



## Rámcová dohoda

# Pronájem a servis multifunkčních tiskových zařízení pro regionální kanceláře 2024

### OFFICE-CENTRUM s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 99565

se sídlem: Českobrodská 53, 190 11 Praha 9 – Běchovice

IČO: 271 43 562

DIČ: CZ27143562

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupená: **Tomáš Liška**, jednatel

kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

(dále jen „Poskytovatel“ na straně jedné)

a

### Agentura pro podnikání a inovace

se sídlem: Žitná 566/18, 120 00 Praha 2

IČO: 051 08 861

DIČ: CZ 05108861, neplátce DPH

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupená: **Ing. Jan Piskáček**, generální ředitel

kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

Státní příspěvková organizace podřízená Ministerstvu průmyslu a obchodu, zřízena zákonem č. 149/2016 Sb.

(dále jen „Objednatel“ nebo „API“ na straně druhé)

dále oba společně jen „**Smluvní strany**“ uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, dle § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“), ve znění pozdějších předpisů, tuto:

**Rámcovou dohodu**  
**Pronájem a servis multifunkčních tiskových zařízení pro regionální kanceláře 2024**  
**(dále jen „Dohoda“)**

**Úvodní ustanovení**

Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

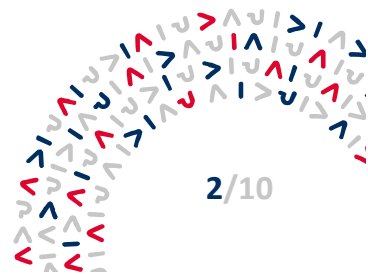
Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Tato Dohoda byla uzavřena na základě zadávacího řízení veřejné zakázky „Pronájem a servis multifunkčních tiskových zařízení pro regionální kanceláře 2024“ zadané Objednatelem coby Zadavatelem Poskytovateli coby vybranému Dodavateli (dále jen „Zakázka“).

Smluvní strany uzavírají tuto Dohodu za účelem zajištění pronájmu a servisních služeb multifunkčních tiskových zařízení na dobu nejdéle 30 měsíců ode dne 1. 1. 2024, případně do okamžiku, kdy hodnota předmětu plnění dle této Dohody dosáhne maximální hodnoty Zakázky.

**Článek I.**  
**Předmět dohody**

- 1.1 Předmětem této Dohody je úprava podmínek, dle kterých se Poskytovatel, na základě postupných dílčích písemných objednávek, zavazuje poskytovat pronájem a servis multifunkčních tiskových zařízení Objednateli, a to dle potřeb a požadavků Objednatele dle této Dohody a závazek Objednatele zaplatit za řádně poskytnutý pronájem a servis multifunkčních tiskových zařízení cenu sjednanou dle podmínek této Dohody.
- 1.2 Produktové listy pro multifunkční tisková zařízení (dále jen „zařízení“) s jejich podrobnou technickou specifikací tvoří Přílohu č. 4 této Dohody.
- 1.3 Servisními službami se pro účely této Dohody rozumí:
  - a) Doručení pronajímaných zařízení do místa plnění, primární seřízení a nastavení zařízení včetně jejich připojení k počítačové síti a zprovoznění komunikace zařízení pro potřeby servisu, zjišťování stavu a počtu vyhotovených tisků/kopií;
  - b) Zajištění provozuschopnosti a dobrého technického stavu všech zařízení prováděním servisu a pravidelné údržby stanovené výrobcem zařízení;
  - c) V součinnosti s Objednatelem zajištění instalace a síťového připojení pronajímaných zařízení včetně zajištění servisu a odstraňování závad nainstalovaných přídatných hardwarových a softwarových modulů;
  - d) Dodávka a instalace originálního spotřebního materiálu, zejména tonerů (vyjma xeroxového papíru) doporučeného výrobcem zařízení k provozu zařízení včetně dopravného;
  - e) Dodávka a instalace originálních náhradních dílů nezbytných k provozu zařízení; včetně náhradních dílů pro servisovaná zařízení včetně dopravného tak, aby byla zajištěna nepřetržitá funkčnost zařízení;
  - f) Odvoz odpadu vzniklého z provozu zařízení zejména použitého spotřebního materiálu, vadných dílů, obalů a případně neopravitelného zařízení včetně jejich ekologické likvidace;
  - g) Odstraňování závad zařízení v místě provozu zařízení, je-li takové odstranění možné;
  - h) V případě závady nebo nefunkčnosti zařízení zajištění nástupu technika Poskytovatele k odstranění závady do čtyř (4) hodin od nahlášení závady Poskytovateli (emailem nebo prostřednictvím webového portálu) a odstranění závady do šestnácti (16) hodin od nahlášení závady Poskytovateli (čas se počítá v pracovní dny od 9:00 – 15:00 hodin);
  - i) V případě nutnosti odvozu zařízení k odstranění závady nebo neopravitelnosti zařízení bezplatně zapůjčení náhradního zařízení stejných nebo lepších parametrů ne staršího tří (3) let, jeho instalace a zprovoznění v místě provozu původního zařízení do dvaceti 24 hodin od nahlášení v případě, že zjištěná

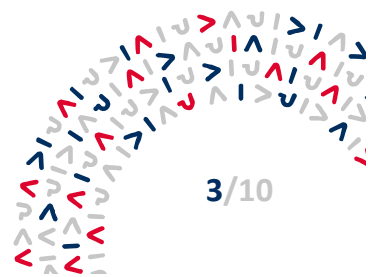


závada nebyla odstraněna, a to do doby vrácení opraveného zařízení nebo v případě neopravitelnosti zařízení po zbývajících dobu plnění této Dohody;

- j) Zajištění přístupu na webový portál Poskytovatele s funkcemi:
  - k) Celkový přehled o všech zařízeních včetně jejich vytížení, nastavení servisních služeb či umístění;
  - l) Hlášení požadavků na servis a spotřební materiál a následná zpětná informace o zadaných požadavcích včetně stavu jejich řešení a dobách odezev Poskytovatele;
  - m) Jednoduché zadávání stavu počítačů/tisků/kopíí pro pravidelné vyúčtování včetně historie stavu;
  - n) Dostupnost webového portálu 24 hodin 7 dní v týdnu;
  - o) Poradenské a konzultační služby k poskytovaným službám.
- 1.4 Pronájem zařízení a servisní služby dále také jako „plnění“.
- 1.5 Konkrétní požadavky Objednatele na plnění Poskytovatele budou mezi smluvními stranami sjednány v dílčích dohodách uzavřených na základě této Dohody v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Dohody.

## Článek II. Uzavírání dílčích dohod

- 2.1 Tato Dohoda bude plněna na základě jednotlivých písemných objednávek (dále jen „Objednávka“ nebo „**Objednávky**“) Objednatele. Objednávky budou dle aktuální potřeby Objednatele zasílány Poskytovateli v písemné podobě na kontaktní údaj Poskytovatele uvedený v čl. XII této Dohody.
- 2.2 Objednávka bude obsahovat alespoň:
- a) číslo Objednávky;
  - b) identifikaci Objednatele vč. kontaktních údajů (e-mail a tel. číslo);
  - c) identifikaci Poskytovatele vč. kontaktních údajů (e-mail a tel. číslo);
  - d) druh požadovaného plnění;
  - e) množství požadovaného plnění;
  - f) místo dodání;
  - g) termín dodání;
  - h) odkaz na Dohodu;
  - i) cenu vypočtenou dle cenové tabulky uvedené v Příloze č. 3 této Dohody.
- 2.3 Poskytovatel je povinen akceptovat Objednávku Objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvou (2) pracovních dnů od doručení Objednávky písemnou formou. Bezvýhradnou akceptací Objednávky bude pro účely této Dohody uzavřena dílčí dohoda o pronájmu a servisu multifunkčních tiskových zařízení (dále jen „Dílčí dohoda“), na jejímž základě je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli v Objednávce specifikované dílčí plnění a Objednatel je povinen, na základě řádné fakturace Poskytovatele, uhradit cenu dílčích plnění.
- 2.4 Obě smluvní strany mají právo navrhnout druhé smluvní straně změnu Dílčí dohody. Návrh na změnu Dílčí dohody musí být doručen druhé smluvní straně písemně s identifikací Dílčí dohody, jejíž změna je navrhována a specifikací navrhovaných změn, a to nejpozději třicet (30) dní před požadovanou účinností změny. Změny se mají za přijaté a změněná Dílčí dohoda za uzavřenou písemným potvrzením změn oběma smluvními stranami.
- 2.5 Dílčí dohoda se pro účely této Dohody považuje za ukončenou:
- a) kompletním dodáním dílčího předmětu plnění specifikovaného v Dílčí dohodě;
  - b) uplynutím třiceti (30) dnů od doručení písemné výpovědi Dílčí dohody Poskytovateli;
- 2.6 Pro účely této Dohody se písemnou formou při sjednávání, změnách či ukončení Dílčích dohod rozumí rovněž elektronická forma – datovou schránkou nebo emailem na kontaktní osoby smluvních stran.

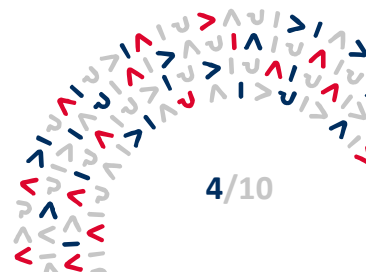


### Článek III. Doba a místo plnění

- 3.1 Dobou plnění Dohody (a zároveň Zakázky) se pro účely této Dohody rozumí doba 30 měsíců ode dne 1. 1. 2024, případně kratší, pokud v době plnění dojde k vyčerpání maximální hodnoty Zakázky (tedy 499 000,- Kč bez DPH).
- 3.2 Dobou plnění Dílčí dohody se pro účely této Dohody rozumí doba od akceptace Objednávky Poskytovatelem do dokončení realizace dílčího plnění Poskytovatelem. Poskytovatel musí začít realizovat dílčí plnění (dodat a zprovoznit zařízení) do třiceti (30) dnů od akceptace Objednávky.
- 3.3 Předání jednotlivých zařízení bude stvrzeno předávacím protokolem (předávacími protokoly) podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran k věcem technickým. V předávacím protokolu bude uvedena specifikace předávaných zařízení včetně aktuálního stavu počítačů a uvedení informace o umístění, funkčnosti zařízení a napojení na počítačovou síť umožňující sledovat stav zařízení a počítačů. Předání jednotlivých zařízení proběhne na základě předchozí domluvy zástupců smluvních stran k věcem technickým a na základě sjednaného časového harmonogramu dodání a uvedení do provozu jednotlivých zařízení.
- 3.4 Místem plnění této Dohody i Dohod jsou sídla regionálních kanceláří Zadavatele.

### Článek IV. Cena a platební podmínky

- 4.1 Dílčí cena za pronájem zařízení dle Dílčí dohody je stanovena v Příloze č. 2 „Tabulka tisků“ a Příloze č. 3 „Stanovení nabídkových cen k veřejné zakázce“ této Dohody (dále jen „**Dílčí cena pronájmu**“).
- 4.2 Dílčí cena servisních služeb je pro každé zařízení stanovena shodně jako cena za 1 černobílý nebo za 1 barevný výtisk A4 ve výši dle Příloh č. 2 a 3 této Dohody. Uvedená cena je stanovena se započtením všeho, co je nutné k zajištění kompletního servisu všech zařízení dle článku I., odst. 1.3 této Dohody včetně dopravy a dalších nákladů souvisejících s plněním Poskytovatele dle této Dohody, násobená skutečným počtem tisků/kopíí na jednotlivých zařízeních (dále jen „**Dílčí cena servisních služeb**“). Dílčí cena servisních služeb je konečná, bez dalších vícenákladů. Celkový počet tisků/kopíí bude zjišťován pomocí počítačového programu pro každé jednotlivé zařízení.
- 4.3 Za realizovaný výtisk stránky velikosti A4 je považováno vyhotovení kopie nebo tisku stránky A4 černobíle, případně v barvě. Jednotková cena tisku/kopie strany velikosti A3 je počítána jako dvojnásobek (2x) jednotkové ceny tisku/kopie strany velikosti A4. Oboustranný tisk/kopie bude účtován jako dva (2) tisky/kopie.
- 4.4 Cenu dílčího plnění tvoří součet dílčí ceny pronájmu a dílčí ceny servisních služeb za příslušné rozhodné období. Rozhodným obdobím se rozumí kalendářní měsíc.
- 4.5 Specifikace cen jednotek černobílých či barevných výtisků/kopíí, které budou používány k vypočtení Celkové ceny dílčích plnění je uvedena v Příloze č. 2 „Tabulka tisků“ a v Příloze č. 3 „Stanovení nabídkových cen k veřejné zakázce“ této Dohody.
- 4.6 Cena dílčího plnění nezahrnuje náklady a cenu oprav, údržby, dopravy a použitých materiálů pokud budou provedeny jako prokazatelný důsledek nakládání se zařízením v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je zařízení určeno; použití materiálů (vyjma papíru) nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny Poskytovatelem; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v zařízení; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické, internetové či obdobné sítě; přemístění Zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno Poskytovatelem) apod.
- 4.7 Cena dílčích plnění bez DPH je pevná a nepřekročitelná po celou dobu platnosti Dílčí dohody a nepodléhá žádné další eskalační či inflační doložce, tzn., že je neměnná po celou dobu platnosti a účinnosti Dílčí dohody. Cenu dílčích plnění je možné překročit pouze při změně sazeb DPH.
- 4.8 Celková cena plnění bez DPH bude pro účely této Dohody stanovena jako součet Cen dílčích plnění bez DPH na základě jednotlivých mezi smluvními stranami uzavřených Dílčích dohod.
- 4.9 V Ceně dílčího plnění jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s předmětem, místem a časem plnění dle Dílčí dohody a této Dohody. Poskytovatel nese v rámci předmětu této Dohody veškeré náklady a poplatky



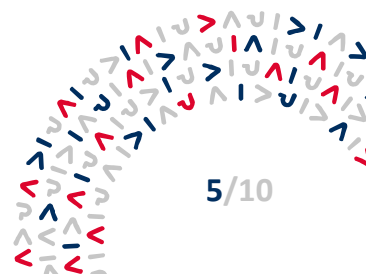
související s realizací Dílčí dohody včetně veškerých daní a poplatků dle platných předpisů včetně případných celních, bankovních výloh a pojištění.

- 4.10 Poskytovatel vystaví Objednateli daňový doklad – fakturu po řádném poskytnutí plnění vždy k patnáctému (15) dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém Poskytovatel poskytoval plnění a toto plnění fakturuje. Poskytovatel zašle fakturu ve formátu PDF na emailovou adresu: info@agentura-api.org.
- 4.11 Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále nedílnou součástí faktury bude:
  - a) identifikace Objednávky
  - b) množství realizovaného plnění dle Objednávky
  - c) cena za realizované plnění dle Objednávky
- 4.12 V případě předčasného ukončení Dílčí dohody je Poskytovatel oprávněn fakturovat Objednateli do té doby poskytnuté plnění.
- 4.13 Splatnost jednotlivých faktur bude činit třicet (30) dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Platba proběhne bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Dohody nebo na faktuře. Pro účely této Dohody se za uhrazení Dílčí ceny plnění považuje okamžik odepsání fakturované částky z bankovního účtu Objednatele.
- 4.14 Nedílnou součástí jakékoliv faktury musí být protokol o čerpání služeb za rozhodné období (počty výtisků/kopíí na jednotlivých zařízeních, servisní zásahy atp.).
- 4.15 Objednatel má právo vrátit před termínem splatnosti neproplacenou fakturu k doplnění jako neidentifikovanou a neúplnou, pokud tato nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu případně další náležitosti dle příslušných právních předpisů a podmínek této Dohody, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.
- 4.16 Objednatel nebude Poskytovateli poskytovat zálohy před zahájením plnění.

## **Článek V.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 5.1 Poskytovatel je:
  - a) povinen postupovat při poskytování pronájmu a servisních služeb s náležitou a odbornou péčí, kterou lze u kvalifikovaného poskytovatele tiskových služeb očekávat;
  - b) povinen, a stejně tak jeho zaměstnanci a subdodavatelé, dodržovat veškeré bezpečnostní, hygienické, požární, ekologické a další předpisy v jakémkoliv místě poskytování plnění dle této Dohody a navazujících Dílčích dohod;
  - c) povinen upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti v místech plnění k ohrožení života nebo zdraví jakýchkoliv osob;
  - d) povinen upozornit Objednatel na všechny okolnosti, které by mohly při jeho činnosti v místech plnění vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů;
  - e) povinen umožnit instalaci přídatných modulů na vybraná pronajímaná zařízení;
  - f) povinen poskytovat předmětné plnění s odbornou péčí, ve standardní kvalitě, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s touto Dohodou a jednotlivými Dílčími dohodami;
  - g) povinen poskytovat Objednateli veškerou součinnost, která je třeba pro uzavření Dílčích dohod a jejich řádné plnění a za tímto účelem ustanovit kontaktní osobu a jejího zástupce;
  - h) povinen vystavit a doručit daňový doklad – fakturu v souladu s čl. IV této Dohody;
  - i) informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít jakýkoli vliv na kvalitu a včasnost poskytovaného plnění;
  - j) pro případ nemožnosti zajistit dodávku v plánovaném čase či rozsahu z důvodu na straně Poskytovatele, je povinen o této skutečnosti informovat Objednatele bez zbytečného odkladu a navrhnout termín příslušné náhradní služby;
  - k) povinen bezodkladně informovat Objednatele na jeho žádost o stavu plnění závazků z Dohody, a to ve formě požadované Objednatelem;



- l) povinen uchovat účetní záznamy a další relevantní podklady související se službami dle platných právních předpisů;
- m) povinen předložit Objednateli uzavřenou pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne nabytí platnosti a účinnosti této Dohody. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě, s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění nejméně 2 500 000,- Kč, s platností minimálně po celou dobu plnění zakázky nebo v případě pojistné smlouvy uzavřené na dobu kratší než je doba platnosti této Dohody předloží Poskytovatel pojistnou smlouvu (pojistný certifikát), ze které bude zřejmé automatické prodloužování této pojistné smlouvy o každé další období tak, aby Objednatel požadované pojištění bylo zajištěno po celou dobu plnění zakázky.

#### 5.2 Objednatel je:

- a) povinen poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k zajištění pronájmu a poskytování servisu dle této Dohody, zejména poskytnout přístup zaměstnancům Poskytovatele a jeho zástupcům k zařízení v pracovní hodiny 9:00 – 15:00, jinak v nezbytných případech dle dohody;
- b) povinen neprodleně informovat Poskytovatele, pokud chce přemístit zařízení z místa, kde bylo původně instalováno, a sjednat s ním podmínky přemístění;
- c) povinen umožnit automatický sběr informací prostřednictvím vzdáleného automatizovaného systému pro diagnostiku a zjišťování stavu počítačů na vybraných zařízeních;
- d) povinen informovat Poskytovatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít jakýkoliv vliv na kvalitu a včasnost poskytovaného plnění;
- e) povinen objednávat plnění včas a způsobem dle této Dohody;
- f) povinen hradit řádně fakturované Ceny dílčího plnění;
- g) oprávněn předčasně ukončit Dílčí dohodu způsobem dle čl. II. této Dohody.

### Článek VI.

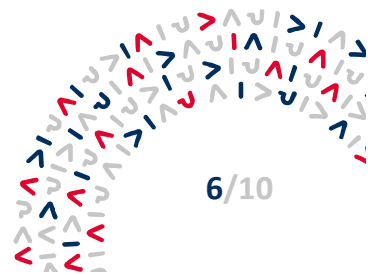
#### Odpovědnost za vady

- 6.1 Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu plnění, kterou má plnění v okamžiku přechodu nebezpečí na Objednatel a která se stane zjevnou v době do 24 měsíců od data převzetí služby Objednatel. Poskytovatel prohlašuje, že plnění po dobu 24 měsíců od okamžiku jeho převzetí Objednatel bude způsobilé pro obvyklé použití, respektive zachová si po tuto dobu své obvyklé vlastnosti (dále jako „Záruční doba“).
- 6.2 Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobené používáním zařízení v rozporu s podmínkami uvedenými v návodu k použití a za vady, jejichž původ spočívá v okolnostech, které nebylo možno odvrátit.
- 6.3 Objednatel je povinen ihned poté, co mu Poskytovatel předá plnění, jej řádně prohlédnout, a pokud má plnění vady, které jsou zjistitelné již při jeho převzetí, je Objednatel povinen je oznámit bez zbytečného odkladu Poskytovateli.
- 6.4 V případě, že Objednatel zjistí vady v průběhu Záruční doby, je povinen Poskytovateli vady písemně oznámit, a to nejpozději do 15 dnů od zjištění vad. V písemném oznámení vad je povinen zvolit mezi níže uvedenými nároky:
  - a) odstranění vad dodáním náhradního plnění bez vad;
  - b) požadovat přiměřenou slevu z ceny;
  - c) odstoupit od Dílčí dohody.
- 6.5 Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu poté, co mu bude doručeno oznámení vad Objednatel, se písemně k uplatnění vady vyjádřit a uvést, zda vady uznává či nikoliv.

### Článek VII.

#### Ochrana důvěrných informací

- 7.1 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak (povinnost mlčenlivosti). Tato povinnost platí bez ohledu



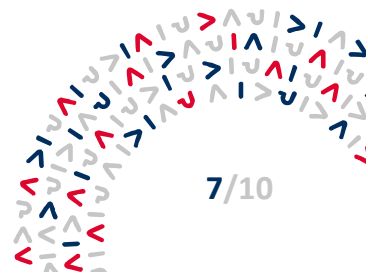


na ukončení účinnosti této Dohody. Smluvní strany mají právo požadovat navzájem prokázání, že utajení důvěrných informací je dostatečné. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i dalších spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

- 7.2 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Dohody.
- 7.3 Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze smluvních stran označeny jako veřejné a které se týkají některé ze smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace, pro něž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména osobní údaje, státní tajemství, bankovní tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze smluvních stran označeny. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna důvěrnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
- 7.4 Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Dohodě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 7.5 Poskytovatel nesmí zneužít data a údaje získané v průběhu plnění této Dohody a Dílčích dohod a zejména předat tyto třetí straně.
- 7.6 Poskytovatel nesmí, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, použít název či logo Objednatele mezi svými referencemi poskytovaných služeb.
- 7.7 Žádné ustanovení této Dohody přitom nebrání nebo neomezuje Poskytovatele a Objednatele v obchodním využití jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění této Dohody.

## **Článek VIII. Sankce**

- 8.1 V případě prodlení Poskytovatele s dodáním zařízení a jejich uvedením do provozu může Objednatel požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s plněním.
- 8.2 V případě prodlení Objednatele se zaplacením plnění může Poskytovatel požadovat po Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % (pět setin procenta) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení se zaplacením ceny plnění.
- 8.3 V případě prodlení Poskytovatele s dodržáním reakční doby může Objednatel požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč (jedno sto korun českých) za každou započatou hodinu prodlení.
- 8.4 V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním závady ve sjednané době může Objednatel požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (jeden tisíc korun českých) za každý den prodlení.
- 8.5 V případě porušení povinnosti stanovené Poskytovateli v článku VII. této Dohody uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých) za každý případ porušení povinnosti.
- 8.6 V případě porušení povinnosti stanovené Poskytovateli v článku XIII., odst. 13.4 této Dohody uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých) za každý případ porušení povinnosti.
- 8.7 Ustanovení o smluvní pokutě dle odst. 1 tohoto článku neplatí v případě, že prodlení Poskytovatele bylo způsobeno prodlením Objednatele.
- 8.8 Ustanovení o smluvní pokutě dle odst. 2 tohoto článku neplatí v případě, že prodlení Objednatele bylo způsobeno prodlením Poskytovatele.
- 8.9 Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dnů ode dne zaslání písemné výzvy jednou smluvní stranou druhé.



- 8.10 Povinností k úhradě smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, která mu porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, vznikla. Poskytovatel je povinen Objednateli nahradit i škodu, která přesahuje výši smluvní pokuty.
- 8.11 Za pozdní úhradu faktury zaplatí Objednatel Poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.

### **Článek IX. Odstoupení od Dohody**

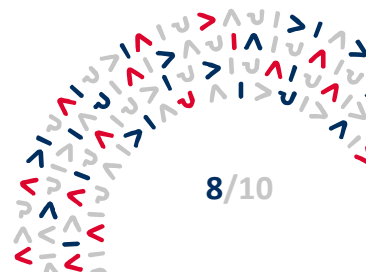
- 9.1 Objednatel je oprávněn od této Dohody písemně odstoupit v případě podstatného porušení této Dohody Poskytovatelem ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku v případě, že Poskytovatel nezajistí nápravu ani do deseti (10) dní od doručení písemné výzvy Objednatele k nápravě. Odstoupení od Dohody ze strany Objednatele není spojeno s uložením jakékoli sankce k tíži Objednatele.
- 9.2 Objednatel dále může odstoupit od této Dohody v případě, že:
- a) na majetek Poskytovatele je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů); nebo
  - b) Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 9.3 Objednatel má dále právo odstoupit od této Dohody i v případě, že Poskytovatel uvedl v této Dohodě informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti.
- 9.4 Za den odstoupení od Dohody se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
- 9.5 Odstoupením od Dohody nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty, úroku z prodlení a na náhradu škody.

### **Článek X. Doba platnosti Dohody a ukončení Dohody**

- 10.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu trvání 30 měsíců ode dne uzavření této Rámcové dohody, nebo na dobu kratší, a to do okamžiku, kdy hodnota plnění ze všech Dílčích dohod dosáhne maximální hodnoty Zakázky.
- 10.2 Ukončení této Dohody dříve je možné písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran, i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí tři (3) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

### **Článek XI. Vyšší moc**

- 11.1 Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků z důvodů vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření této Dohody nezávisle na vůli povinné strany v důsledku smluvními stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy a které brání splnění jejich povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvíдалa.
- 11.2 Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů.
- 11.3 V každém případě je však smluvní strana postižená vyšší mocí povinna neprodleně druhou smluvní stranu o výskytu vyšší moci písemně informovat a provést neodkladně všechna opatření k vyloučení škod.
- 11.4 V případě vyšší moci se prodlužuje lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat včetně doby prokazatelně nutné k jejich odstranění. O ukončení vyšší moci a odstranění následků musí postižená smluvní strana druhou stranu písemně informovat.



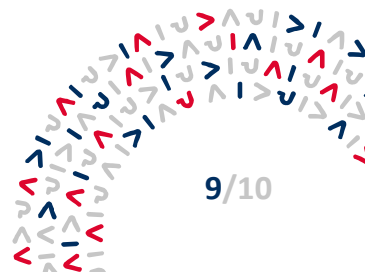


## **Článek XII. Komunikace a kontaktní údaje**

- 12.1 Veškerá oznámení, návrhy a požadavky a další sdělení jsou účinná okamžikem jejich doručení příjemci na adresu uvedenou pro každou smluvní stranu na úvodní straně této Dohody. Písemnosti se považují za doručené, pokud byly adresátem převzaty nebo byly vráceny odesílateli jako nedoručitelné a adresát svým konáním nebo opomenutím zmařil doručení písemnosti. Účinky doručení nastanou i v případě, kdy adresát doručení písemnosti odmítl. Kromě případů výslovně uvedených v této Dohodě musí být veškerá oznámení, žádosti, požadavky či jiná sdělení požadovaná touto Dohodou provedena písemně a musí být (i) doručena osobně, nebo (ii) zaslána doporučeným dopisem s dodejkou. Je-li to výslovně umožněno písemnou dohodou smluvních stran, lze vzájemnou komunikaci dle této Dohody uskutečnit i elektronicky – prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu (doručení a akceptace Objednávek, tedy uzavírání a změny Dílčích dohod, fakturace apod.).
- 12.2 Pro plnění této Dohody, zejména pro uzavírání či změnu Dílčích dohod dle této Dohody, vyhotovování a přebírání předávacích protokolů nebo vyřizování reklamací jsou smluvními stranami určeny tyto zástupci smluvních stran ve věcech technických / kontaktní osoby:
- a) Za Objednatele:
- (1) [REDACTED]  
[REDACTED]
- (2) [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]
- b) Za Poskytovatele:
- (1) [REDACTED]  
[REDACTED]
- (2) [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]
- 12.3 Kontaktní osoby mohou být měněny jednostranným písemným sdělením, které musí být doručeno příslušné smluvní straně, přičemž tyto změny nabývají účinnosti po uplynutí tří (3) pracovních dnů ode dne doručení takového sdělení. Tato písemná sdělení o změně kontaktních osob či kontaktních údajů nevyžadují uzavření dodatku k této Dohodě.

## **Článek XIII. Další ujednání**

- 13.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a proto může být tato Dohoda, příp. její části předmětem poskytování informací.
- 13.2 Poskytovatel bere na vědomí, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 13.3 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost.
- 13.4 Poskytovatel předloží Objednateli identifikační údaje poddodavatelů s jejichž pomocí bude zajišťovat plnění Dohody a Dílčích dohod, a to nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od podpisu této Dohody Poskytovatelem, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se



následně zapojí do plnění dle této Dohody a Dílčích dohod, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění daným poddodavatelem. Poskytovatel je povinen Objednateli současně oznámit, kterou část plnění dle této Dohody a Dílčích dohod bude zajišťovat prostřednictvím poddodavatele.

#### **Článek XIV. Závěrečná ustanovení**

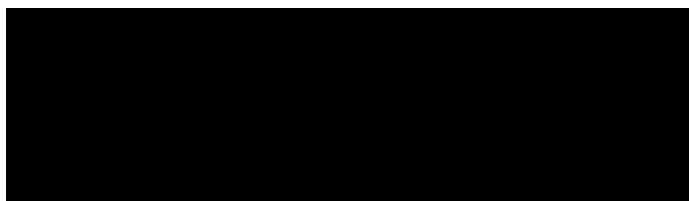
- 14.1 Tato Dohoda je sepsána a vyhotovena elektronicky a podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran k tomu určenými elektronickými podpisy.
- 14.2 Není-li v této Dohodě uvedeno jinak, změny a doplnění této Dohody lze přijímat jen po dohodě smluvních stran, a to ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků k této Dohodě podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.3 Právní vztahy touto Dohodou zvláště neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 14.4 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této Dohody včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a rovněž na profilu zadavatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění dohody prostřednictvím Registru smluv zajistí Objednatel.
- 14.5 Veškeré spory vzniklé na základě této Dohody se smluvní strany budou snažit řešit nejprve smírnou cestou, nebude-li to možné, budou spory řešeny s konečnou platností příslušným soudem České republiky.
- 14.6 Bude-li nějaké ustanovení, popř. jeho část v této Dohodě zcela nebo zčásti nicotné či neplatné, zůstává účinnost ostatních ustanovení, popř. jejich částí nedotčena.
- 14.7 Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 1. 2024. Pro nabytí účinnosti je nezbytné, aby tato Dohoda byla nejpozději ke dni 1. 1. 2024 zveřejněna v Registru smluv.
- 14.8 Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že tato Dohoda nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.

Nedílnou součástí této Dohody jsou:

- 1) Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění
- 2) Příloha č. 2 – Tabulka tisků
- 3) Příloha č. 3 – Stanovení nabídkových cen
- 4) Příloha č. 4 – Produktové listy zařízení

Za Poskytovatele:

V Praze dne uvedeného v podpisu:



**OFFICE-CENTRUM s.r.o.**

Tomáš Liška  
jednatel

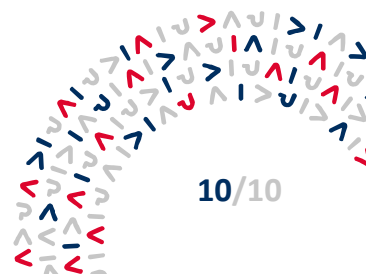
Za Objednatele:

V Praze dne uvedeného v podpisu:



**Agentura pro podnikání a inovace**

Ing. Jan Piskáček  
generální ředitel





# Podrobná specifikace předmětu plnění

## VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

na služby zadávaná postupem uzavřené výzvy, na uzavření rámcové dohody s jediným dodavatelem podle § 131 a násl. ZZVZ; předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na částku 440 000,- Kč bez DPH

# Pronájem a servis multifunkčních tiskových zařízení pro regionální kanceláře 2024

## 1. Základní identifikační údaje

Zadavatel	
Název:	Agentura pro podnikání a inovace
Sídlo:	Žitná 566/18, 120 00 Praha 2
IČO:	051 08 861

Na základě uzavřené smlouvy dle Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Pronájem a servis multifunkčních tiskových zařízení pro regionální kanceláře 2024“ včetně příloh bude vybraný Dodavatel zajišťovat pro Zadavatele plnění dle níže uvedené specifikace, nejdéle po dobu 30 měsíců ode dne uzavření rámcové dohody, nebo do vyčerpání maximální hodnoty veřejné zakázky, pokud k vyčerpání dojde před uplynutím doby 30 měsíců.

## 2. Minimální konfigurace pro požadovaná multifunkční tisková zařízení

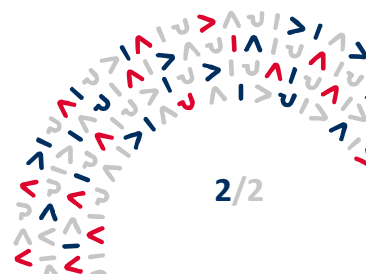
Zadavatel pro pronájemá multifunkční tisková zařízení stanovil následující požadavky na technické vlastnosti zařízení. Níže uvedené požadavky, jsou stanoveny jako minimální, účastník řízení může zadavateli nabídnout lepší technické vlastnosti zařízení.

Nabízené technické vlastnosti zařízení doloží účastník zadávacího řízení produktovými listy připojenými ke své nabídce.

### Barevné multifunkční zařízení formátu A3

Požadované parametry:	
1.	Tisk rychlostí až 30 stran za minutu (černobíle)
2.	Vytištění první stránky A4 do 9 s barevně/do 7 s černobíle
3.	Duplexní tisk a kopírování
4.	Kapacita vstupních zásobníků 2 x 500 listů A4 a 1 x 500 listů A3
5.	Ruční podavač na 100 listů A4

6.	Podstavný stolec pod multifunkční zařízení
7.	Automatický oboustranný podavač dokumentů na 100 listů A4
8.	Rozlišení při tisku 1200 x 1200 dpi
9.	Rozlišení při kopírování 600 x 600 dpi
10.	Konektivita – Ethernet 10/100/1000 Base-T, High-speed USB 2.0, Wi-Fi 802.11n/g/b/a
11.	Pevný disk: 320 GB
12.	Skenování do USB/emailu/sítě (FTP/SMB)
13.	Skenování do formátu PDF, PDF/A, JPEG, TIFF
14.	Jazyk popisu stránky PCL 5e/PCL 6
15.	Display a rozhraní tiskárny v českém jazyce
16.	Prohlášení výrobce o tom, že je zboží určeno pro český trh





**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - Příloha č. 5 - Tabulka tisků**

			Odhadovaný objem tisků za měsíc / počet zařízení	Cena bez DPH ČB kopie/tisk	Cena bez DPH COL kopie/tisk	Cena bez DPH za pronájem 1 zařízení/měsíc	Cena za 30 měsíců celkem bez DPH	DPH 21%	Cena za 30 měsíců celkem vč. DPH
Regionální kanceláře Zadavatele (12 adres - dle ZD)	Tisk/kopie	ČB	1000	1,00 Kč			30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
		COL	3000		1,50 Kč		135 000,00 Kč	28 350,00 Kč	163 350,00 Kč
	Pronájem		12			600,00 Kč	216 000,00 Kč	45 360,00 Kč	261 360,00 Kč
<b>Cena celkem</b>							<b>381 000,00 Kč</b>	80 010,00 Kč	461 010,00 Kč



# Stanovení nabídkových cen

## VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

na služby zadávaná postupem uzavřené výzvy, na uzavření rámcové dohody s jediným dodavatelem podle § 131 a násl. ZZVZ; předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na částku 440 000,- Kč bez DPH

# Pronájem a servis multifunkčních tiskových zařízení pro regionální kanceláře 2024

### 1. Dílčí cena A – cena za černobílý tisk

Černobílý tisk	Cena bez DPH	Cena vč. DPH
Cena za 1 stránku	1,00 Kč	1,21 Kč
Cena za předpokládané množství dle přílohy č. 5 za 1 měsíc	1 000,00 Kč	1 210,00 Kč
Cena za předpokládané množství dle přílohy č. 5 za 30 měsíců	30 000,00 Kč	36 300,00 Kč

### 2. Dílčí cena B – cena za barevný tisk

Barevný tisk	Cena bez DPH	Cena vč. DPH
Cena za 1 stránku	1,50 Kč	1,82 Kč
Cena za předpokládané množství dle přílohy č. 5 za 1 měsíc	4 500,00 Kč	5 445,00 Kč
Cena za předpokládané množství dle přílohy č. 5 za 30 měsíců	135 000,00 Kč	163 350,00 Kč

### 3. Dílčí cena C – cena za pronájem multifunkčních zařízení

Pronájem multifunkčních zařízení	Cena bez DPH	Cena vč. DPH
Pronájem 1 ks MFZ / 1 měsíc	600,00 Kč	726,00 Kč
Pronájem 12 ks MFZ / 1 měsíc	7 200,00 Kč	8 712,00 Kč
Pronájem 12 ks MFZ / 30 měsíců	216 000,00 Kč	261 360,00 Kč

### 4. Celková nabídková cena

Celková nabídková cena	Cena bez DPH	Cena vč. DPH
Celková cena za období 30 měsíců (součet dílčích cen A+B+C)	381 000,00 Kč	461 010,00 Kč





KONICA MINOLTA

# bizhub C308

✍ Barevná multifunkce A3

✍ Až 30 barevných stran za minutu

## Funkce



Tisk

- barevný
- černobílý
- PCL/PS
- lokální a síťový
- USB
- mobilní



Skenování

- barevné
- černobílé
- sken do emailu
- sken ke mně
- sken do SMB
- sken domů
- sken do FTP
- sken do boxu
- sken do USB
- sken do WebDAV
- sken do DPWS
- síťový TWAIN



Kopírování

- barevné
- černobílé



Faxování

- Super G3 Fax
- PC-Fax
- i-Fax
- IP-Fax



Boxy

- opakovaný tisk
- distribuce
- sdílení
- z boxu-do-boxu
- z boxu-do-USB





## Možná výbava

<b>bizhub C308</b>	Multifunkční zařízení A3 s rychlostí 30 str/min černobíle a barevně. Standardně tiskový řadič Emperon™ s podporou PCL 6c, PostScript 3, PDF 1.7 a XPS. Kapacita papíru 500 + 500 listů a 150 listů boční vstup. Média A6 až SRA3 s gramáží 52–300 g/m <sup>2</sup> , dlouhé papíry 1,2 m. Standardně 2 GB paměti, 250 GB pevný disk a Gigabit Ethernet.
<b>DF-629 podavač originálů</b>	automatický oboustranný otáčející podavač dokumentů, kapacita 100 listů
<b>DF-704 jednorůchodový podavač originálů</b>	automatický oboustranný jednorůchodový podavač dokumentů, kapacita 100 listů
<b>OC-511 kryt originálu</b>	krytí místo automatického podavače
<b>PC-110 1x univerzální kazeta</b>	A5–A3, 500 listů, 52–256 g/m <sup>2</sup>
<b>PC-210 2x univerzální kazeta</b>	A5–A3, 2 x 500 listů, 52–256 g/m <sup>2</sup>
<b>PC-410 velkokapacitní kazeta</b>	A4; 2 500 listů; 52–256 g/m <sup>2</sup>
<b>DK-510 stolek pod stroj</b>	úložný prostor pro tisková média a jiné materiály
<b>LU-302 velkokapacitní zásobník</b>	A4, 3 000 listů, 52–256 g/m <sup>2</sup>
<b>FS-533 vestavný finišer</b>	sešívání 50 listů, max. výstup 500 listů
<b>PK-519 děrovací modul pro FS-533</b>	děrování 2/4 otvorů, automatické přepínání
<b>FS-534 sešívací finišer</b>	sešívání 50 listů, max. výstup 3 300 listů
<b>FS-534SD brožovací finišer</b>	sešívání 50 listů, max. výstup 2 300 listů, sešívání a ohyb ve hřbetu až 20 listů, poloviční a dopisní sklad
<b>RU-513 dopravní jednotka</b>	pro instalaci finišeru FS-534/SD
<b>PK-520 děrovací modul pro FS-534/SD</b>	děrování 2/4 otvorů, automatické přepínání
<b>JS-506 oddělovací přihrádka</b>	adresovatelný výstup, např. pro oddělení faxů
<b>KP-101 číselnice</b>	pro použití místo dotykové obrazovky
<b>WT-506 pracovní deska</b>	umístění ověřovacího zařízení, odkládací plocha
<b>FK-514 faxový modul</b>	Super G3 fax, funkce digitálního faxu

## Technické údaje

### SYSTÉM

<b>Systémová paměť</b>	2 GB (standardně); 4 GB (volitelně)
<b>Systémový pevný disk</b>	250 GB (standardně); 320 GB (volitelně) <sup>1</sup>
<b>Rozhraní</b>	10-Base-T/100-Base-T/1 000-Base-T Ethernet; USB 2.0; Wi-Fi 802.11b/g/n (volitelně)
<b>Síťové protokoly</b>	TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; NetBEUI; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP
<b>Typy rámců</b>	Ethernet 802.2; Ethernet 802.3; Ethernet II; Ethernet SNAP
<b>Automatický podavač originálů (volitelný)</b>	až 100 originálů; A6–A3; 35–163 g/m <sup>2</sup> možnost otáčejícího nebo duálního podavače
<b>Tisknutelné formáty</b>	A6–SRA3, vlastní formáty papíru; dlouhý papír max. 1200 x 297 mm
<b>Gramáž papíru</b>	52–300 g/m <sup>2</sup>
<b>Kapacita vstupu papíru</b>	standardně: 1 150 listů max.: 6 650 listů
<b>1. kazeta</b>	500 listů, A5–A3, 52–256 g/m <sup>2</sup>
<b>2. kazeta</b>	500 listů, A5–SRA3, 52–256 g/m <sup>2</sup>
<b>3. kazeta (volitelná)</b>	1 x 500 listů, A5–A3, 52–256 g/m <sup>2</sup>
<b>3. + 4. kazeta (volitelná)</b>	2 x 500 listů, A5–A3, 52–256 g/m <sup>2</sup>
<b>Velkokapacitní kazeta (volitelná)</b>	2 500 listů, A4, 52–256 g/m <sup>2</sup>
<b>Velkokapacitní zásobník (volitelný)</b>	3 000 listů, A4, 52–256 g/m <sup>2</sup>
<b>Boční vstup</b>	150 listů, A6–SRA3, vlastní formáty, dlouhé papíry, 60–300 g/m <sup>2</sup>
<b>Automatický oboustranný tisk</b>	A5–SRA3; 52–256 g/m <sup>2</sup>
<b>Režimy dokončování (volitelné)</b>	odsazování, skupinkování, třídění, sešívání, děrování, poloviční sklad, dopisní trojsklad, brožura
<b>Výstupní kapacita</b>	max.: 3 300 listů (s finišerem) max.: 250 listů (bez finišeru)
<b>Sešívání</b>	max.: 50 listů (80 g/m <sup>2</sup> ) nebo 48 listů + 2 krycí listy (až 209 g/m <sup>2</sup> )
<b>Výstupní kapacita při sešívání</b>	max.: 1 000 listů
<b>Dopisní sklad</b>	až 3 listy
<b>Kapacita dopis. skladu</b>	max.: 30 listů (v přihrádce), neomezená
<b>Brožura</b>	max.: 20 listů (80 g/m <sup>2</sup> ) nebo 19 listů + 1 krycí list (až 209 g/m <sup>2</sup> )
<b>Výstupní kapacita brožur</b>	max.: 100 listů (v přihrádce), neomezená
<b>Životnost toneru</b>	černý 28 000 stran; CMY 26 000 stran

<b>IC-416 tiskový řadič Fiery</b>	profesionální barevný tiskový řadič
<b>VI-508 rozhraní pro IC-416</b>	rozhraní pro tiskový řadič Fiery
<b>KH-102 držák klávesnice</b>	přídavné USB rozhraní pro klávesnici
<b>EK-608 USB rozhraní</b>	rozšíření pro připojení USB klávesnice
<b>EK-609 USB + Bluetooth</b>	rozšíření pro připojení USB klávesnice, Bluetooth pro připojení iOS zařízení
<b>bezkontaktní čtečka karet</b>	různé technologie identifikačních karet
<b>MK-735 montážní sada</b>	instalační sada pro čtečku bezkontaktních karet
<b>AU-102 biometrické ověřování</b>	skener kapilár prstu
<b>SC-508 bezpečnostní modul</b>	ochrana před kopírováním (při nainstalovaném DF-704 jsou pro funkční ochranu nutné 2 moduly)
<b>HD-524 zálohování HDD</b>	přídavný pevný disk pro zálohování dat
<b>BT-C1e držák dlouhých papírů</b>	pro tisk na více dlouhých papírů
<b>LK-102v3 rozšířené funkce PDF</b>	PDF/A (1b), šifrování PDF souborů heslem nebo digitálním certifikátem
<b>LK-105v4</b>	prohledávací PDF a PPTX; spolu s licencí LK-102v3
<b>rozpoznávání textu OCR</b>	skenování do prohledávacího PDF/A (1a)
<b>LK-106 tisk čárových kódů</b>	podpora nativního tisku čárových kódů
<b>LK-107 tisk Unicode písem</b>	podpora nativního tisku Unicode písem
<b>LK-108 tisk OCR písem</b>	podpora nativního tisku písem OCR A a B
<b>LK-110v2 pokročilé zpracování dokumentů</b>	skenování do různých souborových formátů vč. DOCX, XLSX a PDF/A, faxování do sPDF, tisk příloh z emailů
<b>LK-111 ThinPrint® klient</b>	komprese tiskových dat pro snížení zatížení sítě
<b>LK-115v2 TMP modul</b>	modul Trusted Platform pro zabezpečení dat
<b>UK-211 rozšířená paměť 2 GB</b>	rozšířená paměť pro i-Option, nutné pro licence LK
<b>UK-212 vestavný Wi-Fi modul</b>	vestavný Wi-Fi modul pro připojení stroje k bezdrátové síti nebo pro režim Wi-Fi přístupového bodu
<b>SX-BR-4600 externí Wi-Fi adaptér</b>	externí adaptér pro bezdrátovou síť

<b>Životnost zobrazovací jednotky</b>	černá 120 000/600 000 stran (válec/vývojnice) CMY 75 000/600 000 stran (válec/vývojnice)
<b>Napájení</b>	220–240 V / 50/60 Hz
<b>Spotřeba energie</b>	špičkový odběr do 1,5 kW (systém); TEC 1,57 kWh <sup>2</sup>
<b>Rozměry systému (š x h x v)</b>	615 x 685 x 771 mm (bez podavače a spodní jednotky na papír)
<b>Hmotnost systému</b>	asi 85 kg

### KOPIROVÁNÍ

<b>Kopírovací proces</b>	elektrostatický laserový
<b>Tonerový systém</b>	polymerovaný toner Simitri® HD
<b>Rychlost kopír./tisku A4 (černobíle/barevně)</b>	až 30 str/min
<b>Rychlost kopír./tisku A3 (černobíle/barevně)</b>	až 15 str/min
<b>Rychlost oboustranného tisku A4 (čb./barevně)</b>	až 30 str/min
<b>Doba 1. kopie</b>	5,6 s černobíle; 7,3 s barevně
<b>Doba zahřívání</b>	asi 20 s <sup>3</sup>
<b>Rozlišení kopírování</b>	600 x 600 dpi
<b>Polotóny</b>	256 odstínů
<b>Vícenasobné kopírování</b>	1–9 999
<b>Formát originálů</b>	A5–A3
<b>Měřítka</b>	25–400% v krocích 0,1%; automatické měřítka
<b>Kopírovací funkce</b>	kapitoly, vkládání listu a krycího listu, zkušební kopie (tiskem nebo na displeji), úprava zkušební kopie, digitální kreativní funkce, paměť nastavení úloh, režim plakátu, opakování obrazu, přetisk (volitelně), razítkování, ochrana proti kopírování, odstraňování prázdných stran

<sup>1</sup> Jednotlivé funkce využívají vždy přidělenou část kapacity disku

<sup>2</sup> Typická týdenní spotřeba energie (Typical Energy Consumption) dle Energy Star

<sup>3</sup> Doba zahřívání se může lišit v závislosti na okolním prostředí a použití

## TISK

<b>Rozlišení tisku</b>	1 800 x 600 dpi; 1 200 x 1 200 dpi
<b>Jazyky popisu stránky</b>	PCL 6 (XL 3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
<b>Operační systémy</b>	Windows VISTA (32/64); Windows 7 (32/64); Windows 8 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Macintosh OS X 10.x; Unix; Linux; Citrix
<b>Písma tiskárny</b>	80 PCL Latin; 137 PostScript 3 emulace Latin
<b>Tiskové funkce</b>	přímý tisk souborů PCL, PS, TIFF, XPS, PDF 1.7, šifrovaných PDF a OOXML (DOCX, XLSX, PPTX); mixmedia a mixplex, ukládání přednastavení „Rychlé nastavení“, přetisk, vodoznak, ochrana proti kopírování, „průklepový“ tisk
<b>Mobilní tisk</b>	AirPrint (iOS); Mopria (Android); Google Cloud Print; Konica Minolta Print Service (Android); PageScope Mobile (iOS & Android); Wi-Fi Direct (volitelně); Wi-Fi Access Point (volitelně); NFC autentizace a párování (Android); volitelně Bluetooth LE autentizace a párování (iOS)

## TISK (VOLITELNĚ)

<b>Tiskový řadič</b>	interní Fiery IC-416
<b>Procesor řadiče</b>	Intel Pentium @ 2.9 GHz
<b>Paměť / pevný disk</b>	2 GB / 500 GB
<b>Jazyky popisu stránky</b>	Adobe PostScript 3 (CPSI 3020) PCL 6/5
<b>Operační systémy</b>	Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows 10 (32/64), Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 Macintosh OS 9.x/10.x

## SKENOVÁNÍ

<b>Rychlost skenování (černobíle/barevně)</b>	až 80 str/min (s volitelným podavačem DF-629) až 160 str/min (s volitelným podavačem DF-704)
<b>Rozlišení skenování</b>	max.: 600 x 600 dpi
<b>Režimy skenování</b>	skenování do emailu (sken ke mně) skenování do SMB (sken domů) skenování na FTP skenování do boxu (HDD) skenování na USB skenování do WebDAV skenování do DPWS síťový TWAIN
<b>Souborové formáty</b>	JPEG; TIFF; PDF; PDF/A 1a a 1b (volitelně); kompaktní PDF; šifrované PDF; prohlédávací PDF (volitelně); XPS; kompaktní XPS; PPTX; prohlédávací DOCX/XLSX/PPTX (volitelně)
<b>Cílové adresy</b>	2 100 (jednotlivě + skupiny); podpora LDAP
<b>Skenovací funkce</b>	anotace (text/čas/datum) pro PDF; až 400 přednastavení; náhled skenu v reálném čase; odstraňování prázdných stran; skenování dlouhých originálů délky až 1 m

## FAXOVÁNÍ (VOLITELNĚ)

<b>Faxový standard</b>	Super G3
<b>Faxový přenos</b>	analogový i-Fax barevný i-Fax (RFC3949-C) IP-Fax
<b>Rozlišení faxování</b>	max.: 600 x 600 dpi (velmi jemné)
<b>Faxová komprese</b>	MH; MR; MMR; JBIG
<b>Faxový modem</b>	až 33,6 kb/s
<b>Cílové adresy</b>	2 100 (jednotlivě + skupiny)
<b>Faxové funkce</b>	vyžádaný fax; odložený fax; přenos z PC; příjem do důvěrného boxu; přesměrování na email/FTP/SMB; až 400 přednastavení

## UŽIVATELSKÉ BOXY

<b>Max. lze uložit</b>	až 3 000 dokumentů nebo 10 000 stránek
<b>Typy uživatelských boxů</b>	veřejné osobní (s heslem nebo ověřením) skupinové (s ověřením)
<b>Typy systémových boxů</b>	zabezpečený tisk tisk šifrovaných PDF příjem faxu faxová výzva
<b>Funkce uživatelských boxů</b>	opakovaný tisk; kombinace stahování odesílání (email/FTP/SMB a fax) kopírování z boxu do boxu

## SYSTÉMOVÉ FUNKCE

<b>Zabezpečení</b>	ISO15408/IEEE 2600.2 (v procesu certifikace); IP filtrování a blokování portů; síťová komunikace SSL2, SSL3 a TSL1.0; podpora IPsec; podpora IEEE 802.1x; ověřování uživatelů; záznamy ověřování; zabezpečený tisk; přepis pevného disku (8 standardních typů); šifrování dat pevného disku (AES 256); zálohování dat pevného disku (volitelně); automatický výmaz dat z paměti; příjem důvěrného faxu; šifrování tiskových dat uživatelů; volitelně ochrana proti kopírování (zabránění kopie, kopie pod heslem)
<b>Účtování</b>	až 1000 uživatelských účtů s podporou Active Directory (uživatelské jméno + heslo + email + SMB složka) definice přístupu uživatelů k funkcím volitelně biometrické ověřování (kapiláry prstu) volitelně ověřování bezkontaktní kartou
<b>Software</b>	PageScope Net Care Device Manager PageScope Data Administrator PageScope Box Operator PageScope Direct Print PageScope Mobile Print Status Notifier Driver Packaging Utility Log Management Utility

- Všechny údaje o množství papíru se týkají formátu papíru A4 v gramáži 80 g/m<sup>2</sup>.
- Kvalita tisku na silné papíry a jiná média se může lišit od kvality tisku na papír gramáže 80 g/m<sup>2</sup>.
- Podpora a dostupnost uvedených parametrů a funkcí se liší v závislosti na operačním systému, aplikacích, síťových protokolech a na konfiguraci sítě a systému.
- Udávaná životnost spotřebního materiálu je založena na konkrétních provozních podmínkách, jako je pokrytí stránky konkrétního formátu (5% pokrytí A4). Skutečná životnost spotřebního materiálu se bude lišit v závislosti na použití a jiných proměnných při tisku, jako je pokrytí, formát stránek, typ médií, kontinuální nebo přerušovaný tisk, okolní teplota a vlhkost.
- Některá ze zobrazení výrobku obsahují volitelná příslušenství.
- Technické údaje a příslušenství jsou založeny na údajích dostupných v době vzniku tohoto materiálu a mohou se bez upozornění změnit.
- Konica Minolta neručí za případnou chybu v uvedených údajích.
- Všechny ostatní obchodní značky a názvy výrobků mohou být registrovanými obchodními značkami nebo obchodními značkami příslušných vlastníků a jako takové jsou uznávány.

**Simitri HD**  
High Definition Polymerised Toner

**Simitri**  
with Biomass



Navštivte stránku produktu