



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 17/SML2410/SoPD/ZD JID: 90263/2017/KUUK
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: RSDr. Stanislavem Rybákem, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz, 475 657 435
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce

Péxis – centrum psychosomatické péče, s.r.o.

Sídlo: Šrámkova 3062/38, 400 11 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Veronikou Roudnou, jednatelkou
Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Roudná, vedoucí centra
E-mail/telefon: info@pexis.cz/ 702057975
IČ: 227 95 758
DIČ: CZ22795758
Bank. spojení:
číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka číslo 31818 (kopie výpisu z obchodního rejstříku příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 026/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017 byl schválen Program „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“ (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá též v souladu s tímto Programem včetně jeho příloh.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 017/13R/2017 ze dne 3. 5. 2017 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši 156 336,- Kč (slovy: stopadesátšesttisícitřístatřicetšestkorun českých) (dále též „dotace“), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 432, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2017.**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne 11. 4. 2017.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci aktivit projektu (dále jen „projekt“):
 - Psychosomatika a semináře pro zdraví ve výši 101 399 Kč
 - Vzdělávání a podpora zdraví ve státních institucích, organizacích a firmách ve výši 54 937 Kč.
4. **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“** ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.
5. Dotace není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu s aktivitami **Psychosomatika a semináře pro zdraví a Vzdělávání a podpora zdraví ve státních institucích, organizacích a firmách**, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.
2. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 7 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
3. Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2017. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 (účinnost uznatelných nákladů).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - nákupy pozemků a budov,
 - ztráty z devizových kurzů,
 - reprezentativní pohoštění,
 - nájemné s následnou koupí (leasing),
 - cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
 - náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).
5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
 6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 70 % pro Okruh 2 dotačního

programu. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Výjimku tvoří mzdové náklady, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu použitelnosti dotace, nejpozději však do 15. dne následujícího měsíce.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), příp. pod jiným identifikačním číslem, které je jasně vymezeno ve vnitropodnikovém číselníku pro sledování přidělené dotace, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
 - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - označení příjemce,
 - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
 - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
 - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
 - přínos projektu pro cílové skupiny,
 - celkové zhodnocení projektu,
 - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.
 - II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:
 - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
 - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,

- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
 - výpis z odděleného účetnictví v členění na příjmy a výdaje přidělené dotace, vnitropodnikový číselník (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 8. Neprodleně písemně informovat, odbor zdravotnictví krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu nejpozději však do 7 dnů ode dne jejich vzniku.
 9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
 13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
 15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadržít poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně

penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
 - g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
 - h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu jednoho roku ode dne uzavření této smlouvy:
 - a) umístění loga, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech souvisejících s realizací projektu,
 - b) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací a realizací projektu,
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/akce.
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID j38iqud.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 017/13R/2017 ze dne 3. 5. 2017.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
RSDr. Stanislav Rybák, náměstek
hejtmana Ústeckého kraje
(na základě pověření dle usnesení Rady
Ústeckého kraje č. 016/13R/2017 ze dne
3. 5. 2017)

.....
Příjemce
Péxis – centrum psychosomatické péče,
s.r.o.
Mgr. Veronika Roudná, jednatelka

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Kopie výpisu z obchodního rejstříku příjemce
- Příloha č. 2 - Plánovaný finanční rozpočet projektu

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl C, vložka 31818

Datum zápisu:	18. července 2012
Spisová značka:	C 31818 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Obchodní firma:	PÉXIS - centrum psychosomatické péče, s.r.o.
Sídlo:	Šrámkova 3062/38, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem
Identifikační číslo:	227 95 758
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona psychologické poradenství a diagnostika masérské, rekondiční a regenerační služby poskytování zdravotních služeb
Statutární orgán:	
Jednatel:	Ing. MICHAL ROUDNÝ, dat. nar. 11. července 1977 Šrámkova 3379/48, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem Den vzniku funkce: 18. července 2012
Jednatel:	Mgr. VERONIKA ROUDNÁ, dat. nar. 3. května 1979 Šrámkova 3379/48, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem Den vzniku funkce: 18. července 2012
Způsob jednání:	Společnost má dva jednatele, kteří jsou oprávněni jednat jménem společnosti samostatně.
Společníci:	
Společník:	Ing. MICHAL ROUDNÝ, dat. nar. 11. července 1977 Šrámkova 3379/48, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 50% Obchodní podíl: 50%
Společník:	Mgr. VERONIKA ROUDNÁ, dat. nar. 3. května 1979 Šrámkova 3379/48, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 50% Obchodní podíl: 50%
Základní kapitál:	200 000,- Kč

Zdroje financování projektu/aktivity (neinvestiční náklady)				
<i>(Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)</i>				
Název a číslo projektu/aktivity:		PSYCHOSOMATIKA A SEMINÁŘE PRO ZDRAVÍ - číslo projektu 1		
Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2015 (Kč)	Skutečnost v roce 2016 (Kč)	Plán na rok 2017 (Kč)	Poznámka
Ministerstvo práce a sociálních věcí				
Ministerstvo zdravotnictví				
jiný resort státní správy (uvedte jaký)				
úhrady účastníků	66 550	27 170	39 200	
dotace obcí				
dotace krajů		87 370	101 399	
Strukturální fondy				
sponzorské dary				
jiné zdroje	17 908		49 901	
Celkové náklady na realizaci projektu/aktivity	84 458	114 540	190 500	

Neinvestiční náklady projektu/aktivity a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 (dle nákladových položek)					
<i>(Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)</i>					
Název a číslo projektu/aktivity:	PSYCHOSOMATIKA A SEMINÁŘE PRO ZDRAVÍ - číslo projektu 1				
Nákladová položka	Skutečné náklady za rok 2016 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2016 (Kč)	Náklady na rok 2017 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Provozní náklady celkem	46 040	32 970	105 800	42 109	
Materiálové náklady celkem	19 960	17 770	33 020	7 356	
z toho:					
- potraviny	1 000	720	2 500	0	
- kancelářské potřeby	460	400	1 700	1 190	flipcharty, popisovače, A4, drobné kancl. potřeby
- propagační materiály	18 500	16 650	26 300	6 166	navržené a vytisknuté 600x letáčky, 600x plakátky a 600x brožurky
- ostatní materiálové náklady	0	0	2 520	0	12xOverbally, 6xTaping
Nemateriálové náklady celkem	3 300	2 900	14 125	2 433	
z toho:					
-energie (max.1 % z celkových nákladů projektu/aktivity)	3 300	2 900	12 425	1 243	prostor za rok- cvičebna, kancelář, recepce (el., topení, voda)
-cestovné	0	0	1 700	1 190	rozvoz propag. mat., cestovné exter. lektorů
- ostatní nemateriálové náklady	0	0	0	0	
Ostatní služby	20 800	11 700	52 615	32 320	
z toho:					
- telefony a internet	1 200	900	4 715	2 430	poměrná část telefonů a internetu za rok
- poštovné	0	0	0	0	
- nájemné/pronájem	7 200	6 480	24 000	16 800	poměrná část nájmu prostor za rok
- ekonomické služby	7 400	4 320	16 200	11 340	účetnictví k projektu za rok, řízení ekonomiky
- občerstvení v rámci akce	0	0	0	1 750	občerstvení pro účastníky (ovoce, pití)
- jiné ostatní služby	5 000	0	7 700	0	Externí lektor (Praha, Příbram)
Jiné provozní náklady - konkretizujte	1 980	600	6 040	0	
bezpečnostní zajištění objektu, úklid	1 980	600	6 040	0	poměrná část poplatků
Osobní náklady celkem	68 500	54 400	84 700	59 290	
Mzdové náklady	52 000	41 400	64 600	45 220	
z toho:					
- hrubé mzdy	52 000	41 400	64 600	45 220	mzda fyzioterapeutů, psychologa a asistenta vedoucího
- OON na DPČ	0	0	0	0	
- OON na DPP	0	0	0	0	
- ostatní mzdové náklady	0	0	0	0	
Odvody sociální a zdravotní pojištění	16 500	13 000	20 100	14 070	odvody z HPP a DPČ
Celkové náklady na realizaci projektu/aktivity	114 540	87 370	190 500	101 399	

Zdroje financování projektu/aktivity (neinvestiční náklady)				
<i>(Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)</i>				
Název a číslo projektu/aktivity:	VZDĚLÁVÁNÍ A PODPORA ZDRAVÍ VE STÁTNÍCH INSTITUCÍCH, ORGANIZACÍCH A FIRMÁCH - číslo projektu 3			
Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2015 (Kč)	Skutečnost v roce 2016 (Kč)	Plán na rok 2017 (Kč)	Poznámka
Ministerstvo práce a sociálních věcí	0	0	0	
Ministerstvo zdravotnictví	0	0	0	
jiný resort státní správy (uvedte jaký)	0	0	0	
úhrady účastníků	7 500	5 490	31 564	
dotace obcí	0	0	0	
dotace krajů	0	49 200	54 937	
Strukturální fondy	0	0	0	
sponzorské dary	0	0	0	
jiné zdroje	3 070	10 420	15 045	
Celkové náklady na realizaci projektu/aktivity	10 570	65 110	101 546	

Neinvestiční náklady projektu/aktivity a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 (dle nákladových položek)					
<i>(Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)</i>					
Název a číslo projektu/aktivity:	VZDĚLÁVÁNÍ A PODPORA ZDRAVÍ VE STÁTNÍCH INSTITUCÍCH, ORGANIZACÍCH A FIRMÁCH - číslo projektu 3				
Nákladová položka	Skutečné náklady za rok 2016 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2016 (Kč)	Náklady na rok 2017 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Provozní náklady celkem	6 110	5 478	31 946	6 217	
Materiálové náklady celkem	1 920	1 728	9 700	1 902	
z toho:					
- potraviny	0	0	0	0	
- kancelářské potřeby	120	108	500	120	A4, drobné kancl. potřeby
- propagační materiály	1 800	1 620	9 200	1 782	navržené a vytisknuté 100x letáčky, 200x plakáty a 100x brožurky
- ostatní materiálové náklady	0	0	0	0	
Nemateriálové náklady celkem	1 440	1 295	4 315	1 512	
z toho:					
-energie (max.1 % z celkových nákladů projektu/aktivity)	0	0	2 515	252	poměrná část energií prostor za rok (el., topení, voda)
-cestovné	1 440	1 295	1 800	1 260	doprava na jednotlivá místa
- ostatní nemateriálové náklady	0	0	0	0	
Ostatní služby	2 750	2 455	17 307	2 803	
z toho:					
- telefony a internet	1 300	1 150	2 307	1 615	poměrná část telefonů a internetu za rok
- poštovné	250	225	0	0	
- nájemné/pronájem	0	0	6 000	0	poměrná část nájmu prostor za rok
- ekonomické služby	1 200	1 080	9 000	1 188	poměrná část vedení účetnictví k projektu za rok, řízení ekonomiky
- občerstvení v rámci akce	0	0	0	0	
- jiné ostatní služby	0	0	0	0	
Jiné provozní náklady - konkretizujte	0	0	624	0	
bezpečnostní zajištění objektu, úklid	0	0	624	0	poměrná část poplatků
Osobní náklady celkem	59 000	43 722	69 600	48 720	
Mzdové náklady	45 000	33 174	52 750	36 925	
z toho:					
- hrubé mzdy	45 000	33 174	52 750	36 925	mzda vedoucího, fyzioterapeutů, psychologa a asistenta vedoucího
- OON na DPČ	0	0	0	0	
- OON na DPP	0	0	0	0	
- ostatní mzdové náklady	0	0	0	0	
Odvody sociální a zdravotní pojištění	14 000	10 548	16 850	11 795	odvody z HPP a DPČ
Celkové náklady na realizaci projektu/aktivity	65 110	49 200	101 546	54 937	