



MHMPXPM6C7IF

Stejnopis č. 1

Smlouva o výpůjčce VYP/35/04/018586/2023

kterou dne, měsíce a roku níže uvedeného uzavírají
podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen jako „občanský zákoník“),
(dále také jako „smlouva o výpůjčce“ nebo „smlouva“)

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1 – Staré Město
zastoupené ředitelem odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hl. m. Praha
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
ID DS: 48ia97h

(dále jen jako „půjčitel“) na straně jedné

a

Městská nemocnice následné péče

příspěvková organizace
se sídlem K Moravině 343/6, Praha 9, 190 00
zastoupená: Mgr. Ivou Vyšatovou, ředitelkou
IČO: 45245843
ID DS: ez74hfk

(dále jen jako „vypůjčitel“) na straně druhé

(oba dále jen jako „smluvní strany“)

t a k t o:

I.

Předmět výpůjčky

1. Půjčitel je výlučným vlastníkem pozemku parc. č. 233/4– zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova č.p. 171 v ulici Bratří Dohalských 6 Praha 9, to vše v kat. území Vysočany, obec Praha, tak, jak je vše zapsáno na LV č. 839 vedeném u Katastrálního úřadu pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha. Hlavní město Praha nabylo vlastnictví k budově na základě vlastní investiční činnosti
2. Půjčitel přenechává vypůjčitelu do bezplatného užívání prostory označené č. 902 (dle iDES), jež se nacházejí v 1 NP podlaží budovy č.p. 171 v ulici Bratří Dohalských 7, Praha 9, k.ú. Vysočany o celkové výměře **52,21m²** (dále jen jako „předmět výpůjčky“).
3. Správcem předmětu výpůjčky je na základě smlouvy o správě nemovitostí uzavřené mezi půjčitelem a společností Centra a.s., IČO: 18628966, sídlem Na Zatlance 1350/13, 150 00 Praha 5 – Smíchov, tato společnost (dále jen jako „správce“). Práva a povinnosti správce ve vztahu k vypůjčitelu jsou uvedeny v **příloze č. 1**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

II. Účel výpůjčky

Půjčitel přenechává vypůjčitelovi do užívání předmět výpůjčky uvedený v čl. I. odst. 2 této smlouvy za účelem zázemí pro zdravotnictví.

III. Doba výpůjčky

Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.

IV. Úhrady za služby spojené s výpůjčkou

1. Vypůjčitel se zavazuje uhradit veškeré náklady za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky (zejm. vodné, stočné, dodávku tepla apod.) uvedené ve výpočtovém listu zálohovou částkou. Zálohová částka bude uvedena ve výpočtovém listu vystaveném správcem. Výpočtový list se, jakožto další příloha stane nedílnou součástí této smlouvy o výpůjčce. Částky uvedené ve výpočtovém listu jsou závazným podkladem pro úhrady služeb.
2. Zálohy za služby stanovené ve výpočtovém listu podle předchozího odstavce jsou splatné nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce, za nějž se platí, a to na účet správce vedený u PPF banky a.s., Evropská 2690/17, Praha 6, č.ú. **89025-5157-998/6000**. Vyúčtování zálohových plateb za služby provede správce v souladu s „Pravidly o poskytování a rozúčtování plnění nezbytných při užívání bytových a nebytových jednotek“ schválených usnesením Rady HMP č. 962 ze dne 26. 6. 2003. Tato pravidla jsou k nahlédnutí u správce.
3. Vypůjčitel se zavazuje přistoupit na zvýšení zálohy uvedené ve výpočtovém listu, bude-li toto zvýšení ospravedlnitelné. Ospravedlnitelným zvýšením se zejména rozumí zvýšení cen dodavatelů služeb půjčiteli.
4. Úhrady za služby, které nejsou uvedené ve výpočtovém listu, hradí vypůjčitel přímo dodavatelům těchto služeb.

V. Závazková část

1. Půjčitel se zavazuje protokolárně odevzdat vypůjčitelovi předmět výpůjčky ve lhůtě 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky této lhůtě převzít, nebylo-li smluvními stranami sjednáno písemně jinak. O předání předmětu výpůjčky bude pořízen předávací protokol, ve kterém se uvede zejména popis předmětu výpůjčky, jeho aktuální stav, popř. závady.
2. Vypůjčitel přejímá předmět výpůjčky ve stavu, v jakém se nachází ke dni protokolárního předání, což vypůjčitel stvrzuje podepsáním předávacího protokolu (případně ve stavu, v jakém se nachází ke dni nabytí účinnosti této smlouvy).
3. Vypůjčitel se zejména zavazuje:
 - a) užívat předmět výpůjčky jako řádný hospodář a pouze k účelu stanovenému v této smlouvě,
 - b) užívat předmět výpůjčky tak, aby vlastníci sousedních nemovitostí nebyli nad míru běžnou místním poměrům omezováni a ani rušeni, a užívat jej v souladu se všemi platnými a účinnými právními předpisy České republiky. Zacházet s předmětem výpůjčky s řádnou péčí,

plnit povinnosti uložené půjčitelovi jako vlastníkovi na základě právních předpisů, případně i na úseku památkové péče, požární ochrany, hygieny, bezpečnosti práce a při provozu speciálních zařízení,

- c) udržovat a zacházet s předmětem výpůjčky s řádnou péčí, ve všech směrech plnit veškeré přiměřené požadavky stanovené půjčitelem a příslušnými právními předpisy a zajistit, aby všichni zaměstnanci vypůjčitele po celou dobu výpůjčky zacházeli s předmětem výpůjčky s řádnou péčí,
- d) řádně a včas úhrady za služby dle čl. IV. této smlouvy,
- e) zajišťovat po dobu výpůjčky průběžný úklid předmětu výpůjčky a dodržovat hlukové limity a noční klid dle příslušných platných a účinných právních předpisů,
- f) na předmětu výpůjčky plnit povinnosti původce odpadů dle ustan. § 15 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a zároveň dodržovat usnesení Rady hl. m. Prahy č. 2832 ze dne 16.12.2019 „*k zavedení opatření respektujících principy předcházení vzniku odpadů a minimalizace používání jednorázových obalů a výrobků*“,
- g) jednat v technických věcech, tj. zejména o nutnosti oprav a údržby předmětu výpůjčky, pouze se správcem,
- h) před zahájením provozu osadit předmět výpůjčky vodoměrem a elektroměrem, není-li dohodnuto jinak,
- i) zajistit si ochranu veškerého zařízení a techniky umístěných na předmětu výpůjčky,
- j) po celou dobu výpůjčky dodržovat nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů,
- k) provádět na své vlastní náklady běžnou údržbu a drobné opravy na předmětu výpůjčky, přičemž se běžnou údržbou rozumí: provádění činností směřujících ke zpomalení fyzického opotřebení a oddálení oprav předmětu výpůjčky, tzn. zejména úklid (čištění), revize (elektro atd.), dále drobné opravy.
- l) užívat předmět výpůjčky v souladu se všemi souvisejícími platnými a účinnými právními předpisy České republiky. Veškerá činnost provozována na předmětu výpůjčky bude provozována na vlastní odpovědnost a riziko vypůjčitele,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním na předmětu výpůjčky nezpůsobil újmu na zdraví, škodu na majetku a životním prostředí, a aby nezavdal příčinu vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířata a majetek dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Zvýšenou pozornost je pak vypůjčitel povinen věnovat zajištění bezpečnosti při akcích na předmětu výpůjčky, u nichž hrozí nebezpečí vzniku požáru nebo kde dojde ke shromažďování většího množství osob,
- n) bezodkladně hlásit půjčiteli, resp. správci, všechny vady vážnějšího charakteru, změny a okolnosti na předmětu výpůjčky, které by mohly způsobit půjčiteli škodu,
- o) při skončení výpůjčky předmět výpůjčky vyklidit a vyklizený předat půjčiteli, resp. správci, ve stavu, v jakém se nacházel v době, kdy ho protokolárně převzal nebo začal fakticky užívat, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání. O předání předmětu výpůjčky bude pořízen předávací protokol, ve kterém bude uveden zejména popis předmětu výpůjčky, jeho aktuální stav, popř. závady,

4. Vypůjčitel je povinen:
 - a) pečovat o to, aby na předmětu výpůjčky nevznikla škoda, příp. odstranit veškeré vady na předmětu výpůjčky, které způsobil vypůjčitel, nebo ostatní osoby prodlévající na předmětu výpůjčky se souhlasem vypůjčitele, popř. nahradit půjčiteli takto způsobenou škodu,
 - b) na předmětu výpůjčky dodržovat obecně závaznou vyhlášku č. 8/2008 Sb. hl. m. Prahy, o udržování čistoty na ulicích a jiných veřejných prostranstvích (vyhláška o čistotě), a zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) umožnit po předchozím oznámení půjčiteli, resp. správci, vstup na předmět výpůjčky za účelem prohlídky, kontroly stavu a způsobu jeho užívání, provedení potřebné opravy nebo údržby předmětu výpůjčky apod. Předchozí oznámení půjčitele, resp. správce, se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě (např. havárie, požár na předmětu výpůjčky apod.) nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení; ke vstupu je půjčitel, resp. správce, oprávněn i v nepřítomnosti vypůjčitele. V případě vzniklých závad půjčitel, resp. správce, tyto závady zdokumentuje a prokazatelným způsobem oznámí vypůjčiteli a stanoví mu lhůtu k odstranění těchto zjištěných závad. Vypůjčitel je povinen takto zjištěné a oznámené vady odstranit.
5. Bez předchozího písemného souhlasu půjčitele a rozhodnutí či souhlasu příslušného stavebního úřadu nesmí vypůjčitel na předmětu výpůjčky provádět změny, nebo pro zamýšlené užívání předmětu výpůjčky potřebné stavební, terénní a ostatní úpravy, stavby, oplocení či jiné podstatné změny, nebo opravy přesahující rámec běžné údržby, především pokud překračují stav předání nebo se od něj jinak odchylují. Takové změny na předmětu výpůjčky, stavební, a ostatní úpravy, či jiné změny či opravy provedené s písemným souhlasem půjčitele přesahující rámec běžné údržby provádí vypůjčitel na svůj náklad. Provede-li vypůjčitel jakoukoliv změnu na předmětu výpůjčky bez písemného souhlasu půjčitele a rozhodnutí či souhlasu příslušného stavebního úřadu je vypůjčitel povinen uvést předmět výpůjčky do poj, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, jakmile o to půjčitel požádá, nejpozději při skončení výpůjčky, neučiní-li tak, je půjčitel oprávněn předmět výpůjčky uvést do původního stavu na náklady vypůjčitele.
6. Vypůjčitel není oprávněn využít předmět výpůjčky ke komerčním účelům.
7. Vypůjčitel nesmí zříditi třetí osobě k předmětu výpůjčky či jeho části užívací právo bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.
8. Případné újmy na zdraví a škody na majetku vzniklých na předmětu výpůjčky budou připsány k tíži vypůjčitele.
9. Oběma smluvními stranami bylo sjednáno, že vypůjčitel po dobu trvání výpůjčky i po skončení výpůjčky nenáleží nárok na poskytnutí jakékoliv náhrady za finanční prostředky vložené do realizace jakýchkoliv změn předmětu výpůjčky, tedy ani nárok na úhradu protihodnoty toho, o co se zvýšila hodnota předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen po skončení výpůjčky bezúplatně převést zůstatkovou hodnotu technického zhodnocení předmětu výpůjčky na půjčitele.
10. Vypůjčitel prohlašuje, že na svoji odpovědnost přebírá veškeré právní důsledky a veškerá rizika spojená s naplněním účelu výpůjčky dle čl. II. této smlouvy, a to zejména vůči třetím osobám a současně též prohlašuje, že bude mít veškerá potřebná povolení k naplnění účelu výpůjčky dle čl. II. této smlouvy a je si vědom všech právních důsledků tohoto prohlášení.
11. Nepředá-li vypůjčitel při skončení výpůjčky vyklizený předmět výpůjčky půjčiteli, resp. správci, postará se půjčitel, resp. správce, o nevyklizené věci, u kterých lze mít za to, že patří vypůjčiteli, ve prospěch vypůjčitele a na jeho účet. Nepřevezme-li vypůjčitel tyto věci bez zbytečného odkladu,

vzniká půjčitelovi právo věci po předchozím upozornění vypůjčitele na jeho účet vhodným způsobem prodat poté, co poskytne dodatečnou přiměřenou lhůtu k převzetí.

VI. Skončení výpůjčky

1. Půjčitel i vypůjčitel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní době.
2. Půjčitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v jednoměsíční výpovědní době v případě prodlení vypůjčitele s úhradou služeb spojených s užíváním předmětu výpůjčky či porušení jakéhokoliv jiného závazku vyplývajícího ze smlouvy.
3. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena vypůjčiteli.

VII. Doručování

1. Veškeré písemnosti, výzvy, výpovědi a oznámení se doručují na adresu půjčitele nebo vypůjčitele uvedenou v záhlaví této smlouvy či do datové schránky druhé smluvní strany, a to i v případě, že ke zřízení datové schránky dojde v průběhu trvání této smlouvy o výpůjčce. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy či datové schránky některého z účastníků smlouvy, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem dle předchozí věty.
2. Smluvní strany sjednávají, že doručování zásilek odeslaných s využitím provozovatele poštovních služeb se řídí § 573 občanského zákoníku.

VIII. Smluvní pokuty

1. Za porušení níže uvedených smluvních povinností je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli tyto smluvní pokuty:
 - a) za užívání předmětu výpůjčky v rozporu s účelem výpůjčky dle čl. II. této smlouvy smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý i jen započatý den, v němž bude toto porušení povinnosti trvat,
 - b) za nepředání vyklizeného předmětu výpůjčky protokolárně půjčiteli, a to nejpozději ke dni skončení výpůjčky, smluvní pokutu ve výši **100,- Kč** (slovy: jedno sto korun českých) za každý i jen započatý den prodlení se splněním této povinnosti, a to do dne protokolárního předání předmětu výpůjčky,
 - c) v případě, že úhrada za služby či jakákoliv její část nebude řádně zaplacená do 30 dnů ode dne termínu splatnosti smluvní pokutu ve výši **0,1 % z dlužné částky** za každý i jen započatý den prodlení, minimálně však **300,- Kč** (slovy: tři sta korun českých),
 - d) za porušení povinnosti oznámit místo doručování korespondence podle čl. VII. odst. 1 věty druhé této smlouvy, smluvní pokutu ve výši **100,- Kč** (slovy: jedno sto korun českých) za každý i jen započatý den, v němž bude toto porušení povinnosti trvat,

- e) za porušení každé další povinnosti uložené vypůjčitelé touto smlouvou, která není utvrzena žádnou ze smluvních pokut dle tohoto odstavce smluvní pokutu ve výši **100,- Kč** (slovy: jedno sto korun českých) za každý i jen započatý den, v němž bude porušení povinnosti vypůjčitele trvat.
2. Smluvní pokuty sjednané v této smlouvě se nijak nedotýkají nároků půjčitele na náhradu škody vůči vypůjčitelé a lze je požadovat kumulativně.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Vztahy mezi vypůjčitelé a půjčitelé neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními platnými a účinnými právními předpisy.
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 2432 ze dne 6.11.2023. Záměr vypůjčit předmět výpůjčky uvedený v čl. I. odst. 2 této smlouvy byl zveřejněn na úřední desce Magistrátu hlavního města Prahy pod evidenčním číslem MHMP 1717546/2023 23.8.2023 do 8.9.2023.
3. Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejich částí.
4. Obsah této smlouvy může být změněn nebo doplněn pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené půjčitelé, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
6. Půjčitel zpracovává osobní údaje v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí půjčitel.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
9. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech o sedmi stranách textu a jedné příloze, z nichž vypůjčitel obdrží po jednom stejnopise, půjčitel po třech stejnopisech.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti protokolárním předáním prostor, nejdříve však okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv.

11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – práva a povinnosti správce ve vztahu k vypůjčitelu

15 -11- 2023

V Praze dne:

za půjčitele

.....
Ing. Jan Rak
ředitel odboru
Magistrátu hl.



V Praze dne: 11. 11. 2023

za vy

.....
Mgr
ředit



190 00 Praha 9, K Moravě 5496
IČ: 45245843
2



Práva a povinnosti správce ve vztahu k vypůjčitelu

1. **Správce je oprávněn** k těmto jednáním jménem půjčitele:

- předávat a přejímat předmět výpůjčky,
- stanovovat výši záloh na úhradu za plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky, provádět jejich vyúčtování, vybírat a vymáhat příslušné částky včetně poplatků z prodlení a smluvních pokut,
- vymáhat, na vypůjčiteli (případně jeho právních nástupcích) splnění povinností:
 - i)* odstranit škody na předmětu výpůjčky a ve společných prostorách budovy, v nichž se předmět výpůjčky nachází a za něž vypůjčitel odpovídá a
 - ii)* provádět běžnou údržbu,
- jednat a vyřizovat běžné záležitosti vyplývající z vypůjčeniho vztahu s vypůjčitelem, k jejichž vyřízení půjčitel správce zmocnil, a to zejména ve věcech technických.

2. **Správce není oprávněn:**

- uzavírat smlouvu o výpůjčce, měnit její obsah,
- dávat souhlas ke stavebním úpravám a podstatným změnám předmětu výpůjčky.

Pro styk s nájemcem je určeno pracoviště správce:

**Pro styk s nájemcem je určeno pracoviště správce:
Centra a.s., Maňáková 723, Praha 9
tel. 725 881 198, 725 881 199, 725 881 197**