

Nabídka

**Zpřístupnění a zprovoznění integrační vazby mezi
elektronickým nástrojem Tender arena® a systémem
spisové služby AthenaA**

Předkladatelé:

Tender systems s.r.o.

Vypracovaná pro:

Státní fond dopravní infrastruktury

1	OBSAH	
1	OBSAH	2
2	NABÍDKA	3
2.1	IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE PŘEDKLADATELŮ	3
3	PŘEDMĚT PLNĚNÍ	3
3.1	ZPŘÍSTUPNĚNÍ A ZPROVOZNĚNÍ INTEGRAČNÍ VAZBY MEZI ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM TENDER ARENA® A SYSTÉMEM SPISOVÉ SLUŽBY ATHENA	3
4	NABÍDKOVÁ CENA	9
4.1	NABÍDKOVÁ CENA ZA PLNĚNÍ DLE BODU 3.1	9
4.2	GARANCE CENY	9
5	TERMÍN PLNĚNÍ	9
6	MÍSTO PLNĚNÍ	10
7	DALŠÍ INFORMACE VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	10
8	PROHLÁŠENÍ PŘEDKLADATELŮ	10

2 NABÍDKA

2.1 IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE PŘEDKLADATELŮ

Obchodní firma:	Tender systems s. r. o.
Adresa sídla společnosti:	Nad hradním vodojemem 1108/53, 162 00 Praha 6
IČ / DIČ	29 14 51 21 / CZ 29 14 51 21
Zastoupená:	Ing. Janem Hrádkem, jednatelem
Telefon:	██████████
Kontaktní osoba ve věcech obchodních:	████████████████████
E-mail:	████████████████████
Mobil:	██████████
Kontaktní osoba ve věcech technických:	██████████
E-mail:	████████████████████
Mobil:	██████████

3 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

3.1 ZPŘÍSTUPNĚNÍ A ZPROVOZNĚNÍ INTEGRAČNÍ VAZBY MEZI ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM TENDER ARENA® A SYSTÉMEM SPISOVÉ SLUŽBY ATHENA

Předmětem nabízeného plnění je zpřístupnění integračního rozhraní webových služeb elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 – Tender arena (dále jen „Tender arena“ nebo „TA“) pro účely integrace se systémem spisové služby „AthenA“ (dále jen „ESS“) výrobce a provozovatele S&T CZ s.r.o., v rozsahu níže uvedené specifikace. Integrační rozhraní bude odpovídat požadavkům na rozhraní k propojení informačních systémů spravujících dokumenty dle Národního standardu vydaného ve smyslu zmocnění ust. § 70, odst. 2 zákona č. 499/0204 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále též jen NSESSS).

Propojení systémů ESS a TA probíhá prostřednictvím NS API událostí implementovaných na straně ESS i TA. Komunikace obou systému probíhá v obou směrech, a to prostřednictvím asynchronních dávek obsahujících jednotlivé události. Každá odchozí dávka s požadavky jednoho aplikačního systému (ESS nebo TA) na druhý aplikační systém (TA nebo ESS) vyvolá příchozí dávku, která obsahuje informaci o výsledku zpracování předaného požadavku.

SMĚR Z TA DO ESS

TA v definovaném časovém intervalu vytvoří odchozí dávku událostí a zpráv, kterou odešle na rozhraní ESS. ESS zpracuje požadované události a připraví zprávy ESS s informacemi o výsledku zpracování.

SMĚR Z ESS DO TA

ESS v definovaném časovém intervalu vytvoří odchozí dávku událostí a zpráv, kterou odešle na rozhraní TA. TA zpracuje požadované události a připraví zprávy TA s informacemi o výsledku zpracování.

OBECNÉ ZÁSADY INTEGRACE TA A ESS

Pro správnou funkčnost integračního rozhraní je třeba zabezpečit správnou konfiguraci organizačních jednotek (odbory, oddělení, ...) a uživatelů v ESS a TA.

Každá veřejná zakázka z TA je reprezentována spisem v ESS. Každá organizační jednotka má určeného jednoho zpracovatele veřejných zakázek, takovýto uživatel se v TA označuje jako zakládající uživatel. Tomuto uživateli budou v ESS přiřazeny spisy veřejných zakázek z konfigurace uživatele.

Identifikace uživatele v TA a ESS se zadává zde:

Uživatel UTB01			
Údaje o uživateli Zpět			
Přihlašovací jméno:	UTB01	Souhlas se zasláním novinek:	Ano
Datum registrace:	02.02.2015 14:18:15	Datum posledního přihlášení:	09.08.2022 11:33:02
Stav:	Povoleno	Datum vypršení hesla:	02.02.2016 14:19:16
Zasílat upozornění emailem na všechny datové zprávy:	Ano	Zasílat upozornění emailem na datové zprávy zaslané organizační jednotce, jejíž je uživatel členem:	Ano
Identifikace osoby spisové služby			
ID osoby:	fiktiv_ta		

Spisy veřejných zakázek jsou v držení právě tohoto Zpracovatele a žádný jiný uživatel nemůže do spisu zasahovat. Zpřístupnit spis jinému uživateli lze řešit v ESS pomocí zástupu za zpracovatele, který má spis v držení. V TA mají všichni uživatelé organizační jednotky přístup ke všem veřejným zakázkám organizační jednotky, do které jsou zařazeni. Při založení veřejné zakázky v TA je uživatelem zadána i organizační jednotka.

Po vytvoření veřejné zakázky v TA je v ESS založen spis veřejné zakázky. Všechny dokumenty v průběhu zadávacího řízení až po ukončení veřejné zakázky jsou v držení TA. Po ukončení veřejné zakázky v TA je v ESS spis veřejné zakázky uzavřený, přejde do držení ESS a je připravený k uložení do spisovny.

STRUČNÝ POPIS VYBRANÝCH IMPLEMENTOVANÝCH PROCESŮ MEZI TA A ESS

a) Založení VZ

Podmínkou pro vytvoření spisu zakázky je založení veřejné zakázky v TA, přičemž k založení spisu v ESS může dojít buď současně se založením zakázky v TA či s prvním požadavkem na vytvoření objektu

v rámci spisu (např. dokument, zpráva, apod.). Do tohoto spisu se postupně zařazují další dokumenty bez ohledu na to, zda vznikly v TA nebo v ESS.

b) Předání vlastního a doručeného dokumentu z ESS do TA

ESS zaeviduje nový příchozí dokument nebo nový vlastní dokument - dokumentu je prostředky spisové služby přiděleno číslo jednací a vložen do spisu zakázky. U vlastního dokumentu je možné opět prostředky ESS provést jeho odeslání (vypravení) a následně ho předat ke zpracování do TA. Předávání dokumentů z ESS do TA je uživatelsky jednoduché, je nutné do **Typu** zadat vždy hodnotu **TA** a do pole **Agendové číslo** vždy **ID VZ z TA** a potom předat.

c) Vložení dokumentu z TA do ESS bez vypravení

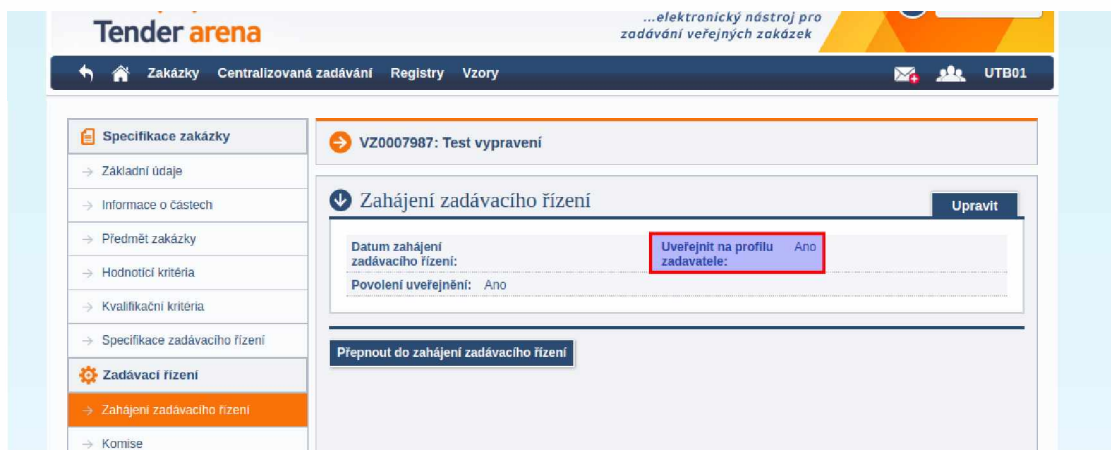
V TA je založený dokument s elektronickou přílohou. Pro předávání souboru z TA do ESS stačí v detailu dokumentu kliknout na tlačítko Přenést do spisové služby. Integrovaná vazba zajistí, že v ESS je dokumentu přiděleno číslo jednací a je zařazený do spisu veřejné zakázky. Předpoklad je takový, že dokument a zakázka nejsou uveřejněny na profilu.

The screenshot shows a web interface titled "Integrace se spisovou službou". It contains a form with fields for "PID:", "Stav přenosu:", and "URL:". Below this is a section labeled "Verze" with tabs for "Základní" and "Rozšířené". The "Základní" tab is active, showing fields for "Verze:", "Datum vyvěšení od:", "Poznámka:", "Název souboru:", and "Do:". Below the form is a table with columns: "Verze", "Název souboru", "Datum vyvěšení", "Datum vytvoření", "Autor", "Poznámka", "Velikost", and "Akce". The table contains one row with the following data: "1", "pokus.pdf", "21.09.2016 21:06:04", "Tomáš Doležel", "18,4 kB", and "Stáhnout". At the bottom of the interface, there are buttons for "Upravit", "Přidat verzi", "Odstranit", and "Přenést do spisové služby". The "Přenést do spisové služby" button is highlighted with a red rectangular box.

d) Vložení dokumentu z TA do ESS s vypravením

V TA je založený dokument s elektronickou přílohou. Pro předávání souboru z TA do ESS stačí v detailu dokumentu kliknout na tlačítko **Přenést do spisové služby**. Integrovaná vazba zajistí, že v ESS je dokumentu přiděleno číslo jednací a je zařazený do spisu veřejné zakázky. Pro vytvoření vypravení musí být splněny dvě podmínky:

1. Zakázka musí mít zaškrtnuto „Uveřejnit na profilu“. Předpokladem vytvoření vypravení je, že musí mít zaškrtnutý příznak „Uveřejnit na profilu“.



2. Dokument, který chceme vypravit, musí mít zaškrtnuto „Uveřejnit na profilu po vytvoření“, nebo uveřejnění lze dále nastavit v archivu dokumentu pod tlačítkem „Nastavit uveřejnění verzi“. Uveřejněný dokument poznáme ikonkou „oko“ u daného dokumentu v archivu dokumentů.

e) Vrácení dokumentu z TA do ESS a vyjmutí ze spisu

Pro možnost odebrání již existující vazby mezi dokumentem evidovaným v Tender areně a ESS, je možno uživatelem v TA použít tlačítko "Odebrat ze spisové služby". Tato akce uživatele pouze odstraní informaci o napojení dokumentu do spisové služby (atribut Zamčen změní z „Ano“ na „Ne“). Pro vyjmutí dokumentu ze spisu a vrácení dokumentu do ESS ve spisové službě je potřeba kontaktovat správce spisové služby.

Integrace se spisovou službou

PID: 3374a4dae4
Stav přenosu: Vyřízeno
Poznámka:
URL:

Verze

Základní Rozšířené

Verze: Název souboru:
Datum vyvěšení od: Do:
Poznámka:

Verze	Název souboru	Datum vyvěšení	Datum vytvoření	Autor	Poznámka	Velikost	Akce
1	test.doc	09.09.2022 12:09:50		Zbyněk Richter		23 B	Stáhnout

1 záznam

Upravit **Odebrat ze spisové služby**

f) Ukončení zakázky v TA a automatické uzavření spisu

Ukončení plnění veřejné zakázky v TA klikem na Přepnout do stavu Ukončeno plnění, kdy je veřejná zakázka v TA ukončena a automaticky je v ESS uzavřený spis zakázky a vyřízené dokumenty do něho vloženy. Po uzavření spisu není možné vkládat dokumenty v rámci integrace. V případě potřeby jakékoliv činnosti se spisem je potřeba kontaktovat správce spisové služby.

Vlastností integrace je, že neinformuje o chybě při uzavření spisu a po ukončení zakázky je uživatel povinen okamžitě zkontrolovat stav spisu v ESS. Pokud spis nebude uzavřen, uživatel o této skutečnosti informuje administrátora.

g) Zrušení veřejné zakázky v TA v průběhu zadávání

Tato událost vyvolá na straně ESS uzavření spisu a vyřízení dokumentů v něm vložených, tj. stejné chování jako v případě **Ukončení zakázky v TA**.

h) Evidence elektronických nabídek v ESS s vypravením

Integrace podaných nabídek s ESS je provedena automaticky (v plném rozsahu nejdříve po jejich odšifrování v TA). Každá nabídka je uložena jako dokument v rozsahu dle požadavků klienta a vložena do spisu zakázky.

Dokument může obsahovat:

1. Název: "Nabídka + Pořadí podání"
2. Typ dokumentu, spisový znak a skartační lhůtu dle konfigurace (shodně jako u dokumentů vytvořených v ESS nebo v TA v sekci Dokumenty, Archiv dokumentů)
3. Související subjekt: odesílatel nabídky

4. Přílohy

1. Příložené soubory z nabídky

V ESS jsou nabídky převedeny do stavu Vyřízeno.

i) Evidence přijatých a odeslaných zpráv v/z TA v ESS s vypravením

Zadavatel má možnost se svými dodavateli komunikovat prostřednictvím zpráv, které vytváří v TA v sekci Elektronická komunikace. Tato komunikace je v současné době dostupná pouze v TA, s pomocí integračního rozhraní je přenášena do ESS.

Každá elektronická zpráva z TA je reprezentována vlastním dokumentem v ESS, který bude automaticky (přijetím nebo odesláním el. zprávy) zařazený do spisu veřejné zakázky.

Předpokladem zařazení dokumentu do spisu zakázky je, že před zahájením elektronické komunikace bude prostřednictvím TA vytvořený v ESS spis zakázky. Potom je možné zahájit elektronickou komunikaci v TA s dodavateli.

Vlastní dokument pro ESS, v rozsahu dle požadavků klienta, se vytvoří pro každou přijatou i odeslanou zprávu v TA zvlášť.

Dokument může obsahovat:

5. Název: "Zpráva zakázky"
6. Typ dokumentu, spisový znak a skartační lhůtu dle konfigurace (shodně jako u dokumentů vytvořených v ESS nebo v TA v sekci Dokumenty, Archiv dokumentů)
7. Související subjekt: odesílatel ze zprávy, tzn. u odeslaných zpráv - zadavatel, u přijatých zpráv dodavatel
8. Přílohy
 1. "Zprava + idZpravy".xml - kompletní zpráva
 2. "Zprava + idZpravy".txt - tato příloha bude obsahovat zprávu v čitelné podobě s následujícími údaji, které budou generovány z metadat webové služby:
 1. datum a čas odeslání
 2. typ
 3. předmět
 4. text zprávy
 5. číslo jednací
 6. výčet souborů
3. Příložené soubory ze zprávy

V ESS dokumenty vytvořené z elektronické komunikace budou automaticky převedeny do stavu Vyřízeno.

j) Odstranění dokumentů

Dokument z TA lze odstranit, pokud není zintegrován s ESS.

Integrace se spisovou službou

PID:
Stav přenosu:
URL:

Verze

Základní Rozšířené

Verze: Název souboru:
Datum vyvěšení od: Do:
Poznámka:

Verze	Název souboru	Datum vyvěšení	Datum vytvoření	Autor	Poznámka	Velikost	Akce
1	pokus.pdf		21.09.2016 21:06:04	Tomáš Doležel		18,4 kB	Stáhnout

1 záznam

Upravit Přidat verzi **Odstranit** Přenést do spisové služby

k) **Chybové stavy** lze řešit v odchozích dávkách v ESS.

l) **Integrační rozhraní nepodporuje** odesílání zpráv v TA.

4 NABÍDKOVÁ CENA

4.1 NABÍDKOVÁ CENA ZA PLNĚNÍ DLE BODU 3.1

Položka	Cena v Kč bez DPH
Zpřístupnění a zprovoznění integračních vazeb podle čl. 3.1 této nabídky (přenos standardních dokumentů, elektronických nabídek a zpráv) - licence, instalace a konfigurace	348.000,- / jednorázově (odpovídá 29 MD à 12.000,-)
Maintenance a support integračních vazeb podle čl. 3.1 této nabídky	2.000,- / 1 kal. měsíc

4.2 GARANCE CENY

Předkladatelé uvádí, že uvedené ceny mohou být změněny v důsledku okolností, které nebylo možno v okamžiku zpracování této nabídky předpokládat. Cena může být dále změněna v návaznosti na změnu sazby DPH či na základě sjednané inflační doložky pro paušální platby.

5 TERMÍN PLNĚNÍ

Předkladatel je schopen dokončit implementaci do 180 dní od zasmluvnění. Konkrétní termín bude upřesněn v konkrétní prováděcí smlouvě (objednávce).

6 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění předkladatele je sídlo zadavatele, popř. sídlo předkladatele, popř. jiné místo dle dohody.

7 DALŠÍ INFORMACE VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- ▶ Společnosti Tender systems s.r.o. je držitelem certifikátu ISO 9001.
- ▶ Společnost Tender systems s.r.o. je držitelem certifikátu ISO 27001.
- ▶ Provoz elektronického nástroje Tender arena® podléhá zavedenému systému managementu informační bezpečnosti společnosti Tender systems s.r.o. a je realizován v rámci certifikovaného prostředí ve smyslu vyhl. č. 260/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.

8 PROHLÁŠENÍ PŘEDKLADATELŮ

Podpisem níže uvedeným podepisují předkladatelé informace obsažené v této nabídce. Předkladatelé jsou vázáni nabídkou do 31. 12. 2023.

V Praze dne 1. 6. 2023

A redacted signature area consisting of several horizontal black bars of varying lengths. A pink scribble is present over the signature area.

ředitel společnosti Tender systems s.r.o.