Smlouva o poskytování poradenských služeb

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

(dále jen „občanský zákoník")

(dále jen „smlouva")

\*

Smluvní strany:

Psychiatrická nemocnice Brno

se sídlem: Húskova 1123/2, 618 00 Brno

zastoupená: prim. MUDr. Pavel Mošťák, ředitel

IČ: 00160105

DIČ: CZ00160105

kontaktní osoba: prim. MUDr. Pavel Mošťák, ředitel

(dále jen „Klient")

a

**enovation s.r.o.**

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

zastoupená: Mgr. David Kotris, jednatel

IČ: 27909751

DIČ: CZ27909751

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxx

kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Consultant

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 125819.

(dále jen „Poradce")

(Klient a Poradce dále společně také jen „Smluvní strany")

1. Účel a předmět smlouvy
2. Klient má v rámci své činnosti zájem realizovat svůj projekt Podpora akutní a specializované lůžkové psychiatrické péče a v souvislosti s jeho realizací získat podporu ve formě dotace z prostředků strukturálních fondů EU pro programovací období 2021 - 2027: Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP") Podmínky získání a čerpání dotace jsou definovány Integrovaným regionálním operačním programem, výzvou Podpora akutní a specializované lůžkové psychiatrické péče a dalšími souvisejícími dokumenty, schválenými řídícím orgánem, tj. Ministerstvem pro místní rozvoj (poskytovatel dotace a řídící orgán operačního programu).
3. Klient má zájem podat žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost") v rámci Výzvy č. 57 k podávání žádostí, vyhlášené Ministerstvem pro místní rozvoj v roce 2023, a to ve vztahu k projektu Klienta Psychiatrická nemocnice Brno (dále také jen „Projekt").
4. Poradce se zavazuje, že bude pro Klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byla Klientovi připravena Žádost na jeho Projekt, a Klient se zavazuje zaplatit Poradci sjednanou úplatu. Poradce zajistí
5. přípravu a zpracování studie proveditelnosti (je předpokladem pro podání Žádosti),
6. přípravu a zpracování Žádosti a poradenství v průběhu zpracování Žádosti vč. podání Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace (zpravidla MS2021+) a vypořádání případných nedostatků Žádosti v rámci hodnocení formálních náležitostí,

to vše výhradně na základě dokumentace k dotačním programům a žádostem o poskytování dotací vydaných Ministerstvem pro místní rozvoj a poskytovatelem dotace (dále jen „Činnost"). Obsahem závazku Poradce není jiné plnění než zde výslovně uvedené v rámci Činností.

1. Úplata
2. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti
3. Úplatu za přípravu a zpracování studie proveditelnosti ve výši 165.000 Kč (dále jen „Úplata za studii"). Nárok na Úplatu za studii vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
4. Úplatu za přípravu a zpracování Žádosti včetně podání Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace, zpravidla MS2021+, ve výši 55.000 Kč („Úplata za podání"). Nárok na Úplatu za podání vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
5. Pro případ nepodání Žádosti z důvodu odlišného, než z důvodu výhradně na straně Poradce, se Klient zavazuje zaplatit Poradci za rezervaci kapacity Poradce k realizaci Činností náhradní úplatu ve výši 99.000 Kč (dále jen „Náhradní úplata"); v takovém případě Klient není povinen hradit Poradci částky uvedené v článku II odst. 1 této smlouvy. Nárok na Náhradní úplatu vznikne jakýmkoli zavdáním příčiny Klientem k ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou před podáním Žádosti nebo marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání Žádosti.
6. Klient se zavazuje uhradit Poradci všechny úplaty dle článku II. této smlouvy na účet Poradce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností 15 dnů ode dne vystavení.
7. Všechny částky dle čl. II. této smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn faktury zasílat v listinné nebo v elektronické podobě. Fakturace bude splňovat požadavky zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
8. V případě, že nebude kterákoliv faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, Poradce není povinen realizovat Činnosti až do řádného zaplacení celé neuhrazené částky.
9. Práva a povinnosti Poradce
10. Poradce se smí odchýlit od pokynů Klienta pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. Pokyny Klienta však není Poradce vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Obdrží-li Poradce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to Klienta a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient výslovně trvá.
11. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
12. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy, do výše maximálně 20 mil. Kč.
13. Poradce neodpovídá vůbec za škodu vzniklou v období přerušení či omezení Činností z důvodu prodlení Klienta s úhradou jakékoli částky nebo prodlení Klienta s poskytováním vyžadovaných podkladů či součinnosti.
14. Poradce je povinen podat Žádost do 30 dnů od obdržení kompletních podkladů či součinnosti. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.
15. Komunikace Poradce s Klientem probíhá pouze v českém jazyce.
16. Práva a povinnosti Klienta
17. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou součinnost vyžádanou Poradcem za účelem realizace Činností dle této smlouvy, zejména dodat veškeré podklady (zejména dle přílohy č. 1 této smlouvy), poskytnout a zachovat oprávnění přístupu do Informačního systému poskytovatele dotace, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním (pokud se Klient ve stanovené lhůtě k navrhované podobě Žádosti nevyjádří, marným uplynutím lhůty nastávají účinky, jako by zaslaná podoba návrhu Žádosti byla Klientem schválena). Klient je povinen součinnost dle tohoto odstavce poskytnout ve lhůtě k tomu stanovené Poradcem (Poradce lhůtu stanoví přiměřenou povaze vyžadované součinnosti a lhůtě pro podání Žádosti).
18. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
19. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.
20. O převzetí originálních listin vydá Poradce na požádání Klientovi potvrzení, postačuje e-mailová zpráva. Klient je oprávněn být průběžně na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy a být na požádání informován o stavu jednání mezi Poradcem a poskytovatelem podpory.
21. Sankce
22. V případě prodlení Klienta s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se Klient zavazuje zaplatit Poradci smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
23. Pro případ prodlení Klienta s poskytnutím součinnosti dle článku IV. odst. 1 této smlouvy je Klient povinen Poradci uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý den trvání takového prodlení.
24. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů do doručení písemné výzvy k úhradě.
25. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
26. Kontaktní osoby
27. Kontaktní osobou na straně Klienta je:
28. Ve věcech plnění dle této smlouvy:

Jméno a příjmení: prim. MUDr. Pavel Mošťák, ředitel

Doručovací adresa: Húskova 1123/2, 618 00 Brno

E-mail: xxx[xx](mailto:sekretariat@pnbrno.cz)xxxxxxxxxxxx

Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. Ve věcech fakturace:

Jméno a příjmení: prim. MUDr. Pavel Mošťák, ředitel

Doručovací adresa: Húskova 1123/2, 618 00 Brno

E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. Kontaktní osobou na straně Poradce je:
2. Ve věcech plnění dle této smlouvy:

Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Consultant

Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. Ve věcech fakturace:

Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Finance Accountant

Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

E-mail:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, změna je účinná od doručení sdělení o ní druhé Smluvní straně (postačí formou e-mailu).

1. Trvání smlouvy
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy, tedy ukončením všech Činností a uhrazením všech úplat dle článku II. této smlouvy.
4. Klient je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět bez výpovědní doby, avšak zároveň je Klient oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit.
5. Poradce je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně

vypovědět s výpovědní lhůtou 14 dnů od jejího doručení Klientovi.

1. Při výpovědi kterékoli ze Smluvních stran Poradce upozorní Klienta na bezprostředně hrozící škody a na opatření, která je nutné přijmout k zabránění jejich vzniku, to se týká odvracení škod v období 3 pracovních dnů od uplynutí výpovědní doby. Poradce neodpovídá za škodu dle ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku.
2. Poradce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud Klient nesplní povinnost dle článku IV. odst. 1 této smlouvy ve stanovené lhůtě, a to, aniž by na to Klienta dopředu upozornil nebo ho vyzval k nápravě, Poradce je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy do doby jednoho měsíce od marného uplynutí termínu stanoveného ke splnění povinnosti Klienta.
3. Písemné odstoupení je účinné od doručení (ex-nunc). V případě odstoupení od této smlouvy si Smluvní strany nejsou povinny vracet již poskytnutá plnění.
4. Závěrečná ustanovení
5. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Smluvní straně.
6. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné podobě, podepsanými oběma Smluvními stranami.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že kdykoliv bude Poradce jednat z titulu svého postavení podle této smlouvy, jedná vždy v dobré víře ohledně pravosti a pravdivosti jakéhokoliv dokumentu, podpisu nebo informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy obdrží. Poradce může předpokládat, že jakákoliv osoba, která předloží písemné potvrzení či zmocnění k jednání dle této smlouvy, byla řádně zmocněna tak učinit. Poradce neověřuje pravost, obsahovou správnost či pravdivost předaných dokumentů a informací, ani neověřuje to, zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy.
8. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
9. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanského zákoníku.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1: Seznam základních nezbytných podkladů a dokumentů dle čl. IV odst. 1 této smlouvy.

V Praze dne V Brně dne ..

David Pavel

Kotris Mošťák

Digitally signed Digitálně podepsal

by David Kotris Pavel Mošťák

Dáte: 2023.11.15 Datum: 2023.11.10

17:19:19 +01'00' 12:26:59+01'00'

za enovation s.r.o. za Psychiatrická nemocnice Brno

Mgr. David Kotris, jednatel prim. MUDr. Pavel Mošťák, ředitel

Příloha č. 1 - Seznam základních nezbytných podkladů a dokumentů dle čl. IV odst. 1 této smlouvy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Název přílohy | Formát | Termín  dodání |
| 1 | Plná moc v případě delegování pravomocí na enovation s.r.o. nebo na jiného pracovníka | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 2 | Zadávací a výběrová řízení (pokud relevantní) | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 3 | Doklady k právní subjektivitě žadatele | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 4 | Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu  Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, týkající se projektu. | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 5 | Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona (pokud relevantní) | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 6 | Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení (pokud relevantní) | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 7 | Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby (pokud relevantní)  Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.  Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.  Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. | pdf/jpg/  doc | 14 dní od  podpisu  smlouvy |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Položkový rozpočet stavby (pokud relevantní)  Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.  Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.  V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.  Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 169/2016 od nabytí účinnosti. Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.  Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) a předložen v pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru. | xls | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 9 | Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 10 | Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 11 | Smlouva o zřízení bankovního účtu | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 12 | Výpis z Evidence skutečných majitelů (pokud relevantní) | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 13 | Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) (pokud relevantní) | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 14 | Stanovisko Přístrojové komise Ministerstva zdravotnictví ČR  (pokud relevantní) | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Smlouva se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 16 | Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 17 | Stanovisko Ministerstva zdravotnictví | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 18 | Souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny (pokud relevantní) | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 19 | Souhlas kraje se záměrem vzniku lůžek akutní psychiatrické péče (pokud relevantní) | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 20 | Pověřovací akt SOHZ | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 21 | Písemná deklarace vazby na zdravotní a sociální služby | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |
| 22 | Čestné prohlášení o shodnosti studie proveditelnosti | pdf | 14 dní od  podpisu  smlouvy |

Výše uvedený výčet nemusí být úplný a může se měnit na základě informací a pokynů vydaných poskytovatelem dotace vč. dalšího zpřesňování konkrétní podoby povinných příloh; dále je nutné, aby klient předával další potřebné informace jak ústní, tak písemnou formou.

V Brně dne

za Psychiatrická nemocnice Brno

prim. MUDr. Pavel Mošťák, ředitel