

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Smluvní strany

Objednatel: **Digitální a informační agentura**
se sídlem : Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO : 17651921
zastoupená : Ing. Martinem Mesršmídem, ředitelem
není plátcem DPH
ID datové schránky: yukd8p7

Poskytovatel: **PREVENT Medical Care s.r.o.**
se sídlem : 182 00 Praha 8, Březiněveská 3
výpis z OR : Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 103745
IČO : 27197662
DIČ : CZ27197662
zastoupená : Ing. Janem Hesem – jednatelem

2. Předmět smlouvy, cena, fakturace

1. Předmětem této smlouvy se sjednává poskytování pracovnílékařských služeb (dále jen „PLS“) Objednateli v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy na pracovištích uvedených v této smlouvě a v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Objednateli budou v rámci PLS poskytovány zejména následující služby:

ZAVEDENÍ AGENDY PLS

A. Vstupní audit a zpracování agendy PLS

- Posouzení pracovních podmínek a nastavení agendy PLS podle příslušné legislativy.
- Zpracování dokumentace PLS.

Rozsah zpracovávané dokumentace

organizační předpis, kategorizace prací, dokumentace pracovnílékařských prohlídek (žádost, posudek, pokyny), návrh na vybavení lékárníčky, pokyny k poskytování první pomoci, záznamy o dohledu)

- Implementace a nastavení podpůrných online aplikací PREVENT.
- Zaškolení odpovědné osoby pro vedení agendy PLS a spolupráci s Poskytovatelem.
- Vstupní prohlídka pracovišť hlavní provozovny na adrese:

Praha 3, Na Vápence 915/14

Cena: 10.000 Kč + DPH vč. dopravného

Cena zahrnuje:

- Osobní návštěva odborného konzultanta – 2x (úvodní konzultace a následné předání zpracované agendy).
- 1x tištěná verze dokumentace PLS + elektronická verze.

Cena nezahrnuje:

- Měření rizikových faktorů prostřednictvím autorizované nebo akreditované osoby
- Zpracování písemných pravidel pro nebezpečné chemické látky a směsi podle § 44 zákona č. 258/2000 Sb.

B. Vstupní prohlídky na pracovištích mimo hlavní provozovnu

- Vstupní prohlídky mimo hlavní provozovnu budou provedeny v provozovnách:

Praha 4, nám. Hrdinů 1634/3
Praha 10, Kodaňská 1441/46

Cena: 2.500 Kč + DPH /provozovna vč. dopravného

Termín, fakturace, splatnost: práce budou provedeny do 45 dnů od data doručení objednávky Poskytovateli, cena s DPH bude fakturována po provedení prací, splatnost faktury je 30 dní, faktura může být zaslána v elektronické podobě.

Poskytovatel zpracuje o provedení služby Zprávu, kterou po provedení služby předá Objednateli.

A. PORADENSTVÍ PLS

1. Poradenství PLS v rozsahu:

- Neomezené konzultace k problematice PLS e-mailem a telefonicky (požadavky na pracoviště, rizikové faktory pracovních podmínek, profesní rizika, pracovní úrazy apod.).
- INFOSERVIS – Sledování legislativy PLS a informování o změnách vč. právního rozboru změn.
- Správa a vedení dokumentace PLS v podpůrných online aplikacích Poskytovatele.
- Online školení první pomoci.

Cena: 10.000 Kč/rok

Fakturace: Cena bude fakturována v prvním měsíci účinnosti této smlouvy (poměrná část ceny do konce kalendářního roku) a dále vždy v prvním měsíci běžného kalendářního roku po dobu účinnosti této smlouvy.

2. HOT LINE pro mimořádné události a osobní konzultace na vyžádání Objednatele kdekoliv v ČR.

Předmětem HOTLINE jsou zejména tyto služby:

- Osobní účast odborného konzultanta kdekoliv v České republice (pracovní úraz, kontrola, jednání s třetími stranami apod.)
- Aktualizace nebo zpracování nové agendy PLS v případě legislativních změn, změn pracovních podmínek (stěhování, nové provozovny nebo prostory, nové činnosti, rozšíření stávající činnosti apod.) či organizačních změn na straně Objednatele (fúze, rozdělení, změna právní formy apod.).
- Jiné požadavky Objednatele nad rámec této smlouvy.

Služby v rámci HOT LINE budou poskytovány na vyžádání Objednatele na základě jednorázové objednávky zaslané e-mailem.

Cena: 950 Kč/hodina vč. dopravného

Fakturace: Cena bude fakturována po dokončení a předání prací ke každému jednotlivému případu využití HOT LINE. Na faktuře bude uvedeno číslo objednávky Objednatele.

3. Činnosti podle zvláštních právních předpisů, které nejsou předmětem smlouvy:

- Měření rizikových faktorů prostřednictvím autorizované nebo akreditované osoby.

B. DOHLED PLS

1. Pravidelný dohled PLS na pracovištích Objednatele za následujících podmínek:

Pracoviště	Perioda dohledu PLS	Cena vč. dopravného
Praha 3, Na Vápence 915/14	1 x ročně společně s BPPO nebo	2.500 Kč/provozovna
Praha 4, nám. Hrdinů 1634/3		8.000 Kč/provozovna
Praha 10, Kodaňská 1441/46	1 x za 3 roky	

2. Dohled PLS bude vykonáván v rozsahu aktuálních legislativních požadavků a zahrnuje zejména:

- Dohled nad výkonem práce za účelem zjišťování a hodnocení rizikových faktorů.
- Dohled v zařízení závodního stravování a dalších zařízeních zaměstnavatele.
- Hodnocení rizik při práci s využitím informací o rizikových faktorech při výkonu práce, výsledků analýzy výskytu nemocí z povolání, pracovních úrazů, ohrožení nemocí z povolání a nemocí souvisejících s prací.
- Návrhy na odstranění zjištěných závad, vč. návrhů na zajištění měření rizikových faktorů pracovních podmínek.

Služba se poskytuje pravidelně bez objednávky Objednatele.

Fakturace: Cena bude fakturována vždy po provedení dohledu PLS.

Poskytovatel zpracuje o provedení služby Zprávu, kterou po provedení služby předá Objednateli.

C. LÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY

1. Lékařské prohlídky budou prováděny za následujících podmínek:

Služba	Cena
Pracovnílékařská prohlídka v ordinaci Poskytovatele PREVENT (Praha)	850 Kč/osobu

Podrobný popis a pravidla jednotlivých lékařských prohlídek a volitelných doplňkových vyšetření jsou uvedeny v příloze **Pravidla pro lékařské prohlídky**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Fakturace:

Cena za lékařské prohlídky bude fakturována **čtvrtletně** zpětně za všechny provedené lékařské prohlídky v daném období vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí, tj. k 31.3., 30.6, 30.9 a 31.12. daného kalendářního roku po dobu účinnosti této smlouvy. Součástí fakturace budou i případné stornopoplatky a vícenáklady podle přílohy **Pravidla pro lékařské prohlídky**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Přehled prohlídek s jmenným seznamem je evidován v aplikaci MEDBOOK.

D. MEDBOOK

1. Online aplikace MEDBOOK s následujícími základními funkcemi:

- Nastavení parametrů pracovnílékařských prohlídek podle platné legislativy.
- Automatická organizace pracovnílékařských prohlídek – hlídání termínů, notifikace, vystavení žádosti a pokynů.
- Online rezervace termínu prohlídky v ordinacích PREVENT.
- Elektronická evidence a archivace lékařských posudků.
- Ověřování zdravotní způsobilosti čestným prohlášením s elektronickým podpisem.
- Aktuální přehledy a reporty o zdravotní způsobilosti.

Cena: 80 Kč/uživatel/rok

Fakturace:

Cena za poskytování aplikace MEDBOOK je fakturována **1x ročně zpětně**, a to vždy k 31.12. daného kalendářního roku za všechny uživatele, kteří kdykoliv v daném kalendářním roce měli za Objednatele v aplikaci MEDBOOK zřízený uživatelský účet, po dobu účinnosti této smlouvy. V případě ukončení této smlouvy v průběhu kalendářního roku bude vyfakturována celá cena za všechny uživatele v daném kalendářním roce k poslednímu dni účinnosti této smlouvy.

3. V případě požadavku na jakékoliv administrativní práce spojené s interními procesy Objednatele (používání, vyplňování, správa interních evidenčních systémů Objednatele např. za účelem fakturace, evidence, dotazování, ověřování, hodnocení apod.) budou tyto administrativní práce účtovány sazbou 950 Kč/hodina a fakturovány vždy po jejich provedení, případně společně se službami poskytovanými podle čl. 2.2. této smlouvy.

Na faktuře bude uvedeno číslo objednávky Objednatele.

4. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy průměrná roční míra inflace zveřejněná Českým statistickým úřadem (dále jen „ČSÚ“) – vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen – bude vyšší než 3 %, navýší Poskytovatel ceny služeb podle čl. 2.2.A, 2.2.B) a 2.2.C) právě o zveřejněnou průměrnou roční míru inflace se zaokrouhlením na desetikoruny. Navýšení cen bude účinné vždy následující den po zveřejnění průměrné roční míry inflace vyšší než 3 % ČSÚ v daném kalendářním roce.

5. Poskytovatel neodpovídá za plnění požadavků obecně závazných právních předpisů Objednatelem.

6. Termíny pro splnění jednotlivých služeb, pokud nevyplývají ze smlouvy, budou smluvními stranami potvrzeny vzájemnou dohodou, a to tak, že v objednávce služby Objednatel stanoví požadovaný termín splnění a Poskytovatel termín buď potvrdí, nebo navrhne jiný nejbližší možný, s tím, že pokud Poskytovatel navrhne jiný termín, musí být tento Objednatelem ještě následně odsouhlasen.

3. Termíny a platební podmínky

1. Služby podle této smlouvy budou poskytovány ode dne účinnosti této smlouvy.

2. Splatnost faktur sjednávají obě strany na **30 dní** a v případě prodlev v placení sjednávají též obě strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky.

3. Pokud je Poskytovatel v prodlení s plněním služeb i přesto, že byl na prodlení Objednatelem upozorněn a nezjednal nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě 20 dní, má po marném uplynutí této dodatečné lhůty Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny neposkytnutého plnění za každý den prodlení.

4. Objednatel souhlasí s tím, že jednotlivé faktury mohou být Poskytovatelem vystavovány a distribuovány v tištěné nebo elektronické podobě, přičemž v případě listinné podoby bude faktura doručena na adresu sídla Objednatele a v případě elektronické faktury bude doručena Objednateli prostřednictvím datové schránky dle ID uvedeného v záhlaví smlouvy.

5. K cenám bude účtována DPH v zákonné výši.

6. Každá faktura dle této Smlouvy bude kromě náležitostí stanovených touto Smlouvou obsahovat odkaz na tuto Smlouvu.

4. Další ujednání smluvních stran

Objednatel:

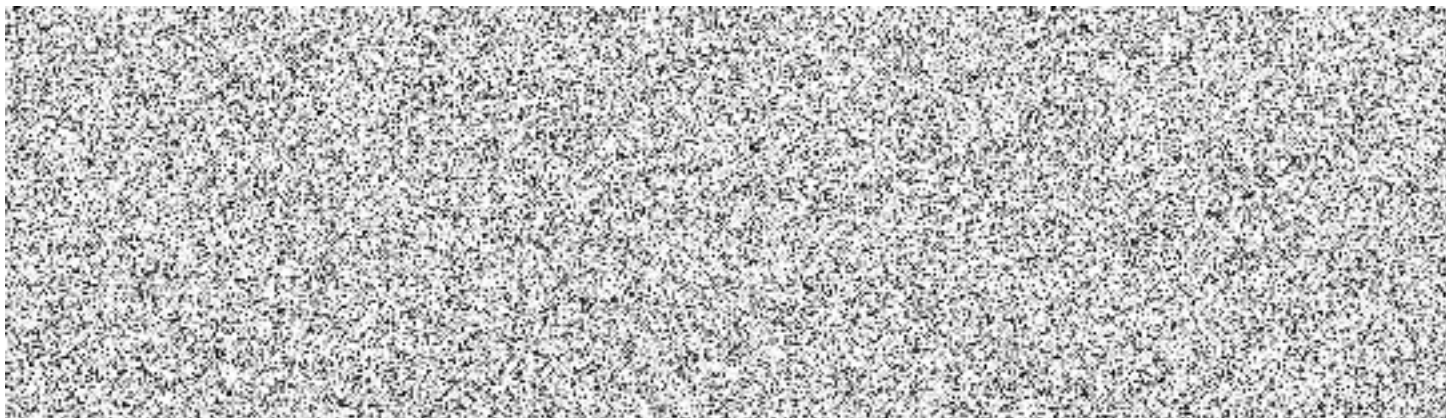
1. Umožní Poskytovateli a jeho pověřeným pracovníkům vstup na svá pracoviště v rozsahu nezbytně nutném ke splnění povinností ze smlouvy, a poskytne veškerou součinnost potřebnou pro plnění předmětu této smlouvy.
2. Informuje Poskytovatele o změnách, které mají vliv na plnění této smlouvy (změny pracovišť, činností apod.).
3. Uchovává mlčenlivost o získaných přístupových údajích do uživatelských sekcí na internetovém serveru Poskytovatele.

Poskytovatel:

1. Je povinen postupovat při plnění předmětu této smlouvy s odbornou péčí a vykonávat příslušné činnosti v souladu se zájmy Objednatele.
2. Je při poskytování služeb podle této smlouvy vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Objednatele.
3. Je povinen dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, se kterými byl seznámen, zejména (nikoliv výlučně) bezpečnostními a požárními předpisy.
4. Uchovává mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou a se kterými přijde do styku při plnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu. Poskytovatel se zavazuje přenést povinnost mlčenlivosti i na své pracovníky.
Smluvní strany berou na vědomí, že vzhledem k tomu, že s plněním této smlouvy je spojeno zpracování osobních údajů pracovníků Objednatele (dále jen „**Osobní údaje**“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Obecné nařízení**“), je pro účely této smlouvy Objednatel v postavení správce Osobních údajů (dále jen „**Správce**“) a Poskytovatel v postavení zpracovatele Osobních údajů (dále jen „**Zpracovatel**“), přičemž Zpracovatel a Správce se zavazují za účelem plnění smlouvy uzavřít samostatnou písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů reflektující povinnosti dle Obecného nařízení, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů jakožto prováděcího předpisu k Obecnému nařízení a příslušných právních předpisů. Smlouva o zpracování osobních údajů sjednaná podle tohoto odstavce je přílohou této smlouvy.
5. Není odpovědný za škody vzniklé závadami a porušením předpisů v souvislosti se stavebním řešením a provedením na pracovištích Objednatele, pokud se na jejich přípravě a realizaci sám nepodílel.
6. Není odpovědný za škody vzniklé v důsledku závad či opatření, na které Objednatele upozornil a jejichž odstranění či plnění nebylo Objednatelem zajištěno, pokud nebyly způsobeny zaviněním Poskytovatele.
7. Prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je provozní odpovědnost, s limitem plnění 10.000.000 Kč. Pojištění nejméně v tomto rozsahu je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy.

5. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s finančním limitem 500 000 Kč bez DPH, s platností od data jejího podpisu oběma stranami a **s účinností ode dne zveřejnění smlouvy** v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění zajistí po podpisu smlouvy Objednatel, Poskytovatel souhlasí bez výhrad se zveřejněním smlouvy.
2. Smlouva může být kdykoliv z jakýchkoliv důvodů vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání tří měsíců počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou obou stran.
4. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Případné změny či doplňky k této smlouvě lze sjednat pouze písemně ve formě písemných dodatků podepsaných oběma stranami.
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě v 1 vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, s tím, že každá smluvní strana obdrží vyhotovení opatřené elektronickým podpisem obou smluvních stran.
6. Poskytovatel není oprávněn postoupit peněžité nároky ze smlouvy vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího souhlasu Objednatele. Poskytovatel stejně tak není oprávněn postoupit tuto smlouvu nebo práva a povinnosti z ní vyplývající na třetí osobu.
7. Přílohy této smlouvy jsou:
 - **Pravidla pro lékařské prohlídky**
 - **Pravidla pro aplikaci MEDBOOK**
 - **Smlouva o zpracování osobních údajů**



PRAVIDLA PRO LÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY

Tato příloha stanovuje podmínky a pravidla pro provádění lékařských prohlídek.

Druhy, obsah, pravidla a pokyny provádění lékařských prohlídek

Pracovnílékařská prohlídka

Pracovnílékařská prohlídka definovaná příslušnými právními předpisy (povinné osoby, druhy, obsah, periody, dokumentace apod.) v rozsahu základního vyšetření:

- rozbor údajů o dosavadním vývoji zdravotního stavu a dosud prodělaných nemocech s cíleným zaměřením zejména na výskyt nemocí, které mohou omezit nebo vyloučit zdravotní způsobilost,
- pracovní anamnéza; zejména se sleduje odezva organismu na výskyt rizikových faktorů,
- komplexní fyzikální vyšetření, včetně orientačního vyšetření sluchu, zraku, kůže a orientačního neurologického vyšetření, s důrazem na posouzení stavu a funkce orgánů a systémů, které budou zatěžovány při výkonu práce nebo přípravě na budoucí povolání a jeho výkonu, a s přihlédnutím k případné disabilitě posuzované osoby, a
- základní chemické vyšetření moče ke zjištění přítomnosti bílkoviny, glukózy, ketonů, urobilinogenu, krve a pH moče.

V případě indikace rozšiřujícího odborného vyšetření posuzující lékař vystaví zaměstnanci nebo uchazeči o zaměstnání žádost o odborné vyšetření a posudek o zdravotní způsobilosti k práci zpracuje až na základě doručení a posouzení výsledků odborného vyšetření. Náklady na doplňující odborné vyšetření nejsou zahrnuty v ceně prohlídky.

Objednání na lékařskou prohlídku v ordinaci poskytovatele PREVENT probíhá online prostřednictvím aplikace MEDBOOK.

Objednání na lékařskou prohlídku v ordinaci partnerského zdravotnického zařízení Poskytovatele probíhá podle pokynů daného zdravotnického zařízení.

Na prohlídku musí zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání Objednatele přinést:

- **Žádost** o provedení pracovnílékařské prohlídky (formulář PL-02-01).
- **Výpis ze zdravotní dokumentace** registrujícího lékaře zaměstnance (dál jen „**Výpis**“) vydaný nejdéle 90 dnů před termínem prohlídky, který je nezbytnou podmínkou pro vydání lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci.
- **Vzorek první ranní moči**.
- **Dioptrické pomůcky** (brýle, kontaktní čočky), které používá.

Termíny prohlídek jsou přesně naplánovány pro zajištění minimálních čekacích lhůt a zachování maximálního komfortu pro všechny zákazníky Poskytovatele.

V případě, kdy se zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání Objednatele nedostaví na prohlídku v objednaném termínu včas (nejdéle do 15 minut po vypršení termínu) nebo objednaný termín nezruší nejpozději 24 hodin předem, bude Poskytovatelem účtován Objednateli storno poplatků ve výši 100 % ceny prohlídky. Poskytovatel má zároveň právo zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání, který se dostaví déle než 15 minut po vypršení termínu, v den zmeškaného termínu na prohlídku již nepřijmout.

Výstupem prohlídky je posudek zdravotní způsobilosti podle příslušných právních předpisů.

(následující platí pouze pro ordinace Poskytovatele PREVENT)

Pokud zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání, který má svého registrujícího lékaře, nepřinesena prohlídku **Výpis**, posuzující lékař Poskytovatele provede v objednaném termínu základní vyšetření bez rozboru údajů ve **Výpisu** a nevydá posudek o zdravotní způsobilosti k práci do doby dodatečného doručení a posouzení **Výpisu**.

V případě dodatečného doručení **Výpisu** bude Objednateli účtován k ceně prohlídky vícenásobek ve výši 150 Kč bez DPH za dodatečné posouzení a zaslání posudku o zdravotní způsobilosti. Z dodatečně doručení **Výpisu** mohou vyplynout skutečnosti, pro které bude nutné objednat zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání na novou prohlídku nebo k dalšímu odbornému vyšetření.

Pravidla pro provádění lékařských prohlídek v ordinaci partnerského zdravotnického zařízení Poskytovatele se mohou lišit podle individuálního nastavení jednotlivých zdravotnických zařízení.

PRAVIDLA PRO APLIKACI MEDBOOK

1. Administrace

1. Správu uživatelských kont uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců Objednatele (dále jen „Uživatelé“), zejména pak zřizování a rušení uživatelských kont, přidělování příslušných lékařských prohlídek (dále jen „prohlídky“), evidenci odevzdaných lékařských posudků, sledování přehledů a upomínání Uživatelů v případě neabsolvování prohlídky v řádném termínu, provádí v administraci aplikace MEDBOOK zástupce Objednatele (dále jen „Administrátor“).
2. Administrátor obdrží od Poskytovatele zabezpečený přístup do administrace aplikace MEDBOOK umístěné na serveru Poskytovatele a přístupné prostřednictvím sítě internetu s využitím protokolu HTTPS.
3. Poskytovatel proškolí Administrátora o používání administrace aplikace MEDBOOK. Podrobný manuál je k dispozici ve formátu PDF přímo v administraci aplikace MEDBOOK.
4. Poskytovatel poskytuje Administrátorovi technickou podporu a poradenství prostřednictvím telefonu (Po – Pá 8:00 – 16:00) nebo e-mailu (nonstop).

2. Technické specifikace

1. Aplikace MEDBOOK je přístupná na počítačích připojených k internetu s libovolným operačním systémem.
2. Podmínkou korektního provozu aplikace je nainstalovaný webový prohlížeč MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší nebo prohlížeč jiného výrobce kompatibilní s uvedeným.

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená ve smyslu čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů („Smlouva o ZOÚ“)

SMLUVNÍ STRANY

1. Česká republika – Digitální a informační agentura

IČO: yukd8p7

se sídlem: Na Vápence 14, 130 00 Praha 3

zastoupena: Ing. Martinem Mesršmídem, ředitelem

(dále jen „**Správce**“)

a

2. PREVENT Medical Care s.r.o.

IČO: 27197662

se sídlem: 182 00 Praha 8, Březiněveská 3

zastoupena: Ing. Janem Hesem – jednatelem

zapsaná v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 103745

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(**Správce a Zpracovatel** společně „**Strany**“ a každý samostatně „**Strana**“)

uzavřeli níže uvedeného, dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva o ZOÚ**“):

PREAMBULE

- (A) Služby poskytované mezi Stranami zahrnují aktivity, při kterých může docházet ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („**GDPR**“).
- (B) Na základě čl. 28 odst. 3 GDPR je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které Zpracovatel mimo jiné stanoví předmět a dobu trvání zpracování, povahu a účel zpracování, typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů a povinnosti a práva správce.
- (C) Strany se dohodly, že Zpracovatel bude ve smyslu čl. 4 odst. 2 GDPR pro Správce zajišťovat zpracování osobních údajů, které Správce získal nebo získá v souvislosti se svou činností („**Osobní údaje**“).

1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY O ZOÚ

- 1.1 Tato Smlouva o ZOÚ se uzavírá za účelem stanovení rozsahu povinností Zpracovatele k zajištění ochrany Osobních údajů při jejich zpracování Zpracovatelem v rámci poskytování plnění Správci. Plnění je definováno ve Smlouvě o poskytování pracovnělékařských služeb, mezi výše uvedenými smluvními stranami (dále jen „**Smlouva**“).
- 1.2 Předmětem této Smlouvy o ZOÚ je zpracování osobních údajů Zpracovatelem, a to v rozsahu a za účelem dle odst. 2.1 - 2.2 této Smlouvy o ZOÚ (dále jen „**zpřístupněné osobní údaje**“).
- 1.3 Zpracovatel se na základě této Smlouvy o ZOÚ zavazuje zpracovávat pro Správce zpřístupněné osobní údaje, které Správce získal nebo získá v souvislosti se svou činností, a které za tím účelem Zpracovateli předá.
- 1.4 Tato Smlouva o ZOÚ se uzavírá v rozsahu práv a povinností, které pro její účastníky při zpracovávání osobních údajů vyplývají z příslušných právních předpisů regulujících ochranu osobních údajů.
- 1.5 Tato Smlouva o ZOÚ se považuje za smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 GDPR a to v souvislosti s poskytováním plnění Smlouvy, kdy Zpracovatel bude v roli zpracovatele a Správce bude v roli správce.

2. ÚČEL, ROZSAH A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2.1 Zpracovatel zpracovává pro Správce Osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění povinností Zpracovatele dle této Smlouvy o ZOÚ. Zpracovatel nebude Osobní údaje zpracovávat pro žádné jiné účely než pro účely:
- (a) poskytování pracovnělékařských služeb spočívající v poradenství, dohledu na pracovištích, zajištění vstupního auditu a zajištění lékařských prohlídek zaměstnanců, případně dalších souvisejících služeb.
- (b) plnění vyplývající ze Smlouvy a na základě pokynů Správce. Zpracovatel není oprávněn Osobní údaje zpracovávat pro žádné jiné účely než za účelem plnění Smlouvy.

- (c) bližší specifikaci účelu zpracování obsahuje Smlouva dle článku 1.1.
- 2.2 Zpracovatel bude dle této Smlouvy o ZOÚ zpracovávat Osobní údaje v rozsahu, který vyplývá z daného předmětu plnění Smlouvy dle specifikace Správce, zejména:
- (a) Zpracovávané údaje: jméno a příjmení, titul, rok narození, , email, , související údaje k zajištění lékařské prohlídky.
- (b) Kategorie subjektů údajů: zaměstnanci Správce.
- (c) Zdroj Osobních údajů: evidence zaměstnanců Správce.
- 2.3 Osobní údaje budou na základě této Smlouvy o ZOÚ zpracovávány manuálně s přispěním výpočetní techniky.
- 2.4 V případě, že Správce Zpracovateli poskytne nebo Zpracovateli budou jinak v souvislosti s činností pro Správce zpřístupněny jiné Osobní údaje Subjektů údajů či jiných subjektů, je Zpracovatel povinen zpracovávat a chránit tyto Osobní údaje v souladu s požadavky vyplývajícími z GDPR a této Smlouvy o ZOÚ.
- 2.5 Osobní údaje Subjektů údajů bude Zpracovatel zpracovávat nejdéle po dobu trvání Smlouvy. Po uplynutí této doby budou Osobní údaje Zpracovatelem zpracovávány, pokud je to nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Zpracovatele, Správce, nebo jiné dotčené osoby, takové zpracování Osobních údajů však nesmí být v rozporu s právem Subjektů údajů na ochranu jejich soukromého a osobního života. Zpracovatel se zavazuje jednotlivé Osobní údaje vymazat nebo nevratně skartovat, jakmile pomine účel, pro který mu byly Osobní údaje zpřístupněny.
- 2.6 Pokud Zpracovatel zpracovává osobní údaje ve větším rozsahu, než jaký je uveden v odst. 2.2 nebo po delší dobu, než jaká je uvedena v odst. 2.5 tohoto článku, platí, že takové zpracování neprovádí pro účely stanovené Správce dle této Smlouvy o ZOÚ a Správce za takové zpracování nenesou odpovědnost.

3. ODMĚNA ZA SLUŽBY ZPRACOVATELE

- 3.1 Strany se dohodly, že za zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy o ZOÚ nenáleží Zpracovateli zvláštní odměna, resp. že tato odměna je zahrnuta v ceně za služby Zpracovatele dle Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 4.1 Zpracovatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení GDPR a nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení GDPR či jiného právního předpisu Zpracovatelem nebo Správce. V tomto smyslu se Zpracovatel zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, k plnění následujících povinností v rozsahu vymezeném touto Smlouvou o ZOÚ:
- (a) zpracovávat Osobní údaje podle pokynů Správce, v rozsahu a v souladu s účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovávány;
- (b) zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje na základě Smlouvy zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
- (c) přijmout všechna opatření k zabezpečení osobních údajů dle čl. 32 GDPR;
- (d) poskytovat Správci veškeré informace potřebné k doložení skutečnosti, že byly splněny povinnosti dle čl. 28 GDPR,
- (e) dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele dle čl. 28 odst. 2 a 4 GDPR;
- (f) zohlednit povahu zpracování, být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správce povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v čl. 12 až 22 GDPR, zejména na žádost na přístup k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů;
- (g) bezodkladně informovat Správce o žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v čl. 12 až 22 GDPR, zejména o žádosti na přístup k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů, které subjekt údajů vznesl na Zpracovatele a plnění těchto práv realizovat v součinnosti a na základě schválení Správce;
- (h) být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;
- (i) poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené ve Smlouvě o ZOÚ, a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět;
- (j) předložit Správci výsledky analýzy rizik a popis implementovaných opatření v rámci řízení bezpečnosti;
- (k) upozornit Správce na nevhodnost pokynů týkajících se zpracování Osobních údajů, zejména tehdy, pokud by provedení takového pokynu vedlo k porušení GDPR nebo jiného právního předpisu.
- 4.2 Pokud by Zpracovatel zjistil, že Správce porušuje povinnosti vyplývající pro něj z GDPR, je ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR povinen neprodleně Správce o této skutečnosti informovat.

- 4.3 Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů výhradně doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného požadavku Správce.
- 4.4 Zpracovatel není oprávněn Osobní údaje jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této Smlouvy o ZOÚ.
- 4.5 Zpracovatel je povinen dbát, aby žádný Subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.
- 4.6 V případě, že se kterýkoli Subjekt údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu s právním předpisem, zejména budou-li Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento Subjekt údajů ve smyslu čl. 21 GDPR vznesl námitku nebo v souladu s čl. 16 GDPR požádá Zpracovatele o opravu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
- 4.7 Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovány, v případě odvolání souhlasu Subjektu údajů, v případě vznesení námítky dle čl. 21 GDPR nebo na základě žádosti Správce nebo Subjektu údajů podle čl. 16 GDPR, je Zpracovatel ve smyslu čl. 17 odst. 1 a 2 povinen protokolárně vymazat a nevratně skartovat, nebo k pokynu Správce předá Správci, neobdrží-li od Správce jiný pokyn.
- 4.8 Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace této Smlouvy o ZOÚ, a to zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými orgány veřejné správy.
- 4.9 V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Zpracovatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Zpracovatelem, je Zpracovatel povinen tuto skutečnost okamžitě oznámit Správci a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.
- 4.10 V rámci součinnosti se Zpracovatel zavazuje poskytnout součinnost a umožnit Správci provést kontrolu zavedených opatření v místě zpracování údajů, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby, a to kdykoliv si to Správce vyžádá a nejpozději do 5 pracovních dnů od žádosti či termínu stanoveným Správce, a v případě podezření na nedodržení podmínek stanovených v této Smlouvě o ZOÚ umožní takovou kontrolu ihned.
- 4.11 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci nezbytnou součinnost pro účely Správcovy povinnosti provést posouzení vlivu na ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 35 GDPR.
- 4.12 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci nezbytnou součinnost při bezodkladném ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů.
- 4.13 Zpracovatel je povinen vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Správce minimálně v rozsahu a způsobem dle článku 30 GDPR.
- 4.14 Povinnosti Zpracovatele týkající se ochrany osobních údajů se Zpracovatel zavazuje plnit po dobu účinnosti této Smlouvy o ZOÚ, pokud z ustanovení této Smlouvy o ZOÚ nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

5. ZÁRUKY TECHNICKÉHO A ORGANIZAČNÍHO ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 5.1 Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu čl. 32 až 34 GDPR přijme veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v GDPR nebo v jiných závazných právních předpisech a k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
- 5.2 Zpracovatel užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly Osobní údaje předány.
- 5.3 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci na jeho žádost veškerou dokumentaci popisující a prokazující aktuální technická a organizační opatření Zpracovatele.
- 5.4 Zpracovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:

- (a) nesvěří zpracování Osobních údajů jakékoliv třetí osobě bez předchozího konkrétního povolení Správce. Zpracovatel informuje Správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí třetích osob jako dalších zpracovatelů („**Další zpracovatel**“) nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. V případě, že Správce odmítne zapojení konkrétního Dalšího zpracovatele, Zpracovatel se zavazuje tomuto Dalšímu zpracovateli nepředávat Osobní údaje;
 - (b) pokud zapojí Dalšího zpracovatele, aby jménem nebo pro potřeby Správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu podle práva Unie nebo členského státu stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě o ZOÚ nebo jiném právním aktu mezi Správcem a Zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR či jiných právních předpisů.
 - (c) poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování osobních údajů prostřednictvím Dalšíh zpracovatelů, a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje;
 - (d) neplní-li uvedený Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel, který je účastníkem této Smlouvy o ZOÚ;
 - (e) bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených zaměstnanců Zpracovatele;
 - (f) přístup k Osobním údajům umožní výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru ke Zpracovateli, budou předem prokazatelně seznámeny povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „**pověřené osoby**“);
 - (g) zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob;
 - (h) umožní pověřeným osobám přístup k osobním údajům výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou o ZOÚ;
 - (i) bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - (j) Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel, a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - (k) zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
 - (l) prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů.
 - (m) zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a
 - (n) při ukončení zpracování Osobních údajů nebo v souladu s rozhodnutím Správce zajistí Zpracovatel dle dohody se Správcem bezpečný výmaz Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje protokolárně předá Správci dle pokynů Správce a ve lhůtách stanovených Správcem.
- 5.5 Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje pouze na území Evropské unie. Osobní údaje mohou být zpracovávány mimo území Evropské unie pouze na základě výslovného písemného souhlasu Správce, o který Zpracovatel požádá s dostatečným předstihem. V případě, že Správce nevysloví souhlas s přenosem a zpracováním Osobních údajů mimo území Evropské unie, Zpracovatel není oprávněn tyto Osobní údaje přenášet mimo toto území.
- 5.6 Zpracovatel se zavazuje na písemnou žádost Správce přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Správcem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 5.7 Zpracovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR, jinými právními předpisy a v souladu s instrukcemi Správce, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:
- (a) plnění pokynů pro zpracování osobních údajů pouze k tomu oprávněnými osobami, které k osobním údajům mají bezprostřední přístup nutný k dosažení Správcem určeného účelu zpracování;
 - (b) zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a prostředkům pro jejich zpracování;
 - (c) zabránění neoprávněného čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravám, vymazání či jakémukoliv jinému zpracování záznamů obsahujících zpřístupněné osobní údaje;
 - (d) opatření, která umožní i zpětně určit a ověřit, komu byly zpřístupněné osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány.
- 5.8 V případě zjištění porušení záruk dle této Smlouvy o ZOÚ je Zpracovatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám

neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Správcem vyzván.

- 5.9 V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Zpracovatel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:
- (a) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby;
 - (b) zajistit, aby pověřené osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - (c) pořizovat a uchovávat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
- 5.10 Zpracovatel se zavazuje, že zpracovávané Osobní údaje nebudou předávány do třetích zemí, ani do mezinárodních organizací a budou zpracovávány výhradně na území Evropské unie.
- 5.11 Zpracovatel se zavazuje, že přijme všechna opatření k zabezpečení zpracování případně včetně:
- (a) schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - (b) schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - (c) procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

6. OHLAŠOVÁNÍ PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1 Zpracovatel je povinen v případě porušení zabezpečení osobních údajů dle čl. 33 nebo 34 GDPR dodržovat jednotlivá ustanovení tohoto článku.
- 6.2 Zpracovatel se zavazuje neprodleně Správci písemně oznámit jakýkoliv incident, který by mohl vést, nebo vedl k narušení integrity nebo zabezpečení zpřístupněných údajů. Zpracovatel je povinen stejným způsobem hlásit také podezření na incident, a to bez ohledu na to, kde a kdy k takovému incidentu může nebo mohlo dojít. Zpracovatel je povinen hlásit také porušení povinností, vyplývajících z této Smlouvy o ZOÚ, včetně porušení takových povinností třetí stranou a nezaviněné nemožnosti dodržet takovou povinnost.
- 6.3 Zpracovatel poskytne dále Správci na jeho žádost veškeré informace, které bude považovat za nutné k řádnému posouzení porušení zabezpečení osobních údajů, minimálně však informace uvedené v čl. 33 odst. 3 GDPR.
- 6.4 Zpracovatel se dále zavazuje poskytnout Správci v případě potřeby neprodleně veškerou součinnost při poskytování dodatečných informací o porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a subjektům údajů.
- 6.5 Zpracovatel se zavazuje vypracovat plán postupu pro případ porušení zabezpečení osobních údajů. Tento plán předloží Zpracovatel na požádání Správci. Zpracovatel se zavazuje informovat Správce o veškerých podstatných změnách tohoto plánu.
- 6.6 Zpracovatel je povinen vést podrobnou evidenci veškerých případů porušení zabezpečení osobních údajů bez ohledu na skutečnost, zda tyto představují riziko pro práva a svobody fyzických osob, s uvedením skutečností, které se týkají daného porušení, jeho účinků a přijatých nápravných opatření. Tato evidence musí obsahovat minimálně informace uvedené v čl. 33 odst. 3 GDPR a Zpracovatel je povinen poskytnout ji Správci na jeho žádost.
- 6.7 Jestliže vznikne v souvislosti se zajištěním ochrany osobních údajů podle právních předpisů nebo dle stanoviska Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo Evropského sboru pro ochranu osobních údajů potřeba uzavřít dodatek k této Smlouvě o ZOÚ nebo zvláštní smlouvu, zavazuje se Zpracovatel poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k formulaci obsahu takového dodatku, resp. smlouvy a k uzavření takového dodatku, resp. smlouvy.

7. PORUŠENÍ SMLOUVY O ZOÚ A POJIŠTĚNÍ

- 7.1 Zpracovatel je odpovědný za škodu způsobenou Správci, která vznikla na základě, v důsledku nebo v souvislosti s porušením jakékoliv podmínky této Smlouvy o ZOÚ či jejích příloh, nebo porušením zákonných ustanovení, které se vztahují na Správce či jeho spolupracující osoby.
- 7.2 Ze škody se nevylučuje ušlý zisk a škoda jmenovitě zahrnuje i veškeré náklady vynaložené na případné soudní vymáhání úhrady škody.
- 7.3 Zpracovatel se při případném porušení podmínek této Smlouvy o ZOÚ zavazuje se Správcem plně spolupracovat ve snaze minimalizovat škodlivý následek takovým porušením způsobený nebo hrozící.
- 7.4 V případě porušení povinností podle článku 5 této Smlouvy o ZOÚ je Zpracovatel povinen zjednat bezodkladně nápravu.
- 7.5 Zpracovatel má uzavřeno s pojišťovnou oprávněnou v České republice k provozování pojišťovací činnosti pojistné smlouvy,

které na základě předchozí písemné žádosti bezodkladně prokáže Správci. Tato pojistná smlouva zahrnuje odpovědnost za škody.

8. SMLOUVA O ZOÚ

- 8.1 Osobní údaje budou zpracovávány po dobu poskytování plnění dle Smlouvy, s tím, že ukončením Smlouvy bez dalšího zaniká i Smlouva o ZOÚ.
- 8.2 Povinnost zachování důvěrné povahy Osobních údajů podle Smlouvy o ZOÚ trvá i po ukončení Smlouvy.
- 8.3 Podstatné porušení Smlouvy o ZOÚ ze strany Zpracovatele se považuje za podstatné porušení Smlouvy, a může být důvodem k odstoupení od Smlouvy ze strany Správce (Objednatele).
- 8.4 Smluvní strany jsou povinny navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění Smlouvy o ZOÚ.
- 8.5 Kontaktní údaje osob pověřených pro ochranu Osobních údajů:

(a)

(b)

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Bude-li kterékoli ustanovení této Smlouvy o ZOÚ shledáno příslušným soudem nebo jiným orgánem neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným, bude takové ustanovení považováno za vypuštěné z této Smlouvy o ZOÚ a ostatní ustanovení této Smlouvy o ZOÚ budou nadále trvat, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy o ZOÚ. Strany v takovém případě uzavřou takové dodatky k této Smlouvě o ZOÚ, které umožní dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo původním neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným ustanovením.
- 9.2 Právní vztahy, závazky, práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy o ZOÚ, jakož i dodatky k ní a její výklad a vztahy mezi Stranami neupravené touto Smlouvou o ZOÚ, se řídí právním řádem České republiky, zejména GDPR a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3 Jakékoliv doplňky či změny této Smlouvy o ZOÚ musí být učiněny formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Stran.
- 9.4 Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu o ZOÚ před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.