cena za poskytování služeb technické podpory činí 768 000,- Kč bez DPH (slovy: sedm set šedesát osm tisíc korun českých bez DPH) ročně, z toho:

- a) Cena za poskytování služeb Údržby systému DESA, dle čl. III odst. 2 písm. a) této Smlouvy, činí 128 000,- Kč bez DPH (slovy: sto dvacet osm tisíc korun českých bez DPH) ročně.
- b) Cena za poskytování služby Supportu, dle čl. III odst. 2 písm. b) této Smlouvy, činí 320 000,- Kč bez DPH (slovy: tři sta dvacet tisíc korun českých bez DPH) ročně a zahrnuje alokovaný roční rozsah Supportu 160 hodin.
- c) Cena za poskytování služby Metodické, konzultační, školicí podpory včetně integrací na jiné IS je stanovena v maximálním rozsahu 320 000,- Kč bez DPH (slovy: tři sta dvacet tisíc korun českých bez DPH) ročně a zahrnuje maximální roční rozsah služby 160 hodin.

Smluvní strany se dohodly, že celková cena Služeb poskytnutých Poskytovatelem za celou dobu trvání této smlouvy, resp. dobu účinnosti této smlouvy, nepřekročí

částku bez DPH:

1 536 000,- Kč.

(slovy: jeden milion pět set třicet šest tisíc korun českých)

to je s 21% DPH ve výši 322 560,- Kč

1 858 560,- Kč

(slovy: jeden milion osm set padesát osm tisíc pět set šedesát korun českých)

(2) Cena dle odst. 1 bude fakturována pololetně zpětně na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu vystaveného poskytovatelem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění a to jako poměrná částka za dané období. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je 10. kalendářní den následujícího měsíce příslušného pololetí. V období, kdy poskytovateli nevznikne nárok na celou paušální pololetní částku, vznikne mu nárok na její poměrnou část.

(3) Poslední faktura za technickou podporu dle čl. III odst. 2 písm. a) a b) této Smlouvy bude vystavena k datu ukončení této Smlouvy ve smyslu čl. XV., a to ve výši odpovídající příslušné alikvotní části pololetního paušálního poplatku, který je uveden v odst. 1 Přílohy č. 2 této Smlouvy.

Příloha č. 3

Pověření pracovníci Objednatele

Pověření pracovníci Objednatele, kteří mohou požadovat řešení softwarových problémů dle Přílohy č. 1 této Smlouvy o poskytování služeb technické podpory, jejíž nedílnou součástí je i tato příloha:

<u>Jméno</u>	<u>Telefonní číslo</u>	<u>e-mail</u>	<u>Pracoviště</u>

Příloha č. 4

Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúpletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznámit vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabráňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započatím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící náradí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat [REDAKCE] nebo [REDAKCE]
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činnostmi nezavdal příčinu k požáru,

ekologické nebo jiné havárií.

16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.

17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.

18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.

19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.

20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.

21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.

22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.

23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např. svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC

nebo , kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.

24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.

25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorčí činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.

26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeny v rámci proškolení BOZP a PO.

27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.

28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.

29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordinálních hodinách [REDAKCE] nebo

[REDAKCE] V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.

30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinna zajistit externí společnost sama.
2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).

Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.
2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídít odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).

Příloha č. 5

Ustanovení o bezpečnosti informací

- (1) Objednatel stanoví z řad svých zaměstnanců osoby do rolí
 - a) odborný gestor dodávky, který je odpovědný za stanovení rizik spojených s dodávkou a za dohled bezpečného plnění dodávky,
 - b) technický gestor dodávky, který je odpovědný za dohled věcného plnění dodávky.
- (2) Odborným gestorem dodávky je [REDACTED]
technickým gestorem dodávky je [REDACTED]
- (3) Poskytovatel stanoví z řad svých zaměstnanců osoby do rolí
 - c) odborný garant dodávky, který je odpovědný za eliminaci rizik spojených s dodávkou a za bezpečné plnění dodávky
 - a) technický garant dodávky, který je odpovědný za věcné plnění dodávky.
- (4) Odborným garantem dodávky je [REDACTED]
technickým garantem dodávky je [REDACTED]
- (5) Bezpečnostní opatření na straně poskytovatele. Poskytovatel je povinen:
 - b) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS zachovají mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při užívání,
 - c) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS dodrží bezpečnostní podmínky užívání ISCS dodané objednavatelem,
 - d) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS se zdrží pokusů o logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisují s užíváním,
 - e) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS nebudou kromě technického gestora poskytovatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele bez předchozího rozhodnutí technického gestora objednatele.
- (6) Bezpečnostní opatření na straně objednatele. Objednatel je povinen:
 - a) v dohodnutých termínech dodávat poskytovateli informace a podklady, které potřebuje k řádnému užívání ISCS,
 - b) kontrolovat dodržování bezpečnostních podmínek užívání ISCS poskytovatelem,
 - c) neprodleně po ukončení užívání odebrat přístupová práva, která byla poskytnuta poskytovateli, včetně práv vzdáleného přístupu do ISCS,
 - d) při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v této smlouvě uplatnit vůči poskytovateli sankce podle sankčních ustanovení této smlouvy.
- (7) Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření

Poskytovatel se na výzvu zavazuje umožnit objednateli provedení kontroly zavedení bezpečnostních opatření. Poskytovatel v této věci poskytne objednateli, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Při těchto kontrolách bude vždy přihlédnuto k povaze a rozsahu plnění dle této smlouvy.

(8) Kontrola bezpečnosti dodávky

Poskytovatel souhlasí, že pokud si to povaha a rozsah plnění dle této smlouvy vyžádá nebo pokud to objednatel bude považovat za nezbytné, může být zavedeno sledování aktivit pracovníků poskytovatele v ICT prostředí objednatele logováním všech provedených aktivit (vyjma logování zadaných přihlašovacích údajů a hesel) nebo nahráváním obsahu všech aktivních obrazovek.

(9) Změna v zavedených či užitých bezpečnostních opatřeních

Seznam vyžadovaných bezpečnostních opatření se může měnit buď v souvislosti se změnou povahy a rozsahu plnění dle této smlouvy nebo v návaznosti na povinnosti objednatele vyplývající z § 13 zákona č 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti. Pokud NBÚ objednateli uloží povinnost, v návaznosti na výskyt kybernetické bezpečnostní události či incidentu, zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká-li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této smlouvy, má poskytovatel povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat, nebo objednateli poskytnout nutnou součinnost.

Příloha č. 6

Povinnosti ze zákona o kybernetické bezpečnosti - BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA PRO VÝZNAMNÉ A PRO BĚŽNÉ DODAVATELE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU CELNÍ SPRÁVY ČESKÉ REPUBLIKY

Zhotovitel bere na vědomí, že předmět plnění dle této smlouvy může souviset s užitím, správou, či rozvojem Kritické informační infrastruktury nebo Významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2, písm. b) nebo d) zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti. Zhotovitel a objednatel jsou povinni postupovat podle ustanovení o bezpečnosti informací, které je obsaženo v této příloze smlouvy.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření objednatele, s přihlédnutím k předmětu plnění dle této smlouvy a dále v průběhu plnění dle této smlouvy upozornit objednatele na případný zjištěný nesoulad se zákonem.

Ustanovení o bezpečnosti informací

1. Bezpečnostní opatření na straně zhotovitele. Zhotovitel je povinen:
 - a) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS zachovají mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při užívání,
 - b) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS dodrží bezpečnostní podmínky užívání ISCS dodané objednavatelem,
 - c) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS se zdrží pokusů o logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisí s užíváním,
 - d) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS nebudou kromě technického gestora zhotovitele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele bez předchozího rozhodnutí technického gestora objednatele.
2. Bezpečnostní opatření na straně objednatele. Objednatel je povinen:
 - a) v dohodnutých termínech dodávat zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádnému užívání ISCS,
 - b) kontrolovat dodržování bezpečnostních podmínek užívání ISCS zhotovitelem,
 - c) neprodleně po ukončení užívání odebrat přístupová práva, která byla poskytnuta zhotoviteli, včetně práv vzdáleného přístupu do ISCS,
 - d) při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v této smlouvě uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle sankčních ustanovení této smlouvy.

3. Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření

Zhotovitel se na výzvu zavazuje umožnit objednateli provedení kontroly zavedení bezpečnostních opatření. Zhotovitel v této věci poskytne objednateli, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Při těchto kontrolách bude vždy přihlédnuto k povaze a rozsahu plnění dle této smlouvy.

4. Kontrola bezpečnosti dodávky

Zhotovitel souhlasí, že pokud si to povaha a rozsah plnění dle této smlouvy vyžádá nebo pokud to objednatel bude považovat za nezbytné, může být zavedeno sledování aktivit pracovníků zhotovitele v ICT prostředí objednatele logováním všech provedených aktivit (vyjma logování zadaných přihlašovacích údajů a hesel) nebo nahráváním obsahu všech aktivních obrazovek.

5. Změna v zavedených či užitých bezpečnostních opatřeních

Seznam vyžadovaných bezpečnostních opatření se může měnit buď v souvislosti se změnou povahy a rozsahu plnění dle této smlouvy nebo v návaznosti na povinnosti objednatele vyplývající z § 13 zákona č 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti. Pokud NBÚ objednateli uloží povinnost, v návaznosti na výskyt kybernetické bezpečnostní události či incidentu, zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká-li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této smlouvy, má zhotovitel povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat, nebo objednateli poskytnout nutnou součinnost.

**BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA PRO VÝZNAMNÉ A PRO BĚŽNÉ DODAVATELE
INFORMAČNÍHO SYSTÉMU CELNÍ SPRÁVY ČESKÉ REPUBLIKY**

(dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti)

(dle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti)

(Minimální bezpečnostní standard, podpůrný materiál NÚKIB, verze 1.0, ke dni 17.července 2020)

ŘÍZENÍ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI				
Vyhláška č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti				
		Významný dodavatel (vč. KII, VIS)	Běžný dodavatel	Odkaz na ref. dok.

1.	Řízení dodavatelů			
1.1.	Dodavatel má povinnost se seznámit s pravidly objednatele, která zohledňují jeho požadavky systému řízení bezpečnosti informací a plnit je.	Ano	Ano	VKB, §8, odst. 1, a),d)
1.2.	Dodavatel bere na vědomí, že objednatel pravidelně přezkoumává plnění smluv s významnými dodavateli z hlediska systému řízení bezpečnosti informací.	Ano	Ne	VKB, §8, odst. 1, g)
1.3.	U významných dodavatelů v rámci uzavírání smluvních vztahů stanoví způsoby a úroveň realizace bezpečnostních opatření a určí obsah vzájemné smluvní odpovědnosti za zavedení a kontrolu bezpečnostních opatření.	Ano	Ne	VKB, §8, odst. 2, b)
1.4.	Dodavatel bere na vědomí, že objednatel provádí pravidelné hodnocení rizik a pravidelnou kontrolu zavedených bezpečnostních opatření u poskytovaných plnění pomocí vlastních zdrojů nebo pomocí třetí strany.	Ano	Ne	VKB, §8, odst. 2, c)
2.	Zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů			
2.1.	Dodavatel má povinnost oznamovat objednateli neobvyklé chování informačního a komunikačního systému a podezření na jakékoliv zranitelnosti.	Ano	Ano	VKB, §14, odst. 1, f)
3..	Příloha č. 7 - Řízení dodavatelů - bezpečnostní opatření pro smluvní vztahy			VKB, Příloha č. 7.
3.1.	Obsah smlouvy uzavírané s významnými dodavateli: a) ustanovení o bezpečnosti informací (z pohledu důvěrnosti, dostupnosti a integrity),	Ano	Ne	a)

3.2.	b) ustanovení o oprávnění užívat data,	Ano	Ne	b)
3.3.	c) ustanovení o autorství programového kódu, popřípadě o programových licencích, <i>*) platí pouze pro dodavatele zakázkového SW, příp. dodavatele krabicového SW.</i>	Ano	Ne	c)
3.4.	d) ustanovení o kontrole a auditu dodavatele (pravidla zákaznického auditu), <i>*) platí pouze pro dodavatele zakázkového SW a pro dodavatele služby.</i>	Ano	Ne	d)
3.5.	e) ustanovení upravující řetězení dodavatelů, přičemž musí být zajištěno, že poddodavatelé se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi povinnou osobou a dodavatelem a nebudou v rozporu s požadavky povinné osoby na dodavatele,	Ano	Ne	e)
3.6.	f) ustanovení o povinnosti dodavatele dodržovat bezpečnostní politiky povinné osoby nebo ustanovení o odsouhlasení bezpečnostních politik dodavatele povinnou osobou, <i>*) platí pouze pro dodavatele zakázkového SW a pro dodavatele služby.</i>	Ano	Ne	f)
3.7.	g) ustanovení o řízení změn, <i>*) platí pouze pro dodavatele zakázkového SW a pro dodavatele služby.</i>	Ano	Ne	g)
3.8.	h) ustanovení o souladu smluv s obecně závaznými právními předpisy,	Ano	Ne	h)
3.9.	i) ustanovení o povinnosti dodavatele informovat povinnou osobu o 1. kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním smlouvy, 2. způsobu řízení rizik na straně dodavatele a o zbytkových rizicích	Ano	Ne	i)

	souvisejících s plněním smlouvy, 3. významné změně ovládání tohoto dodavatele podle zákona o obchodních korporacích nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, využívaných tímto dodavatelem k plnění podle smlouvy se správcem, <i>*) platí pro všechny dodavatele, pokud součástí dodávky je i maintenance.</i>			
3.10.	j) specifikace podmínek z pohledu bezpečnosti při ukončení smlouvy (například přechodné období při ukončení spolupráce, kdy je třeba ještě udržovat službu před nasazením nového řešení, migrace dat a podobně),	Ano	Ne	j)
3.11.	k) specifikace podmínek pro řízení kontinuity činností v souvislosti s dodavateli (například zahrnutí dodavatelů do havarijních plánů, úkoly dodavatelů při aktivaci řízení kontinuity činností), <i>*) platí pro všechny dodavatele, pokud součástí dodávky je i maintenance.</i>	Ano	Ne	k)
3.12.	l) specifikace podmínek pro formát předání dat, provozních údajů a informací po vyžádání správcem,	Ano	Ne	l)
3.13.	m) pravidla pro likvidaci dat,	Ano	Ne	m)
3.14.	n) ustanovení o právu jednostranně odstoupit od smlouvy v případě významné změny kontroly nad dodavatelem nebo změny kontroly nad zásadními aktivy využívanými dodavatelem k plnění podle smlouvy a <i>*) platí pro všechny dodavatele, pokud součástí dodávky je i maintenance.</i>	Ano	Ne	n)
3.15.	o) ustanovení o sankcích za porušení	Ano	Ne	o)

	povinností.			
	P04 Politika řízení dodavatelů			
5.1.	Dodavatel bere na vědomí, že objednatel provádí pravidelnou kontrolu a roční hodnocení dodavatelů.	Ano	Ne	Kap. 6.
5.2.	Dodavatel bere na vědomí, že objednatel u významných dodavatelů ve spolupráci s auditorem kybernetické bezpečnosti připravuje a realizuje plán pro provádění kontrol zavedení bezpečnostních opatření na straně dodavatele. Tento plán musí obsahovat alespoň jednu kontrolní návštěvu u dodavatele za 3 roky.	Ano	Ne	Kap. 18.
5.3.	Dodavatel bere na vědomí, že objednatel v rámci hodnocení významných dodavatelů provádí každoročně přezkoumání, zda služby, které dodavatel poskytuje, jsou dodávány v souladu se sjednanými požadavky a podmínkami, a že jsou řádně řízeny kybernetické bezpečností incidenty a související problémy.	Ano	Ne	Kap. 19.
	P07 Politika řízení přístupu			
6.1.	Dodavatel bere na vědomí, že přístup k jednotlivým aplikacím a datům systému ICT smí být povolen pouze na základě úspěšné autentizace a autorizace uživatele.	Ano	Ano	Kap. 6.1.
6.2.	Přístupy musí být přidělovány identitě uživatele identifikované uživatelským jménem; identifikátory identity uživatele musí být jednoznačné a vždy spojitelné s konkrétní fyzickou osobou.	Ano	Ano	Kap. 6.1.
6.3.	Identita a její platnost musí být zavedena/měněna/rušena během procesu vzniku/změny/ukončení pracovního	Ano	Ano	Kap. 6.1.

	vztahu zaměstnance nebo na základě smluvního vztahu s dodavatelem.			
	P22 Politika zvládání kybernetických bezpečnostních incidentů			
7.1.	Dodavatel bere na vědomí, že zhotovitel je oprávněn při přípravě a provedení testů Za přípravu a zvládání kybernetických bezpečnostních incidentů provedení testů součinnost potřebných zaměstnanců CS i dotčených dodavatelů externích služeb.	Ano	Ano	Kap. 9.1.
	Ostatní bezpečnostní dokumentace objednatele			
8.1.	Dodavatel má povinnost se seznámit s pravidly objednatele, která jsou obsažena v níže uvedeném seznamu ostatní bezpečnostní dokumentace objednatele, a která zohledňují jeho požadavky systému řízení bezpečnosti informací a plnit je:	Ano	Ano	
	a) P00 Politika kybernetické bezpečnosti ISCS	Ano	Ano	
	b) P03 Politika organizační bezpečnosti	Ano	Ano	
	c) P04 Politika řízení dodavatelů	Ano	Ano	
	d) P05 Politika bezpečnosti lidských zdrojů	Ano	Ano	
	e) P07 Politika řízení přístupu	Ano	Ano	
	f) P22 Politika zvládání kybernetických bezpečnostních incidentů	Ano	Ano	
	Minimální bezpečnostní standard, NÚKIB, (ve vztahu k dodavatelům)			
9.1.	Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinen poučit relevantní osoby	Ano	Ano	Kap. 5.

	dodavatele o jejich povinnostech, teoreticky a prakticky je školit, seznámit je s platnými bezpečnostními politikami a kontrolovat jejich dodržování.			
9.2.	V případě vyvíjeného informačního nebo komunikačního systému dodavatelem musí být definovány a dokumentovány následující požadavky:	Ano	Ano	Kap. 17.3.
	a) požadavky na licenční ujednání, vlastnictví kódu a práv duševního vlastnictví,	Ano	Ano	
	b) požadavky na osvědčení kvality a správnosti provedených prací,	Ano	Ano	
	c) požadavky na uložení zdrojového kódu,	Ano	Ano	
	d) požadavky na právo přístupu k vývoji pro audit bezpečnosti a správnosti provedené práce,	Ano	Ano	
	e) požadavky na smluvní podmínky na bezpečnost a zabezpečení kódu,	Ano	Ano	
	f) požadavky na provedení testů zranitelnosti před instalací v produkčním prostředí.	Ano	Ano	
10.1.	V případě webových aplikací je dodavatel povinen zajistit vývoj dle principů definovaných ve standardu OWASP v aktuálním znění.	Ano	Ano	Kap. 17.3.
10.2.	Pro informační nebo komunikační systém vyvíjený externím dodavatelem musí být smluvně zajištěno právo auditu zdrojového kódu a dodržování požadavků na bezpečnost. Smluvně též musí být zajištěno uložení zdrojových kódů u důvěryhodné třetí strany (code escrow) v případě, že dodavatel nepředává zdrojový kód jako součást dodávky vyvíjeného programového vybavení (informačního nebo komunikačního systému systému).	Ano	Ano	Kap. 17.3.

Č. poskytovatele:.....

Č. objednatele: 49550-2/2023-900000-122

Příloha č. 7

Seznam smluv

Seznam smluv:

- (1) Smlouva o dílo č. 333/2010, uzavřená dne 10. 09. 2010
- (2) Smlouva o poskytování služeb technické podpory elektronické spisovny pro střednědobé důvěryhodné uložení dokumentů č. 415/2013, uzavřená dne 19. 8. 2013
- (3) Smlouva o dílo č. 562/2014 - Vývoj aplikace eSpisovna, uzavřená dne 30. 12. 2014
- (4) Smlouva o poskytování služeb technické podpory elektronické spisovny pro střednědobé důvěryhodné uložení dokumentů č. 499/2016, uzavřená dne 1. 9. 2016
- (5) Smlouva o poskytování služeb technické podpory elektronické spisovny pro střednědobé důvěryhodné uložení dokumentů č. 18/600/0064, uzavřená dne 18. 1. 2019
- (6) Smlouva o poskytování služeb technické podpory elektronické spisovny pro střednědobé důvěryhodné uložení dokumentů č. 21/600/0064, uzavřená dne 4. 3. 2021
- (7) Rámcové dohody o dílo č. 21/600/0438 – Rozvoj aplikace DESA, uzavřená dne 19. 10. 2021.