**SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ, ROZPOČTU A MZDOVÉ EVIDENCE**

evidovaná u objednatele pod č.

(dále jen „smlouva“)

**SMLUVNÍ STRANY**

1. **Objednatel: Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických**

**Hnutí**

zastoupen:

IČO:05553466

ID datové schránky: psn9irb

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „**objednatel**“)

**a**

1. **Poskytovatel:** **GORDIC spol. s r.o.**

se sídlem Erbenova 4, 586 01 Jihlava

zápis v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn.C 9313

zastoupena:

IČO: 47903783

DIČ: CZ47903783

ID datové schránky: sxk8tap

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava

Číslo účtu:

(dále jen „**poskytovatel“**)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník) tuto smlouvu.

# PŘEDMĚT SMLOUVY

* 1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele vést v plném, nikoli zjednodušeném rozsahu, celkovém rozsahu nejméně 500 účetních dokladů měsíčně za níže sjednanou cenu.
  2. Vedení účetnictví zahrnuje:

1. zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním účetní agendy;
2. zaúčtování pokladních dokladů (korunová a valutová pokladna);
3. zaúčtování pohledávek a závazků
4. zaúčtování výpisů účtů;
5. zaúčtování ostatních účetních případů do hlavní knihy, deníku nebo knihy podrozvahových účtů;
6. rozúčtování nákladů a výnosů a sledování vnitropodnikově na úrovni středisek a zakázek
7. zpracování a vedení evidence hmotného a nehmotného majetku a zásob;
8. zpracování zahajovací rozvahy, řádných a mezitímních účetních uzávěrek a dalších účetních výkazů, které je povinna sestavit organizační složka státu (zákon č. 449/2009 Sb., vyhláška č. 410/2009 Sb., vyhláška č. 383/2009 Sb., vyhláška č. 220/2013 Sb., vyhláška č. 312/2014 Sb., vyhláška č. 5/2014 Sb.), včetně veškerých novelizací těchto norem;
9. zpracování a zasílání statistických hlášení pro ČSÚ a další správní instituce;
10. spolupráci s auditory;
11. poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním úřadem, příslušnou správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami, Úřadem práce;
12. splnění podmínek stanovených v Českých účetních standardech, které se týkají činností objednatele a musí být v účetnictví vedeny a dle nichž musí být účetnictví vedeno.

zajištění výstupu v elektronické podobě v požadovaném termínu, formátu a tvaru dat pro předání do Integrovaného informačního systému státní pokladny.

* 1. Předmětem této smlouvy je dále závazek poskytovatele poskytovat službu zpracování mzdové agendy objednatele za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.
  2. Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

1. zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním mzdové agendy;
2. zpracování měsíčních mezd k výplatám, včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, příkazů k úhradě, dále zpracování výplatních pásek a podkladů pro zaúčtování do podvojného účetnictví;
3. tisk diskrétních výplatních pásek a jejich předání personálnímu oddělení nejpozději k 10. kalendářnímu dni;
4. zpracování sestavy čerpání dovolených;
5. vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení;
6. provedení ročního zúčtování daně;
7. vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti;
8. zpracování oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce;
9. zpracování veškerých hlášení týkajících se mezd;
10. zpracování evidence nemocenských dávek;
11. zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení;
12. vedení agendy stravování zaměstnanců;
13. evidence čerpání a nároků na benefity (např. karta Multisport, příspěvek na výuku cizích jazyků, příspěvek na doplňkové penzijní spoření atd.);
14. evidence a zpracování exekucí zaměstnanců;
15. poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či Úřadem práce, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami;
16. vedení agendy evidence půjček FKSP

1.5. Předmětem této smlouvy je dále závazek poskytovatele poskytovat službu zpracování

rozpočtové agendy objednatele za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.

1.6. Zpracování rozpočtové agendy zahrnuje:

a)zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním rozpočtové

agendy;

b) přípravu návrhu rozpočtu včetně střednědobého výhledu dle kompletní identifikace

koruny (zahrnuje i výdaje programového financování),

c) zadávání rozpočtových opatření a sledování rozpočtu po změnách,

d) zadávání, úpravu a rušení rezervaci,

e) umožnění přenosu nespotřebovaných výdajů do dalších rozpočtového roku,

f) sledování čerpání ve vazbě na rozpočtové prostředky a rezervace,

zajištění rozpočtového výkaznictví dle platné legislativy,

g) zajištění kontroly nepřekročitelnosti stanoveného rozpočtu,

h) zajištění výstupu v elektronické podobě v požadovaném termínu, formátu a tvaru dat pro předání do Integrovaného informačního systému státní pokladny. i) vedení a údržba číselníků atributů kompletní identifikace koruny

j) realizaci předběžné finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb.

k) umožnit průběžné přeúčtování skutečnosti online i offline formou

1.7.Vedení účetnictví, rozpočtu a mzdové evidence zahrnuje vedení a správu vhodného

systému zpracování dat, který splňuje požadavky na vnitropodnikové vedení, požadované

výstupy a který je v souladu s platnou legislativou. Systém umožňuje dálkový přístup a

možnost náhledu do dat max. 3 určeným pracovníkům objednatele, jejichž seznam vč.

telefonního spojení je přílohou této smlouvy. Systém bude průběžně upgradován tak, aby

odpovídal platné legislativě. Poskytovatel zajišťuje i výstup v elektronické podobě,

v podobě formátu a tvaru dat, pro předávání dat do Integrovaného informačního systému

státní pokladny (Centrálního systému účetních informací státu)

* 1. Poskytovatel zajistí minimálně 1 x týdně kontrolní jednání v místě objednatele v rozsahu

až 8 pracovních hodin/pracovní den. Objednatel může umožnit poskytovateli výkon

činnosti v sídle objednatele v rozsahu jedné osoby.

* 1. Poskytovatel bude poskytovat veškeré podklady a účetní doklady poskytovatele minimálně týdně, a to zejména: osobním předáním, doporučenou poštou, prostřednictvím datové schránky, prostřednictvím kurýrní služby.
  2. Poskytovatel zajistí zpracování účetních a rozpočtových dokladů do 48 hodin v pracovních dnech od doručení a zpracování ostatních podkladů do 72 hodin v pracovních dnech od doručení.

# TERMÍNY PLNĚNÍ POSKYTOVATELE

* 1. Zpracování a vedení účetnictví, rozpočtu a mzdové evidence bude prováděno poskytovatelem ode dne uzavření smlouvy. Zpracovávaná oblast dat bude obsahovat veškerá data od 1. 1. 2017, tedy ode dne uzavření smlouvy budou údaje zadávány i zpětně.
  2. Zpracování měsíčních uzávěrek provede poskytovatel dle stanovených termínů ze strany MF ČR.
  3. Do 10. kalendářního dne po ukončení daného měsíce provede přeúčtování skutečnosti
  4. Zpracování mezd provede poskytovatel do 8. kalendářního dne po ukončení daného měsíce. V případě, že 8. kalendářní den daného měsíce bude dnem pracovního klidu nebo pracovního volna, bude mzdová agenda zpracována v poslední pracovní den předcházející tomuto datu.
  5. Zpracování roční závěrky za rozpočet provede poskytovatel nejpozději do 1. 2. následujícího kalendářního roku se stanovením nespotřebovaných výdajů.
  6. Zpracování měsíční uzávěrky za prosinec a roční závěrky včetně podkladu pro daňové přiznání za příslušný rok provede poskytovatel dle termínů stanovených legislativou a MF ČR.
  7. Zpracování podkladu pro přiznání k ročnímu oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce, statistická hlášení pro ČSÚ, roční zúčtování daní a dalších požadovaná přiznání či hlášení nejpozději do tří kalendářních dnů před termínem podání přiznání stanoveném platnými právními předpisy.
  8. Poskytovatel se zavazuje informovat objednatele o všech jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně tři pracovní dny před termínem jejich splatnosti či podání hlášení.

# CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

* 1. Cena za vedení a zpracování účetnictví, rozpočtu a mzdové evidence dle čl. I. Činí **102 167,**- Kč bez DPH (slovy: **jednostodvatisícjednostošedesátsedm korun českých** ) za jeden zpracovaný úplný kalendářní měsíc.
  2. Ceny dle odst. 3. 1.tohoto článku jsou konečné a obsahují i veškeré další náklady nutné pro plnění předmětu smlouvy dle čl. I.
  3. DPH bude účtována dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce.
  4. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká poskytovateli 1. dne následujícího měsíce. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven.
  5. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 30 (třicet) kalendářních dní ode dne doručení objednateli. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad (faktura) byl doručen pátý den po odeslání. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele.
  6. Daňový doklad (fakturu) uhradí objednatel převodem na bankovní účet poskytovatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu poskytovatele nejpozději v den lhůty splatnosti.
  7. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat číslo smlouvy poskytovatele uvedené na smlouvě a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“)
  8. objednatel může do lhůty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:

1. nesprávné cenové údaje;
2. nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury);
3. bankovní účet uvedený na daňovém dokladu (faktuře), který poskytovatel nemá řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.
   1. V tomto případě je objednatel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s průvodním dopisem a s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti nového nebo opraveného daňového dokladu (faktury) bude stanovena v souladu s ustanovením odst. II. tohoto článku.
   2. Poskytovatel, který poskytuje zdanitelné plnění, je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je poskytovatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb. ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně objednateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy.
   3. Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku objednatele na základě této smlouvy bude od data uzavření této smlouvy do ukončení její účinnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. I. ZDPH, v opačném případě je poskytovatel povinen sdělit objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud bude poskytovatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat objednateli spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
   4. Pokud objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od poskytovatele, nebo se poskytovatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má objednatel právo bez souhlasu poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je objednatel oprávněn odvést částku DPH podle daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
   5. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka poskytovatele vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je poskytovatel povinen objednatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

# **PODMÍNKY** PLNĚNÍ **SMLOUVY**

* 1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. I. :
     1. Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy objednatel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Objednatel se na požádání poskytovatele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.
     2. Účetní doklady - poskytovatel bude předávat objednateli veškeré účetní doklady (pokladní doklady, vydané faktury, přijaté faktury, výpisy z běžného účtu a jiné) se všemi náležitostmi a přílohami.
     3. Poskytovatel předá účetní doklady a soubory objednateli minimálně jednou týdně na základě předávacího protokolu.
     4. Zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku - poskytovatel bude

zpracovávat účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku objednatel.

Poskytovatel bude provádět fyzickou inventarizaci majetku.

* + 1. Zpracování měsíčních účetních uzávěrek – poskytovatel vypracuje písemnou formou měsíční uzávěrku, která bude obsahovat rozvahu, výkaz zisku a ztrát, obratovou předvahu. Na požádání objednatele zpracuje poskytovatel výpis jednotlivých účtů za dané období a výpis nevyrovnaných pohledávek a závazků. Poskytovatel vrátí objednateli všechny účetní doklady za příslušný rok nejpozději k 31.3. následujícího kalendářního roku, nebo dle požadavku objednatele na základě předávacího protokolu.
  1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. I., odst. 1.4:
     1. Zpracování mzdové agendy včetně výpočtu odvodů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců, výpočet daně ze mzdy a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele zajišťuje poskytovatel.
     2. Objednatel zařizuje při nástupu a výstupu zaměstnanců všechny potřebné formality dle pokynu poskytovatele. Objednatel předá poskytovateli do 3. kalendářního dne po ukončení daného měsíce podklady pro zpracování mezd (výkazy zaměstnanců). V případě, že dojde ze strany Objednatel k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování podle odstavce 2.3 se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu, pokud nebude dohodnuto jinak.
     3. Zpracování účetnictví a mezd bude prováděno u poskytovatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran.
  2. Účetní doklady jsou archivovány u objednatele.
  3. Poskytovatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám objednatele, se kterými byl Poskytovatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.
  4. Poskytovatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

# **DALŠÍ POVINNOST POSKYTOVATELE**

* 1. Poskytovatel zodpovídá za to, že účetnictví, rozpočet a mzdy budou zpracované v souladu s příslušnými platnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví, zákonem o rozpočtových pravidlech a daňovými zákony.
  2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se objednatele. V případě porušení této povinnosti muže objednatel požadovat náhradu za způsobenou škodu.
  3. Veškeré doklady a listiny předané poskytovateli objednatelem jsou majetkem objednatele.

# Převzetí odpovědnosti za zpracování oblastí vedení účetnictví, zpracování mzdové agendy, zpracování rozpočtové agendy objednatelem od poskytovatele

* 1. V případě, že dojde ze strany objednatele k personálnímu zabezpečení pro výkon dané oblasti svépomoci, převezme si objednatel od poskytovatele oproti předávacímu protokolu zodpovědnost za zpracování a další veškeré navazující činnosti (výkaznictví např.) pro každou z těchto oblastí, a to buďto za celý či částečný rozsah oblastí. Toto převzetí proběhne vždy k prvnímu dni měsíce zvoleného objednatelem. Převzetím pozbývají ty části smlouvy, které se týkají zpracování ze strany poskytovatele a odpovědnosti poskytovatele, platnosti.

* 1. Převzetím odpovědnosti a zpracováním oblasti vedení účetnictví:
     1. Pozbývá platnosti zejména bod „1.1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele vést v plném, nikoli zjednodušeném rozsahu, celkovém rozsahu nejméně 500 účetních dokladů měsíčně za níže sjednanou cenu.“ v části I. PŘEDMĚT SMLOUVY a další navazující body vztahující se k odpovědnosti a zpracování vedení účetnictví poskytovatelem.

* + 1. Po převzetí odpovědnosti a zpracování oblasti vedení účetnictví objednatelem se původní měsíční výše stanovená bodem „3.1. Cena za vedení a zpracování účetnictví, rozpočtu a mzdové evidence dle čl. I.“ v části III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY snižuje o 14% od následujícího měsíce v případě převzetí v plném rozsahu.

* + 1. Po převzetí odpovědnosti a zpracování oblasti vedení účetnictví objednatelem pozbývá platnosti bod „2.1. Zpracování a vedení účetnictví, rozpočtu a mzdové evidence bude prováděno poskytovatelem ode dne uzavření smlouvy.“ v části II. TERMÍNY PLNĚNÍ POSKYTOVATELE a další navazující body z nichž plyne odpovědnost za agendu a její zpracování poskytovateli.

* 1. Převzetím odpovědnosti a zpracováním oblasti zpracování mzdové agendy:
     1. Pozbývá platnosti zejména bod „1.3. Předmětem této smlouvy je dále závazek poskytovatele poskytovat službu zpracování mzdové agendy objednatele za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.“ v části I. PŘEDMĚT SMLOUVY a další navazující body vztahující se k odpovědnosti a zpracování mzdové agendy poskytovatelem.

* + 1. Po převzetí odpovědnosti a zpracování oblasti zpracování mzdové agendy objednatelem se původní měsíční výše stanovená bodem „3.1. Cena za vedení a zpracování účetnictví, rozpočtu a mzdové evidence dle čl. I.“ v části III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY snižuje o 13% od následujícího měsíce v případě převzetí v plném rozsahu.

* + 1. Po převzetí odpovědnosti a zpracování oblasti vedení účetnictví objednatelem pozbývá platnosti bod „2.1. Zpracování a vedení účetnictví, rozpočtu a mzdové evidence bude prováděno poskytovatelem ode dne uzavření smlouvy.“ v části II. TERMÍNY PLNĚNÍ POSKYTOVATELE a další navazující body z nichž plyne odpovědnost za agendu a její zpracování poskytovateli.

* 1. Převzetím odpovědnosti a zpracováním oblasti zpracování rozpočtové agendy:
     1. Pozbývají platnosti zejména body „1.5. Předmětem této smlouvy je dále závazek poskytovatele poskytovat službu zpracování rozpočtové agendy objednatele za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.“ a „1.10. Poskytovatel zajistí zpracování účetních a rozpočtových dokladů do 48 hodin v pracovních dnech od doručení a zpracování ostatních podkladů do 72 hodin v pracovních dnech od doručení.“ v části I. PŘEDMĚT SMLOUVY a další navazující body vztahující se k odpovědnosti a zpracování rozpočtové agendy poskytovatelem.

* + 1. Po převzetí odpovědnosti a zpracování oblasti zpracování rozpočtové agendy objednatelem se původní měsíční výše stanovená bodem „3.1. Cena za vedení a zpracování účetnictví, rozpočtu a mzdové evidence dle čl. I.“ v části III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY snižuje o 12% od následujícího měsíce v případě převzetí v plném rozsahu.

* + 1. Po převzetí odpovědnosti a zpracování oblasti vedení účetnictví objednatelem pozbývá platnosti bod „2.1. Zpracování a vedení účetnictví, rozpočtu a mzdové evidence bude prováděno poskytovatelem ode dne uzavření smlouvy.“ v části II. TERMÍNY PLNĚNÍ POSKYTOVATELE a další navazující body z nichž plyne odpovědnost za agendu a její zpracování poskytovateli.

# OCHRANA INFORMACÍ

* 1. Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
  2. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisu tím není dotčena.
  3. Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
  4. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy.
  5. Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné své poskytovatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
  6. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:

1. smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
2. smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu s platnými právními předpisy;
3. smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
4. je zpřístupnění informace vyžadováno platnými právními předpisy nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
5. auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
   1. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
   2. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této smlouvy.

# VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

* 1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem smluvními ·stranami. Osoby oprávněné k jednání jsou vedeny v Příloze č. 1, této smlouvy.
  2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou, nebo e-mailem na adresu sídla, resp. emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě emailové korespondence se za prokazatelné doručení považuje přijetí doručenky a emailu o přečtení dané zprávy.
  3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.

# SANKCE, POKUTY A PENÁLE

* 1. V případě prodlení poskytovatele s plněním jeho povinností podle čl. II. této smlouvy, pokud nebude stanoveno jinak, vzniká objednatel i právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Úhrada této smluvní pokuty nezbavuje poskytovatele povinnosti poskytnout plnění dle této smlouvy.
  2. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu (faktury) je poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č.351/2013 Sb.
  3. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany informací podle čl. VI. této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé porušení takovéto povinnosti.
  4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě prodlení poskytovatele se splněním povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně poskytnutí součinnosti při předání agendy v souvislosti s čl. X. odst. 10.4. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý den prodlení s předáním požadovaných informací, podkladů či dokladů, přičemž obě strany jsou srozuměny s tím, že toto ujednání zavazuje smluvní strany i po skončení platnosti této smlouvy. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje poskytovatele povinnosti k poskytnutí součinnosti dle čl. X. odst. 10.4.
  5. Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úroku z prodlení nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
  6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody a to i škody přesahující smluvní pokutu.
  7. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů po obdržení jejího vyúčtování s řádným odůvodněním.
  8. V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které poskytovatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu poskytovatel objednateli.

# NÁHRADA ŠKODY

* 1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislost s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.
  2. Škoda se hradí v penězích.

# DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od uzavření smlouvy do 31. 12. 2017
  2. Smlouvu lze písemně ukončit:
     1. dohodou smluvních stran;
     2. jednostrannou písemnou výpovědí ze strany objednatele, s dvouměsíční výpovědní lhůtou;
  3. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.
  4. Poskytovatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 6 měsíců poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu objednatele, tak ve vztahu k novému poskytovateli účetních, rozpočtových a mzdových služeb.

# ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

* 1. Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.
  2. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

# ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

* 1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
  2. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
  3. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem v platném znění a předpisy souvisejícími.
  4. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením Občanského zákoníku, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
  5. Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
  6. Případně vzniklé spory při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci místně příslušný soud.
  7. Smlouva se vyhotovuje ve 3 (třech) výtiscích s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 2 (dva) výtisky a poskytovatel obdrží po 1(jednom) výtisku.
  8. Poskytovatel bere na vědomí a vyjadřuje tímto svůj souhlas s uveřejněním této smlouvy v celém rozsahu včetně případných jejích příloh a dodatků v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění a dále s uveřejněním této smlouvy na profilu objednatele jakožto zadavatele dle ust. § 147a ZVZ.
  9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
  10. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Seznam oprávněných osob

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Za objednatele: | | | |  | Za poskytovatele: | | | |
| V |  | dne |  |  | V |  | dne |  |
|  | | | |  |  | | | |
|  | | | |  |  | | | |

**Oprávněné osoby objednatele:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno osoby | Telefonní a e-mailové spojení |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Oprávněné osoby za poskytovatele**

|  |  |
| --- | --- |
| Vedoucí projektu |  |
| Zástupce VP |  |
| Vedoucí mzdového subsystému |  |