



**Smlouva o zajištění vzdělávání pro pracovníky sociálních služeb s působností
v Jihočeském kraji**

č. SON/OSOV/343/23

1. Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

IČ: 70890650

DIČ: CZ70890650

Zastoupený: doc. Ing. Lucií Kozlovou, náměstkyní hejtmána, která podepisuje na základě plné moci ze dne 9. 12. 2022 udělené hejtmánem Jihočeského kraje MUDr. Martinem Kubou

Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a.s.

Číslo bankovního spojení: 2500001172/0300

dále jen „**Objednatel**“

a

2. Akredika, o.p.s.

Sídlo: Mimoňská 3223, Česká Lípa, PSČ 470 01

IČ: 27966119

Zastoupená: Mgr. Pavlínou Šlajsovou, ředitelkou

Peněžní ústav: ČSOB a.s.

Číslo bankovního spojení: 329303277/0300

dále jen „**Dodavatel**“

obě smluvní strany společně dále nazývány jako „**smluvní strany**“,

uzavírají ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto

smlouvu o zajištění vzdělávání pro pracovníky sociálních služeb s působností v Jihočeském kraji

(dále jen „**smlouva**“):

I.

Prohlášení smluvních stran

1. Objednatel prohlašuje, že je na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.2/006/0000209 ze dne 31. 10. 2022, vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (dále jen „**Poskytovatel dotace**“) v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“), příjemcem dotace z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „**OPZ+**“).
2. Tato smlouva je mezi smluvními stranami uzavírána v rámci realizace projektu „Prevence duševního zdraví dětí v Jihočeském kraji“, registrační číslo projektu CZ.03.02.02/00/22_006/0000209 (dále jen „**Projekt**“), financovaného z OPZ+.



3. Smluvní strany shodně prohlašují, že účelem této smlouvy je zajištění odborných stáží pro pracovníky sociálních služeb s působností v Jihočeském kraji v rozsahu upraveném v této smlouvě a jejích přílohách.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu – název zakázky „Zajištění vzdělávacích kurzů pro pracovníky sociálních služeb s působností v Jihočeském kraji“ - **3. část veřejné zakázky – zajištění odborných stáží** – (dále jen „**VZMR**“) provedeného v souladu s pravidly OPZ+ a směrnicí Jihočeského kraje č. SM/18/RK „Zásady pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi a založenými obchodními společnostmi“.
5. Objednatel prohlašuje, že na základě výzvy k podání nabídky na plnění VZMR (dále jen „výzva k podání nabídky“) Dodavatel podal nabídku, která splnila veškeré zadávací podmínky.
6. Dodavatel prohlašuje, že se podrobně seznámil se všemi přílohami výzvy k podání nabídky, zejména pak s přílohou č. 1.3 výzvy k podání nabídky – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky - 3. část, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, jakož i že je seznámen s podmínkami a pravidly stanovenými OPZ+, které jsou pro jeho činnost ve smyslu této smlouvy a zadávacích podmínek VZMR relevantní.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele organizačně zajistit odborné stáže se zaměřením na péči o osoby s duševním onemocněním, případně práci s osobami duševním onemocněním ohrožené v centru duševního zdraví pro děti (dále jen „**zajištění odborných stáží**“ či „**předmět smlouvy**“) a dle přílohy č 1 této smlouvy.
2. Základní požadavky na činnosti realizované Dodavatelem v rámci plnění předmětu této smlouvy, včetně zaměření stáží, definice cílové skupiny, časového rozsahu stáže, počtu požadovaných opakování stáží, minimálního počtu účastníků a místa realizace, jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Za řádně realizovanou odbornou stáž bude považována taková odborná stáž, na kterou bude přihlášen minimální a zároveň nebude překročen maximální počet účastníku v jedné stáži, definovaný v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje za řádně a včas realizovaný předmět smlouvy zaplatit Dodavateli sjednanou cenu.

III.

Doba a místo plnění

1. Doba plnění smlouvy je sjednána od nabytí účinnosti smlouvy do 31. 8. 2025, kdy samotné vzdělávací kurzy budou realizovány v období od 1. 2. 2024 do 31. 8. 2025. Podrobnější specifikace časových požadavků na zajištění odborných stáží je stanoven v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Místo plnění pro realizaci odborných stáží jsou Dům tří přání z. ú., Korunovační 103/6, 170 00 Praha 7 - Bubeneč.



IV.

Cena za zajištění vzdělávání

1. Cena za řádně a včasné provedení předmět smlouvy (dále jen „**Celková cena za zajištění odborných stáží**“) činí dle dohody stran na základě cen stanovených v příloze č. 2 této smlouvy celkem:

Celková cena bez DPH:	49 983,00 Kč
DPH ve výši 0 % celkem:	0 Kč
Celková cena celkem s DPH:	49 983,00 Kč

2. Celková cena za zajištění odborných stáží zahrnuje veškeré náklady Dodavatele nutné k provedení předmětu smlouvy, jakož i veškeré náklady s tím související včetně všech hotových výdajů.
3. Celková cena za zajištění odborných stáží sjednaná v čl. IV odst. 1 této smlouvy je cenou za řádnou a včasnou realizaci odborných stáží definovaných v článku II. odst. 1 této smlouvy. V příloze č. 2 této smlouvy je dále Celková cena za zajištění odborných stáží rozdělena na cenu za zajištění jednotlivých odborných stáží. Nárok na úhradu ceny za zajištění každé jednotlivé odborné stáže vzniká, pokud bude splněna podmínka, že počet přihlášených účastníků na odbornou stáž bude splňovat minimální počet účastníků a zároveň nebude překročen maximální počet účastníků dle přílohy č. 1 této smlouvy. Nevznikne-li Dodavateli nárok na zaplacení ceny za zajištění určité odborné stáže z důvodu nezajištění sjednaného minimálního a zároveň maximálního počtu účastníků dle přílohy č. 1 této smlouvy, ponížší se o její výši Celková cena za zajištění odborných stáží.
4. Je-li Dodavatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je Dodavatel k Celkové ceně za zajištění odborných stáží bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny Celkové ceny za zajištění odborných stáží v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
5. Celková cena za zajištění odborných stáží podle odst. 1 tohoto článku smlouvy je sjednána jako cena pevná, nejvýše přípustná, platná po celou dobu trvání smlouvy, a nelze ji překročit, vyjma změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH. Čerpání Celkové ceny za zajištění vzdělávacích kurzů bude probíhat dle zásad uvedených v článku V této smlouvy – Platební podmínky.

V.

Platební podmínky

1. Celková cena za zajištění odborných stáží bude Dodavateli hrazena Objednatelem průběžně po částech po ukončení každé odborné stáže u dle přílohy č. 2 této smlouvy, a to na základě faktury vystavené Dodavatelem.
2. Faktura za každou odbornou stáž bude vystavena na částku uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny. Na faktuře, která musí mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, je Dodavatel povinen uvést i adresu odběratele, číslo smlouvy a přesný název a registrační číslo Projektu.
3. Zálohové platby nebudou poskytovány.



4. Splatnost faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Podmínkou nabytí splatnosti faktury je to, že tato faktura bude úplná, bude odpovídat podmínkám stanoveným v této smlouvě a v obecně závazných právních předpisech i jinak bude formálně v pořádku. Faktury budou Dodavatelem doručeny vždy elektronicky na e-mailovou adresu: ip@kraj-jihocesky.cz.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět Dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží od dne doručení nové faktury Objednateli.
6. Finanční prostředky budou poskytovány bezhotovostně na bankovní účet Dodavatele, který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který za tím účelem sdělí Dodavatel s dostatečným časovým předstihem písemně Objednateli. Všechny platby budou probíhat výhradně v české měně. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje provádět předmět této smlouvy řádně, včas a na své náklady a nebezpečí, a to též v souladu s podmínkami stanovenými v příloze č. 1 této smlouvy
2. Dodavatel se zavazuje předat Objednateli vždy po realizaci odborné stáže výstupy z realizace odborné stáže (dále jen „výstupy“), jejichž obsah je definován v příloze č. 1 této smlouvy, a to postupem a v termínech stanovených v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Dodavatel je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými schopnostmi a znalostmi. Při plnění předmětu této smlouvy je Dodavatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy.
4. Dodavatel je povinen účastnit se po dobu trvání smlouvy jednání smluvních stran, která se budou konat v souladu přílohou č. 1 této smlouvy. Vyjma úvodního setkání smluvních stran, které proběhne do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy, bude konkrétní termín jednání dohodnut vždy nejméně 30 kalendářních dnů před jednáním.
5. Dodavatel je povinen zabezpečit, že odborné stáže budou zajištěny v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami, výzvou pro podání nabídky a jejími přílohami, nabídkou Dodavatele, když všechny tyto dokumenty jsou pro Dodavatele závazné, že nebudou porušena žádná práva třetích osob, zejména že nedojde k takovému porušení, ze kterého by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Dodavatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit.
6. Objednatel je povinen předat Dodavateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy, a Dodavatel je povinen Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze pro účely plnění předmětu této smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.



7. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
8. Dodavatel je povinen dodržovat při plnění předmětu této smlouvy právní předpisy ČR, obecně závazné právní předpisy Evropské unie, zásady a metodické pokyny platné pro projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ+, požadavky v oblasti plnění politik Evropské unie, tj. zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, dostupné na <https://www.esfcr.cz/>.
9. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“), případně, nemá-li tuto povinnost ze zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Účetní doklady musejí být i v případě vedení daňové evidence vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musejí obsahovat všechny požadované náležitosti, být správné, úplné, průkazné a srozumitelné.
10. Dodavatel je povinen vytvořit v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o finanční kontrole**“) a v souladu s na území České republiky platnými a účinnými evropskými právními předpisy podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům. Těmito oprávněnými osobami jsou Objednatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
11. Dodavatel je povinen uchovávat originál této smlouvy, veškeré účetní záznamy a jiné doklady související s plněním předmětu této smlouvy nejméně po dobu 10-ti let ode dne následujícího po dni, ve kterém má dojít k ukončení doby plnění dle článku III odst. 1 této smlouvy, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. 1. 2026. Dokumentace musí být vedena přehledně a být lehce dosažitelná. Po uvedené době je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k provedení kontroly nahlédnout do těchto dokladů.

VII.

Zpracování osobních údajů

1. Objednatel byl Rozhodnutím o poskytnutí dotace pověřen Dodavatelem dotace ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „**osobní údaje**“) osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci Projektu poskytnuty z OPZ+ Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a výhradně v souvislosti s realizací Projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci Projektu. Dodavatel dotace je jakožto správce osobních údajů oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. 6. 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond (ESF+) a zrušuje se nařízení (EU) 1296/2013, zejména jeho přílohy č. 1.
2. Zpracování osobních údajů se s účinností od 25. 5. 2018 řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**nařízení GDPR**“).



3. Dodavatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za osobu zpracovávající osobní údaje při sledování a evidenci monitorovacích indikátorů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů, a to se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
4. Ustanovení o vzájemných povinnostech smluvních stran při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Dodavatelem.
5. Dodavatel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s nařízením GDPR, a to zejména takto:
 - a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou čl. VI odst. 11 této smlouvy;
 - b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
 - c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Dodavatel pouze Objednateli a svým zaměstnancům;
 - d) zaměstnanci Dodavatele, kterým bude umožněno přístup ke zpracování osobních údajů, budou Dodavatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) nařízení GDPR.
6. Osobní údaje osob podpořených v Projektu, které budou za strany Dodavatele poskytnuty Objednateli, budou Objednatelem zpracovány v IS ESF, jehož správcem je MPSV. Objednatel disponuje přístupovými právy do IS ESF poskytnutými ze strany MPSV.
7. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit, že osoby, které budou provádět plnění dle smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
8. Dodavatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s Objednatelem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z nařízení GDPR. Dodavatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Objednateli svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření, a na vyžádání mu předat veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených touto smlouvou.
9. Dodavatel je povinen Objednatele v souladu s čl. 33 odst. 2 nařízení GDPR informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
10. Dodavatel je povinen spolupracovat s Objednatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkajících se jejich osobních údajů.



VIII.

Smluvní pokuta

1. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty v případě, že Dodavatel nesplní povinnosti stanovené mu touto smlouvou nebo v jejích přílohách, a to ani v dodatečně lhůtě poskytnuté Objednatelem, přičemž smluvní pokuta činí v každém jednotlivém případě 10 000 Kč.
2. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování Zhotoviteli spolu s vysvětlením, za co je tato smluvní pokuta vyúčtována. Zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností druhé smluvní strany. Ukončením platnosti smlouvy nezaniká právo na úhradu smluvní pokuty nebo úroku z prodlení. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele.
3. Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením Celkové ceny za zajištění odborných stáží nebo její splatné části sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.

IX.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2025. Smluvní vztah lze ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených ve smlouvě nebo v občanském zákoníku.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel bude v prodlení s předáním akreditace kurzu.
3. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) Dodavatel neposkytne služby v rozsahu stanoveném přílohou č. 1 smlouvy,
 - b) dojde k nedodržení pokynů objednatel, právních předpisů, které se týkají poskytování služeb,
 - c) dojde k opakovanému porušení povinností uvedených v článku VI. odst. 4 smlouvy.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem jeho doručení Dodavateli. Při pochybnostech se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno Dodavateli do 3 pracovních dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s doručenkou.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky s účinností změn ke dni podpisu dodatku oběma smluvními stranami.
3. V případě že tato smlouva byla podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob, je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě. V případě podpisu smlouvy vlastnoručním podpisem smluvních stran je Smlouva vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.



4. Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv způsobem umožňujícím dálkový přístup. Dodavatel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Přílohy této smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky – 3. část
 - Příloha č. 2 – Kalkulace nabídkové ceny – 3. část
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu a její přílohy přečetly, že jejich obsahu rozumí, že s nimi souhlasí a že tato smlouva byla podepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Českých Budějovicích, dne

V České Lípě dne

Objednatel

Dodavatel



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky – 3. část

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY „ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRO PRACOVNÍKY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB S PŮSOBNOSTÍ V JIHOČESKÉM KRAJI“

3. část veřejné zakázky – zajištění odborných stáží

Veřejná zakázka je realizovaná v rámci projektu „Prevence duševního zdraví dětí v Jihočeském kraji“ (dále již „Projekt“) financovaného z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále také OPZ+). Veřejná zakázka je rozdělena na 3 části.

Předmětem 3. části veřejné zakázky je zajištění odborných stáží se zaměřením na péči o osoby s duševním onemocněním, případně práci s osobami duševním onemocněním ohrožené. Předmět veřejné zakázky je zaměřen na rozvoj profesních dovedností zaměstnanců/pracovníků sociálních služeb (tj. například sociálních pracovníků, pracovníků v sociálních službách, vedoucích pracovníků sociálních služeb), jejichž činnosti jsou zaměřeny na práci s dětmi a rodinami na území Jihočeského kraje.

A. Specifikace obsahu vzdělávání

Předpokládaná časová dotace odborné stáže je 1 den = 6 hodin (hodina = 60 minut).

Zaměření stáže: Seznámení účastníků s provozem a fungováním centra duševního zdraví pro děti v České republice. Konkrétně se bude jednat o centrum duševního zdraví v Praze (Dům tří přání, z.ú.). Účastníci by měli získat povědomí o fungování center duševního zdraví pro děti, o práci s dítětem a jeho okolím, o spolupracujících organizacích, o příkladech dobré a špatné praxe a měli by mít možnost pokládat vlastní dotazy.

Organizační zajištění: Oslovení centra duševního zdraví a sjednání podmínek pro zajištění stáže pro odborníky z řad poskytovatelů sociálních služeb – vyhotovení programu stáže. Zajištění doprovodu účastníkům v průběhu stáže. Zajištění dopravy (formou osobní dopravy) přihlášených účastníků z Českých Budějovic do centra duševního zdraví a zpět (nástupní místo v Českých Budějovicích bude upřesněno).

<u>Cílová skupina kurzu:</u>	sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb.
<u>Rozsah stáže:</u>	1 den
<u>Počet stáží:</u>	3
<u>Počet účastníků 1 stáže:</u>	min. 3 a max. 5 osob
<u>Místa realizace:</u>	Praha – Dům tří přání, z. ú. (Korunovační 103/6, 170 00 Praha 7 Bubeneč)

B. Cílová skupina vzdělávání

Stáže jsou určeny pracovníkům registrovaných sociálních služeb, které působí na území Jihočeského



kraje, a které svoji činnost zaměřují na práci s osobami s duševním onemocněním, na práci s dětmi nebo na práci s rodinami.

Z hlediska pracovního zařazení se jedná o následující cílové skupiny:

- Sociální pracovníci
- Pracovníci v sociálních služeb
- Vedoucí pracovníci v sociálních službách

Kontakt s účastníky: Dodavatel v případě stáží elektronicky osloví cílovou skupinu v dostatečném časovém předstihu a dohodne termín stáže akceptovatelný pro účastníky stáže. Povinností dodavatele je naplnění stáží v minimálním stanoveném rozsahu.

Dodavatel domluví program stáže ve spolupráci s vybranou organizací. Dodavatel zajistí pozvánku a přihlášku na stáž.

Pozvánka na stáž bude obsahovat minimálně následující náležitosti:

- základní informace o nabízené stáži (stručné informace o organizaci, v rámci, které je nabízena stáž, termín a místo konání stáže, časový program stáže)
- Informace, že stravování a pitný režim si zajišťuje účastník sám

Přihláška na stáž bude obsahovat následující náležitosti:

- jméno a příjmení zájemce o stáž
- pracovní pozici zájemce o stáž
- kontakt na zájemce o stáž
- název organizace

Dodavatel vypracuje seznam přihlášených osob, který zašle elektronicky objednateli. **Objednatel si vyhrazuje právo na schválení konečného seznamu účastníků stáží nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení seznamu přihlášených osob.**

Dodavatel seznámí zájemce/účastníky stáží s povinností vyplnění monitorovacího listu v rozsahu zveřejněném na webových stránkách www.esfcr.cz.

C. Harmonogram vzdělávání

Předpokládaný časový harmonogram realizace vzdělávání:

Popis činnosti	Termín
Úvodní setkání mezi zástupci dodavatele a objednatele v sídle objednatele	Do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy (tj. uveřejnění v registru smluv)
Zajištění stáží	Únor 2024–srpen 2025
Průběžná setkání mezi zástupci dodavatele a objednatele v sídle objednatele	Dle vzájemné domluvy obou smluvních stran min. 1 x ročně. Termín setkání bude domluven min. 30 kalendářních dnů předem.



Úvodní setkání: Objednatel do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti uzavřené smlouvy svolá úvodní setkání a dodavatel má povinnost se tohoto setkání zúčastnit. Termín úvodního setkání bude předem schválen oběma smluvními stranami. Jeho předmětem bude vzájemné odsouhlasení organizačního zajištění kurzů, termíny a způsob oslovení účastníků z cílové skupiny, systém přihlašování účastníků, obsah kurzů, obsah dotazníků spokojenosti, časový rozsah kurzů, zajištění vhodných prostor a podrobný harmonogram realizace jednotlivých kurzů. Podrobný harmonogram jednotlivých kurzů bude předán objednateli a bude schválen ze strany objednatele do 30 kalendářních dnů od úvodního setkání, přičemž případné připomínky objednatele k tomuto harmonogramu je dodavatel povinen do harmonogramu zapracovat. Dodavatel z úvodního setkání vypracuje zápis, jenž bude odsouhlasen objednatelům prostřednictvím emailu. Následující průběžné schůzky budou svolávány v případě potřeby a termíny budou stanoveny po vzájemné dohodě obou smluvních stran min. 30 kalendářních dnů předem. Veškerá setkání objednatele s dodavatelem se budou konat buď v sídle objednatele (pracoviště B. Němcové 49/3, 370 76 České Budějovice) nebo online formou.

D. Obecné požadavky na zajištění vzdělávání

Místo realizace stáže: Praha – Dům tří přání, z. ú.,

Stravování a pitný režim: Pitný režim i stravování si zajišťuje účastník stáže sám.

Výstupy z realizace stáže: Výstupy, které budou předány objednateli vždy po ukončení stáže jsou následující:

- a) Kopie vyhodnocení spokojenosti účastníka s absolvovanou stáží
- b) Originály Monitorovacích listů podepsané účastníkem (za všechny účastníky stáže)
- c) Fotodokumentace z kurzu (minimální rozsah 4 fotografie)

Výstupy budou předány na základě vzájemné domluvy mezi objednatel a dodavatelem v rámci průběžných setkání. Výstupy v kopiích (vyhodnocení spokojenosti) a fotodokumentace budou dodány el. formou vždy do 20 kalendářních dnů po ukončení stáže.

E. Používání loga EU na dokumentech

Vzdělávání je realizováno a financováno prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus. Z tohoto důvodu je nezbytné dodržet používání povinných log EU na následujících dokumentech:

- Pozvánky na stáž

Současně budou uvedené dokumenty označeny názvem a registračním číslem Projektů.

Pravidla pro užívání loga EU jsou uvedena v [Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce z OPZ+](#), v kapitole 19.4.



Příloha č. 2 – Kalkulace nabídkové ceny – 3. část

KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY - 3. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - ZAJIŠTĚNÍ ODBORNÝCH STÁŽÍ:											
	Název kurzu	Cílová skupina kurzu	Rozsah stáže v hodinách	Cena za jednotku (stáž) v Kč bez DPH	Sazba DPH v % (0 n. 21)	Výše DPH v Kč	Cena za jednotku (stáž) v Kč včetně DPH	Počet jednotek (stáží)	Cena celkem v Kč bez DPH	Výše DPH celkem v Kč	Cena celkem v Kč včetně DPH
3. ČÁST	Zajištění odborné stáže v centru duševního zdraví v Praze (Dům tří přání, z.ú.)	zástupci sociálních služeb	6	16 661,00	0	0,00	16 661,00	3	49 983,00	0,00	49 983,00
CENA CELKEM ZA 3. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - ZAJIŠTĚNÍ ODBORNÝCH STÁŽÍ									49 983,00	0,00	49 983,00