

S M L O U V A

o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

Smluvní strany:

1. Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2
IČO 44 99 27 85
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 111211222/0800
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
usnesením zasedání ZMB č. Z9/12 konaného dne 14. 11. 2023 je podpisem smlouvy
pověřen vedoucí Odboru sportu Magistrátu města Brna
(poskytovatel)
2. Název organizace BASKET BRNO, a.s.
adresa sídla Vodova 336/108, 612 00 Brno
IČO 29364566
bankovní spojení Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu 7326058001/5500
zástupce Michal Jimramovský
(příjemce) Ing. Ctirad Nečas

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
a se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto
veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

**Článek I.
Základní ustanovení**

1. Předmět smlouvy a poskytovaná dotace
Předmětem smlouvy je poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města Brna na níže uvedený
projekt podaný jako individuální neinvestiční dotace.

Dotaci lze použít v souladu s „Žádostí o dotaci z rozpočtu města Brna INDIVIDUÁLNÍ DOTACE
PRO ROK 2023 pod č.j. MMB/ 0434964/2023 (dále jen „žádost“), a to **pouze** na uznatelný
náklad (položka rozpočtu) požadovaný příjemcem v žádosti v Příloze č. 3 „Finanční rozvaha
projektu – účel dotace“.

č.ž.	Název projekt a Specifikace účelu poskytnuté dotace	výše dotace v Kč
36/ID	Uspořádání mezinárodního basketbalového turnaje "European Youth Basketball League U20", evropská mládežnická soutěž pod hlavičkou FIBA v této kategorii, za účasti 9 evropských týmů, T:10/2023, Brno	200 000
	Celkem	200 000

Dotace se poskytuje na projekt v celkové výši 200 000 Kč.
(slovy: dvě stě tisíc korun českých)

2. Období, v níž má být účelu dosaženo
Období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady
je **od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.**

3. Účel dotace a uznatelné náklady

Dotaci lze použít v souladu s žádostí jmenovitě **pouze** na:

- a) **ubytování a společné stravné** sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních
- b) **pronájem cizích sportovišť**: hala, tělocvična, hřiště, posilovna, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha apod.;
- c) **rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři**;
- d) **technické zabezpečení akce**: odměny pracovníkům obsluhujících audiovizuální techniku, ozvučení, časoměřiči;
- e) **na osobní náklady**: na lékařský dozor (dále jen „uznatelné náklady“)

4. Příjemce může čerpat dotaci **pouze** na uznatelný náklad, na který si konkrétně požádal v žádosti v Příloze č. 3 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace“ (dále jen „příloha č. 3“).

5. Neuznatelné náklady

Veškeré náklady, které nejsou výslovně uvedeny výše v **článku I.**, bodě 3) jako uznatelné, jsou náklady neuznatelnými (dále jen „neuznatelné náklady“).

Dotaci **nelze použít zejména** na:

- a) náklady spojené s nákupem sportovců nebo náklady spojené s hostováním sportovců z jiných klubů;
- b) náklady na platy sportovců;
- c) náklady na platy a odměny manažerů a administrativních pracovníků klubu vč. odměn statutárnímu orgánu či členům statutárního orgánu za výkon jejich funkce;
- d) platby daní (mimo daní a odvodů souvisejících se mzdovými náklady) a dále například nespotřebované finanční prostředky (vratné poplatky – kauce), správní poplatky, úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, peněžní dary, propagaci, telefonní služby, internet a správu webových stránek, daňové poradenství vč. auditorských služeb a zpracování účetnictví, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit, pojištění osob a majetku,
- e) exekuční odvody, bankovní poplatky, vzdělávání trenérů a lektorů (školení, workshopy), alkoholické nápoje, tabákové a jiné návykové látky;
- f) finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (vč. stravenek);
- g) odměny trenérům sportovců na on-line tréninky;
- h) mzdy nebo odměny mládežnickým trenérům za jejich činnost převyšující částky uvedené v článku I. Základní ustanovení, v bodě 3, odst. a) této smlouvy.

Článek II.

Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce čestně prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o dotaci, vč. Příloh a bude uvádět ve finančním vypořádání (vyúčtování) jsou platné a správné.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ze svých rozpočtových prostředků v jedné splátce na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 1 měsíce od nabytí účinnosti smlouvy, není-li dále uvedeno jinak.
3. V případě, že příjemce v žádosti o dotaci v čestných prohlášeních, ve finančním vypořádání (vyúčtování) dotace či všech předkládaných přílohách a dokumentech uvedl poskytovatele v omyl a poskytnuté údaje se nezakládají na pravdě, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci žadateli nenavrhnout, neposkytnout finanční prostředky či žádat o vrácení již poskytnuté dotace nebo její části.
4. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
5. Výše dotace ve smlouvě uvedená je stanovena jako maximální a nelze ji překročit.
6. Poskytování dotací upravují zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, Dotační pravidla, v platném znění, a ostatní právní předpisy.

Článek III. Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen:

- a) použít dotaci v souladu s platnými právními předpisy, Dotačními pravidly Statutárního města Brna a touto smlouvou;
- b) splnit účel dotace, na který mu byla poskytnuta. A to v období, v němž má být účel dosaženo. Účel dotace nelze měnit.
- c) použít dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost;
- d) vynakládat dotaci efektivně, účelně a hospodárně.

Článek IV. Povinnosti příjemce

1. Průběžné povinnosti

Příjemce je povinen při své činnosti:

- a) postupovat v souladu s aktuálně platnými právními předpisy, mimo jiné i s vyhlášenými mimořádnými opatřeními Vlády ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR, které upravují podmínky sportovních aktivit, provozování sportovišť apod.;
- b) dodržovat základní pravidla etiky a slušného chování;
- c) prokazatelně informovat své členy a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, sociálních sítích, na nástěnkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s členy klubu atd.;
- d) archivovat podklady doložené do finančního vypořádání dotace (vyúčtování) dle platných právních předpisů.

2. Vedení účetnictví

Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání dotace (dále jen „vyúčtování dotace“) budou označeny textem: *hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.*

3. Uplatnění nákladů a povinnost přímých plateb

Příjemce nesmí:

- a) náklady hrazené z dotace uplatnit u poskytovatele ani u jiného poskytovatele veřejných zdrojů způsobem, kdy by stejné náklady byly financované z veřejných zdrojů vícekrát. Pokud by byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu;
- b) dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy, anebo jejich organizačními složkami.

4. Písemné oznámení změn

Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli:

- a) že účel, na který byla dotace poskytnuta nebude realizován, a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit;
- b) změny v předloženém projektu (termín akce, místo konání a název akce, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a změny údajů uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a přílohách, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny;

- c) bezodkladně ukončení své sportovní činnosti. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušení této činnosti s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. Současně se zavazuje, že učiní vše potřebné k tomu, aby k obnovení činnosti došlo v co nejkratším termínu;
- d) změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komise (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny, dále do 30 pracovních dnů finančně vyúčtovat poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.

5. Propagační aktivity

Příjemce je povinen:

- a) uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletiních, na internetových stránkách, sociálních sítích apod.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „statut“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí MMB;
- b) během konání sportovní akce umístit na viditelná místa logo města Brna v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu města Brna“ (dále jen „manuál“). Výše uvedený statut a manuál lze stáhnout na www.bрно.cz/logo.
- c) zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle manuálu na sportovišti, kde provozuje svoji činnost (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr).
- d) pro případ, že bude umísťovat logo města Brna na dresy sportovců, zajistit si výrobu loga a jeho umístění na dresech na své náklady v souladu se statutem a manuálem.
- e) poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně“, která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna. Údaje je povinen vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejnění fotografií, může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva;
- f) v případě, že provozuje webové stránky své sportovní organizace, umístit na ně logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na oficiálních webových stránkách <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.

6. Realizační aktivity

V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové příbory) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.

7. Kontrola

Příjemce je povinen:

- a) kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů;
- b) kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity;

- c) informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich skončení;
- d) na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací. Dále o všech navrhovaných a uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

Článek V.

Finanční vypořádání (vyúčtování) dotace

1. Uznatelnost nákladů

O uznatelnosti nákladů/výdajů a dokladů do vyúčtování dotace si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel podpory.

- a) Uznatelným nákladem vyúčtování dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace, tj. na klub nikoliv na fyzickou osobu (člena klubu). Uznatelné náklady vyúčtování dotace musí přímo souviset se sportovní činností sportovců. Uznatelný náklad musí být v souladu s předmětem smlouvy, s účelem dotace, s konkrétním uznatelným nákladem uvedeným příjemcem v žádosti v příloze č. 3 a smluvními podmínkami.
- b) Doklady doložené v závěrečném vyúčtování dotace musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
- c) Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH), není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. V případě, že se příjemce (neplátce DPH) v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH bude od okamžiku kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení odstavce výše.
- d) Uznatelné náklady do vyúčtování dotace musí být hrazeny z účtu, na který byla dotace poskytnuta nebo v hotovosti, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., omezení plateb v hotovosti. Dále uznatelným nákladem do vyúčtování dotace je i platba provedená platební kartou, která však musí být vystavena na příjemce dotace, tj. na klub nikoliv na fyzickou osobu (člena klubu).
- e) Poskytovatel je oprávněn si k finančnímu vypořádání vyžádat od příjemce doplňující informace, podklady a doklady k ověření účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynaložených dotačních finančních prostředků.

2. Termín vyúčtování dotace

Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději **do 19. 1. 2024.**

Formulář pro vyúčtování je k dispozici ke stažení na webových stránkách města Brna – dostupné z: <https://www.brno.cz/w/odbor-sportu>.

3. Doložení využití dotace (formulář)

Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) tak, že vyplní předepsaný **formulář** a doloží poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů, včetně originálů k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace, poskytnuté jiným subjektem.

Doložení uznatelných nákladů

V případě vyúčtování dotace na:

- a) **ubytování a společné stravné** (účastníků akce) soutěží nebo soustředění příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů;
 - propozice soutěže;
 - jmenný seznam ubytovaných či jmenný seznam stravovaných osob;
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků;
 - v případě soustředění příjemce doloží, že v rámci propozic či jiných podkladových materiálů, byli účastníci soustředění (ev. statutární zástupci) informováni, které náklady související se soustředěním vč. jejich výše byly hrazeny z dotace města Brna.
- b) **pronájem cizích sportovišť**, příjemce doloží:
- kopie smlouvy o pronájmu, nebo kopii smlouvy o užívání sportoviště, případně kopie vstupenek na sportoviště;
 - kopii daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů včetně rozpisu odtrénovaných hodin s uvedením konkrétních kategorií;
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků.
- c) **rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři**, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů;
 - směrnice daného sportovního svazu nebo klubu;
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků.
- d) **technické zabezpečení akce**, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů;
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků;
 - v případě odměn pracovníkům obsluhujícím techniku při pořádání soutěží (akce) (kopie uzavřených smluv (pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, smlouvy dle Občanského zákoníku, vč. uvedení rozsahu provedené práce).
- e) **osobní náklady**: na lékařský dozor
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů;
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků;
 - v případě odměny – počet dnů, hodin a sazbu za hodinu,

Dále příjemce k vyúčtování dotace doloží:

- f) fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportoviště, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna, pokud byly vyrobeny;
- g) v případě, že má příjemce dotace zřízeny webové stránky, doloží k vyúčtování dotace výtisk těchto webových stránek, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné umístění loga města Brna, loga webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem) a informace o výši poskytnuté dotace statutárním městem Brnem;
- h) výtisk webových stránek „Kam za sportem v Brně“, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné zobrazení klubu příjemce;

- i) v případě, že příjemce nemá zřízeny webové stránky, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti.

4. Společná ustanovení k vyúčtování dotace

Dotaci nelze finančně vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze přímou úhradou nákladů.

V případě, že bude zjištěno, že vyúčtování dotace nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Odvod za porušení rozpočtové kázně

Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši neoprávněně použitých či zadržených prostředků, nebo odvod ve výši poskytnuté dotace, není-li dále stanoven nižší odvod.

2. Nižší odvod za porušení rozpočtové kázně

Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:

- a) za uvedení nepravdivých, neúplných, zkreslených, neplatných a nesprávných údajů v žádosti a ve finančním vyúčtování (vypořádání) dotace dle čl. II. bod 1) smlouvy, činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace;
- b) za porušení povinností příjemce při:
 - průběžných povinnostech dle čl. IV. bod 1) písm. b), c), d) smlouvy,
 - vedení účetnictví dle čl. IV. bod. 2) smlouvy,
 - písemném oznámení změn dle čl. IV. bod 4) písm. b) smlouvy
 - propagačních aktivitách dle čl. IV. bod 5) písm. a) – f) smlouvy
 - realizačních aktivitách dle čl. IV. bod 6) smlouvy
 - finančním vyúčtování (vypořádání) dotace dle čl. V. bod 1) písm. b), dle bod 3) písm. k) – n) smlouvy,
 - dokládání skutečného majitele dle čl. VIII. bod 1) smlouvyčiní odvod 0,5 % z poskytnuté dotace;
- c) za dodání finančního vypořádání (vyúčtování) dotace po datu uvedeném v čl. V, bod. 2) smlouvy činí odvod 1 % z poskytnuté dotace. V případě nedodání vyúčtování dotace ani v dodatečném náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.

3. Bankovní účty pro vrácení dotace

Finanční prostředky se vracejí na účet poskytovatele, a to takto:

- a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111211222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy;
- b) od 1. 1. do 29. 2. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem 64022229;
- c) po 1. 3. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.

4. Nevrácení části nebo celé dotace

Příjemce bere na vědomí, že pokud část nebo celou dotaci nevrátí, je považován za dlužníka poskytovatele. A mimo všech ostatních zákonných a smluvních sankcí platí, že mu nemohou být přiznány a ani vyplaceny žádné dotační prostředky z rozpočtu poskytovatele.

Článek VII. Odpovědnost příjemce

1. Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Komise (EU) dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit a to včetně úroků.
2. Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je toliko Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
3. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.
4. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
5. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.

Článek VIII. Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

1. Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva, je na žádost poskytovatele povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu ve znění pozdějších předpisů, res. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
2. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž oba mají platnost originálu. Příjemce i poskytovatel obdrží jeden výtisk.
4. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru sportu MMB.

5. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
6. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
7. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
8. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

Doložka:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/12 konaném dne 14. 11. 2023.

V Brně dne: 21. 11. 2023

V Brně dne: 21. 11. 2023

poskytovatel