



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | | ABSOLVENT | |
|---|------|------------|---|
| Jméno a příjmení: | XXXX | | |
| Datum narození: | XXXX | | |
| Kontaktní adresa: | XXXX | | |
| Telefon: | XXXX | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: | XXXX | | XXXX |
| V evidenci ÚP ČR od: | XXXX | | |
| Vzdělání: | XXXX | | |
| Znalosti a dovednosti: | XXXX | | |
| Pracovní zkušenosti: | XXXX | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | | rozsah | druh |
| a) Poradenství | | 3x1 hodina | Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství |
| b) Rekvalifikace | | 8 hodin | Motivační klub |

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Věra Hevrová
Adresa pracoviště: Vršava I 1492, Zlín
Vedoucí pracoviště: XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXXX

Kontakt: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora
výkonná ředitelka
Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ kompletní zařízení organizace a
chodu firmy

III. ODBORNÁ PRAXE

| | |
|---|--|
| Název pracovní pozice absolventa: | Odborný administrativní pracovník |
| Místo výkonu odborné praxe: | Vršava I 1492, Zlín |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hod/ týdně |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Středoškolské vzdělání ekonomického směru s maturitou |
| Specifické požadavky na absolventa: | Práce na PC |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Samostatné vedení svěřeného úseku administrativy a obchodu |

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Seznámení se s chodem firmy – BOZP, pracovní předpisy, rozdělení kompetencí ve firmě.
Samostatné vedení agendy pod dohledem.
Samostatní vedení agendy pouze s následnou kontrolou.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Zaučit nového zaměstnance během prvních tří měsíců pracovního poměru tak, aby byl schopen zvládat svěřenou agendu.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

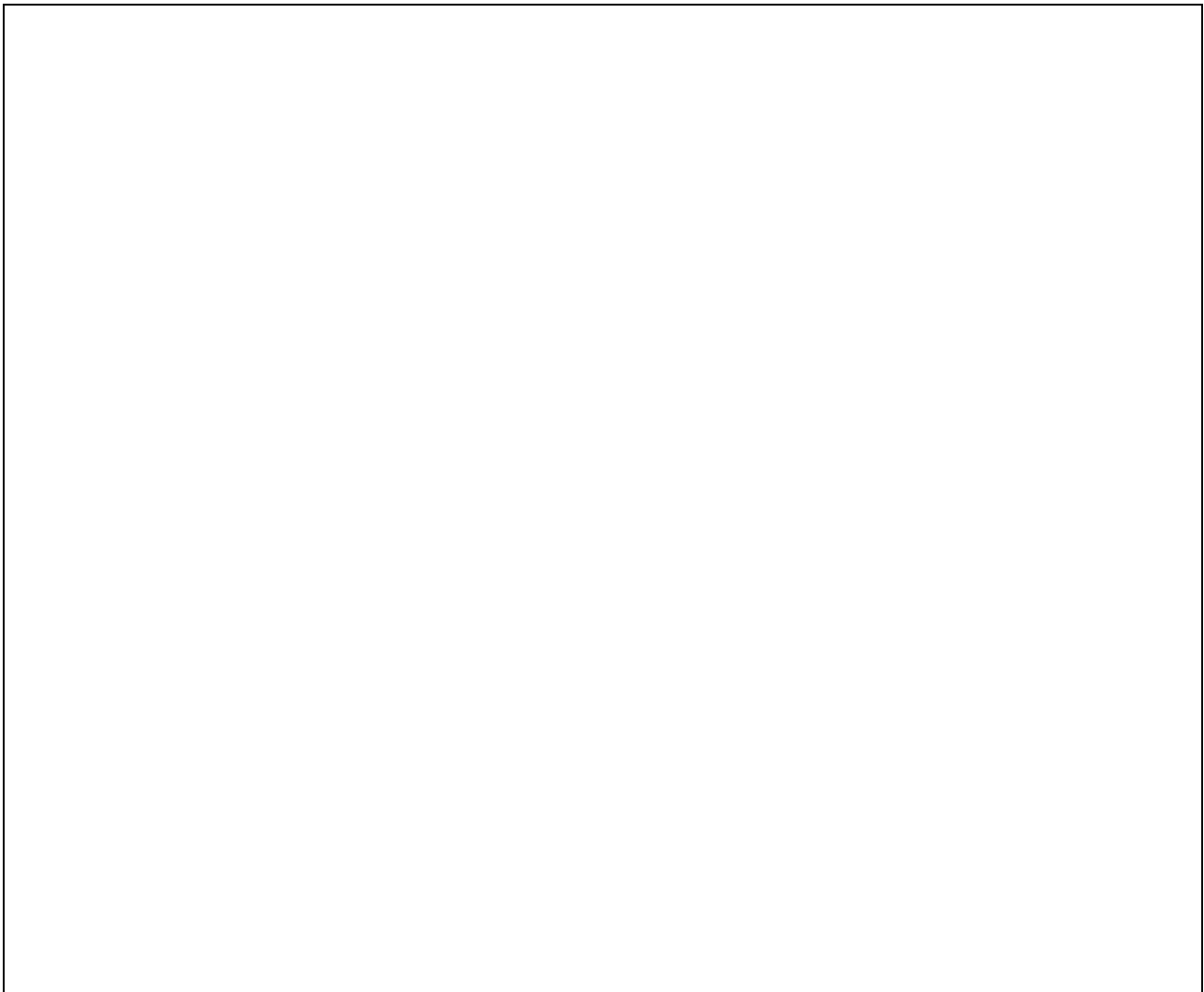
Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|---------------|--|-------------|------------------|
| Červenec 2017 | Seznámení se s chodem firmy, BOZP, pracovní řád, Interní předpisy, rozdělení kompetencí, | 40hod/týdně | |
| Srpen 2017 | Obsluha účetního programu MRP | 40hod/týdně | |
| Září 2017 | Skladové hospodářství, tvorba cena, oceňování zboží, kontrola zásob | 40hod/týdně | |
| Říjen 2017 | Maloobchod – zbožíznalství, kasa, EET, odvody DPH | 40hod/týdně | |
| Listopad 2017 | Maloobchod – zbožíznalství, kasa, EET, odvody DPH | 40hod/týdně | |
| Prosinec 2017 | Fakturace tuzemská, DPH, EET | 40hod/týdně | |
| Leden 2018 | Fakturace zahraniční – měny, clo | 40hod/týdně | |
| Únor 2018 | Administrace eshopu (objednávky) | 40hod/týdně | |
| Březen 2018 | Administrace eshopu (vkládání zboží) | 40hod/týdně | |
| Duben 2018 | Administrace eshopu (newsletry, bannery, reklamy), kontrola eshopu | 40hod/týdně | |
| Květen 2018 | Sestavování obchodních nabídek | 40hod/týdně | |
| Červen 2018 | Sestavování obchodních nabídek, administrace zakázek | 40hod/týdně | |



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*