



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">XXXX</div>	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	XXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace	8 hodin	Motivační klub

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Zdeněk Malota

Adresa pracoviště: STUDIO IMAGE 2000, 76001 Zlín, Bartošova 15

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovnice - produkční
Místo výkonu odborné praxe:	76001 Zlín, Bartošova 15
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Bakalářské studium v oboru marketingu
Specifické požadavky na absolventa:	Organizační a komunikační dovednosti, dobrá znalost práce na PC (Word, Excel), řidičský průkaz skupiny B, příjemné vystupování.
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Náplň práce: administrativní práce – produkční zajištění zakázek, především objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, podklady pro fakturaci, pokladní činnost, expedice aj. Každodenní kontakt s klienty osobně, telefonicky, e-mailem.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, školení BOZP, školení základů jednotlivých technologií a postupů (tisk, grafické práce a předtisková příprava, direct marketing aj.), komunikace s klienty, úzká spolupráce s grafiky a ostatními profesemi, následně komunikace s klienty, organizace a zařizování jednotlivých zakázek ve výrobě, dohlížení na průběh zakázek, expedice aj.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí
Zvýšení kvalifikace v marketingu*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné

Datum vydání přílohy:
měsíčně do konce
následujícího měsíce
po ukončení odborné

hodnocení absolventa	praxe; do konce následujícího měsíce
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2017	<i>orientace ve firmě, seznámení s provozem, školení BOZP, školení základů jednotlivých technologií a postupů (tisk, grafické práce a předtisková příprava, direct marketing a další), práce na zakázkách aj.</i>	40hod/týdně	
Srpen 2017	<i>orientace ve firmě, seznámení s provozem, práce na zakázce zajištění prezentujících 27 subjektů, podklady k tisku + výroba a distribuce stolního kalendáře Česká republika 2018, rekl.kampaň pro cestovní kancelář aj.</i>	40hod/týdně	
Září 2017	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce Katalog Lázně*Wellness*Relaxace 2018 (zajištění modelů pro focení do katalogu, komunikace s grafikem i koncovým zákazníkem, tisk, distribuce) aj.	40hod/týdně	
Říjen 2017	dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce Katalog Lázně*Wellness*Relaxace v německé i anglické mutaci, komunikace s grafikem i koncovým zákazníkem, tisk, distribuce, výroba kapesních kalendářů, prezentace CK aj.	40hod/týdně	
Listopad 2017	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na	40hod/týdně	

	zakázce Katalog Hotel s příběhem, komunikace s grafikem i koncovým zákazníkem, tisk, distribuce výroba kapesních kalendářů aj.	
Prosinec 2017	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce Mailing katalogů a dalších tiskovin, tisk PF, kapesních kalendářů, kampaň CK, příprava akvizice vystavovatelů a reklamní kampaně pro veletrh aj.	40hod/týdně
Leden 2018	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce Mailing katalogů a dalších tiskovin, akvizice vystavovatelů a výroba reklamní kampaně veletrhu aj.	40hod/týdně
Únor 2018	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce Skládačky Dům za cenu bytu, realizace reklamní kampaně veletrhu zajištění billboardů, TV spoty, Facebook, internet Sklik a další komunikační média, inzerce a další prezentace CK, aj.	40hod/týdně
Březen 2018	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce reklamní kampaň na veletrh, příprava veletržních novin, billboardy, TV spoty, Facebook, internet Sklik, prezentace CK aj	40hod/týdně
Duben 2018	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce tisk i zpracování Skládaček Lázeňská péče, Vánoce -Silvestr v lázních 2018 , komunikace s grafikem i koncovým zákazníkem, tisk, distribuce aj.	40hod/týdně
Květen 2018	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce Mailing katalogů a dalších tiskovin, tisk i zpracování Skládaček Lázeňská léčba dětí, Komplexní lázeňská péče pro dospělé, komunikace s grafikem i koncovým zákazníkem, tisk, distribuce aj.	40hod/týdně
Červen 2018	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce tisk i zpracování Katalogu Lázně – Wellness –	40hod/týdně

Relaxace 2019, komunikace s grafikem i koncovým
zákazníkem, tisk, distribuce, prezentace CK aj.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*