

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚČETNÍCH SLUŽEB
ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ A PERSONÁLNÍ AGENDY**

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“)

Odběratel:

Název: Dům dětí a mládeže Stonožka, Nové Město nad Metují, Malecí 588
se sídlem: Malecí 588
IČO: 71010106
zastoupený: Mgr. Dagmar Rudolfovou
zápis v OR:
dále jen „Odběratel“
na straně jedné

a

Dodavatel:

Název: PROFIT REAL 4000 s.r.o.
se sídlem: Náchod, Holubova 978, PSČ 547 01
IČO: 09462738
DIČ: firma není plátcem DPH
zastoupený: jednatelkou Mgr. Štěpánkou Medunovou
zapsaný: v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 46311
dále jen „Dodavatel“
na straně druhé

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

**Čl. I.
Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je kompletní zpracování mzdové a personální agendy Odběratele v souladu s platnou legislativou týkající se celého rozsahu jeho činnosti.
2. Plnění je poskytováno externí formou, tj. Odběratel neposkytuje Dodavateli kancelářské prostory, potřebné technické vybavení ani spotřební materiál.
3. Odběratel se zavazuje za provedení plnění podle č. I odst. 1 této smlouvy zaplatit Dodavateli cenu uvedenou v článku III. této smlouvy, a to za podmínek uvedených v této smlouvě.
4. Odběratel se zavazuje předávat Dodavateli veškeré informace potřebné k provádění plnění dle této smlouvy.

Čl. II.
Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01. 01. 2024 do 31.12. 2024.

Čl. III.
Cena a platební podmínky

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy dle čl. I odst. 1 této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny Dodavatele, kterou uvedl ve své nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu „.....“, ze dne, a to jako cena nejvýše přípustná v celkové výši 150 000,- Kč bez DPH za celou dobu plnění smlouvy takto:

Kalendářní rok	Cena bez DPH/1 měsíc	Cena bez DPH/ 1 kalendářní rok
2023	10 800,- Kč	129 600,- Kč

K výše uvedeným částkám bude Dodavatelem účtována DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cena dle čl. II odst. 1 této smlouvy zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy dle čl. I odst. 1 této smlouvy, včetně potřebného vybavení, veškerého spotřebního materiálu a odběru elektrické energie.
3. Dodavatel je oprávněn měnit účtovanou výši DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jestliže po uzavření této smlouvy nabude účinnosti zákon, kterým bude výše DPH v uvedeném zákoně změněna. Změna ceny se sjedná písemným dodatkem k této smlouvě.
4. Odběratel nebude poskytovat zálohy.
5. Cena bude hrazena na základě faktur vystavených Dodavatelem, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. především dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále bude obsahovat text: zpracování a vedení účetnictví Odběratele.
6. Faktura bude vystavována do 15. dne měsíc následujícího po měsíci, ve kterém byly fakturované služby poskytnuty, a bude zasílána na adresu sídla Odběratele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
7. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Odběrateli.
8. Všechny platby budou probíhat v CZK.
9. Faktura bude zaplácena připsáním účtované částky ve prospěch účtu Dodavatele.

10. Neúplnou, nesprávně účtovanou fakturu je Odběratel oprávněn vrátit Dodavateli k opravě, nebo vystavení nové faktury, aniž by se tím Odběratel dostal do prodlení se splatností. Důvod případného vrácení faktury musí být Odběratelem písemně uveden.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení mzdové a personální agendy prostřednictvím svých zaměstnanců anebo osobně, respektive osobou, prostřednictvím které Dodavatel prokazoval ve veřejné zakázce kvalifikaci.

Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení mzdové a personální agendy minimálně v tomto rozsahu:

- spolupráci při uzavírání pracovních smluv a platových výměrů
 - přihlašování na zdravotní pojišťovny a okresní správu sociálního zabezpečení
 - výpočet mezd zaměstnanců (výplatní listky a podpisové listiny)
 - rekapitulace mezd a vyčíslení odvodů
 - vypracování přehledů pro zdravotní pojišťovny a správy sociálního zabezpečení
 - vypracování bankovních příkazů pro peněžní ústavy a předání k odeslání prostřednictvím internetového bankovníctví
 - roční zúčtování daňových záloh a výpočet celoroční daně zaměstnanců
 - vypracování vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování srážkové daně na FÚ
 - roční uzávěrka mzdových listů
 - vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení
 - vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti a funkčních požitků
 - při výstupu zaměstnance vyhotovení potvrzení o zaměstnání a potvrzení příjmů
 - vyhotovování statistických výkazů pro MŠMT např. P1-04, P1c-01, Český statistický úřad, ISP
 - platové inventury k začátku kalendářního roku a výkazy pro zřizovatele
 - analýzy čerpání mzdových prostředků
 - metodické konzultace
 - účast při kontrolách finančního úřadu, zdravotních pojišťoven, správy sociálního zabezpečení, zřizovatele atd.
2. Dodavatel je povinen sjednané výstupy Odběrateli předávat jak v tištěné, tak elektronické podobě.
3. Dodavatel je povinen sjednané činnosti provádět v souladu s platnou legislativou, zejména v souladu se zákonem o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákonem o daních z příjmů a dalšími zákony souvisejícími s činností Odběratele.
4. Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska mzdové a personální agendy.

5. Dodavatel je povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání výstupů v souladu se zákonnými termíny.
6. Dodavatel je dále povinen závazně dodržovat termíny vyhotovení a předání konkrétních výstupů souvisejících se mzdovou a personální agendou dle požadavku Odběratele, přičemž Odběratel je povinen o těchto termínech Dodavatele informovat nejméně 3 pracovní dny před požadovaným termínem vyhotovení. Dodavatel je povinen být po celou dobu smluvního vztahu pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod způsobených jeho pracovníky třetí osobě ve výši pojistného plnění minimálně 1.000.000 Kč. Doklady o pojištění je Dodavatel povinen na požádání odběrateli předložit. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Dodavatel. Odběratel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Dodavateli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na pojištění nese Dodavatel a má je zahrnuté ve sjednané ceně.
7. Dodavatel nese odpovědnost za škody způsobené jeho činnostmi, činnostmi jeho zaměstnanců a subdodavatelů vzniklé v souvislosti s plněním sjednaných činností.
8. Dodavatel je povinen spolupracovat se zpracovatelem účetnictví Odběratele v rozsahu potřebném pro řádné vedení mzdové a personální agendy.
9. V případě, že bude Dodavatel v prodlení se zpracováním a vedením účetnictví dle přílohy č. 1 této smlouvy, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z částky za poskytovanou službu za 1 měsíc bez DPH, a to za každý den prodlení.
10. Dodavatel neodpovídá za čerpání a dodržování rozpočtu stanoveného zřizovatelem, krajským úřadem ani jiným poskytovatelem finančních prostředků.
11. V případě prodlení Odběratele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn účtovat Odběrateli pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
12. V případě, že Odběratel zjistí, že Dodavatel provádí plnění předmětu této smlouvy dle čl. I odst. 1 této smlouvy v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po Dodavateli okamžité zjednání nápravy. V případě, že Dodavatel nápravu nezjedná do druhého pracovního dne ode dne zjištění vady Odběratelem, je Odběratel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každé zjištěné pochybení, a to za každý den prodlení se zjednáním nápravy.
13. Odběratel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména včas předávat veškeré doklady k zaúčtování, přičemž Odběratel odpovídá za jejich obsahovou a časovou správnost. Dodavatel je povinen Odběratele upozornit na věcné nedostatky a chyby v předávaných dokladech a vyzvat Odběratele k jejich doplnění nebo opravě.
14. Termíny a způsob předávání dokladů k zaúčtování a dokladů k podpisu si smluvní strany stanoví vzájemnou písemnou dohodou, přičemž Dodavatel je povinen na žádost Odběratele nejméně 1x za 14 dní fyzicky k Odběrateli docházet.
15. Dodavatel je povinen stanovit kontaktní místo, na němž bude pro Odběratele pravidelně k dispozici, a to min. v rozsahu 8 hodin za týden.

16. Dodavatel je povinen si zajistit fungující e-mailové a telefonické spojení, které bude moci Odběratel využívat pro komunikaci s ním.
17. Odběratel je povinen vést evidenci mzdové a personální agendy.

Čl. V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, nebo výpovědí se 3 měsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Dodavatel je povinen zcela dokončit zpracování mzdové a personální agendy za poslední měsíc, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, resp. za celý kalendářní rok, je-li posledním měsícem, k jehož poslednímu datu skončí platnost této smlouvy, prosinec.
3. Dodavatel je povinen si zajistit převod dat/výstupů od současných zpracovatelů mzdové a personální agendy Odběratele, stejně jako řádně předat účetní data novému poskytovateli služby po skončení platnosti této smlouvy. Dodavatel je současně povinen zajistit čitelnost účetních dat/výstupů účetními systémy zřizovatele Odběratele.
4. Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel nebude provádět sjednané služby ve sjednaném rozsahu nebo je bude provádět v rozporu s platnou legislativou a neodstraní tyto závady ani na druhé písemné upozornění Odběratele.
5. Ostatní právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
6. Dodavatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
7. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala, a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
8. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
9. Smlouva se pořizuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží Dodavatel, 1 stejnopis obdrží Odběratel.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dne 01. 01. 2024.

10. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dne 01. 01. 2024.
11. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle, nebyla sjednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a že žádné ustanovení této smlouvy není překvapivé, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Novém Městě nad Metují dne 2023-11-16

Mgr. Dagmar Rudolfová
ředitelka DDM Stonožka
(Odběratel)



V Náchodě dne 2023-11-16

Mgr. Štěpánka Medunová
jednatelka PROFIT REAL 4000 s.r.o.
(Dodavatel)

