



## Smlouva o zajištění služeb ochrany a ostrahy majetku a osob a zajištění recepční služby

### Městská část Praha 2

se sídlem nám. Míru 20/600, 120 39 Praha 2

IČO: 000 63 461

DIČ: CZ00063461

zastoupená [redacted] starostou

(dále jen „objednatel“)

a

### Českomoravská Bezpečnostní Agentura spol. s r.o.

se sídlem: Pila 771, 783 14 Bohuňovice

IČO: 04411676

DIČ: CZ04411676

zastoupená: [redacted]

bankovní spojení [redacted] (dále jen „poskytovatel“)

(společně „smluvní strany“)

*se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na základě výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), k plnění veřejné zakázky s názvem „Ostraha objektu ÚMČ Praha 2“, uzavřít dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) tuto Smlouvu o zajištění služeb ochrany a ostrahy majetku a osob a zajištění recepční služby (dále jen „smlouva“):*

## Preamble

Nabídka poskytovatele byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Zadávací dokumentace včetně všech zadávacích podmínek, dodatečných vysvětlení a informací poskytnutých objednatelem v průběhu zadávacího řízení, jakož i nabídka poskytovatele a jeho případná vysvětlení a objasnění, která uvedl v průběhu zadávacího řízení, jsou pro plnění této smlouvy závazné.

V případě rozporů bude rozsah předmětu smlouvy dle této smlouvy posuzován v tomto pořadí, pokud se týká podkladů:

- i. tato smlouva,
- ii. zadávací dokumentace,
- iii. nabídka poskytovatele.

### I.

#### Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit komplexní ostrahu majetku a osob nacházejících se v objektu Úřadu městské části Praha 2 na adrese nám. Míru 20/600, Praha 2 (dále jen „**objekt ÚMČ**“ nebo „**ÚMČ**“) a na pracovišti (dvorní objekt) na adrese Korunní 29/906, Praha 2 (dále jen „**objekt Korunní**“) včetně zajištění recepčních služeb, jak je blíže specifikováno v článku II. této smlouvy.

### II.

#### Služba ostrahy

Poskytovatel bere touto smlouvou na srozuměnou, že budova Úřadu městské části Praha 2 není napojena na pult centrální ochrany.

Komplexní ochranou a ostrahou majetku a osob a recepční službou se rozumí zejména tyto činnosti poskytovatele:

- a) nepřetržitá ostraha objektu ÚMČ a objektu Korunní po určenou dobu – viz. čl. III. odst. 1 této smlouvy
- b) zabránění vzniku škod na movitém a nemovitém majetku objednatele zejména krádežemi a poškozováním majetku objednatele, při vzniklých potížích spolupracovat s Městskou policií Praha 2, příp. Policií ČR
- c) zabránění vzniku mimořádných událostí v prostorách objektu ÚMČ a objektu Korunní a jejich bezprostředním okolí
- d) zabránění vstupu neoprávněných osob do objektu ÚMČ a objektu Korunní mimo provozní dobu, příp. úřední hodiny
- e) zajištění zpřístupnění a uzamčení vchodových vstupů do objektu ÚMČ (2 hlavní vchody z ulice nám. Míru a ulice Jugoslávská, 2 nouzové východy nám. Míru a Jugoslávská a zahrada) a objektu Korunní, a jejich kontrola
- f) zabezpečení protipožární služby a obsluhy elektronického požárního systému - EPS, zavírání protipožárních dveří, zavírání vody u požárních clon apod.

- g) zabezpečení vyproštění osob při poruše výtahu, přivolání servisního technika
- h) příjem telefonních hovorů a následné přesměrování telefonních hovorů dle požadavků volajícího (nejedná se o ústřednu)
- i) obsluha nouzového zvukového systému (NR – nouzový rozhlas)
- j) pravidelné monitorování kamerového systému (CCTV)
- k) provádění hlášení o průběhu služby ostrahy formou zápisů do Knihy služeb
- l) přebírání neporušených zásilek denního tisku a jeho rozdělování zaměstnancům dle stanoveného seznamu
- m) kontrola příchozích zaměstnanců objednatele, zajišťování klíčového systému (vydávání/vrácení klíčů zaměstnanců během dne, evidence zapůjčených univerzálních klíčů)
- n) zajištění základní informační služby pro třetí osoby dle pokynů objednatele
- o) ohlašování návštěv
- p) kontrola a dodržování provozního řádu
- q) zajištění přístupu při odvozu odpadu
- r) zajištění ochrany objektu a zaměstnanců objednatele před násilným jednáním třetích osob a reakce na výstupy ze systémů PZTS - poplachové zabezpečovací a tísňové systémy, EZS – elektronický zabezpečovací systém, EPS – elektronický požární systém, NR – nouzový rozhlas, CCTV – kamerový systém
- s) pochůzková kontrolní činnost v objektu ÚMČ spojenou s čipováním na 9 čipovacích místech (seznam míst pro čipování tvoří přílohu č. 3 této smlouvy), v časovém rozmezí 2 hodin mezi jednotlivými pochůzkami, a to jak v pracovní dny v průběhu pracovní doby zaměstnanců objednatele a v době odchodu zaměstnanců do jejich příchodu následujícího dne, o sobotách, nedělích, svátcích, po celých 24 hodin, včetně kontroly zavření oken v kancelářích, kontroly osvětlení, hlášení zjištěných závad. V budově ÚMČ jsou připravena místa pro instalaci čipů, které poskytovatel dodá a nainstaluje na své náklady. Na vyžádání objednatele je poskytovatel povinen předložit výstup z obchůzky čipovacích míst za požadované období.
- t) při vzniku mimořádných událostí (např. požár, výbuch, havárie vody, havárie elektrické instalace, poruchy výtahů, nález podezřelého předmětu, signalizace babyboxu apod.) provádět opatření v souladu s interními předpisy ÚMČ
- u) monitorování parkoviště, zajišťování záboru parkování pro vedení MČ a ÚMČ (ul. nám. Míru, Jugoslávská ulice) a pro dodavatelské firmy úřadu (dle požadavků), vydávání parkovacích karet, v případě potíží kontaktování Městské policie Praha 2
- v) doprovod zaměstnance ÚMČ s hotovostí na příslušné finanční instituce v docházkové vzdálenosti 200 m od budovy ÚMČ v rozsahu cca 3 x týdně
- w) zajištění doprovodu zdravotně postižených osob (zejména zrakově) po objektu ÚMČ a objektu Korunní, příp. zapůjčení invalidního vozíku vč. doprovodu
- x) zajištění kontroly schránky babyboxu pro odložené děti STATIM z.s., jež je umístěn v budově ÚMČ a zajištění bezodkladného přivolání záchranné služby v případě aktivace světelné nebo zvukové signalizace a nálezů dítěte. Do doby příjezdu záchranné služby zajistit kontrolu základních životních funkcí dítěte. Provozní řád a prováděcí pokyny k babyboxu tvoří přílohu č. 2 smlouvy. Bližší podmínky kontroly a dalších povinností poskytovatele jsou uvedeny v čl. V odst. 4 této smlouvy
- y) prodloužení či úprava pracovní doby pracovníků ostrahy v případě konání Zastupitelstva městské části Praha 2, voleb či jiných akcí konaných v budově objednatele. Bližší informace jsou uvedeny v čl. III odst. 1 písm. b) smlouvy
- z) plnění dalších úkolů dle pokynů vedení MČ Praha 2 a vedení ÚMČ Praha 2

a další nezbytné činnosti poskytovatele pro naplnění účelu smlouvy (dále jen komplexně „služba ostrahy“).

### III.

#### Rozsah služby ostrahy

1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat službu ostrahy v tomto časovém a personálním schématu:

a) řádná služba ostrahy – taková, která není uvedena dále:

##### **Recepce nám. Míru:**

Pondělí až pátek: 7:00 – 19:00 – dvěma osobami

19:00 – 7:00 násl. dne – jednou osobou

Sobota a neděle: 7:00 (so) – 7:00 (po) – jednou osobou

Státní svátky a ostatní svátky: 24 hodin nepřetržitě – jednou osobou

##### **Recepce Jugoslávská**

Pondělí a středa: 8:00 – 17:30 – jednou osobou

Úterý a čtvrtek: 7:30 – 16:00 – jednou osobou

Pátek: 7:30 – 13:00 – jednou osobou

Sobota, neděle, státní svátky a ostatní svátky bez ostrahy

##### **Recepce Korunní**

Pondělí a středa: 6:00/7:00 – 19:30/21:30 – jednou osobou

Úterý a čtvrtek: 6:30/7:00 – 18:00/18:30 – jednou osobou

Pátek: 6:30/7:00 – 15:30/16:00 – jednou osobou

Sobota, neděle, státní svátky a ostatní svátky bez ostrahy. Přesná doba ostrahy v tomto objektu se může lišit dle aktuálních potřeb objednatele.

b) mimořádná služba ostrahy na recepci budovy ÚMČ při vstupu z ul. Jugoslávská a ul. nám. Míru v době konání zasedání Zastupitelstva městské části Praha 2 včetně konání akcí konaných v budově objednatele dle čl. II písm. y). Objednatel předpokládá rozsah této mimořádné služby ostrahy v rozsahu cca 100 hodin za rok, přičemž rozsah bude odvislý od potřeb objednatele.

2. Objednatel má ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ právo upravit počátek i rozsah provádění služby ostrahy, a to ve vztahu k jednotlivým objektům či k dílčím vnitřním prostorám těchto objektů za podmínek stanovených v čl. XIII. této smlouvy.

3. Místem plnění zajištění služeb ostrahy specifikovaných v čl. II. této smlouvy a v rozsahu uvedeném v čl. III. této smlouvy je sídlo objednatele, tj. Úřad městské části Praha 2, nám. Míru 20/600, Praha 2 a pracoviště (dvorní objekt) na adrese Korunní 29/906, Praha 2.

4. Poskytovatel bere na vědomí, že počátek řádné služby ostrahy v objektu Korunní – pracoviště na adrese, Korunní 906/29, 120 00 Praha – Vinohrady, nezačne dříve, než od

1.9.2024 s tím, že přesný počátek bude poskytovateli oznámen postupem dle čl. XIII. odst. 8. této smlouvy jeden (1) měsíc předem.

5. V případě poskytování služby ostrahy dle č. II písm. z) bude objednatel informovat poskytovatele o nutnosti zajištění této služby ostrahy vždy předem nejméně 48 hodin před jejím poskytováním.

#### IV.

#### Odměna a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za službu ostrahy sjednanou odměnu ve výši **104,60 Kč bez DPH za 1 hodinu práce 1 pracovníka** poskytovatele. Uvedená cena za jednu hodinu práce bez DPH je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré činnosti prováděné poskytovatelem dle této smlouvy. K této ceně bude vždy připočítáno DPH podle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, uvedená cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Rozhodným dnem je den změny sazby DPH.

Odměna poskytovatele bude objednatelem proplácena v pravidelných měsíčních intervalech zpětně. Poskytovatel vystaví vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce řádný daňový doklad – fakturu, na které bude vždy uveden počet hodin odpracovaných pracovníky poskytovatele v příslušném kalendářním měsíci a rozepsaných tak, aby byl zřetelným a jasným způsobem patrný soulad fakturovaných hodin se sjednaným rozsahem služby ostrahy dle čl. III. odst. 1 této smlouvy (dále jen „faktura“). Právo na zaplacení ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy vznikne, jestliže poskytovatel v příslušném kalendářním měsíci splnil svůj závazek, tj. provedl službu ostrahy v rozsahu a kvalitě stanovené touto smlouvou.

2. Objednatel je oprávněn pozastavit vyplacení odměny nebo její části v případě, že služba ostrahy nebyla poskytnuta ve sjednaném rozsahu nebo kvalitě.
3. Splatnost faktury bude vždy 30 dnů od doručení řádně vystavené faktury objednateli.
4. Fakturu bude zasílat poskytovatel objednateli elektronicky, a to datovou schránkou příp. na el. podatelnu: [posta@praha2.cz](mailto:posta@praha2.cz).
5. Objednatel je oprávněn před lhůtou splatnosti vrátit poskytovateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou ze zákonných nebo sjednaných náležitostí nebo obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje, s písemnou reklamací, ve které objednatel uvede důvody vrácení faktury. Splatnost faktury v případě vadně vystavené faktury se přerušuje. Splatnost počíná běžet znovu v celé délce od doručení bezvadné faktury.
6. V ceně za službu ostrahy podle odst. 1 tohoto článku smlouvy jsou rovněž obsaženy náklady na jednotný služební oděv pracovníků ostrahy, jehož podoba byla schválena objednatelem a další veškeré náklady poskytovatele nezbytné k řádnému splnění závazků dle této smlouvy, tj. včetně zajištění technických prostředků k prokazatelné

kontrole plnění kontrolní obchůzkové činnosti poskytovatelem včas a řádně, jak je popsáno v čl. II. písm. s) této smlouvy.

7. Objednatel připouští navýšení odměny za 1 hodinu práce 1 pracovníka specifikované v odst. 1 tohoto článku a s tím související navýšení ceny za poskytované služby ostrahy v průběhu trvání smlouvy o inflaci vyhlášenou Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok. Poskytovatel je v takovém případě povinen písemně uplatnit u objednatele navýšení odměny ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne zveřejnění konečné výše inflace za předchozí kalendářní rok na oficiální webových stránkách Českého statistického úřadu<sup>1</sup>, a to datovou schránkou objednatele, příp. na el. podatelnu: [posta@praha2.cz](mailto:posta@praha2.cz). Odměna bude navýšena o takové procento, které za předchozí kalendářní rok, tj. počínaje 1. 1. 2026 stanoví Český statistický úřad jako výši inflace. K úpravě odměny dle tohoto odstavce je nezbytná akceptace objednatele s potvrzením nové výše odměny, a to bez povinnosti smluvních stran uzavřít dodatek k této smlouvě. Pro vyloučení všech pochybností objednatel uvádí, že toto ujednání o inflační doložce je vyhrazenou změnou dle ust. § 100 odst. 1 ZZVZ. Neuplatní-li poskytovatel tento nárok, zůstává odměna v původní výši v platnosti po dalších 12 měsících platnosti a účinnosti této smlouvy.

## V.

### Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu ostrahy řádně, v obvyklé kvalitě při respektování veškerých obecně závazných právních předpisů, ve sjednaném rozsahu a za dohodnutou cenu na své náklady a nebezpečí. Poskytovatel plně odpovídá za její řádný průběh. Poskytovatel se dále zavazuje, že po dobu trvání účinnosti této smlouvy neztratí způsobilost k plnění této smlouvy ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ. Ztratí-li poskytovatel dle platných právních předpisů nebo nebude-li splňovat podmínky pro výkon odborné způsobilosti k provozování činností, jež jsou předmětem plnění podle této smlouvy, je povinen uvědomit objednatele nejpozději do následujícího dne od vzniku této skutečnosti.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat službu ostrahy se sjednaným počtem trestně bezúhonných a fyzicky schopných osob v pracovním či obdobném poměru k poskytovateli. Poskytovatel je povinen předložit objednateli seznam pracovníků ostrahy s uvedením data proškolení a seznámení s povinnostmi dle této smlouvy. Každou změnu v osobě pracovníka ostrahy bude poskytovatel objednateli hlásit bezodkladně a poté doloží aktualizovaný seznam pracovníků ostrahy v budově ÚMČ.
3. Poskytovatel je povinen seznámit se s interními předpisy objednatele, zejména pak Provozním řádem ÚMČ, který je přílohou č. 1 této smlouvy a přiměřeně se jimi řídit.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že obsluhu babyboxu zajišťují jeho pracovníci ostrahy a zavazuje se řídit a postupovat dle Provozního řádu k obsluze babyboxu, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Poskytovatel dále bere na vědomí, že babybox musí být pod

---

<sup>1</sup> Dostupné na <https://www.czso.cz/csu/czso/domov>

stálým dohledem pracovníka ostrahy, neboť v případě, že jakákoliv osoba vloží dítě do babyboxu, je povinností pracovníka ostrahy přivolat rychlou záchrannou službu k tomuto odloženému dítěti.

V případě, že pracovník ostrahy zajišťující obsluhu babyboxu bude z jakéhokoliv důvodu indisponovaný (např. nevolnost) (dále jako „**indisponovaný pracovník ostrahy**“), musí být poskytovatel v takovém případě schopen ve lhůtě uvedené v písm. b) tohoto článku nahradit indisponovaného pracovníka ostrahy jiným pracovníkem ostrahy poskytovatele. V souvislosti s obsluhou babyboxu je tedy poskytovatel dále povinen:

- a) zajistit, aby se všichni pracovníci poskytovatele přiměřeně řídili a postupovali v souladu s Provozním řádem k obsluze babyboxu tak, aby byl naplněn účel této smlouvy,
  - b) zajistit nejpozději do 30 minut od počátku indispozice indisponovaného pracovníka ostrahy dle tohoto odstavce 4. náhradu za tohoto indisponovaného pracovníka ostrahy jiným pracovníkem ostrahy poskytovatele
5. Poskytovatel je povinen neprodleně telefonicky informovat kontaktní osoby objednatele dle čl. VIII této smlouvy o indispozici pracovníka ostrahy a o jakékoliv nenadálé situaci v budově ÚMČ Praha 2.
  6. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o skutečnostech zásadních pro objednatele v souvislosti s plněním této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději však do 1 hodiny od okamžiku, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.
  7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci byli pro výkon služby ostrahy dostatečně kvalifikováni a v době poskytování služby ostrahy byli ošaceni jednotným ošacením, tj. jednotným oděvem s viditelným označením konkrétní osoby, tj. identifikační kartou s fotografií a číslem pracovníka ostrahy, tak, aby bylo zřejmé, že jsou pracovníky poskytovatele, přičemž toto ošacení bude vždy čisté a bude vždy odpovídající reprezentativnosti sídla objednatele. Jednotný oděv služby ostrahy bude sestávat z dílčích částí oděvu dle grafického vyobrazení v rámci nabídky poskytovatele podané v zadávacím řízení. Poskytovatel odpovídá za to, že pracovníci ostrahy budou fyzicky a psychicky způsobilí, řádně připraveni pro výkon zajištění služby ostrahy, budou dodržovat pravidla zdvořilosti a profesionální etiky a budou schopni podávat potřebné informace osobám přicházejícím do objektu ÚMČ (nejedná se o informační kancelář).
  8. Poskytovatel je povinen zajistit řádné poskytování služeb v případě nemocí a dovolených.
  9. Poskytovatel je povinen zajistit maximální stálost pracovníků určených k ostraze objektu a zajistit tak nízkou fluktuaci.
  10. Pracovníci poskytovatele jsou povinni zaznamenávat průběh celého výkonu služby ostrahy do Knihy služeb, která bude k tomuto účelu na stanovišti poskytovatele vedena, zejména pak provádět záznamy jakékoli neobvyklé či podezřelé skutečnosti. Takový záznam bude vždy podepsán konkrétním pracovníkem poskytovatele.

11. Pracovníci poskytovatele nesmí po dobu výkonu služby ostrahy ani bezprostředně před jeho nástupem požívat alkoholické nápoje či jiné omamné látky. Poskytovatel se zaručuje, že pracovníci ostrahy budou dodržovat zákaz kouření ve všech objektech zadavatele.
12. Poskytovatel je povinen proškolit všechny pracovníky poskytující službu ostrahy dle této smlouvy u objednatele, a to na obsluhu elektronických prostředků a zařízení ostrahy a prevence objednatele (EPS, EZS, PZTS, NR, CCTV, BOZP bezpečnost a ochrana zdraví při práci) v termínu stanoveném objednatelem. Předmětné zaškolení zajistí a provede poskytovatel na své náklady. Poskytovatel odpovídá na své náklady za ochranu zdraví a bezpečnost svých pracovníků, za dodržování požárních a ekologických předpisů v prostorách objektu.
13. Pracovníci poskytovatele budou v průběhu týdne v ranních hodinách přebírat neporušené zásilky denního tisku v objektu ÚMČ a dále je přerozdělovat zaměstnancům objednatele dle stanoveného seznamu.
14. Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu účinnosti této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při jeho výkonu služby ostrahy s minimálním pojistným krytím ve výši nejméně 10.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen prokázat na žádost objednatele trvání pojištění po celou dobu trvání plnění služby dle této smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, aby všichni případní subdodavatelé podílející se na předmětu plnění měli uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v rozsahu pojistného plnění stejně jako poskytovatel, tj. nejméně ve výši 10.000.000,- Kč. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen prokázat pojištění subdodavatelů.
15. Pracovníci ostrahy poskytovatele, kteří jsou povinni poskytovat služby v časových intervalech uvedených v čl. III. odst. 1 této smlouvy, musí být vybaveni mobilním telefonem s poplachovým tlačítkem, případně jiným obdobným technickým zařízením, které je určené k tomu, aby byl pracovník ostrahy v případech nouze, tj. zejména v případech bezprostředního ohrožení zdraví osob či bezprostředního ohrožení majetku, schopen operativně a diskrétně zavolat posily z ústředí poskytovatele příp. Policii ČR.
16. Poskytovatel jako vedoucího pracovníka ostrahy dle čl. 4.4.2 zadávací dokumentace nominoval následující osobu: [REDAKCE] Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoba na pozici vedoucí pracovník ostrahy, po celou dobu plnění této smlouvy:
  - a) zajišťovala vedení a dozor nad plněním povinností všech pracovníků ostrahy, a to včetně zástupců jednotlivých pracovníků ostrahy,
  - b) byla nepřetržitě po dobu 24 hodin 7 dní v týdnu dostupná prostřednictvím telefonu k řešení nastalých problémů,
  - c) komunikovala s objednatelem včetně řešení problémů a stížností sdělených objednatelem.



## VI.

### Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen řádně a včas platit sjednanou odměnu poskytovateli za řádný výkon jeho služby ostrahy.
2. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli veškeré informace a přiměřenou součinnost k řádnému výkonu služby ostrahy.
3. Objednatel zajistí pracovníkům poskytovatele základní zázemí pro poskytování služby ostrahy, jímž se rozumí zejména sociální zázemí s toaletou a umývárnou v přízemí objektu ÚMČ a prostor pro odložení věcí, tj. místnost č. 009 (tento prostor je sdílený společně s pracovníky ekonomického odboru a odboru kanceláře tajemníka. Objednatel obdobně zajistí pracovníkům poskytovatele v objektu Korunní základní zázemí pro poskytování služby ostrahy.
4. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat řádný výkon služby ostrahy, a to zejména kontrolou činností pracovníků poskytovatele a nahlížením do Knihy služeb. Zjistí-li objednatel nedostatky při výkonu služby ostrahy, je oprávněn požadovat po poskytovateli odstranění závadného nebo protiprávního stavu a zajištění bezvadného a řádného výkonu služby ostrahy.
5. V případě, že objednatel zjistí nedostatky v provádění služby ostrahy či jakékoli závady na straně pracovníků ostrahy, sepíše o nich záznam, ve kterém určí lhůtu pro odstranění těchto zjištěných nedostatků a závad a sdělí jej bez zbytečného odkladu poskytovateli, a to emailem nebo prostřednictvím jeho kontaktní osoby anebo pracovníka (zaměstnance) poskytovatele zajišťujícího službu ostrahy. Poskytovatel je povinen sjednat nápravu ve lhůtě stanovené objednatelem, nejpozději však do 24 hodin od sdělení tohoto požadavku.

## VII.

### Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1.12.2023 v návaznosti na průběh zadávacího řízení na veřejnou zakázku, na základě které je tato smlouva uzavírána.
2. Smlouvu lze ukončit:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran
  - b) odstoupením od smlouvy ze strany objednatele z důvodů závažného porušení smluvních či zákonných povinností, jímž se rozumí zejména:
    - poskytovatel opakovaně nebude vykonávat řádně službu ostrahy dle čl. II. a čl. III. této smlouvy, ač byl písemně, avšak bezvýsledně, upozorněn na nekvalitní poskytování služby ostrahy a nebyla sjednána náprava nebo v případě opakovaného neposkytování služby ostrahy v rozsahu uvedeném v čl. II. a III. této smlouvy;
    - poskytovatel opakovaně nezajistil splnění povinnosti uvedené v čl. V. odst. 16 této smlouvy, ač byl písemně, avšak bezvýsledně, upozorněn na porušení této povinnosti a nebyla sjednána náprava;

- poskytovatel poruší platné právní předpisy nebo jiné závazné předpisy vztahující se k plnění předmětu této smlouvy a neprovede nápravu v přiměřené době ne delší než 10 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy objednatelem;
  - poskytovatel ztratil způsobilost k plnění této smlouvy dle ZZVZ,
  - ztratí-li poskytovatel dle platných právních předpisů nebo nebude-li splňovat podmínky pro výkon odborné způsobilosti k provozování činností, jež jsou předmětem plnění podle této smlouvy.
- c) okamžitým odstoupením od smlouvy ze strany objednatele z důvodu zvláště závažného porušení smluvních či zákonných povinností, čímž se rozumí zejména:
- opuštění objektu objednatele s ponecháním objektu bez ostrahy;
  - porušení povinností uvedených v čl. II. písm. x) a čl. V. odst. 4 této smlouvy, souvisejících s bezodkladnou asistencí v rámci provozu babyboxu;
- v případech zvláště závažných porušení smluvních či zákonných povinností je oprávněn objednatel odstoupit od smlouvy okamžitě, jakmile se o takovém porušení hodnověrně dozví.
- d) poskytovatel může odstoupit od smlouvy:
- i) při opakované (nejméně 3 případy) opožděné úhradě oprávněně nárokové odměny objednatelem,
  - ii) v případě, že poskytovatel vstoupí do likvidace nebo příslušný insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku poskytovatele nebo bude-li prohlášen konkurs na majetek poskytovatele nebo bude insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku poskytovatele.
- e) výpovědí kterékoli ze smluvních stran bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 6 měsíců s tím, že výpovědní doba počne běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď druhé smluvní straně. Po dobu výpovědní lhůty jsou smluvní strany plně vázány touto smlouvou.
3. Odstoupení od smlouvy je účinné od 12.00 hod. dne následujícího po doručení odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
4. Při ukončení smlouvy bude služba ostrahy poskytována do okamžiku předání výkonu služby ostrahy objednateli (nebo jím pověřené osobě) dle dohody, nejpozději však do 12.00 hod. dne, ve kterém je služba ostrahy poskytována naposledy.

## VIII. Kontaktní osoby

Kontaktními osobami ve věci plnění této smlouvy jsou:

- 1) Za objednatele:



2) Za poskytovatele

Změny shora uvedených osob jsou smluvní strany povinny oznámit druhé smluvní straně elektronicky datovou schránkou příp. na el. podatelnu.

## IX.

### Ochrana důvěrných informací

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a které nejsou právním předpisem nebo objednatelům určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými objednatelům za účelem splnění závazků poskytovatele plynoucích z této smlouvy je poskytovatel povinen nakládat jako s důvěrnými informacemi.
2. Za důvěrné informace se pro účel této smlouvy nepovažují informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění poskytovatelem.
3. Poskytovatel se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude poskytovatelem seznámena s důvěrnými informacemi v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
  - a) poskytovatel zpřístupní důvěrné informace s předchozím písemným souhlasem objednatele
  - b) tak stanoví obecně závazný právní předpis.
4. V případě, že poskytovatel bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat objednatele.
5. Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po splnění závazků dle této smlouvy.
6. Poskytovatel se zavazuje přenést tuto povinnost mlčenlivosti na všechny své zaměstnance.
7. Objednatel je oprávněn kdykoli po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti uveřejnit tuto smlouvu nebo její část.

## X.

### Odpovědnost za škodu a náhrada škody

1. Poskytovatel odpovídá za veškeré vady plnění této smlouvy.
2. Poskytovatel zaručuje, že plněním této smlouvy nepoškodí žádná práva třetích osob.

3. Vadou plnění se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech služby ostrahy stanovených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Ostrahu objektu ÚMČ Praha 2“ a jejími přílohami, dodatečnými vysvětleními a informacemi poskytnutými objednatelem v průběhu zadávacího řízení, touto smlouvou a jejími přílohami, obecně závazným právními předpisy a pokyny objednatele.
4. Při plnění této smlouvy poskytovatel odpovídá objednateli i třetím osobám za škody způsobené svou činností a v souvislosti s výkonem služby ostrahy jeho pracovníky v místě plnění, a to i za škody na majetku objednatele, které byly prokazatelně způsobeny zaměstnanci poskytovatele v souvislosti s výkonem služby ostrahy.
5. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli ve skutečné výši škodu prokazatelně vzniklou v souvislosti s vadným plněním/neplněním smluvních ujednání dle této smlouvy ze strany poskytovatele.
6. Poskytovatel se zavazuje mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při jeho výkonu služby ostrahy ve výši pojistného krytí minimálně 10.000.000,- Kč. Poskytovatel se zavazuje mít sjednánu pojistnou smlouvu nejméně s tímto rozsahem pojistného krytí po celou dobu trvání této smlouvy.

## XI.

### Smluvní pokuta

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení některé z povinností poskytovatele dle této smlouvy, má objednatel právo požadovat a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3. 000,- Kč za každý i opakovaný případ porušení povinnosti dle této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení poskytovatele s provedením služby ostrahy dle čl. II. (vyjma čl. II. písm. x)) a čl. III. této smlouvy nebo v případě prodlení poskytovatele s odstraněním nedostatků zjištěných objednatelem ve lhůtě dle čl. VI. odst. 5 této smlouvy, má objednatel právo požadovat a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou, byť započatou hodinu prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení poskytovatele s provedením služby ostrahy dle čl. II. písm. x) této smlouvy a blíže specifikované v čl. V. odst. 4 této smlouvy, tj. povinnosti nahradit indisponovaného pracovníka ostrahy jiným pracovníkem ostrahy v časovém limitu uvedeném v čl. V. odst. 4. písm. b) smlouvy, má objednatel právo požadovat a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou, byť i započatou minutu prodlení.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě že poskytovatel ztratil způsobilost k plnění této smlouvy dle ZZVZ, tj. ztratil-li poskytovatel dle platných právních předpisů nebo nebude-li splňovat podmínky pro výkon odborné způsobilosti k provozování činností, jež jsou předmětem plnění podle této smlouvy a neuvědomil-li o tom objednatel dle čl. V odst. 1 smlouvy nejpozději do následujícího dne od vzniku této skutečnosti, má

objednatel právo požadovat a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.

5. Smluvní strany se dohodly, že v případě smluvních pokut dle předchozích odstavců tohoto čl. smlouvy, je objednatel oprávněn započíst smluvní pokutu oproti sjednané odměně, resp. je objednatel v tomto případě oprávněn poměrně zkrátit odměnu na základě vystavené faktury poskytovatelem.
6. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení se zaplacením odměny za řádný výkon služby ostrahy.
7. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2050 OZ, v platném znění a to tak, že zaplacením smluvní pokuty dle tohoto článku smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

## XII.

### Ostatní ujednání

1. Poskytovatel potvrzuje, že si v průběhu zadávacího řízení dle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci místo plnění osobně prohlédl a tuto prohlídku považuje za dostatečnou.
2. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakákoli svá práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně.
3. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel není oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za objednatelem proti pohledávkám objednatele za poskytovatelem dle této smlouvy.
4. Poskytovatel není oprávněn plnit své povinnosti dle této smlouvy prostřednictvím jakékoli třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Poskytovatel se v takovém případě nemůže zprostit odpovědnosti za plnění podmínek této smlouvy vůči objednateli poukazem na třetí osobu. Poskytovatel je povinen zajistit, aby případná třetí osoba zachovala mlčenlivost ve smyslu čl. IX. této smlouvy, stejně jako další povinnosti uložené touto smlouvou poskytovateli.
5. Poskytovatel je povinen bezodkladně elektronicky do datové schránky případně do el. podatelny objednatele oznámit objednateli změnu adresy pro zaslání písemností.
6. Písemnosti mezi smluvními stranami se doručují zejména elektronicky prostřednictvím datových schránek a el. podatelen, příp. písemně na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, nebyla-li poskytovatelem sdělena podle odst. V. tohoto článku smlouvy jiná adresa k tomu určená. Při doručování prostřednictvím datové schránky je písemnost doručena dnem jejího otevření druhou smluvní stranou, příp. se považuje za doručenu desátým (10) dnem ode dne jejího dodání do datové schránky druhé smluvní strany. Při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence je písemnost druhé straně doručena, jakmile pošta písemnost adresátovi doručí. Účinky doručení však nastanou i tehdy,

jestliže pošta písemnost vrátí jako nedoručenou či nedoručitelnou z důvodu, že adresát písemnost nevyzvedl v úložní lhůtě, nebo odmítl převzít, nebo se na uvedené adrese již nezdržuje; za den doručení se v takovém případě považuje den, kdy byla písemnost vrácena druhé smluvní straně.

### XIII.

#### Vyhrazená změna závazku

1. Objednatel si v této smlouvě vyhrazuje v souladu s čl. 17 zadávací dokumentace a v souladu s ust. § 100 odst. 2 ZZVZ právo změny poskytovatele v případě vzniku nároku na odstoupení objednatele od této smlouvy; toto právo je objednatel oprávněn uplatnit do jednoho (1) měsíce od vzniku práva na odstoupení od smlouvy (v případě vzniku nároku na odstoupení).
2. V takovém případě bude poskytovatel v plnění této smlouvy nahrazen účastníkem zadávacího řízení na veřejnou zakázku, který se dle výsledku hodnocení nabídek umístil druhý v pořadí, případně účastníkem dalším v pořadí, pokud účastník druhý v pořadí toto odmítne (dále jen „**Nový poskytovatel**“).
3. V souvislosti s realizací vyhrazené změny poskytovatele se smluvní strany dohodly, že Nový poskytovatel bude pokračovat v poskytování služeb ostrahy dle této smlouvy za podmínek odpovídajících nabídce jím předložené v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.
4. Objednatel Novému poskytovateli zašle do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne účinnosti vyhrazené změny poskytovatele informativní (nezávazné) úplné znění smlouvy.
5. Okamžikem účinnosti změny poskytovatele se dosavadní poskytovatel osvobozuje od svých povinností v rozsahu postoupení. Objednateli zůstávají zachovány námitky z porušení smlouvy, jakož i vzniklých dluhů, vůči dosavadnímu poskytovateli i po účinnosti změny poskytovatele dle tohoto čl. XIII. smlouvy. Nový poskytovatel nebude odpovědný, a tedy dosavadní poskytovatel nadále odpovídá, za porušení smlouvy dosavadním poskytovatelem (vč. případné povinnosti zaplatit smluvní pokutu), jakož i Nový poskytovatel nebude odpovědný, a tedy dosavadní poskytovatel nadále odpovídá, za dluhy takového dosavadního poskytovatele včetně povinnosti nahradit újmu způsobenou dosavadním poskytovatelem, jestliže vznikly do účinnosti změny poskytovatele dle tohoto čl. XIII. této smlouvy. Dluhů vzniklých objednateli vůči dosavadnímu poskytovateli z plnění před účinností změny poskytovatele dle tohoto čl. XIII. této smlouvy se objednatel zproští jejich úhradou dosavadnímu poskytovateli.
6. Objednatel si v této smlouvě dále vyhrazuje v souladu s čl. III. odst. 2 této smlouvy a čl. 17 zadávací dokumentace ve spojení s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ právo změny počátku a rozsahu služeb ostrahy v jednotlivých objektech či prostorách objednatele, a to v případě, kdy v důsledku vzniku nepředvídané okolnosti na straně objednatele nebude po objednateli možné spravedlivě žádat, aby po poskytovateli požadoval poskytování služeb ostrahy v takových objektech či prostorách. Těmito okolnostmi jsou zejména odebrání

konkrétního objektu z hospodaření objednatele, příslušným orgánem nařízení karanténa v určitém objektu či prostoru objednatelem, nájem určitého objektu či prostoru třetí osobou.

7. Objednatel si dále vyhrazuje v souladu s čl. III. odst. 4 této smlouvy právo změny počátku a časového rozsahu služby ostražky v objektu objednatele – pracoviště na adrese, Korunní 906/29, 120 00 Praha – Vinohrady, kdy počátek a časový rozsah služby ostražky bude stanoven objednatelem na základě toho, zda a kdy bude uvedený objekt svěřen objednateli k hospodaření, avšak počátek nebude stanoven dříve, než od 1.9.2024.
8. Vyhrazená změna dle odst. 6. a 7. tohoto čl. této smlouvy musí být oznámena ze strany objednatele minimálně čtrnáct (14) kalendářních dní před zamýšlenou změnou, a to prostřednictvím kontaktního e-mailu vedoucího pracovníka. Pokud by objednatel změnu oznámil méně než čtrnáct (14) dní před její účinností, je k tomuto nutná písemná akceptace ze strany poskytovatele.
9. Objednatel si dále vyhrazuje právo na navýšení ceny za poskytované služby ostražky (inflační doložka), a to postupem dle čl. IV. odst. 7 této smlouvy

#### **XIV.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že v důsledku tohoto svého postavení je povinen na žádost poskytnout informace o skutečnostech uvedených v této smlouvě, resp. o samotném jejím uzavření. Pro ten případ poskytovatel výslovně prohlašuje, že žádný údaj uvedený v této smlouvě ani samotnou skutečnost, že byla uzavřena, nepokládá za své obchodní tajemství.
3. V případě uzavření této smlouvy v listinné formě je smlouva vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotovení. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít v elektronické formě podepsanou oprávněnými zástupci elektronickým podpisem.
4. Tato smlouva může být měněna toliko písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními OZ a dalších právních předpisů v účinném znění.
6. Smluvní strany prohlašují a svým podpisem stvrzují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, že všechna její ujednání odpovídají jejich skutečné a svobodné vůli a že tato smlouva nebyla sjednána v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoli z nich.

- Příloha č. 1: Provozní řád Úřadu městské části Praha 2, v platném znění  
 Příloha č. 2: Provozní řád a prováděcí pokyny babyboxu, v platném znění  
 Příloha č. 3: Seznam míst pro čipování

V Praze dne .....

V Bohuňovicích dne 13.11.2023

Za objednatele:

Digitálně podepsal J. [redacted]  
 Datum: 2023.11.15  
 [redacted]  
 [redacted], starosta

Za poskytovatele:

Digitálně podepsal [redacted]  
 Datum: 2023.11.14  
 [redacted]  
 Digitálně podepsal [redacted]  
 Datum: 2023.11.14  
 [redacted]  
 [redacted]  
 [redacted] jednatelé společnosti

**Doložka**  
 potvrzující, že byly splněny podmínky platnosti právního úkonu, ve smyslu  
 ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších  
 předpisů

**Zveřejněno: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_**

**Schváleno** odsouhlaseno usnesením **ZMČ RMČ**  
 č. 648 ze dne 23. 10. 2023

vedoucí odboru: [redacted]

.....  
 podpis [redacted] Digitálně podepsal [redacted]  
 Datum: 2023.11.15

**Nehodící se škrtněte**



## **NAŘÍZENÍ TAJEMNÍKA Úřadu městské části Praha 2**

**č. 2/2022**

### **k provoznímu řádu Úřadu městské části Praha 2**

vydané dne 2. února 2022

#### **Preambule**

Tajemník Úřadu městské části Praha 2 (dále jen „Úřad“) vydává podle ust. § 103 ve spojení s ust. § 81 odst. 5 písm. d) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, toto nařízení:

#### **Článek 1**

##### **Účel**

- (1) Toto nařízení tajemníka Úřadu upravuje a konkretizuje provozní dobu hlavní budovy Úřadu a detašovaných pracovišť, režimová opatření s nimi spojená, požární ochranu a povinnosti osob.
- (2) Nařízení tajemníka se vztahuje na zaměstnance MČ Praha 2 zařazené do Úřadu MČ Praha 2, zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Na třetí osoby se nařízení vztahuje pouze v částech zde uvedených.

#### **ČÁST I**

##### **Základní ustanovení**

#### **Článek 2**

##### **Popis objektu**

- (1) Úřad městské části Praha 2 sídlí na adrese: náměstí Míru 600/20, Praha 2, 120 39 (dále jen „hlavní budova“). Detašovaná pracoviště jsou na adresách: nám. Míru 14, Praha 2, Balbínova 6, Praha 2 a Jaromírova 23, Praha 2.
- (2) Hlavní budova Úřadu má jedno podzemní podlaží a sedm nadzemních podlaží. Vchody jsou situovány z nám. Míru 20 a ulice Jugoslávská 20. Oba vchody mají recepci, recepce u hl. vchodu má ostrahu v provozu 24/7, recepce u vchodu v ul. Jugoslávská má ostrahu v pracovní době Úřadu. V okolí hlavní budovy se nacházejí vyhrazená parkovací místa v celkovém počtu 18. Celá budova je řešena jako bezbariérová (prostřednictvím výtahů a mobilních plošin pro kočárky a invalidní vozíky).
- (3) Detašovaná pracoviště jsou vždy v přízemních podlažích a jsou přístupné z ulice, vstupy nejsou bezbariérové.

#### **Článek 3**

##### **Práva a povinnosti zaměstnanců**

- (1) V oblasti ochrany majetku jsou zaměstnanci povinni:
  - a) ponechávat prázdnou kancelář řádně uzamčenou, a to za jakýchkoliv okolností,

- b) uzamykat toalety a kuchyňky, které jsou určeny pouze pro zaměstnance,
- c) uzamykat zasedací místnosti.

#### **Článek 4** **Provozní doba budovy**

- (1) Provozní doba Úřadu je dána pracovní dobou, zbývající časové úseky mimo stanovenou pracovní dobu slouží k provozním účelům (např. zajištění úklidu):

<b>Po, St</b>	<b>6.30 hod. – 19.00 hod.</b>
<b>Út, Čt</b>	<b>6.30 hod. – 18.00 hod.</b>
<b>Pá</b>	<b>6.30 hod. – 15.00 hod.</b>

- (2) Mimo provozní dobu Úřadu může zaměstnanec v prostorách Úřadu setrvávat pouze na základě uděleného písemného souhlasu tajemníka Úřadu. Pro zaměstnance navíc platí podmínka souhlasu příslušného vedoucího odboru. Žádost o udělení souhlasu zašle vedoucí odboru elektronicky do sekretariátu tajemníka. Vzor žádosti je přílohou č. 2 tohoto nařízení. V případě souhlasu tajemníka zajistí sekretariát elektronické předání seznamu zaměstnanců, kteří mají povolení zůstat v budově mimo provozní dobu, ostraze v recepci. O uděleném souhlasu uvědomí i příslušného zaměstnance.
- (3) V případě porušení článku 4 odst. 2 je povinností ostraha informovat o této skutečnosti vedoucí odboru kanceláře tajemníka, a to následující pracovní den.

#### **ČÁST II** **Režimová opatření**

##### **Článek 5** **Vstupní a výstupní režim osob, které nejsou zaměstnanci Úřadu, mimo hodin určených pro veřejnost**

- (1) Jednání mezi účastníkem jednání (žadatelé, navrhovatelé a jednací strany) a zaměstnancem se konají v pracovní době.
- (2) V pracovní době, mimo dob určených pro poskytování služeb veřejnosti na jednotlivých pracovištích Úřadu, je umožněn vstup do budovy osobě, která se prokáže písemnou pozvánkou na jednání. U osob, které se pozvánkou neprokáží, provede ostraha telefonický dotaz u zaměstnance, za nímž návštěva přišla, zda ji může do hlavní budovy Úřadu vpustit.
- (3) Odbor kancelář starostky, kultury a krizového řízení (dále jen „OKSKKŘ“) zasílá elektronicky termíny a místa jednání komisí a výborů ostraze v recepci. OKSKKŘ předává aktualizované seznamy členů komisí a výborů.
- (4) Využívání zasedacího sálu v 6. patře třetími osobami se řídí pomocí zásad Rady městské části Praha 2.
- (5) Členové Zastupitelstva a Rady městské části Praha 2 mají volný přístup do hlavní budovy (včetně dnů pracovního klidu). Ostraha zaznamená do knih jejich přítomnost. U uvolněných členů Zastupitelstva městské části Praha 2 se zaznamenává přítomnost jen ve dnech pracovního klidu.

## **Článek 6**

### **Režim klíčů a vstup do budovy zaměstnanci ÚMČ**

- (1) Úřad přiděluje každému zaměstnanci čip, který slouží k identifikaci do docházkového systému a klíče v rozsahu jednotlivých přístupových práv.
- (2) Při vstupu do prostor Úřadu je zaměstnanec povinen si na recepci v hlavní budově Úřadu vyzvednout své klíče a při každém odchodu je tam vrátit.
- (3) Zaměstnanci jsou povinni vstupovat a opouštět hlavní budovu Úřadu vchodem z nám. Míru 20. Vchod z Jugoslávské ulice je určen pouze pro veřejnost nebo pro případ mimořádných událostí.
- (4) Zaměstnanec je povinen při vstupu do budovy úřadu a odchodu z ní použít čip, sloužící pro přihlášení a odhlášení do elektronického systému kontroly docházky od společnosti Innovatrics a. s.. Zaměstnanec je povinen používat stanovené kódy, které umožňují správné zpracování údajů v systému.
- (5) Firma zajišťující úklid má vždy po patrech jeden klíč na celé patro. Klíče jsou uloženy na recepci, odkud si je pracovníci úklidu přebírají a zpět odevzdávají.
- (6) V recepci hlavní budovy Úřadu je uloženo pět generálních klíčů. Každé zapůjčení se zapisuje do knihy k tomu určené. Eviduje se osoba, datum a čas vypůjčení i vrácení místností, které byly generálním klíčem otevřeny a zpět uzamčeny.
- (7) V okolí hlavní budovy Úřadu jsou vyhrazená parkoviště: Jugoslávská 20 - 5 parkovacích míst, nám. Míru 20 – 8 parkovacích míst (z toho 2 pro invalidy), Rumunská ulice - 5 parkovacích míst. Návštěvník, který přijede vozidlem k Úřadu, může využít na dobu nezbytně nutnou k vyřízení záležitosti na Úřadě vyhrazené parkoviště. Ostraha vydá jednorázovou parkovací kartu, na které vyznačí datum a čas.

## **Článek 7**

### **Režim zabezpečení budovy**

- (1) Pro podporu ochrany je v hlavní budově Úřadu nainstalován elektronický zásahový systém (EZS), elektronický požární systém (EPS) a centrální kamerový systém (CCTV). Objekt má zajištěnou plášťovou a vnitřní ochranu. Manipulace je stanovena dokumentací jednotlivých systémů, která je umístěna v recepci Úřadu.
- (2) V hlavní budově Úřadu je nainstalováno 36 kamer, které nahrávají záznamy po dobu 3 dnů, pak se záznamy automaticky přehrávají novým záznamem.

## **Článek 8**

### **Vnitřní vstupní systém**

- (1) Toalety pro veřejnost v hlavní budově Úřadu jsou v přízemí, druhém a šestém patře budovy. Toalety pro tělesně postižené občany jsou v přízemí, druhém až čtvrtém patře a v šestém patře.
- (2) Přístup do jednotlivých prostor budovy je definován přístupovými právy ke klíčům.
- (3) Centrální spisovna se nachází v prvním podzemním podlaží hlavní budovy Úřadu. Přístup do centrální spisovny mají určení pracovníci odboru kanceláře tajemníka

v rozsahu jednotlivých přístupových práv ke klíčům. Ostatní zaměstnanci Úřadu mají přístup do centrální spisovny vždy za přítomnosti pověřeného pracovníka oddělení hospodářské správy odboru kanceláře tajemníka. Výjimku tvoří pracovníci odboru živnostenského, kteří mají volný přístup do části centrální spisovny týkající se jejich odboru.

- (4) Evakuační výtah v hlavní budově Úřadu je upraven klíčovým ovladačem tak, aby jej bylo možné v případě požáru využívat záchrannými složkami k evakuaci osob. Jinak je využíván běžným způsobem.

### **ČÁST III Bezpečnost**

#### **Článek 9 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

- (1) Zaměstnanci Úřadu jsou povinni dodržovat předpisy a nařízení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, řídit se návody a doporučeními při používání elektrických spotřebičů a technických zařízení sloužících provozu Úřadu, soustavně doplňovat své znalosti o nové poznatky v tomto směru a zúčastňovat se k tomu určených školení a instruktáží.
- (2) Nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví při práci, jakož i zdraví a bezpečnost klientů a návštěvníků Úřadu, oznamují zaměstnanci neprodleně svým přímým nadřízeným.
- (3) Zaměstnanec, který je svědkem pracovního úrazu je povinen poskytnout postiženému v rámci svých možností pomoc. Poškozený zaměstnanec je v případě pracovního úrazu povinen uvědomit o něm svého přímého nadřízeného nejpozději do konce pracovní směny. V případě, že došlo k pracovnímu úrazu během pracovní cesty, učiní tak podle možností alespoň zprostředkovaně.

#### **Článek 10 Požární ochrana**

- (1) Zaměstnanci jsou povinni počínat si při své činnosti tak, aby nezpůsobili požár, zejména dodržovat příkazy a zákazy týkající se požární bezpečnosti na pracovišti. Jsou povinni seznámit se s požárními směrnicemi a evakuačními plány, znát umístění přenosných hasicích přístrojů v okruhu svého pracoviště, umístění hlásičů požárního nebezpečí, únikových cest a východů a umístění hlavních vypínačů elektrického proudu a uzávěrů vody a plynu. Jsou dále povinni zúčastňovat se předepsaného školení o požární ochraně a funkci elektronického požárního systému.
- (2) Zaměstnanci jsou dále povinni dbát, aby při jejich odchodu zůstalo pracoviště v požárně nezávadném stavu.
- (3) Při výskytu požáru je každý zaměstnanec povinen pokusit se požár sám uhasit a není-li to možné, vyvolat požární poplach podle požárních směrnic.

### **ČÁST IV Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento provozní řád nenahrazuje obecné závazné předpisy BOZP.
- (2) Zrušuje se nařízení tajemníka č. 1/2015 ze dne 15. 4. 2015.

(3) Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 3. února 2022.

  
tajemník  
Úřadu městské části Praha 2

## **Provozní řád a prováděcí pokyny babyboxu Úřad městské části Praha 2**

Babybox je zařízení určené pro bezpečné odložení novorozence jako krajní řešení a pomoc matkám nebo rodičům v tíživé psychické nebo sociální situaci. Umožňuje anonymně odložit dítě, které vzápětí dostane veškerou zdravotní péči a sociální pomoc. Řídicí systémy zařízení zajišťují monitorování stavu babyboxu na počítači na pracovišti stálé služby zařízení, kde je babybox instalován, a odeslání zpráv na určené mobilní telefony. Dále zajišťuje bezpečné podmínky pro přežití odloženého novorozence do doby, než ho převezme zdravotnický personál.

Box je neustále temperován na teplotu 28 °C. Je zaznamenáno každé otevření dveří. Při zatížení vaničky jsou odeslány SMS zprávy a e-mailem aktuálně zachycený obrazový snímek. Napájení babyboxu zajišťuje akumulátor, který je připojen na síťový zdroj, kapacita akumulátoru je 33 Ah a v případě výpadku hlavního zdroje zajistí provoz babyboxu po dobu cca 60 minut.

Provoz babyboxu je řízen programovací řídicí jednotkou a je zcela automatický. V okamžiku otevření vnějších dveří dochází k sepnutí zvukového a obrazového spojení s provozem stálé služby. Na monitoru je možno sledovat stav babyboxu a akustické hlášení až do deaktivace upozorňuje na otevření babyboxu.

### **Postup při spuštění signálu otevření babyboxu**

Pracovník, který zaregistruje signál, okamžitě zjistí, zda je v babyboxu dítě. V případě nálezu dítěte volá okamžitě záchrannou službu 155. Neprodleně telefonicky oznámí nález dítěte vedoucí odd. hospodářské správy a dále pracovníkům oddělení sociálně-právní ochrany dětí a předsedovi spolku Babybox pro odložené děti – STATIM.

V případě, že nalezené dítě jeví známky poranění nebo není živé, informuje pracovník, který našel dítě, i Policii ČR.

Pokud v babyboxu není dítě, jedná se o planý poplach a pracovník uvede babybox zpět do provozu.

### **Zpětné uvedení do provozu:**

- 1) Odemknutí a otevření vnitřních dveří babyboxu.
- 2) Vizuální kontrola, zda je vše v pořádku, vanička a babybox prázdný a čistý, v případě cizích předmětů jejich vyjmutí, očištění vaničky a její vrácení. K čištění babyboxu se použije připravený desinfekční sprej. V případě manipulace s vaničkou je nutné pořádně zkontrolovat její správné umístění na váhovém senzoru, tzn. vanička musí být dobře zasunuta v kolejničkách. Pouze tak bude babybox plně funkční.
- 3) Zavření a zamknutí vnitřních dveří babyboxu a vrácení klíčů.

Klíče k vnitřním dveřím babyboxu jsou v jednom vyhotovení na svazku klíčů pracovníka ostrahy a jeden klíček opatřený výrazným přívěskem visí v recepci vedle kontrolního panelu babyboxu.

**Denní kontrola:** každý pracovní den pracovník hospodářské správy provede běžnou kontrolu babyboxu, tj. otevření vnitřních dveří, funkčnost osvětlení, kontrola umístění vaničky, čistota, zavření a zamknutí vnitřních dveří, vrácení klíčů na recepci. V ostatních dnech provede denní kontrolu pracovník ostrahy.

**Týdenní kontrola:** jednou týdně provede pracovník hospodářské správy kontrolní test babyboxu, tj. pomocí zeleného tlačítka otevření vnějších dveří, vložení předmětu, kontrola, že se vnější dveře plynule zavírají, po zavření dveří opětovné stisknutí zeleného tlačítka (pro kontrolu, že se vnější dveře znovu neotevrou), nejdříve po minutě otevření vnitřních dveří a vyjmutí předmětu. Desinfekce babyboxu. Zavření, zamknutí vnitřních dveří a vrácení klíčů na recepci.

**Důležitá telefonní čísla:**

Záchranná služba 155

Policie 158 (pouze v případě, že dítě jeví známky poranění nebo není živé)



v Praze dne 9. 10. 2017  
Praha 2

zpracoval:



Příloha č. 3 smlouvy – Seznam míst pro čipování

**OBCHŮZKOVÝ SYSTÉM (celkem 9 čidel)**

- 6. patro**      předsálí zasedací místnosti 614
- 5. patro**      u kanceláře č. 531
- 4. patro**      u kanceláře č. 428
- 3. patro**      u vchodu do zasedací místnosti 320
- 2. patro**      u kanceláře č. 233
- 1. patro**      u dveří č. 115 (serverovna)  
u vchodu do zahrady (přes halu 038)  
recepce (nám. Míru)
- suterén**      před dílnou údržbáře (013)