

Smlouva o spolupráci k zajištění činnosti Turistického informačního centra Otrokovice

uzavřená dle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku (dále jen „smlouva“)

MĚSTSKÝ ÚŘAD OTROKOVICE	Č. s. doc. 673
Došlo 29. 07. 2014	Čas
Č.j. Eko/ 65593	
Přílohy: 8/	Listy: /

Smluvní strany:

město Otrokovice

IČ: 00284301
DIČ: CZ 00284301
sídlo: 3. května 1340, 765 23 Otrokovice
zastoupené: Mgr. Jaroslavem Budkem, starostou města
zástupce ve věcech technických: odbor školství a kultury Městského úřadu Otrokovice, Mgr. Barbora Šopíková, vedoucí
(dále jen „město“)

a

Otrokovická BESEDA, s.r.o.

IČ: 25513885
DIČ: CZ 25513885
sídlo: nám. 3. května 1302, 765 02 Otrokovice
zastoupená: Mgr. Michalem Mynářem, jednatelem
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka č. 29007
(dále jen „provozovatel“)

I.

Předmět smlouvy

1. Město prohlašuje, že je zřizovatelem Turistického informačního centra Otrokovice (dále jen „TIC“), které je zaměřeno na poskytování informací, služeb a produktů v oblasti cestovního ruchu. TIC je umístěno v prostorech Otrokovické BESEDY, nám. 3. května 1302, Otrokovice.
2. Provozovatel se zavazuje za podmínek sjednaných touto smlouvou zabezpečit pro město činnost TIC a město se zavazuje platit za to provozovateli sjednanou odměnu.
3. Provozovatel se dále zavazuje jako komisionář zajistit pro město jako komitenta na jeho účet vlastním jménem prodej propagačních předmětů, knih a dalšího zboží specifikovaného za podmínek dle této smlouvy (dále jen „zboží“) a město se zavazuje zaplatit za komisi prodej zboží provozovateli sjednanou odměnu.

II.

Práva a povinnosti města při provozování TIC

1. Město je povinno bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy poskytnout provozovateli veškeré podklady a informace, jež jsou potřebné k výkonu práva podle této smlouvy a poskytovat provozovateli další nezbytnou součinnost po celou dobu trvání této smlouvy.
2. Město je oprávněno průběžně kontrolovat činnost TIC a kvalitu poskytovaných služeb a dalších produktů provozovatele, především, zda odpovídají obvyklým a dohodnutým technickým, kvalitativním a obsahovým parametrům a podmínkám této smlouvy a standardům jednotné klasifikace turistických informačních center v České republice.
3. Město se zavazuje, že na základě zpětné vazby ze strany provozovatele zajistí prostřednictvím odboru školství a kultury (dále jen „OŠK“) podmínky pro rozvoj činnosti TIC a cestovního ruchu,

příčemž se bude dle možností města snažit vyvíjet takové aktivity a vytvářet takové produkty, které uspokojí potřeby klientů TIC a povedou ke zvyšování návštěvnosti města Otrokovice a jeho okolí. Konkrétní návrhy a požadavky provozovatele TIC budou OŠK předávány písemně (v listinné podobě či elektronicky) zpravidla jedenkrát za kalendářní čtvrtletí v rámci zpráv dle čl. III. odst. 6 této smlouvy.

III.

Práva a povinnosti provozovatele při provozování TIC

1. Provozovatel je povinen a zavazuje se provozovat TIC nejméně ve standardu pro třídu B jednotné klasifikace turistických informačních center v České republice (*dále jen „JK TIC“*).
2. Provozovatel je oprávněn a zároveň i povinen užívat směrem k veřejnosti jednotné označení „Turistické informační centrum Otrokovice“, lze používat zkrácené označení „TIC Otrokovice“.
3. Provozovatel je povinen a zavazuje se udržovat odpovídající kvalitu poskytovaných služeb a nabízených produktů po celou dobu trvání této smlouvy, propagovat vhodným způsobem město Otrokovice a chovat se tak, aby nedošlo v důsledku jeho jednání či opomenutí k poškození dobrého jména a pověsti města.
4. Provozovatel je povinen dodržovat a plnit veškeré povinnosti uložené mu právními předpisy a platnou metodikou a závaznými požadavky a standardy JK TIC. Provozovatel odpovídá při plnění této smlouvy v plném rozsahu za porušení práv jiných osob z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví.
5. Veškeré daně, poplatky a náklady spojené s plněním této smlouvy nese výlučně provozovatel, není-li v této smlouvě dohodnuto jinak. Provozovatel je povinen rovněž hradit veškeré náklady za provozování hudebních či jiných děl atd., které mu vzniknou při zajišťování činnosti TIC.
6. Provozovatel je povinen předložit městu za každé kalendářní čtvrtletí zprávu o činnosti TIC vč. svých návrhů, požadavků, podnětů a žádostí veřejnosti a statistiky návštěvnosti TIC, a to vždy do 20. dne následujícího měsíce po daném kalendářním čtvrtletí.
7. Pokud kvalita provozování TIC a poskytování služeb a produktů provozovatele nebude odpovídat požadavkům města dle této smlouvy, je provozovatel povinen bezodkladně přijmout opatření k tomu, aby bylo dosaženo obvyklé kvality provozování TIC a poskytování služeb a produktů, a to způsobem a ve lhůtě dané mu městem. V případě, že provozovatel nesjedná nápravu v přiměřené městem stanovené lhůtě, je město oprávněno požadovat po provozovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,-Kč za každé jednotlivé porušení povinností provozovatele TIC. Tato smluvní pokuta může být městem v dílčím případě snížena, s přihlédnutím k míře a rozsahu porušení povinností provozovatele dle této smlouvy.

IV.

Předmět činnosti TIC a rozsah spolupráce

1. Podrobná specifikace předmětu činnosti TIC je součástí platné metodiky, závazných požadavků a standardů JK TIC, demonstrativní vymezení základní činnosti TIC, vč. poskytovaných služeb a produktů je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Provozovatel je v rámci provozování TIC povinen a zavazuje se sám vlastní činností a na své náklady především zajistit:
 - a) činnost TIC dle závazných požadavků JK TIC tak, aby TIC získalo certifikát Asociace turistických informačních center České republiky (*dále jen certifikát „JK TIC“*), nejpozději v termínu do 31.10.2014 a tento si následně udrželo.
 - b) umístění směrovek na hlavních příjezdových a docházkových komunikacích ve městě, navigujících potenciální klienty a návštěvníky k TIC.
 - c) viditelné označení TIC symbolem „i“; certifikované TIC (po získání certifikátu JK TIC) umístit certifikát na viditelném místě.
 - d) vyhledávání, shromažďování, aktualizaci a poskytování přesných turistických informací z oblasti své působnosti (město, kraj, ČR), a to alespoň v minimálním předepsaném rozsahu JK TIC.
 - e) poskytnutí požadované informace každému klientu TIC všemi jemu dostupnými formami (ústně, telefonicky, písemně, elektronicky atd.), přičemž ústní informace poskytuje

- bezplatně, ostatní poskytované služby, jež jsou zpoplatněny, uvede do seznamu služeb a zveřejní je spolu s ceníkem v TIC na viditelném místě. Ceny služeb a produktů v ceníku a jejich změny musí být předem projednány s OŠK a vždy odpovídat cenám obvyklým v daném místě a čase.
- f) na vyžádání klienta zajistit či zprostředkovat průvodcovskou službu, ubytovací služby či rezervaci ubytování.
 - g) soulad jednání a postupu personálu TIC s platným dokumentem JK TIC - „Kvalitativní parametry obsluhy klientů, návštěvníků turistických informačních center“, a zajistit, aby tento dokument měl personál TIC vždy k dispozici.
3. Provozovatel TIC je dále povinen na své náklady:
- a) stanovit a zdokumentovat postup, kterým se průběžně ověří a ohodnotí kvalita poskytovaných služeb s případným popisem přijatých nápravných opatření.
 - b) vytvořit vlastní informační databázi v elektronické podobě, u které bude provádět průběžnou průkaznou aktualizaci (minimálně 1 krát ročně), přičemž podoba databáze se řídí závaznými požadavky dle metodiky JK TIC.
 - c) zajistit pravidelné vkládání aktuálních informací na webové stránky TIC,
 - d) zajistit dostupnost základních informací o místě svého působení i v mimopracovní době.
 - e) evidovat počet klientů TIC písemným nebo elektronickým záznamem.
 - f) umožnit klientovi vyjádřit svá přání, pochvaly, stížnosti prostřednictvím papírového dotazníku, návštěvní knihy, e-mailem nebo prostřednictvím rozhraní webové prezentace TIC, přičemž tuto dokumentaci bude archivovat.
 - g) komplexně zabezpečit aktivní účast a prezentaci města na veletrhu Regiontour, konaném každý rok v měsíci lednu.
4. Provozovatel se zavazuje ve spolupráci s městem (OŠK) zajistit:
- a) realizaci městem přijaté koncepce cestovního ruchu a plnění konkrétních úkolů, jež mají vliv na cestovní ruch ve městě a okolí, přičemž na nových projektech bude spolupracovat i s poradním orgánem rady města (komisí mediální).
 - b) vybavení TIC aktuálními propagačními materiály, jejichž obsahová náplň odpovídá rozsahu oblasti působnosti TIC (město, kraj, ČR), a to v odpovídajícím množství.
5. Město se zavazuje:
- a) vytvořit a provozovat samostatné webové stránky TIC a umístit odkaz na tyto stránky na oficiálních webových stránkách města.

V.

Komisní prodej

1. Smluvní strany se dohodly, že předmětem komisního prodeje dle této smlouvy může být jakékoli zboží dle rozhodnutí města, které bude provozovateli ke komisnímu prodeji protokolárně předáno po dobu trvání této smlouvy pověřeným pracovníkem OŠK. Zboží předané provozovateli ke komisnímu prodeji zůstává ve vlastnictví města, dokud vlastnické právo nenabude třetí osoba. Protokolárním převzetím zboží ke komisnímu prodeji přebírá provozovatel odpovědnost za škodu na zboží. Smluvní strany se dohodly, že okamžikem protokolárního předání a převzetí zboží dochází ke změně – doplnění - přílohy č. 2 této smlouvy.
2. Předávací protokol zboží musí vždy přesně specifikovat druh zboží, jeho množství, pořizovací cenu, případně i, pokud je to důvodné, termín ukončení prodeje, který odpovídá současně termínu vrácení neprodaného zboží.
3. Provozovatel je dle výslovné dohody stran povinen a zavazuje se:
 - a) zajistit prodej zboží v prostorech TIC, a to vždy za cenu v daném místě a čase obvyklou; na jiném místě lze v dílčích případech prodej realizovat pouze po předchozím odsouhlasení pověřeným pracovníkem OŠK.
 - b) zboží převzít, uskladnit je a nakládat s ním tak, aby nedošlo k jeho ztrátě, zničení či poškození a na výzvu OŠK jej průběžně informovat o stavu prodeje zboží.
 - c) předat městu "Vyúčtování komisního prodeje" zboží za předchozí kalendářní čtvrtletí, a to v termínu do 20. dne následujícího měsíce po daném kalendářním čtvrtletí; ve vyúčtování je provozovatel povinen vždy specifikovat druh zboží, počet prodaných kusů, pořizovací cenu,

skutečnou prodejní cenu, celkovou částku získanou komisním prodejem zboží za předchozí kalendářní čtvrtletí a uvést celkovou částku odměny za toto prodané zboží.

- d) v termínu dle písm. c) zaslat na účet města částku odpovídající pořizovací ceně zboží prodaného dle této smlouvy v předchozím kalendářním čtvrtletí.

VI.

Odměna

1. Město se zavazuje platit provozovateli za zajištění provozování TIC dle této smlouvy odměnu v maximální výši 940.000 Kč vč. DPH (slovy: *devětsetčtyřicettisíckorunčeských včetně DPH*) za kalendářní rok činnosti TIC dle této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že město poskytne na základě této smlouvy provozovateli pravidelné čtvrtletní zálohy na provoz TIC, které jsou splatné vždy do 15. dne prvního měsíce příslušného kalendářního čtvrtletí.
3. Provozovatel je povinen předložit městu vyúčtování odměny a přijatých záloh za provoz TIC dle této smlouvy za předchozí kalendářní rok, a to vždy v termínu do 31.12. příslušného roku, a to formou doručení řádného daňového dokladu městu.
4. Za zajištění komisního prodeje dle této smlouvy se město zavazuje zaplatit provozovateli odměnu, která je stanovena ve výši rozdílu mezi pořizovací cenou konkrétního druhu zboží a skutečnou prodejní cenou zboží. Odměna za komisní prodej nesmí přesáhnout 7 % z pořizovací ceny zboží předaného provozovateli ke komisnímu prodeji. Výjimku tvoří zboží, jehož pořizovací cena nedosahuje 15 Kč, v tomto případě odměna za komisní prodej nesmí přesáhnout 1 Kč.

VII.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí kterékoli smluvní strany či odstoupením od smlouvy.
3. Výpověď smlouvy musí být písemná a doručena smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší ustanovení této smlouvy. Účinky odstoupení nastávají posledním dnem měsíce následujícího po doručení právního úkonu odstoupení druhé smluvní straně. Nárok města na náhradu škody vůči provozovateli tímto není dotčen a město je oprávněno je v plném rozsahu uplatnit vůči provozovateli.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku, v části týkající se komisního prodeje přísl. ust. § 2455 a násl. občanského zákoníku.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, po dvou pro každou ze smluvních stran. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že nic nebrání zveřejnění této smlouvy a podpisem této smlouvy výslovně dávají souhlas se zveřejněním jejího textu v plném rozsahu, včetně všech případných příloh, pouze s vyloučením osobních údajů fyzických osob, které nejsou její smluvní stranou a nejsou ani statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu smluvní strany.
5. Doložka podle § 41 obecního zřízení: Uzavření této smlouvy schválila Rada města Otrokovice dne 26.03.2014 usnesením č. RMO/146/03/14.

Příloha č. 1 – Základní činnosti Turistického informačního centra Otrokovice, vč. poskytovaných služeb a produktů

Příloha č. 2 – Seznam zboží určeného ke komisnímu prodeji (ke dni 9.4.2014)

V Otrokovicích dne 9.4.2014

MĚSTO OTROKOVICE

IČ: 00284301

nám. 3. května 1340

765 23 OTROKOVICE

456

město Otrokovice

Mgr. Jaroslav Budek, starosta

Otrokovická BESEDA, s.r.o.
nám. 3. května 1302
765 02 Otrokovice
IČO: 25513885 DIČ: CZ25513885

Otrokovická BESEDA, s.r.o.

Mgr. Michal Mynář, jednatel

Příloha č. 1 – Základní činnosti Turistického informačního centra Otrokovice, vč. poskytovaných služeb a produktů

- Předprodej a rezervace vstupenek na kulturní akce Otrokovické BESEDY i jiný pořadatelů
- Předprodej a rezervace vstupenek v síti TICKEART
- Poskytování turistických informací o Otrokovicích a okolí
- Přehled kulturních a společenských akcí ve městě
- Informace o ubytování, stravování a službách ve městě
- Informace o dopravě
- Tipy na výlety po městě a okolí
- Nabídka propagačních materiálů města a okolí
- Prodej suvenýrů a turistických tiskovin (mapy, brožury, průvodci, apod.)
- Prodej poštovních známek
- Prodej parkovacích kartiček
- Inzertní vývěska pro Otrokovické noviny
- Prodej knih a kalendářů Města Otrokovice
- Prodej jízdenek na MHD
- Kopírování
- Skenování
- Laminování
- Vazby
- Přijímání a vyzvedávání fotozakázek
- Přístup na veřejný internet
- Možnost WIFI připojení
- Akceptujeme platbu kartou (od 1.2.2014)




Příloha č. 2 – Seznam zboží určeného ke komisnímu prodeji (ke dni 09.04.2014)

Tab. 01 - Seznam zboží určeného ke komisnímu prodeji ke dni 09.04.2014

Název zboží	Množství/ks	Pořizovací cena/ks
KALENDÁŘ OTROKOVICE V PRAVĚKU 2014	10	78 Kč
KAZETA OTROKOVICE	5	172 Kč
DVD OTROKOVICE	25	100 Kč
POHLEDNICE OTROKOVICE HNĚDÁ	310	13 Kč
POHLEDNICE OTROKOVICE MODRÁ	320	13 Kč
OTROKOVICE MAPA MALOVANÁ	115	30 Kč
KNIHA BAŤA ZE ZLÍNA DO SVĚTA	5	89 Kč
KNIHA ZASTAVIT CHVILKU ČAS	5	169 Kč
KNIHA OTROKOVICE OBJEKTIVEM ČASU	5	300 Kč
KNIHA SVĚDECTVÍ O POTOPĚ	10	141 Kč
KNIHA RÁD JSEM VÁS POZNAL	5	140 Kč
KNIHA OTROKOVICE	5	281 Kč
KNIHA ZLÍN ZLÍNSKO	3	530 Kč
RUČNÍK	10	112 Kč
TRIČKO BÍLÉ	10	46 Kč
CYKLISTICKÁ LÉKÁRNIČKA	10	154 Kč
KŠILTOVKA MODRÁ	5	42 Kč
BATOH	2	300 Kč
POUZDRO NA CD	5	100 Kč
PENĚŽENKA MALÁ	5	39 Kč
DÁRKOVÉ BALENÍ (PŘÍVĚŠEK+VIZITKÁŘ)	5	107 Kč
VŮNĚ DO AUTA - LETADLO	10	32 Kč
HRNÍČEK SKLO	15	30 Kč
ŠKRABKA NA SNÍH (AUTO)	5	15 Kč
MALÝ LÉTAJÍCÍ TALÍŘ	5	16 Kč
MIKADO	5	25 Kč
KALENDÁŘ NÁSTĚNNÝ 2014	85	65 Kč
NA KOLE PO OTROKOVICKU A OKOLÍ	305	14 Kč
SPONA NA PAPÍR (KALKULAČKA)	5	44 Kč
ZVÝRAŽŇOVAČ TROJÚHELNÍK	5	16 Kč
DÁRKOVÁ SADA PROPISEK	5	52 Kč
ŠITÍČKO BÍLÉ	5	13 Kč
ŠITÍČKO MODRÉ	1	18 Kč
PŘÍVĚŠEK NA KRK KARABINKA	5	15 Kč
NAFUKOVACÍ NÁKRČNÍK DO AUTOBUSU	5	50 Kč
SADA BONBÓNŮ	5	35 Kč
KOULE (PLÁŠTĚNKA)	10	32 Kč
SADA KŘÍD	5	16 Kč
TUŽKA	20	6 Kč
PROPISKA	20	6 Kč
NAFUKOVACÍ BALÓNEK	10	3 Kč
REFLEXNÍ PÁSKA	5	18 Kč
REFLEXNÍ MEDVÍDEK	10	12 Kč

DŘEVĚNNÉ JOJO	1	16 Kč
PLASTOVÉ JOJO MODRÉ	2	16 Kč
SVORKA zviřátka mix	5	15 Kč
DEŠTNÍK DLOUHÝ	3	130 Kč
153 Javorníky - mapa	2	95 Kč
Pálava Lednicko-valtický areál - výlety na kole	4	130 Kč
Česko-rakouské pohraničí - cyklotrasa	3	95 Kč
Moravskoslezské Beskydy - výlety na kole	13	95 Kč
Česko-slovenské pohraničí - cyklotrasa	3	95 Kč
Jeseníky - výlety na kole	1	130 Kč
Vysočina - výlety na kole	1	130 Kč
170 Slovácko Bílé Karpaty - cykloturistická mapa	5	95 Kč
Morava - vodácký průvodce	10	121 Kč
Beskydy Javorníky - zimní turistická mapa	10	60 Kč
Jeseníky - zimní turistická mapa	1	60 Kč
154 Moravskoslezské Beskydy - cykloturistická mapa	13	95 Kč
Okolí Brna Moravský kras - cykloturistická mapa	5	95 Kč
Drahanská vrchovina - cykloturistická mapa	1	95 Kč
Pálava Lednicko-valtický areál - cykloturistická mapa	5	83 Kč
Slovácko Hodonínsko - cykloturistická mapa	5	95 Kč
Moravská brána - cykloturistická mapa	3	95 Kč
Chřiby - cykloturistická mapa	20	95 Kč
Moravské vinařské stezky - cykloturistická mapa	5	95 Kč
Hostýnské a vizovické vrchy - mapa	24	95 Kč
Tojmezi Česko-Slov.-Rakousko - mapa	2	86 Kč
Olomoucko - mapa	1	95 Kč
Horní Pomoraví - mapa	1	95 Kč
Podyjí - mapa	2	95 Kč
Znojemsko - mapa	1	58 Kč
Slovácko Hodonínsko - mapa	1	58 Kč
Javorníky - mapa	3	58 Kč
SADA POHLEDNIC - Přírod. park před Sp. domem	45	37 Kč
BATERKA STRÍBRNÁ NA KLÍČE	20	28 Kč
KOŽENÝ PŘÍVĚŠEK	20	55 Kč
POTÍTKO	10	35 Kč
VÍCEÚČELOVÝ ŠÁTEK	5	65 Kč
MAGNETKA NA LEDNICI	15	4 Kč


 Otrokovická LESEDA, s.r.o.
 nám. 3. května 1302
 765 02 Otrokovice
 IČO: 25513885 DIČ: CZ25513885