



S00JP01G6LMQ

390023013G



## S M L O U V A

### na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

#### statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 761 40 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924

zastoupeno Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

ve věcech smluvních Mgr. Petrem Jordánem, vedoucím OKC,

na základě pověření ze dne 13. 11. 2018

tel: [REDACTED]

e-m [REDACTED]

odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zlín

číslo účtu: 3049002/0800

- dále jen pronajímatel

a

#### Taneční klub FORTUNA Zlín z.s.

se sídlem Filmová 412, 760 01 Zlín

IČ [REDACTED]

DIČ není plátce DPH

zastoupeno [REDACTED]

tel: [REDACTED]

e-m [REDACTED]

bankovní spojení: FIO banka, pobočka Zlín

číslo účtu: 2501060975/2010

- dále jen nájemce

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č. p. 5556, která je součástí pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat akci **WDSF FORTUNA OPEN ZLÍN 2023** (dále jen „akce“) dne **18. 11. 2023** se začátkem v 9:00 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

### II.

#### Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci: v den konání akce Velký sál od 7.30 hod. do 22.30 hod., Malý sál od 19.00 hod. do 22.00 hod. a prezidentský salonek od 8.30 hod. do 22.30 hod.

2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### III.

#### Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smlouvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz přibíjení, vrtání, opírání předmětů o stěny, polepování omítek, ručně dělaných štuků a akustických obkladů v sálech.  
Pro případné polepy dlažby teraco, lakovaných povrchů podlah a chodeb, fialových lamelových obkladů foyerů, dveří a skel je povolena jen samolepicí folie opatřená lehce snímatelným lepidlem (nonperm), např. typ Easy Dot, při jejíž aplikaci nedojde k poškození povrchů. Nájemce je povinen zajistit, aby při stavbě stánků, dekorací, lepení kobereců na teraco podlahy světlé a černé nejdříve byla přímo na teraco dlažbu nalepena v potřebné šířce papírová žlutá, nebo světlá malířská lepicí páska a teprve na ni nalepena oboustranná, nebo jiná lepicí páska.
8. Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty, případně odstranit polepy související s pořádanou akcí.
9. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
10. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
11. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
12. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
13. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.

14. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizí a jsou bez závad.
15. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

#### **IV.**

##### **Cena nájmu a služeb**

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 105.800 Kč (na základě Ceníku Rámcové smlouvy na krátkodobé pronájmy v Kongresovém centru Zlín pro 6 až 15 akcí), k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

#### **V.**

##### **Odstoupení od smlouvy**

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
  - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
  - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

#### **VI.**

##### **Zánik smlouvy**

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

#### **VII.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.

3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

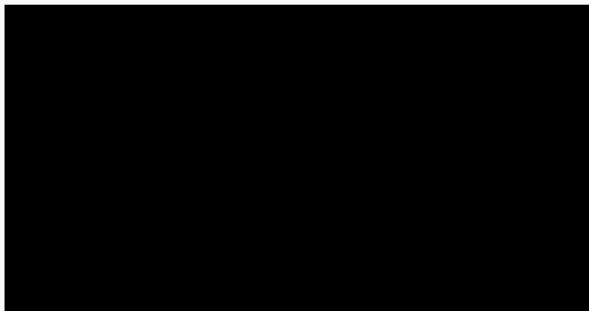
Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

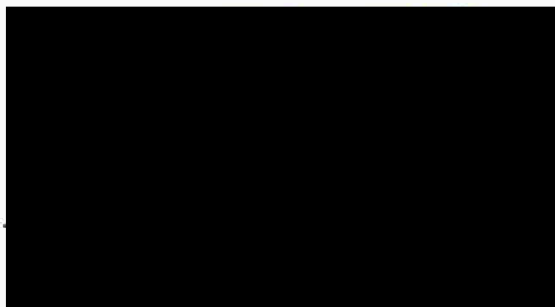
Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 16.11.2023

statutární město Zlín



Taneční klub FORTUNA Zlín z.s.



TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www. [redacted]

**Akce**

Název pořadu:	<b>WDSF FORTUNA OPEN ZLÍN 2023</b>		
Termín:	<b>18.11.2023</b>	Čas zahájení:	<b>9:00</b>
Prostor:	<b>Velký sál, oba balony</b>		
Pořadatel:	Taneční klub FORTUNA Zlín z.s.	Předpokládaný počet návštěvníků:	<b>500 (z toho 200 soutěžících)</b>
Popis pořadu, účinkující:	<b>Mezinárodní taneční soutěž v tanečním sportu, tj. ve standardních a latinskoamerických tancích</b>		
<b>Harmonogram</b>			
příjezd účinkujících, otevření šatny, foyer:	7:30		
otevření sálu:	7:30		
roztančení ve VS:	7:45 - 8:45		
porada poroty (prezidentský sál.)	8:45		
zahájení soutěží:	9:00		
příjezd a připojení přenos. vozu:	cca 12:00 (+ doplnění kamer, natáčení od 18 hod.)		
přestávka na oběd:	12:00		
přestavba v MS - příprava rautu:	19:00 - 20:30		
raut v MS:	20:45		
konec programu	21:00 velký sál, 21:45 malý sál		
sklizeno po akci:	22:30:00 - je možné, že se protáhne v závislosti na programu		
Cena vstupenek	300,- večerní program od cca 17:30 / 600,- celodenní / 1250,- ke stolu		
Místo a začátek prodeje:	[redacted]		

**Nástupy služeb místního personálu**

Jevištní technik:	7:00	Elektroúdržba:	7:00
Zvukař:	7:00	Inspektorka:	7:00
Osvětlovač:	7:00	Uvaděčky, šatnářky:	7:00

**Technické požadavky**

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	stolová úprava + pódium podle Galavečeru tanečního sportu - stoly a pantonky dát až po světlech počítače - el. přípojky, dle požadavku pořadatele na místě příp. doplnit zábory a infostojky, vedle DJ vlevo přidat 1 stůl pro komentátora ČT + 1 stůl pro režii projekce - střížna (p. Přeček) prezence bude velmi pravděpodobně ve foyer za dveřmi do sálu č.4  v prezenci vedle sčítatelů bude - p. Kolařík (stůl navíc netřeba)	večer raut, doplnit stoly dle pož. cateringu
Výška předscény	bez zvýšení	x
Horizont		x
Tahy	ne	x
Projekce	ano, odbavení zajišťuje p. Krajča z podia vpravo  stříhový pult pro TV na pódium  bude přidán jeden zpětný projektor	
Světla	místní + instalace externího osvětlení pod vedením externího osvětlovače	
Zvuk	2x mikrofon, externí zvukař připojený do systému KC	
Pódium	Na pódium podle plánu postavena tribuna v odstupňovaných výškách se zábradlím.	
Uspořádání hlediště	stolová úprava podle plánu pořadatele, stojánky na čísla, čísla do nich si dá pořadatel vlastní  pod pódium místo středových stolů stupně vítězů z praktikáblů (1x výška 0,3 m a 1x výška 0,6 m a 1x výška 0,15m) boky vykryty černou látkou	

## TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, e-mail: jaskova@kc-zlin.cz, tel.: 577 008 920, 739 348 049

	<p>pod pódiem na jedné straně 9 bistro stolků s ubrusy a barovými židličkami</p> <p>před porotou a po obvodu parketu budou instalovány nízké LED obrazovky s reklamami, samostatně, přípoj. 380 V 32A nebo 16A (kabely mají vlastní) - kontakt p. Přeček</p> <p>u vstupu 01 nástěnky na program soutěží,</p> <p>vstup 04 zavřený, u vstupu na chodbě přípoj elektřiny pro prezenci, 1x stůl + 2x židle</p> <p>konferenční přes den stoleček + 2 židle, večer barový stůl (desátý) a dvě barové židle</p> <p>kamery pro streamování na internet: I. balkon - potřebují pevné připojení na internet vpředu vpravo, 15 Mbitů odchozímk, 1 stůl</p> <p>rozměr parketu 14x20 m</p>																																																																
Uspořádání foyeru	<p>stávající uspořádání, zavěšení banneru jako na festivalu ve foyer</p> <p>v provozu pouze spodní bar</p> <p>vestibul - registrace - 8 stolů a 8x židle, zábory, info stojka</p> <p>foyer II. balkonu - 2x stůl + 4x židle + 3x prodlužka pro kadeřnici</p>																																																																
Požadavky na další místnosti a šatny:	<table border="1"> <tr> <td>A129a (menší místnost v I. NP vedle jeviště)</td> <td>(25 os.) 4 stoly + 20 židli</td> <td><b>VE VŠECH ŠATNÁCH DŘEVĚNÉ ŽIDLE a VĚŠÁKY!</b></td> </tr> <tr> <td>A129b (velká místnost v I. NP vedle jeviště)</td> <td>(40 os.) 6 stolů + 30 židli, velký věšák</td> <td></td> </tr> <tr> <td>AS133 (menší místnost v I. PP)</td> <td>(25 os.) 4 stoly + 20 židli, velký věšák</td> <td></td> </tr> <tr> <td>AS134 (velká místnost v I. PP)</td> <td>(40 os.) 6 stolů + 30 židli, velký věšák</td> <td></td> </tr> <tr> <td>AS123 (velká šatna v I. PP blízko garáží)</td> <td>(70 os.) 2 stoly+ 6x židle, lavky, velký věšák</td> <td></td> </tr> <tr> <td>AS124 (velká šatna v I. PP blízko garáží)</td> <td>(50 os.) 3 stoly uprostřed šatny + 10x židle, lavky, velký věšák</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A130 prezidentský salonek</td> <td>(16 os.) porota, dohodou doplnit 3 modré židle, 2 stoly</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A123 inspicie</td> <td>rezerva pro komentátora ČT (pokud nebude na scéně)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>chodba u velkého výtahu</td> <td>10x stůl+20x židle, velký věšák</td> <td></td> </tr> <tr> <td>chodba u šaten AS133-134</td> <td>3x stůl+6x židle mezi dveře do šaten</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		A129a (menší místnost v I. NP vedle jeviště)	(25 os.) 4 stoly + 20 židli	<b>VE VŠECH ŠATNÁCH DŘEVĚNÉ ŽIDLE a VĚŠÁKY!</b>	A129b (velká místnost v I. NP vedle jeviště)	(40 os.) 6 stolů + 30 židli, velký věšák		AS133 (menší místnost v I. PP)	(25 os.) 4 stoly + 20 židli, velký věšák		AS134 (velká místnost v I. PP)	(40 os.) 6 stolů + 30 židli, velký věšák		AS123 (velká šatna v I. PP blízko garáží)	(70 os.) 2 stoly+ 6x židle, lavky, velký věšák		AS124 (velká šatna v I. PP blízko garáží)	(50 os.) 3 stoly uprostřed šatny + 10x židle, lavky, velký věšák		A130 prezidentský salonek	(16 os.) porota, dohodou doplnit 3 modré židle, 2 stoly		A123 inspicie	rezerva pro komentátora ČT (pokud nebude na scéně)		chodba u velkého výtahu	10x stůl+20x židle, velký věšák		chodba u šaten AS133-134	3x stůl+6x židle mezi dveře do šaten																																		
A129a (menší místnost v I. NP vedle jeviště)	(25 os.) 4 stoly + 20 židli	<b>VE VŠECH ŠATNÁCH DŘEVĚNÉ ŽIDLE a VĚŠÁKY!</b>																																																															
A129b (velká místnost v I. NP vedle jeviště)	(40 os.) 6 stolů + 30 židli, velký věšák																																																																
AS133 (menší místnost v I. PP)	(25 os.) 4 stoly + 20 židli, velký věšák																																																																
AS134 (velká místnost v I. PP)	(40 os.) 6 stolů + 30 židli, velký věšák																																																																
AS123 (velká šatna v I. PP blízko garáží)	(70 os.) 2 stoly+ 6x židle, lavky, velký věšák																																																																
AS124 (velká šatna v I. PP blízko garáží)	(50 os.) 3 stoly uprostřed šatny + 10x židle, lavky, velký věšák																																																																
A130 prezidentský salonek	(16 os.) porota, dohodou doplnit 3 modré židle, 2 stoly																																																																
A123 inspicie	rezerva pro komentátora ČT (pokud nebude na scéně)																																																																
chodba u velkého výtahu	10x stůl+20x židle, velký věšák																																																																
chodba u šaten AS133-134	3x stůl+6x židle mezi dveře do šaten																																																																
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC																																																																	

## Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:	20x pro organizátory a porotu, označit kužely, přenosový vůz ČT Brno + doprovodné vozidlo na odstav. pruhu Štefánikova ul.
4x KIA auto na nádvoří	
Otevření baru:	7:45
Jiné:	Využije-li pořadatel obrazovky ve foyeru, <u>podklady dodá dva pracovní dny před akcí</u> (formát 16:9, soubory jpg, gif, video - mp4, nepoužívat Power Point) umístění 3 reklam. aut na nádvoří KC, úklid - krabice na oškrabky u šaten, u vstupů do sálu

## Fakturační údaje

Název organizace:	Taneční klub Fortuna Zlín z.s.
Adresa:	Filmová 412, 760 01 Zlín
Poštovní adresa:	Filmová 412, 760 01 Zlín
IČO, DIČ:	
Organizaci zastupuje, tel., e-mail:	
Bank. spojení, č. účtu:	FIO banka č.ú.: 2501060975/2010

**TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE**

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, e-mail: jaskova@kc-zlin.cz, tel.: 577 008 920, 739 348 049

Fakturu zaslat e-mailem?	ano
--------------------------	-----

**Kontakty - nájemce**

	tel.	e-mail
Hlavní organizátor nebo produkce:		
ČT Brno		
Režie projekce - střížna:		
Externí zvukař:		
Přídavná světla:		
Stream:		
Zadavatel akce (pokud je odlišný od nájemce):		
Kontakt:		

**Kontakty - KCZ**

Produkcce:	
Zvukař:	
Osvětlovač:	
Elektroúdržba:	
Jevišt. technik:	
Provoz barů a catering:	Catering při KMZ UTB ve Zlíně <a href="https://kmz.utb.cz/catering/">https://kmz.utb.cz/catering/</a> manažer pro catering