

Příkazní smlouva

číslo příkazce: USD2340012

číslo příkazníka:

na poskytnutí služeb v souvislosti s veřejnou sektorovou podlimitní zakázkou
„PI19007 Rekonstrukce regulačního vodojemu 2 - technický dozor investora“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (NOZ) (dále jen „smlouva“)

Příkazce:

VODA Želivka, a.s.

se sídlem: K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 – Hostivař,

IČO: 26496224

DIČ: CZ26496224

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7437

Jednající: XXXX XXXXXX XXXXX, generální ředitel, na základě plné moci

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických: XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX investiční ředitel, tel X

XXXXXXXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále také jen „Příkazce“),

a

Příkazník:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a. s.

se sídlem: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5 - Smíchov

IČO: 47116901

DIČ: CZ47116901

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1960

bankovní spojení: XX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:

Ing. Jan Plechatý, předseda představenstva

Ing. Šárka Balšánková, místopředsedkyně představenstva

Ing. Jan Cihlář, člen představenstva

Ing. Jiří Frýba, člen představenstva

Ing. Jiří Valdhans, člen představenstva

Za společnost podepisují dva členové představenstva společně

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

XXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

X(dále také jen „Příkazník“),

(společně také jako „smluvní strany“)

I.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem projektu „PI19007 Rekonstrukce regulačního vodojemu 2“ (dále jen „projekt“).
2. Stavba bude realizována dle projektové dokumentace vyhotovené v 10/2020 společností: KONCEPT CB, spol. s r.o., IČ: 25151258 (dále jen „projektová dokumentace“).
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru investora nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „TDI“) k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a předání a převzetí.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění **výkonu TDI nad prováděním stavby**, jakož i v období po dokončení stavby.

Účelem stavby je sanace stěn a dna objektů Regulačního vodojemu 2, Spojovacího krčku a Tlumící šachty.

2. Příkazník bude k zajištění výkonu TDI provádět zejména následující inženýrské činnosti:

2.1 Před zahájením stavby vč. předání staveniště:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem a s obsahem smlouvy se zhotovitelem stavby
- Spolupráce s Objednatelem a Zhotovitelem při zpracování Výrobní dokumentace stavby;
- Kontrola postupu prací Zhotovitele v přípravné fázi stavby z hlediska věcného a časového
- Účast na Kontrolních dnech stavby a dalších případných jednáních s Objednatelem a zhotovitelem v přípravné fázi stavby
- předání staveniště (pracoviště) zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku

2.2 Výkon stavebního dozoru na stavbě:

- vedení kontrolních dnů stavby (s periodou 1x za 14 dní)
- předkládání případných návrhů na aktualizaci smluvních vztahů s dodavatelem stavebních prací
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací
- dodržení podmínek stavebního úřadu a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby

- přejímka dodávek vybraných prací a materiálů, stavebních dílů a technologického zařízení
- kontrola odběru vzorků a provádění zkoušek na staveništi zhotovitelem (zejména zkoušky jakosti materiálu, individuální zkoušky a komplexní zkoušky)
- kontrola a odsouhlasení betonáže opěrných bloků
- kontrola provádění tlakových zkoušek a provozních zkoušek technologického zařízení
- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi
- sledování vedení stavebních a montážních deníků
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňování dodavatele na případné nedodržení termínů a informování investora o plnění uzlových bodů stavby
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich kontrola a soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k proplacení investorovi
- kontrola přejímání části prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými
- projednání dokladů a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- jednání o problematice stavby svolaná objednatelem, vyžádaná zhotovitelem nebo určená státními orgány, nebo úřady s místní působností
- dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi
- informovat bez odkladu investora o všech závažných okolnostech
- účast na individuálních a komplexních zkouškách

2.3 Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby:

- kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby
- zajištění přejímek díla od zhotovitele a vyhotovení soupisu vad a nedodělků
- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
- předání stavby (objektů, úseků) uživateli
- kolaudace stavby – příprava podkladů, podání žádosti a účast při kolaudaci stavby

3. Předmětem plnění je dále provedení činností a služeb souvisejících s výkonem **Koordinátora BOZP** při přípravě a realizaci Díla dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazník bude vykonávat pro Příkazce výkon Koordinátora BOZP ve fázi přípravy v tomto rozsahu:

3.1 Výkon funkce Koordinátora BOZP ve fázi přípravy:

- zpracování plánu BOZP
- předání Příkazci informace o rizicích a další potřebné podklady
- zpracování a odeslání Oznámení příslušnému Inspektorátu BOZP

3.2 Výkon funkce Koordinátora BOZP ve fázi realizace

- příprava oznámení o zahájení prací pro OIP

- průběžná aktualizace plánu BOZP
- zajištění a odsouhlasení a podpisu plánu BOZP všemi Zhotoviteli stavby.
- svolávání a řízení kontrolních dnů koordinátora BOZP za účasti zhotovitelů stavby a pořízení zápisů z nich
- kontrola, zda zhotovitelé dodržují Plán BOZP a projednání přijetí opatření k zjištěným nedostatkům

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zahájit práce a řádně v nich pokračovat ihned po podpisu smlouvy a za účelem řádného provádění předmětu smlouvy bude příkazník realizovat práce dle svého odborného úsudku a s ohledem na věcný a časový harmonogram výstavby. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit i pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle dikce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
10. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací a že není ve střetu zájmů se zájmy příkazce. V případě, že tato skutečnost nastane je příkazník povinen

tuto neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.

11. Příkazník je dále povinen:

- přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu příkazci
- průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné investici vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen

- informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné investice
- zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelů ve lhůtách sjednaných ve smlouvách o dílo

2. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.

3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:

- a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací dokumentaci a výkaz výměr;
- b) kopii povolení správních orgánů souvisejících se stavbou
- c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo
- d) harmonogram prací
- e) dokumentaci pro provedení stavby

4. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.

5. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.

6. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Doba plnění zakázky bude přizpůsobena požadavkům investora. Uchazeč je schopen zahájit práce ihned po podpisu příkazní smlouvy.

2. Zahájení: předání staveniště (předpoklad 06/2023)

3. Ukončení: dokončení a zprovoznění díla 10/2023 (předpokládaná doba výstavby je 21 týdnů)

4. Místem výkonu činnosti TDI je areál ÚV Želivka, Hulice.

VI.

Cena

Výkon TDI:

1. před zahájením stavby	21 000 Kč
2. výkon stavebního dozoru na stavbě	264 600 Kč
3. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, kolaudace	26 250 Kč
Cena za výkon TDI celkem (bez DPH)	311 850 Kč

Výkon Koordinátora BOZP

1. ve fázi přípravy	10 500 Kč
2. ve fázi realizace	132 300 Kč
Cena za výkon koordinátora BOZP celkem (bez DPH)	142 800 Kč

Celkem (bez DPH)	454 650 Kč
DPH 21% Kč	95 477 Kč
Celkem = (včetně DPH)	550 127 Kč

V případě změny sazby daně z přidané hodnoty bude tato účtována v zákonné výši podle platných předpisů.

Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy a prováděných činností, tedy i případnou konzultaci a poradenskou činnost dalších expertů, jestliže se smluvní strany výjimečně z důvodů zvláštního zřetele hodných nedohodnou jinak

VII.

Platební podmínky

1. Činnosti související s plněním předmětu smlouvy před zahájením stavby budou vyfakturovány bezprostředně po zahájení stavby, výkon stavebního dozoru a výkon koordinátora BOZP na stavbě bude hrazen průběžně na základě daňových dokladů vystavených příkazníkem a odsouhlasených příkazcem 1x měsíčně, činnosti související s přípravou podkladů pro odevzdání a převzetí stavby budou vyfakturovány bezprostředně po podpisu Protokolu o předání stavby.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Faktura bude obsahovat název zakázky „P119007 Rekonstrukce regulačního vodojemu 2“ a číslo smlouvy příkazce USD2340012.
3. Faktura bude doručena elektronicky na e-mail příkazce faktury@zelivska.cz, nebo v listinné podobě na adresu sídla příkazce.

4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 15tídní lhůta splatnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu, zda je příkazník evidován jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH a že číslo bankovního účtu prodávajícího uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně příkazník uveden jako nespolehlivý plátce nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je příkazce oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude příkazcem přímo poukázána na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH. Příkazník se zavazuje strpět, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně příkazci a úhradu závazku jen ve výši bez DPH a případně je povinen nahradit příkazci škodu, která by mu z tohoto důvodu, nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.

VIII.

Pojištění

1. Příkazník má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši 25 mil. Kč.

IX.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazce úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.

X.

Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla, a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 60 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.
3. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem
 - b) Prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů
 - c) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5, 6 a 7 smlouvy
 - d) Porušení povinnosti příkazníka ve smyslu čl. III odst. 3 smlouvy
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dne, kdy se o ní příkazník

dozvěděl nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.

5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní doby. Výpovědní doba se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dozvěděl nebo dozvědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

XII.

Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušení prací z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných subdodavatelů příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě nebo případných dalších kontrol z Evropské unie, a to na své vlastní náklady.
5. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv. Příkazník bere podpisem smlouvy na vědomí, že příkazce má schválený Etický kodex zahrnující zejména základní zásady proti korupčnímu jednání, pravidla prevence střetu zájmů a další zásady chování a jednání tak, aby nedošlo ke spáchání jakéhokoliv trestného činu, a zavazuje se seznámit se zněním Etického kodexu umístěným na www.zelivska.cz.

7. Příkazník se současně zavazuje jednat v rámci daného smluvního vztahu tak, aby nedošlo ke spáchání trestného činu včetně spáchání trestného činu ve formě účastenství, který by mohl být kterékoli ze smluvních stran přičten ve smyslu zákona o trestní odpovědnosti právnických osob č. 418/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, v platném znění.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření.
3. Tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 1726, § 1728, § 1729, § 1751 a § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění. Ve vztazích mezi stranami vyplývajících z této smlouvy nemá obchodní zvyklost přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
4. Tato Smlouva, spolu se svými přílohami, představuje úplnou dohodu Smluvních stran a nahrazuje jakékoli předchozí návrhy, prohlášení, dohody či ujednání učiněná mezi Smluvními stranami, ať již písemně, ústně či konkludentně, upravující předmět této Smlouvy. Pokud by se tato Smlouva či jakákoli její část z jakéhokoli důvodu stala či ukázala být neplatnou, neúčinnou či nevymahatelnou, zavazují se Smluvní strany taková ustanovení nahradit novými, která svým účelem, předmětem a obsahem co nejpřesněji naplní účel, předmět a obsah této Smlouvy.
5. Pokud by Smlouva trpěla právními vadami v důsledku změny obecné právní úpravy nebo i jinak, nemohou takové právní vady způsobit neplatnost nebo neúčinnost celé smlouvy. Všechna ustanovení smlouvy jsou oddělitelná, a pokud se jakékoli její ustanovení stane neplatným, protiprávním nebo v rozporu s veřejným zájmem, platnost ostatních ustanovení tím není dotčena a smlouva bude posuzována tak, jako by tato neplatná ustanovení nikdy neobsahovala. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby uzavřená Smlouva byla zveřejněna za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a za předpokladu, že je zveřejnění obligatorní. Smluvní strany se dohodly, že text označený modrou barvou považují obě strany za neveřejný a v textu bude takto označený text nahrazen znaky „x“.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce. Každá ze Smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

Smluvní strany tímto potvrzují, že si podmínky obsažené v této Smlouvě přečetly a rozumějí jim, jakož se zavazují ze své pravé a vážné vůle akceptovat závazky vznikající pro ně z této Smlouvy, na důkaz čehož připojují k této Smlouvě své podpisy. Smluvní strany tímto potvrzují převzetí příslušných stejnopisů této Smlouvy.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXX XXXX

Za Příkazce:

V Praze dne 31.05.2023

Za Příkazníka:

V dne

.....
XXXX XXXXXX XXXXX

generální ředitel
VODA Želivka, a.s.

.....
Ing. Šárka Balšánková

Místopředsedkyně představenstva
Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

.....
Ing. Jiří Frýba

Člen představenstva
Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.