

Příkazní smlouva

I.

Smluvní strany

Příkazce:

Česká republika – Státní oblastní archiv v Třeboni

se sídlem: Husova 143, 379 01 Třeboň

zastoupená: PhDr. Václavem Ramešem, ředitelem Státního oblastního archivu v Třeboni

IČ: 70978956, DIČ: CZ70978956 (**neplátce DPH**)

bankovní spojení: ČNB, pobočka České Budějovice, č. účtu:

zástupce pro věci technické: Ing. , tel.:

e-mail:

na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

TEPIS s.r.o.

se sídlem: Lidická tř. 178/45, 370 01 České Budějovice 7

IČ: 60850515, DIČ: CZ60850515 (**plátce DPH**)

zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích pod sp. zn. C 4131

zastoupená: Bc. Tomášem Balounem, jednatelem společnosti

bankovní spojení: KB a.s., pob. Č. Budějovice - Nádražní, číslo účtu:

kontaktní údaje: telefon: ; e-mail:

na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

příkazní smlouvu:

II.

Úvodní ustanovení a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem akce (veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce) „**Sanace zdiva a rekonstrukce fasády SOKA Jindřichův Hradec**“; tyto stavební úpravy ve stávajícím objektu Státního okresního archivu v Jindřichově Hradci na adrese Václavská 37, 377 01 Jindřichův Hradec, jsou rozděleny na dvě samostatné části.

- ✓ U Části 1) se jedná o sanaci zdiva, zahrnující především tato opatření:
 - Vzhledem k trvalému zavlhčení obvodového zdiva objektu je navrženo provedení infuzní clony proti vztlínající vlhkosti formou injektáže. Tato forma provedení infuzní clony je šetrná ke zdivu, protože se jedná o řadu vrtaných otvorů ve vzdálenosti 10 až 12 cm a nevytváří se tím kluzná spára a nedochází k mechanickému poškození zdiva. Aplikován bude injektážní krém s vysokým obsahem účinné látky.
 - Tam, kde je sanaci potřeba provést pod terénem, bude ze strany interiéru provedena prodyšná, solím odolná těsnící stěrka – postup je patrný z technické zprávy.
 - Po aplikaci těsnící stěrky a na ostatní očištěné zdivo budou provedeny sanační omítky ve vrstvách: kotvící postřík v sanačním omítkovém systému, sanační vyrovnávací omítka pro ukládání škodlivých solí, jádrová sanační omítka a VC štuková omítka na sanované plochy

V rámci přípravných prací bude provedeno oklepání stávajících poškozených omítek, očištění zdiva a odvoz sutí na skládku.

- ✓ U Části 2) se jedná o rekonstrukci fasády, tyto stavební práce zahrnují zejména:
 - Očištění stávající fasády
 - Odstranění odpadajících vrstev nátěrů
 - Lokální opravy degradovaných a narušených omítek jednovrstevnou VC omítkou (tj. stejného složení jako stávající), přebroušení a na porušených místech, opravy štukovou omítkou, penetrace podkladu stěn + 2x krycí nátěr
 - Zachování barevného řešení fasády – starorůžová barva; přesný odstín bude odsouhlasen odborným zástupcem památkové péče na základě vzorků provedených na fasádě objektu v dostatečném předstihu před realizací
 - Bude vyspraveno a doplněno kamenné ostění
 - Ošetření kamenných částí – kamenná ostění vstupních portálů a ostění oken budou opatřena barevným nátěrem v odstínu odsouhlaseném odborným

zástupcem památkové péče na základě vzorků provedených v dostatečném předstihu před realizací

- Ošetření a vyspravení schodů před vstupem do objektu
- Ošetření a opatření nátěrem plechových dvířek elektro
- V soklové části budou ošetřeny stávající žulové desky, případně prasklé budou vyměněné za nové
- Okna nebudou měněna, bude provedena jejich kompletní servisní kontrola, kontrola těsnosti zavírání, zjištěné závady budou odstraněny
- Mříže budou očištěny a opatřeny novým nátěrem (tuhová čern matná)
- Dveře budou zachovány stávající (2001). Bude proveden servis dveří a ošetření kovových prvků na dveřích (pozn. panty na mříži u vchodových dveří nechat), výměna kliky u vstupních dveří.
- Oprava klempířských prvků, oplechování parapetů, soklu
- Jakýkoliv neočekávaný historický nález při opravě fasády bude neprodleně oznámen stavebníkovi

(dále jen „stavba“).

2. **Popis plnění veřejné zakázky je dán Projektovou dokumentací pro Ohlášení stavby** zpracovanou projektantem stavby [REDACTED], z data 10/2023.

3. Předmět plnění musí být v souladu se Souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru ze dne 16. 10. 2023, pod Č.j.: VÚP/60380/23/Ša, vydaným Městským úřadem Jindřichův Hradec, odborem výstavby a územního plánování, včetně všech vyjádření dotčených orgánů státní správy.

4. Předpokládaná hodnota stavebních prací na veřejné zakázce činí celkem **1.521.744,00 Kč bez DPH.**

5. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je **zajištění výkonu technického dozoru stavbníka a zajištění výkonu koordinátora BOZP** nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, k řádnému průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a jejího předání a převzetí.

6. Faktický výkon technického dozoru stavbníka (dále jen „TDS“) a koordinátora BOZP (dále jen „KBOZP“) bude provádět v rámci činnosti příkazníka tato fyzická osoba - [REDACTED]

[REDACTED] který je zároveň

jediným společníkem a jednatelem příkazníka; tento prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy (výkon TDS a KBOZP) a je držitelem

- a) platného Osvědčení o autorizaci nebo Osvědčení o registraci usazené osoby či hostující osoby **podle zák. č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru pozemní stavby,
- b) platného Osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vydaného **podle zákona č. 309/2006 Sb.**, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

Příkazník se zavazuje, že v případě ukončení platnosti Osvědčení dle písm. a) nebo b) tohoto odstavce v průběhu plnění předmětu této smlouvy, předloží bezodkladně příkazci nové platné osvědčení.

7. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby (I. kategorie) „**Výkon činnosti TDS a KBOZP na stavbě Sanace zdiva a rekonstrukce fasády SOka Jindřichův Hradec**“ ve smyslu ust. § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a dle Nařízení Ministerstva vnitra č. 27/2019 ze dne 30.07.2019, o zadávání veřejných zakázek, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 47/2021 ze dne 17. prosince 2021 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka příkazníka vybrána jako nejvhodnější. Příkazník prohlašuje, že je svou nabídkou podanou v zadávacím řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku nadále vázán v plném rozsahu.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je výkon činnosti TDS a KBOZP nad prováděním stavby, jakož i v období před a po dokončení stavby příkazníkem pro příkazce, a to tak, aby byl naplněn účel smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně, zodpovědně, podle jeho pokynů a v rozsahu dle příslušných platných právních předpisů a této smlouvy vykonávat stálý technický dozor stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (KBOZP) v rámci stavby, a to zejména v následujícím rozsahu:

2.1. Technický dozor stavebníka (TDS) stavby plní zejména následující úkoly:

- a) organizace předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby včetně protokolárního zápisu;
- b) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- c) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků stavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- d) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů do něj;
- e) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- f) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- g) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- h) kontrola podkladů zhotovitele stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- i) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- j) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo uzavřené příkazcem se zhotovitelem stavby
- k) ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolání kontrolních dnů minimálně 1x za 14 dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- l) dodržování postupů podle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;
- m) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- n) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;

- o) spolupráce s pracovníky projektanta stavby zabezpečujícími autorský dohled;
- p) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dohledu a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- q) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- r) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací;
- s) kontrola řádného uskladnění materiálů a pořádku na staveništi;
- t) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby;
- u) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- v) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou o dílo po zhotoviteli stavby pro předání a převzetí stavby;
- w) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- x) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- y) vyhotovení průkazné fotodokumentace stavby vč. popisu pořízených fotografií s dodáním fotografií ve formátu *.jpg na nosiči CD nebo DVD ve dvou vyhotoveních a v jednom vyhotovení v tištěné podobě (TDS poskytne na vyžádání příkazce fotodokumentaci i v průběhu provádění stavby).

2.2 Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (KBOZP) stavby plní zejména následující úkoly:

- a) vypracování konceptu oznámení o zahájení prací pro OIP a zaslání příkazci k podpisu a odeslání
- b) zpracování Plánu BOZP a jeho aktualizace
- c) koordinuje přijímání opatření k BOZP při práci jednotlivými zhotoviteli nebo jimi pověřenými osobami se zřetelem na povahu stavby a prováděných činností za účelem ochrany zdraví fyzických osob, předcházení pracovním úrazům a vzniku nemocí z povolání,
- d) dává podněty a na vyžádání zhotovitele stavby nebo příkazce doporučí technická řešení

- nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- e) v pravidelných intervalech dohlíží na bezpečné provádění prací a činností a prověřuje, zda jsou dodržovány veškeré požadavky na BOZP za účelem bezpečného provádění prací, upozorňuje na zjištěné nedostatky a zajišťuje zjednání nápravy,
- f) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- g) v pravidelných intervalech kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- h) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
- i) v součinnosti se všemi zhotoviteli na dané stavbě aktualizuje a přizpůsobuje plán BOZP zpracovaný při přípravě stavby skutečnému průběhu prací při realizaci stavby na staveništi a nechá plán odsouhlasit a podepsat všemi zhotoviteli stavby, pokud nebyli v době zpracování plánu známi;
- j) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání;
- k) sleduje, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- l) provádí zápisy o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- m) provádí fotodokumentaci nedostatků, kterou průběžně posílá elektronicky příkazci, a stanovuje opatření pro jejich odstranění a tato komunikuje s pověřenými zástupci jednotlivých zhotovitelů a s TDS, vč. určení termínu nápravných opatření,
- n) dále též bez zbytečného odkladu:
- informuje všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopvat přiměřená opatření,
 - oznamuje příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je

příkazce povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem.

3. Předmětem činnosti TDS a KBOZP jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou výše uvedeny, ale o kterých příkazník věděl nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba, a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru. Předmět této smlouvy bude vždy realizován v souladu s příslušnými a platnými právními předpisy a ustanoveními této smlouvy.

IV.

Doba plnění a místo plnění

1. Předpokládaný termín dokončení stavby je v souladu s dosavadním návrhem smlouvy o dílo do **31. 7. 2024**, po předání a převzetí díla od zhotovitele stavby bude následovat kolaudační řízení a odstranění případných vad a nedodělků. Příkazce upozorňuje příkazníka, že z důvodu nepříznivých klimatických podmínek anebo na základě skutečností, které nebude moci ovlivnit zhotovitel stavby ani příkazce, může dojít k prodloužení předpokládaného termínu realizace stavby; tuto skutečnost příkazník bere na vědomí a je s ní srozuměn.
2. Doba plnění (obstarávání záležitostí příkazníkem pro příkazce dle této příkazní smlouvy) se sjednává na dobu určitou. Zahájení plnění výkonu předmětu smlouvy počíná dnem zveřejnění v registru smluv. Ukončení plnění výkonu předmětu smlouvy nastává okamžikem úspěšné kolaudace stavby a po provedení dohledu nad odstraněním případných vad a nedodělků díla.
3. Místem plnění, resp. výkonu činností TDS a KBOZP je stavba (staveniště stavby) ve Státním okresním archivu v Jindřichově Hradci (Václavská 37, 377 01 Jindřichův Hradec), je součástí pozemku p. č. 760 zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 321 m², zapsaný na LV č. 9245, pro obec a k. ú. Jindřichův Hradec, u Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj, Katastrální pracoviště Jindřichův Hradec.
4. Příkazník se zavazuje, že výsledky své činnosti bude předávat příkazci v místě plnění, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

V.

Úplata – odměna příkazníka

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi uhradit celkovou nejvýše přípustnou odměnu (cenu) za řádné provedení výkonu činností TDS a KBOZP na stavbě (dle této smlouvy) v následujícím rozsahu:

Celková cena bez DPH:	98.000,00 Kč
DPH v zákonné výši (21%):	20.580,00 Kč
<u>Celková cena včetně DPH:</u>	<u>118.580,00 Kč</u>

(slovy: jednoosmnáctisícpětsetosmdesátkorunčeských).

2. Sjednaná cena (odměna) je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou; změna sjednané ceny je možná pouze o hodnotu odpovídající změněné výši sazby DPH.
3. Celková cena byla sjednána na základě cenové nabídky příkazníka. Součástí celkové nejvýše přípustné ceny jsou veškeré náklady související s řádným provedením a dokončením předmětu smlouvy, včetně veškerých nákladů nezbytných ke splnění všech povinností příkazníka dle této smlouvy a dle obecně závazných právních předpisů. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s místními podmínkami souvisejícími s předmětem smlouvy a v ceně zohlednil veškeré možné okolnosti s ohledem na charakter a rozsah plnění.

VI.

Platební podmínky

1. Odměna (úplata) příkazníka za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh realizace výkonu činnosti v době realizace investice takto:
 - a) **Úplata za činnost TDS a KBOZP v období realizace stavby činí 80% z celkové sjednané odměny.** Dílčí platby budou probíhat na základě faktur vystavovaných měsíčně příkazníkem (*měsíční platba je stanovena z poměru 80% celkové sjednané odměny a doby trvání provádění činností TDS a KBOZP dle této smlouvy*), a to vždy do 10. kalendářního dne po ukončení měsíce, které předloží příkazci k odsouhlasení a proplacení.
 - b) **Úplata za činnost TDS a KBOZP v období po dokončení stavby činí 20% z celkové sjednané odměny,** z toho 10% bude fakturováno po protokolárním předání a převzetí dokončeného díla a 10% bude fakturováno po ukončení kolaudačního řízení (vydání rozhodnutí) a odstranění případných vad a nedodělků.
2. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
3. Cena (odměna) bude příkazcem hrazena bezhotovostně na základě daňových dokladů (faktur), které vystaví příkazník. **Nebudou poskytovány zálohové platby.**
4. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, tj. zejména:
 - označení faktury a její číslo,
 - číslo smlouvy a číslo zakázky (příkazníka, příkazce),
 - název a sídlo příkazce a příkazníka
 - IČ a DIČ příkazce a IČ a popř. DIČ příkazníka je-li přiděleno,

- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - název díla – veřejné zakázky,
 - fakturovanou částku bez DPH je-li plátcem,
 - sazbu a výši DPH je-li plátcem,
 - celkovou fakturovanou částku (včetně DPH je-li plátcem DPH)
5. Splatnost faktury (daňového dokladu) je **14 dnů** od doručení faktury. Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Platba bude provedena bezhotovostním způsobem na účet uvedený na faktuře.
6. V případě, že bude faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje dle této smlouvy, je příkazce oprávněn fakturu do 10 dnů od jejího doručení vrátit, vždy však s uvedením důvodu, proč tak činí. Příkazník podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené nebo nové faktury příkazci.
7. V případě, že dojde k zastavení nebo přerušení stavebních prací na stavbě (např. z důvodu nevhodných klimatických podmínek či jiných důvodů), nebude úplata (odměna) ze strany příkazníka po tuto dobu fakturována a účtována. V případě, že dojde k prodloužení nebo zkrácení doby plnění dle této smlouvy (zejména v důsledku změny doby provádění díla – stavby, doby potřebné k získání kolaudačního rozhodnutí atp.), bude ze strany příkazníka provedena aktualizace výše měsíční odměny za výkon činnosti TDS a KBOZP, a to bez nároku na jakékoli navýšení celkové odměny sjednané ve smyslu čl. V. odst. 1 této smlouvy.

VII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s ním po celou dobu realizace a závěrečné fáze výstavby.
2. Příkazník se již před uzavřením této smlouvy seznámil s Projektovou dokumentací pro ohlášení stavby, stavebním povolením, závaznými stanovisky dotčených orgánů, prohlédl si staveniště a prohlašuje, že je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS a KBOZP. Tuto práci je schopen za sjednanou cenu (dle čl. V odst. 1 této smlouvy) řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat.
3. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.

4. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit mu všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu průběžně předávat.
6. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro ohlášení stavby, stavebním povolením, stanovisky dotčených orgánů, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
7. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona, případně jiného právního předpisu, neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou.
9. Příkazník prohlašuje, že není (nebude) osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane, je příkazník povinen toto neprodleně sdělit příkazci; ten je, na základě této skutečnosti, oprávněn od této smlouvy okamžitě odstoupit. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.
10. Příkazník je povinen přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu příkazci.
11. Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné investici vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.

VIII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za výkon činnosti dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bezprostředně po uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
 - projektovou dokumentaci stavby a výkaz výměr;
 - kopii stavebního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí dotčených správních orgánů souvisejících se stavbou;

- smlouvu o dílo na obě části se zhotovitelem stavby (*jakmile uzavře s vybraným zhotovitelem veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce „Sanace zdiva a rekonstrukce fasády SOkA Jindřichův Hradec“ příslušné smlouvy o dílo, na jejímž základě bude stavba realizována*), vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek a časového harmonogram výstavby.
- 2. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně na jeho vyžádání a po jejich obdržení.
- 3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. i jeho zaměstnancům, kteří se budou podílet na výkonu činnosti dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka se souhlasem objednatele při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
- 4. Příkazce je povinen informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné investice (např. se zhotovitelem stavby).

IX.

Pojištění příkazníka

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu, v postavení pojištěného, **pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti v min. výši 1 milion Kč**. Kopii uzavřené pojistné smlouvy předloží příkazci při podpisu této smlouvy.
2. Porušení povinností dle předchozího odstavce je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
3. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnutý ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností stanovených touto smlouvou (zejména čl. III. odst. 2 a odst. 3, čl. VII. odst. 1, odst. 3 až 6, odst. 10 a 11, čl. IX. odst. 1 a čl. XI. odst. 7 této smlouvy), je příkazce oprávněn

požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,-Kč, a to za každý zjištěný (jednotlivý) případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.

3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody v plné výši vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

XI.

Odovědnost příkazníka škodu, odovědnost za vady, záruka

1. Příkazník odovědí za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
2. Příkazník odovědí taktéž za škodu na věcech převzatých k zařizování předmětu této smlouvy od třetích osob a za škodu způsobenou vadným plněním ze strany třetích osob.
3. Příkazník odovědí za škodu, pokud její příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí povinností příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.
4. Příkazník odovědí za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
5. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
6. Příkazník poskytuje záruku za jakost svých činností (ve smyslu ust. § 2619 občanského zákoníku) po dobu 5 let od ukončení plnění dle této smlouvy. Příkazce je tak oprávněn reklamovat nedostatky (vady) činnosti příkazníka do 5 let od doby, kdy plnění této smlouvy bylo ukončeno. Doba od uplatnění práva z odovědnosti za vady až do doby jejich odstranění se nepočítá do záruční doby dané části; po tuto dobu tedy záruční lhůta neběží.
7. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěných nedostatků v plnění této smlouvy. Zjištěné nedostatky musí příkazce uplatnit písemně a příkazník zajistí zahájení prací na odstraňování vady do 3 pracovních dnů a odstraní je do 7 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany v rámci reklamačního jednání jinak.

8. V případě sporu o oprávněnost uplatněné vady budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce určeného příkazcem. Náklady vyúčtované soudním znalcem nese smluvní strana, jejíž tvrzení týkající se uplatněné vady bylo nesprávné (neoprávněné).

XII.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze rovněž odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem.
3. V případě, že příkazce odstoupí od smlouvy z důvodů uvedených v předchozím odstavci, je příkazník povinen neprodleně předat příkazci veškerou projektovou dokumentaci, stavební deník a jiné doklady vztahující se k dílu či k jeho částem.
4. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy se vypořádají podle skutečného stavu a v souladu s občanským zákoníkem.
5. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

XIII.

Zvláštní ujednání

1. Příkazník je povinen umožnit osobám pověřeným příkazcem (zadavatelem) provést kontrolu dodržování podmínek smlouvy. Příkazník je, podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění z této smlouvy a umožnit přístup k těmto dokladům.
3. Účetní záznamy musí být chráněny a uchovány v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována i výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

XIV.

Plná moc

1. Příkazce dává touto smlouvou příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve všech věcech týkajících se provádění úkonů a činností ve prospěch příkazce, souvisejících se zajištěním výkonu TDS a KBOZP nad prováděním stavby: „*Sanace zdiva a rekonstrukce fasády SOkA Jindřichův Hradec*“.
2. Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc se nevztahuje na uzavírání smluvních závazků či povinností, ze kterých by příkazci vznikl jakýkoliv smluvní, finanční nebo hmotný závazek.

XV.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění, pokud smlouva nestanoví jinak.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu (celý její obsah) v registru smluv uveřejní objednatel, a to po jejím podpisu.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby veškeré osobní údaje uvedené v této smlouvě, které jsou nezbytné pro identifikaci smluvních stran, byly zpracovány za účelem uzavření této smlouvy a jejího následného plnění, a to včetně uplatňování případných nároků z této smlouvy plynoucích. Příkazník podpisem této smlouvy bere na vědomí, že příkazce je ve smyslu nařízení EP a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR), správcem osobních údajů subjektu údajů, a že tyto osobní údaje sám zpracovává a shromažďuje pro účely realizace této smlouvy, bez využití zpracovatele údajů. Příkazník prohlašuje, že si je vědom všech legislativních práv a povinností v souvislosti s poskytnutím osobních údajů příkazci, a to pouze k účelu danému touto smlouvou.
4. Nestanoví-li smlouva jinak, lze ji měnit pouze písemně, formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Příkazník prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
6. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné, neúčinné či

zdánlivé ustanovení oddělitelné od zbytku této smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejděleji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.

7. Příkazník se zavazuje nevydávat bez předchozího písemného souhlasu objednatele žádná stanoviska, komentáře či oznámení pro sdělovací prostředky nebo jiné veřejné distributory a zpracovatele informací.
8. Smlouva je uzavírána toliko elektronicky. Datem uzavření smlouvy se rozumí datum připojení elektronického podpisu té smluvní strany, která jej připojila na tuto smlouvu později.
9. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy, a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

V Třeboni dne dle elektronického podpisu

V Č. Budějovicích dne dle elektronického podpisu

Příkazce:

Příkazník:

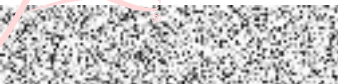
ČR-Státní oblastní archiv v Třeboni

TEPIS s.r.o.

**Václav
Rameš**



Datum: 2023.11.15



PhDr. Václav Rameš, ředitel



Baloun

Datum: 2023.11.18

Bc. Tomáš Baloun, jednatel společnosti