



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	X	
Datum narození:	X	
Kontaktní adresa:	X	
Telefon:	X	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	X	X
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	X	
Vzdělání:	X	
Znalosti a dovednosti:	X	
Pracovní zkušenosti:	X	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	X	X
	X	X
b) Rekvalifikace		

<b>II. ZAMĚSTNAVATEL</b>	
Název organizace:	STARLIFT s.r.o.
Adresa pracoviště:	Čs.armády 184, 735 51 Bohumín, Pudlov
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí servisního a dílenského oddělení
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<ul style="list-style-type: none"> <li>-řídí a kontroluje činnost serv.oddělení, dílny, nákupu a prodeje náhradních dílů</li> <li>- kontroluje a reviduje servisní smlouvy, ceníky serv.prací, nabídky, rámcové smlouvy, vyhodnocuje serv. A díl.zakázky, spolupracuje s marketingem, s obchodním oddělením-řeší priority oprav VZV</li> <li>-komunikace s tuzemskými i zahraničními dodavateli ,podíl na řešení reklamací, pronájmu VZV, kontroluje optimální stav sklad.zásob</li> <li>-spolupracuje na řešení pohledávek</li> <li>-vede a vyplňuje přehledy díl. A serv.popt., nabídek, objednávek, zakázek</li> </ul>

<b>III. ODBORNÁ PRAXE</b>		
Název pracovní pozice absolventa:	Asistent servisního oddělení – náhradní díly	
Místo výkonu odborné praxe:	Čs.armády 184, 735 51 Bohumín, Pudlov	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin/týden	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ vzdělání	
Specifické požadavky na absolventa:	Práce s PC, Word, Excel, komunikativní znalost AJ, řidičský průkaz sk. B	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Řešení reklamací servisních a dílenských zakázek, dodávek ND, Podpora při tvorbě marketingových akcí ND Zapisování dat do CRM systému, administrativní činnost spojená s výkonem pracovní pozice Specifikace ND dle požadavků zákazníků a servisních mechaniků Tvorba cenových nabídek, prodej ND Komunikace se zahraničními dodavateli Komunikace s koncovými zákazníky	
	<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>	
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>	Postupné zaučení do jednotlivých pracovních činností dle charakteristiky pracovní pozice	
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, s konkrétní činností jednotlivých pracovních pozic</i>	
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí a praktických zkušeností</i>	
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> <i>/doložte přílohou/</i>	<b>Název přílohy:</b>	<b>Datum vydání přílohy:</b>
	<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	
	<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	
	<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	
	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>07/2017</b>	Seznámení se zaměstnanci a provozem společnosti – strukturou společnosti, s náplní pracovní pozice. Nastudování směrnic a pokynů společnosti, seznámení s programy společnosti – DATABOXem, účetním programem ABROU	40h/týden	5h/týden
<b>08/2017</b>	Seznámení se s druhy náhradních dílů na VZV a zbožím společnosti, získání přehledu o dílenských a servisních poptávkách, nabídkách, objednávkách a zakázkách	40h/týden	5h/týden
<b>09/2017</b>	Zapisování dat do CRM systému, administrativní činnost spojená s výkonem pracovní pozice, získání nadhledu při tvorbě webových stránek servisu	40h/týden	5h/týden
<b>10/2017</b>	Výpomoc při přebírání a kontrole přijatých náhradních dílů na sklad, přidělování ND dle zakázek servisním mechanikům, Získání informací k pronájmům VZV	40h/týden	5h/týden
<b>11/2017</b>	Evidence VZV v Excelu – na skladě, v majetku, na pronájmech a výpůjčkách Kontrola stavu nových a starších VZV	40h/týden	
<b>12/2017</b>	Spolupráce s účtárnou, předávání podkladů k vyfakturování prodeje ND Zaučení v oblasti zajišťování přeprav zboží a představení přepravních společností	40h/týden	
<b>01/2018</b>	Zaučení v oblasti řešení reklamací oddělení servisu a pohledávek, zastupování pracovníka pro nákup náhradních dílů Podpora při tvorbě marketingových akcí ND Komunikace s tuzemskými i zahraničními dodavateli	40h/týden	
<b>02/2018</b>	Tvorba cenových nabídek servisu a dílenských zakázek v systému ABRA Řešení reklamací servisních a dílenských zakázek, dodávek náhradních dílů	40h/týden	

<b>03/2018</b>	Nová odborná specifikace náhradních dílů – vyhledávání technických dat v servisních manuálech – jejich překlad z anglického jazyka pro zákazníky a servisní mechaniky	40h/týden	
<b>04/2018</b>	Technická podpora servisních mechaniků – dodávání dle požadavků zákazníků a servisních mechaniků přesných specifikací k jednotlivým náhradním dílům Tvorba cenových nabídek – prodej náhradních dílů	40h/týden	
<b>05/2018</b>	Tvorba servisních smluv, rámcových smluv, přehledy o realizovaných servisních a dílenských zakázkách. Evidence o jednotlivých smlouvách	40h/týden	
<b>06/2018</b>	Spolupráce s referentem servisního oddělení, seznámení s problematikou vytváření podkladů pro fakturaci z montážních výkazů servisních mechaniků – návaznosti na informace uvedené v cenových nabídkách	40h/týden	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Ing. Kateřina Dočekalová..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)*