



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8

Úřad městské části

odbor životního prostředí

oddělení správy městské zeleně

Objednávka č. 2023/1802/OZP.DSMZ/LT

MCP8 497077/2023

Dodavatel: BlackTie Stage s.r.o.
Se sídlem: Na Folimance 2155/15, Praha, 12000
IČO: 10668641
DIČ: CZ10668641

Objednatel: Městská část Praha 8
Se sídlem: Zenklova 35/1, 180 00 Praha 8
IČO: 00063797
DIČ: CZ00063797
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 27-2000881329/0800

Po vzájemné dohodě objednáváme níže uvedené.

Předmět objednávky:

Úklid listí z veřejné zeleně a pěších komunikací

Služby by měly zahrnovat: viz příloha Specifikace služeb, která je nedílnou součástí této objednávky.

Cena za předmět plnění bez DPH 489.999,80 Kč a včetně DPH 592.899,76 Kč.

Cenová nabídka je přílohou a nedílnou součástí této objednávky.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nezbytné pro řádné splnění předmětu objednávky a je maximální sumou, která je pro danou položku vyčleněna.

Platební podmínky:

Platba bude provedena na základě vystavené faktury se splatností 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura bude vystavena dodavatelem po řádném plnění předmětu objednávky na základě potvrzeného předávacího protokolu, který je nedílnou součástí faktury.

Při fakturaci, prosím, uvádějte číslo této objednávky a rozúčtování podle druhů vykonaných prací (např. Rozpis položek – materiál, doprava, popis činnosti s výkazem odpracovaných hodin)

Další podmínky:

- Smluvní strany této objednávky **výslovně** sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registraci smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel (*pouze u objednávek nad 50 tis. Kč bez DPH*).
- Objednávka je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.

Smluvní sankce:

Při prodlení dodavatele se splněním předmětu objednávky zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z **maximální** ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

Předmět objednávky bude splněn nejpozději do 30. 11. 2023

Praha: 10.11.2023

Příloha

Cenová nabídka
Specifikace služeb

Rozdělovník

OŽP
OPS

Zveřejněno dne

Specifikace služeb

Úklid listí z veřejné zeleně a pěších komunikací

- Poskytovatel zajistí následující rozsah prací: úklid listí z veřejné zeleně a pěších komunikací včetně přilehlých ploch veřejné zeleně na vymezeném území o **celkové rozloze 71.681 m²**, jedná se o shrabání a vyfoukání listí, listí, naložení a odvoz bioodpadu
 1. **Oblast "J"** o rozloze **39.327 m²**: úklid listí z veřejné zeleně v parcích Karlínské nám. (9.114 m²), Lyčkovo nám. (2.146), Kaizlovy + Sudkovy sady (19.628 m²), Park Pod Plynojemem (6.529 m²). Na sídlišti Invalidovna z pěší komunikace včetně přilehlých ploch zeleně na návětrné části ulice Nekvasilova (tj. 330 m²) a U Sluncové (tj. 1.580 m²)
 2. **Oblast "I"** o rozloze **32.354 m²**: úklid listí z pěší komunikace včetně přilehlých ploch zeleně v Parku Pod Korábem (25.677 m²). Úklid listí z veřejné zeleně u Libeňského zámku (2.824 m²) a plochy veřejné zeleně v okolí úřadu MČ Praha 8 (3.853 m²).
- z ploch a přilehlých pěších komunikací, shrabání listí, naložení a odvoz bioodpadu, v k.ú. Libeň a Karlín. Celková rozloha zahrnuje: a v Parku Pod Korábem pěší komunikace a přilehlé plochy zeleně o souhrnné výměře 56.628 m², sídliště Invalidovnu (návětrnou část ul. Nekvasilova a ul. U Sluncové) o výměře 8.376 m². Libeňský zámek o výměře 2.824 m² a plochy kolem o výměře 3.853 m².
- Poskytovatel je povinen veškerý odpad ekologicky zlikvidovat dle platné legislativy zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech;
- **Úklid listí se bude provádět na základě výzvy zasláné e-mailem;**
- **Poskytovatel je povinen vést pracovní deník v písemné formě**, do kterého je povinen zaznamenávat tyto informace: specifikace všech provedených činností v rámci služeb a jejich rozsah, datum a místo jejich provedení, názvy ulic, kde bylo listí odstraněno, případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.), u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis;
- Poskytovatel se zavazuje provádět služby vlastním jménem a na vlastní odpovědnost;
- Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody na majetku a zdraví třetích stran nebo objednatele, které vznikly v souvislosti s plněním předmětu objednávky;
- Poskytovatel je povinen označit vozidla, která se budou pohybovat na svěřených pozemcích logem firmy (pokud není vozidlo logem již označeno postačí umístění čitelné cedule za předním sklem);
- Poskytovatel je povinen v případě přitavení velkoobjemového kontejneru, kontejner umístit pouze na zpevněnou plochu. Kontejner nelze umístit na plochy veřejné zeleně;
- Objednatel je povinen zajistit poskytovateli povolení k vjezdu na svěřené plochy MČ Praha 8;
- Objednatel předá poskytovateli situační plány daného území určeného k provedení požadovaných prací elektronicky nebo v tištěné podobě před zahájením prací. Předání situačních plánů bude potvrzeno v pracovním deníku;

- Poskytovatel provede fotodokumentaci před a po provedení práce tak, aby byla zřejmá konkrétní lokalita;
- Objednatel v průběhu prací bude provádět kontroly a provede zápis do pracovního deníku.
- Objednatel ukončené práce převezme na základě provedené kontroly vymezeného území, o ukončení poskytování služeb provede objednatel zápis do pracovního deníku a potvrdí svým podpisem;
- Poskytovatel po dohodě s objednavatelem vystaví fakturu nejpozději do 5. dne po ukončení prací dle této objednávky. Povinnou přílohou každé faktury je fotodokumentace a soupis provedených prací, které budou doloženy originálem pracovního deníku. Soupis těchto prací musí být písemně odsouhlasen oprávněnou osobou objednatele zápisem do pracovního deníku.