

M / PLOH / HC / 2016

SMLOUVA O PODNÁJMU TĚLOCVIČNY na školní rok 2016/2017, od 12. 09. 2016

Smluvní strany

NÁJEMCE:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA NĚMECKO-ČESKÉHO POROZUMĚNÍ
A GYMNÁZIUM THOMASE MANNA, O.P.S.**

Se sídlem: Střížkovská 27/32, 180 00 Praha 8
IČ: 25741497
Bankovní spojení : ██████████
Zastoupená : ředitelkou Mgr. Zuzanou Svobodovou
E-mail : gtm@gtmskola.cz
(dále jen „nájemce“)

a

PODNÁJEMCE: DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE PRAHA 8 - SPIRÁLA

Se sídlem: Přemysšlenská 1102/15, 182 00 Praha 8
IČ: 49625055
DIČ:
Bankovní spojení: ██████████
Zastoupená: Bc. Alena Rýgrová, ředitelka
E - mail: rygrova@ddmpraha8.cz
(dále jen „podnájemce“)

čl. I.

Předmět a účel nájmu

- (1) Nájemce prohlašuje, že je v souladu se smlouvou o pronájmu nebytových prostor ze dne 27. 01. 2012 uzavřenou se Servisním střediskem pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8 oprávněn zřídit k těmto prostorám podnájem.
- (2) Podnájemce je na základě této smlouvy oprávněn užívat prostory tělocvičny (tzv. „velká tělocvična“) a přilehlé zázemí (toalety, šatny, sprchy, skříňku pro uložení sportovních náčiní) na adrese Chabařovická 1125/4, Praha 8.
- (3) Ve vymezených cvičebních hodinách bude podnájemce využívat tělocvičnu pro účel: rekreační florbal

čl. II.

Stanovení výše a způsobu úhrady za podnájem

- (1) Výše úhrady za podnájem (dále jen „úhrada“) je stanovena dohodou a činí 550,- Kč za každou pronajatou hodinu (60 min.) dle této smlouvy, bez ohledu na její skutečné využití. (Nájemce není plátcem DPH.)
- (2) Použití sprch, toalet, šaten a skříňky je zohledněno v úhradě dle odst. 1.
- (3) Úhrada bude zaplacená:
 - v pololetních splátkách dle článku V., na základě nájemcem vystavených a zasláných faktur na adresu podnájemce s tím, že faktury budou zaslány nejpozději do 01. 11. 2016 (na období září – leden) a do 01. 06. 2017 (na období únor – červen), s termínem splatnosti 15 dnů. V případě prodlení se zaplacením úhrady je podnájemce povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši ██████████ z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od doručení výzvy nájemce k jejímu zaplacení podnájemci a nenahrazuje zaplacení úhrady.

čl. III.

Doba podnájmu

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 05. 09. 2016 do 30. 06. 2017.

čl. IV.

Vymezení cvičebních dnů a hodin

Pondělí 19.00 – 20.00 (1 hod), čtvrtek 19.00 – 20.00 (1 hod)

čl. V.
Počet cvičebních dnů / hodin v jednotlivých měsících.
Viz Příloha této smlouvy.

čl. VI
Práva a povinnosti podnájemce

- (1) Používat tělocvičnu a její příslušenství pouze k dohodnutému účelu (činnostem).
- (2) Do pavilonu tělocvičen vstupovat nejdříve [REDACTED]
- (3) Dodržovat stanovené podmínky pro přístup do pavilonu.
- (4) Po ukončení cvičební jednotky opustit pavilon tělocvičen nejpozději [REDACTED]
- (5) Případné závady a poškození neprodleně ohlásit na ředitelství školy do 08,15 hodin následující pracovní den (tf: [REDACTED]).
- (6) Nedovolit cizím a nepovolaným osobám vstup do prostoru tělocvičny a uzavírat jej.
- (7) Uhradit škodu na pavilonu tělocvičen a jeho zařízení, pokud vznikla činností podnájemce (jeho klientů) nebo nedodržením pravidel používání.
- (8) Při odchodu z pavilonu tělocvičny uzavřít okna a zhasnout osvětlení v použitých prostorách.
- (9) Podnájemce zodpovídá za dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů.
- (10) Podnájemce prohlašuje, že je seznámen s provozním řádem tělocvičny.
- (11) Podnájemce si zajistí vlastní lékárničku.
- (12) Podnájemce zodpovídá za hospodárné používání sprch a šetření elektrickou energií.
- (13) Neodkládat do tělocvičny civilní obuv a oblečení. K tomuto účelu slouží přidělená šatna.
- (14) Podnájemce nese odpovědnost za vnesené a odložené věci cvičenců.
- (15) Do tělocvičny vstupovat pouze ve sportovní obuvi, je zakázáno používat sportovní obuv s černou podrážkou, která zanechává na palubovce stopy.
- (16) Je zakázáno odkládat jízdní kola a motocykly uvnitř pavilonu tělocvičen.
- (17) Podnájemce určuje jako odpovědnou a kontaktní osobu po dobu podnájmu: [REDACTED]

čl. VII.
Práva a povinnosti nájemce

- (1) Udržovat tělocvičnu a její přílehlé zázemí v dobrém užitelském stavu a provádět v tělocvičně a přílehlém zázemí úklid.
- (2) Provádět pravidelnou roční revizi tělocvičny a jejího zařízení.
- (3) Vydat Provozní řád tělocvičny a seznámit s ním podnájemce.
- (4) Stanovit podmínky pro přístup do pavilonu.

čl. VIII.
Ostatní a závěrečná ustanovení

- (1) V případě opakovaného porušení ustanovení této smlouvy podnájemcem, je nájemce oprávněn od této smlouvy odstoupit s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení podnájemci nebo dnem, kdy podnájemce zmaří doručení tohoto oznámení.
- (2) Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných čísloných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- (3) Smluvní strany se zavazují mlčenlivostí o obsahu této smlouvy vůči třetím stranám.
- (4) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 05. 09. 2016.
- (5) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Obě smluvní strany obdrží jeden výtisk.

V Praze, dne 05. 09. 2016

Za nájemce:

Za podnájemce

Mgr. Zuzana Svobodová, ředitelka o.p.s.

Bc. Alena Rýgrová, ředitelka

[REDACTED]

[REDACTED]

Škola dětí a mládeže Praha 8 - Spirála
Přemyslská 1102/15
182 00 Praha 8
IČ: 49625055
①