



2. Celková maximální částka nákladů připadající na jedno pracovní místo je **167.000 Kč**.
3. Maximální doba, po kterou má zaměstnavatel právo na čerpání mzdových příspěvků na jedno pracovní místo je **6 měsíce**.
4. Zaměstnavatel se zavazuje zřídit **1 pracovní místo** pro osobu podpořenou v projektu KPZ. Skutečná výše příspěvku závisí na skutečně proplacených mzdových nákladech. Mzdové příspěvky budou poskytovány ze 76,735% z prostředků ESF a z 23,265% ze spolufinancování příjemce.
5. Zaměstnavatel je povinen předkládat příjemci podklady nutné k refundaci mzdových nákladů, které tvoří zejména:
 - kopie pracovních smluv uzavřených se zaměstnanci včetně definice pracovní náplně dotčených zaměstnanců (předkládá se pouze u první žádosti o platbu)
 - žádost o platbu s výpočtem celkové částky požadované k proplacení
 - mzdové listy
 - doklady o zaplacení mezd a zákonných odvodů výpisem z účtu, respektive podepsaným výdajovým dokladem
6. Příjemce je povinen neprodleně provést kontrolu předložených dokladů a bez zbytečných odkladů proplatit zaměstnavateli uznatelné výdaje. Pokud jsou předložené doklady neúplné, příjemce je povinen bez odkladu požadovat jejich doplnění. Podmínkou proplacení je předchozí přijetí zálohy od poskytovatele grantu.
7. Zaměstnavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příjemci veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody.
8. Zaměstnavatel je povinen poskytnout příjemci na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s projektem.
9. Zaměstnavatel nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků OPZ+ čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či jiných veřejných prostředků (část II bod 7 Plnění politik Evropské unie a 12 Zákaz čerpání jiných podpor Rozhodnutí o poskytnutí dotace).
10. Zaměstnavatel je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU.
11. Zaměstnavatel je povinen poskytnout veškerou součinnost pro výkon kontroly ze strany Řídícího orgánu a NKÚ, včetně povinnosti předložit další dokumenty a informace.

Článek IV Další ustanovení

1. Zaměstnavatel se dále zavazuje dodržovat při nakládání s příspěvkem veškerá pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a informovat zaměstnance o zapojení Evropského sociálního fondu plus do poskytování příspěvku.
2. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemce pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.



- ~~3. Zaměstnavatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců podpory de minimis.~~
4. Zaměstnavatel za účelem splnění předmětu této smlouvy využívá služby definované v zákoně č. 435/2004 Sb. O zaměstnanosti jako zprostředkování zaměstnání. Příjemce prohlašuje, že je držitelem platného povolení Úřadu práce České republiky, generálního ředitelství, ke zprostředkování zaměstnání.
5. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, její platnost končí nejpozději 30.4.2025. Povinnost na požádání poskytovat informace specifikované v této smlouvě trvá po celou dobu zákonné povinné archivace dokladů.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
7. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V ...Kroměříži.....dne ...14.7.2023.....

.....

příjemce

.....

zaměstnavatel