

SMLOUVA O DÍLO

„Strategický plán města Jilemnice na období 2025 - 2040“

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

Město Jilemnice

se sídlem Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice

IČO: 00275808

DIČ: CZ00275808

zastoupené: Bc. Davidem Hlaváčem, starostou

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“),

a

UnitX s. r. o.

se sídlem Italská 2581/67, 120 00 Praha 2

IČO: 07850646

DIČ: CZ 07850646

zastoupena: Ing. Danielem Vlčkem, Bc. Martinem Havlíkem, jednatelem

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“),

(společně dále jako „účastníci“)

uzavírají k níže uvedenému dni, měsíci a roku tuto

smlouvu o dílo:

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Tato smlouva o dílo na veřejnou zakázku „**Strategický plán města Jilemnice na období 2025 - 2040**“ (dále jen „smlouva“) je uzavírána za účelem vyhotovení podkladů, na jejich základě bude vytvořen nový strategický plán města, deklarující dlouhodobé cíle rozvoje města Jilemnice, vymezující základní priority, jejich dosažení, synergii s dalším rozvojovými dokumenty na místní, regionální, národní a evropské úrovni, dále pak příprava a zpracování prvního akčního plánu a vyhodnocení aktuálně platného strategického plánu.

2. Cílem je nejen vytvořit dokument jako takový, ale způsobem jeho přípravy a tvorby dosáhnout toho, že se stane dokumentem pro každodenní řízení rozvoje, se kterým budou cílové skupiny (volení zastupitelé, zaměstnanci městského úřadu a jeho příspěvkových organizací, veřejnost, zástupci subjektů významných pro rozvoj města) nejlépe ztotožněny a budou jej využívat jako efektivní nástroj pro rozhodování a dosahování dílčích cílů v různých sférách života ve městě, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou. Bližší specifikace díla je stanovena v příloze č. 1 této smlouvy.

3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy, který je uveden níže v tomto článku.

4. Tato smlouva se uzavírá na základě výzvy k veřejné zakázce II. kategorie s názvem „**Strategický plán města Jilemnice na období 2025 - 2040**“. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět plnění v souladu s podmínkami tohoto zadávacího řízení a jím podanou nabídkou.

5. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k řádnému a včasnému zpracování „Strategického plánu města Jilemnice na období 2025 - 2040“ (dále jen „Strategie 2025+“) v souladu se zadávací dokumentací a podklady ke zpracování Strategie 2025+, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Dílo bude strategickým dokumentem, který bude vytvořen k uspokojení potřeb rozvoje města Jilemnice.

6. Dílo dle této smlouvy bude splňovat požadavky a podmínky této smlouvy, zadávací dokumentace a nabídky zhotovitele, právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.

7. Dílo bude obsahovat vyhodnocení Strategického plánu města Jilemnice 2008 – 2025 a Strategický plán města Jilemnice na období 2025 – 2040 členěný do následujících částí:

- Analytická část,
- Návrhová část,
- Implementační část včetně vytvoření prvního akčního plánu,
- Komunikační strategie.

8. Dílo bude provedeno a objednateli předáno v:

- V elektronické podobě ve formátu pdf,
- **5 ks v tištěné verzi** (Formát A4, celobarevná verze).

II.

Termín a místo plnění

1. Dílo dle článku I této smlouvy bude vyhotoveno nejpozději do 31.12.2024.

2. Plnění bude probíhat dle následujícího harmonogramu:

Harmonogram zpracování		Termín
1	Vyhodnocení Strategického plánu města Jilemnice 2008 – 2025 (evaluace, hodnotící zpráva)	Od uzavření smlouvy – do 30.11.2023
2	Analýzy, šetření, sběr dat, podkladů a tvorba analytické části Strategie 2025+	Od uzavření smlouvy – do 31.3.2024
3	Návrhová a implementační část Strategie 2025+	Od uzavření smlouvy – do 31.10.2024
4	Komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy Strategie 2025+, včetně informací na web města	Od uzavření smlouvy průběžně dle navržené komunikační strategie.
5	Vzdělávací workshopy s volenými zástupci města a úředníky v oblasti práce se Strategii 2025+	
6	Finalizace Strategie 2025+	Do 30.11.2024
7	Projednání v Zastupitelstvu města Jilemnice	Do 31.12.2024

3. Místem plnění je Městský úřad Jilemnice, Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice.

III. Cena díla

1. Celková cena za předmět plnění (dílo) je sjednána účastníky ve výši 321 000,-- Kč bez DPH (slovy tři sta dvacet jedna tisíc korun českých). Uvedená cena je sjednána jako cena nejvýše přípustná s platností po celou dobu účinnosti této smlouvy a tuto výši lze měnit jen na základě písemné dohody účastníků, když tato dohoda by tvořila dodatek k této smlouvě.

2. Součástí sjednané ceny uvedené v odstavci 1 tohoto článku jsou i veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí zhotovitele na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.

3. K ceně předmětu plnění uvedené v odstavci 1 tohoto článku se připočte DPH, a to ve výši dle platných právních předpisů.

4. Účastníci se dohodli, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

5. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.

IV. Platební podmínky

1. Podkladem pro placení je faktura. Provedené práce budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného předávacího protokolu dle ucelených částí a jeho převzetí objednatelem, tedy po podpisu předávacího protokolu a to takto:

- a) Po předání Vyhodnocení Strategického plánu města Jilemnice 2008 – 2025 vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve výši 10 % z ceny díla + DPH,
- b) Po předání Analytické části Strategického plánu města Jilemnice na období 2025 – 2040 vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve výši 40 % z ceny díla + DPH,
- c) Po předání Návrhové části Strategického plánu města Jilemnice na období 2025 – 2040 vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve výši 40 % z ceny díla + DPH,
- d) Po odsouhlasení předmětu díla v Zastupitelstvu města Jilemnice vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve zbývajícím výši 10 % z ceny díla + DPH.

2. Nedílnou součástí faktury bude rovněž vzájemně odsouhlasený předávací protokol. Bez oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu nebude faktura proplacena.

3. Platby fakturovaných částek budou probíhat bezhotovostně na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti 30 dní po obdržení jednotlivých daňových dokladů objednatelem. Nedílnou přílohou faktury je vždy protokol o předání a převzetí díla podepsaný oběma účastníky.

4. Každá faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb.

5. Případné dodatečné služby odsouhlasené objednatelem, které dohodou stran byly vykonány, musí být ve fakturách účtovány odděleně.

V.

Práva a povinnosti účastníků

1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy, zejména mu včas a řádně předat potřebné podklady, zúčastňovat se jednání, a poskytovat mu všechny potřebné informace v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.

2. Zhotovitel je povinen při plnění svých smluvních závazků postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy a postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.

3. Svou činnost, v rámci plnění předmětu této smlouvy, bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s příp. Rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů veřejné správy a ostatních dotčených subjektů. Zhotovitel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy objednatele vycházející z plnění této smlouvy.

4. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činností sjednaných ve smlouvě a bez zbytečného odkladu mu oznamovat všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků objednatele a na předmět plnění smlouvy.

5. Pokud zhotovitel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.

6. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení takového subdodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a ten je povinen tomuto požadavku vyhovět.

7. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení a náhradu kteréhokoli pracovníka zhotovitele jiným pracovníkem a zhotovitel je povinen tento požadavek splnit.

8. V souladu s § 2633 občanského zákoníku se zhotovitel zavazuje neposkytnout předmět plnění jiným osobám než objednateli.

VI.

Způsob plnění díla a přejímací řízení

1. Zhotovitel bude s objednatelem pravidelně konzultovat provádění díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.

2. Zhotovitel se zavazuje účastnit kontrolních dnů v počtu minimálně jednoho kontrolního dne v průběhu každého měsíce plnění díla, kde představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých

částech díla. Zhotovitel se zavazuje účastnit i dalších jednání (a to i Rady či Zastupitelstva města Jilemnice), jestliže jejich potřeba svolání vyvstane v průběhu provádění díla. Náklady spojené s účastí na kontrolních dnech jsou zahrnuty v celkové ceně díla vč. DPH.

3. Jednání na kontrolním dnu bude probíhat následovně:

- jednání bude svolávat zástupce objednatele a bude probíhat na Městském úřadě v Jilemnici,
- na jednání budou prezentovány a vysvětleny návrhové verze předmětu plnění, vznášeny připomínky k návrhům, odsouhlaseny a schváleny konečné verze jednotlivých částí předmětu plnění,
- prezentace může být provedena formou promítnutí základních informací z aplikace Powerpoint či obdobné a bude doplněna komentářem zhotovitele. Při prezentaci budou ze strany zhotovitele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky,
- zápis z jednání bude pořizovat zhotovitel a bude odeslán objednateli následující pracovní den po jednání k odsouhlasení,
- na jednání si zhotovitel vymezí dostatečný časový prostor.

4. K předání a převzetí díla dojde na základě přijímacího řízení mezi zhotovitelem a objednatelem, a to podepsáním zápisu s následujícím minimálním obsahem:

- údaje o zhotoviteli (subdodavateli) a objednateli, tj. Obchodní firma (název, sídlo) místo podnikání, IČO, jména osob oprávněných jednat jejich jménem,
- identifikace díla, které je předáváno,
- soupis vad a nedodělků, je-li to relevantní,
- prohlášení objednatele, zda dílo přijímá či nikoliv, případně, že dílo přijímá s drobnými vadami a uvedení způsobu nápravy těchto vad a termín nápravy.

5. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na věci přechází na objednatele řádným převzetím předmětu plnění (díla).

6. Nedohodnou-li se účastníci jinak, pořizuje zápis o provedení díla zhotovitel. Zápis s daty zahájení a ukončení přijímacího řízení podepíše oprávnění zástupci účastníků k veškerým úkonům v přijímacím řízení. Jestliže zápis o odevzdání a převzetí je řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v zápise uvedených za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v zápise neuvede, že s určitými body zápisu nesouhlasí. Jestliže objednatel v zápise popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.

VII.

Odpovědnost za vady, záruční doba

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce 24 měsíců plynoucí od data převzetí díla objednatelem dle předávacího protokolu.

2. Bude-li mít dílo vady, objednatel bez zbytečného odkladu uplatní nároky z vadného plnění v souladu s občanským zákoníkem. Účastníci se výslovně dohodli na vyloučení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku.

3. Zhotovitel je povinen odstranit vady v termínu stanoveném objednatel, není-li takový termín stanoven, nejpozději do 10 dnů.

VIII.

Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli bezúplatnou výhradní licenci k užití díla, (v celku i po částech), která je neomezená.
2. Zhotovitel uděluje objednateli svolení ke zveřejnění díla a souhlasí s tím, aby dílo, resp. jeho část byla zveřejněna či užita bez uvedení jeho autorství.
3. Zhotovitel je oprávněn dílo užit nekomerčně (tj. nikoli poskytováním za úplatu) k účelu prezentace vlastní práce, avšak k žádnému jinému účelu, pouze po předchozím souhlasu objednatele.
4. Zhotovitel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.

IX.

Ochrana důvěrných informací

1. Veškeré informace týkající se předmětu plnění dle této smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané objednatel zhotoviteli a výstupy a dokumenty, které zhotovitel získá v rámci své činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě objednatele a třetích osob určených dohodou účastníků nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu smlouvy.
2. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v podkladech objednatele nebo dokladech a stanoviscích získaných činností zhotovitele.
3. Tímto ujednáním není dotčena právní úprava uvedená v zákoně č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění, v zákoně č. 106/1999 Sb o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ani v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

X.

Sankční ujednání

1. Pokud je zhotovitel v prodlení s termínem plnění díla je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky (dále jen „vady“) díla ve stanoveném termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč za každou vadu či skupinu vad a každý den prodlení.

3. Neplnění dalších smluvních nebo zákonných povinností zhotovitele uvedených v této smlouvě a jejich přílohách či dodatcích, pro které není stanovena zvláštní sankce, je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1.000,-- Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení smluvních nebo zákonných povinností 5.000,-- Kč za každý zjištěný případ.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat splnění povinnosti, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo objednatele na náhradu škody vedle smluvní pokuty či nad její výši (účastníci tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).

XI. Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez udání důvodů, ze zákonem stanovených důvodů nebo z důvodů stanovených ve smlouvě, resp. za podstatné porušení smluvních povinností.

2. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:

- z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že zhotovitel nesplní předmět plnění dle této smlouvy,
- prodlení zhotovitele s dokončením díla je delší jak 30 dnů, pokud nebylo zapříčiněno neposkytnutím součinnosti ze strany objednatele nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost zhotovitele (vyšší moc),
- nedodržení povinností dle čl. IX. této smlouvy (ochrana důvěrných informací).

3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.

4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující úkony:

- zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, který je stanovena cena díla,
- zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 10 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“

5. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet den následující po měsíce, ve kterém byla výpověď doručena zhotoviteli.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku za objednatelem bez jeho souhlasu.

2. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.

3. Účastníci výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Jilemnice, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o účastnících, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o účastnících se u fyzických osob rozumí zejména údaj o

jménu, příjmení, datu narození a místě trvalého pobytu.

4. Účastníci prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. 106/1999 Sb., a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

5. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné či neplatné, zůstávají ostatní ustanovení platná a účinná. Účastníci se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením jiným, účinným a platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného nebo neplatného. Účastníci sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešit primárně dohodou.

6. Účastníci sjednávají, že se práva a povinnosti obou účastníků z této smlouvy řídí právním řádem ČR zejména zák. č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, v platném znění, a dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy.

7. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden obdrží zhotovitel. Jakákoliv změna této smlouvy je neplatná, pokud nemá písemnou formu v podobě číslovaného dodatku.

8. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní objednatel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru zhotovitel.

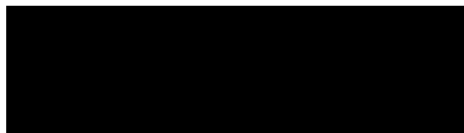
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

10. Účastníci po řádném přečtení této smlouvy a seznámení se s jejím obsahem prohlašují, že je jim znám její smysl a účel, že tento odpovídá projevu jejich vůle a že k ní přistupují svobodně a vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace zadání

V Jilemnici dne

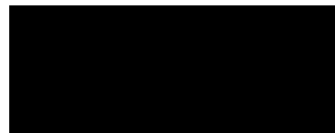


Bc. David Hlaváč
starosta města
objednatel

V Praze dne



Ing. Daniel Vlček
jednatel
zhotovitel



Bc. Martin Havlík
jednatel
zhotovitel

SPECIFIKACE ZADÁNÍ
zpracování Strategického plánu města Jilemnice na období 2025 – 2040

Název zakázky:

Strategický plán města Jilemnice na období 2025 – 2040

Předmět zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je příprava a zpracování nového strategického plánu města Jilemnice na období 2025 - 2040 (dále jen „**Strategie 2025+**“), deklarujícího dlouhodobé cíle rozvoje města Jilemnice, vymezujícího základní priority, jejich dosažení, synergii s dalšími strategickými dokumenty na místní, regionální, národní a evropské úrovni, příprava a zpracování prvního akčního plánu a vyhodnocení aktuálně platného strategického plánu.

Strategie 2025+ bude vycházet z vyhodnocení předchozího dokumentu Strategický plán města Jilemnice 2008 - 2025 (dále jen „Strategie 2008“) s cílem poučit se z implementace strategických dokumentů při realizaci aktivit ve městě. Zároveň prostřednictvím zmapování aktuální situace bude reagovat na změny a odrážet nové potřeby města.

Cílem je nejen vytvořit dokument jako takový, ale způsobem jeho přípravy a tvorby je dosáhnout toho, že se stane dokumentem pro každodenní řízení rozvoje, se kterým budou cílové skupiny (volení zastupitelé, zaměstnanci městského úřadu a jeho příspěvkové organizace, veřejnost, zástupci subjektů významných pro rozvoj města) nejvíce ztotožněny a budou jej využívat jako efektivní nástroj pro rozhodování a dosahování dílčích cílů v různých sférách života ve městě.

Dojde k vytvoření komunikační strategie nejenom pro fázi zpracování Strategie 2025+, ale také pro celý životní cyklus dokumentu. Komunikační strategie bude navržena jako jednotná koncepce tak, aby napomohla efektivně komunikovat s veřejností a naplňovat základní cíle Strategie 2025+.

Doba a místo plnění zakázky:

Harmonogram zpracování		Termín
1	Vyhodnocení Strategického plánu města Jilemnice 2008 – 2025 (evaluace, hodnotící zpráva)	Od uzavření smlouvy – do 30.11.2023
2	Analýzy, šetření, sběr dat, podkladů a tvorba analytické části Strategie 2025+	Od uzavření smlouvy – do 31.3.2024
3	Návrhová a implementační část Strategie 2025+	Od uzavření smlouvy – do 31.10.2024
4	Komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy Strategie 2025+, včetně informací na web města	Od uzavření smlouvy průběžně dle navržené komunikační strategie.
5	Vzdělávací workshopy s volenými zástupci města a úředníky v oblasti práce se Strategií 2025+	
6	Finalizace Strategie 2025+	Do 30.11.2024
7	Projednání v Zastupitelstvu města Jilemnice	Do 31.12.2024

Místo plnění: Městský úřad Jilemnice, Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice

Požadavky na předmět veřejné zakázky

Základním předpokladem efektivnosti Strategie 2025+ musí být její jazyková, obsahová a komplexní srozumitelnost. Texty musí být obsahově a systematicky provázány a členěny tak, aby byl naplněn princip předvídatelnosti a komplexní úrovně porozumění.

Cíle, opatření a indikátory musí zohledňovat finanční možnosti města a jeho potenciál získávání finančních prostředků z vnějších zdrojů.

Cíle a opatření musí být navázány na územně plánovací dokumentaci a další strategické dokumenty na úrovni města, kraje, státu a dalších úrovních, pokud jsou tyto dokumenty platné na úrovni města. Cíle a opatření budou stanoveny pro stanovené území s vazbou k širším územním vztahům v rámci města a vyšších územních celků.

Strategie 2025+ bude obsahovat:

- **Analytickou část** – V rámci této aktivity provede zpracovatel sběr aktuálních kvalitativních i kvantitativních dat mapujících situaci ve všech základních aspektech života ve městě. Potřebné informace získá zpracovatel prostřednictvím oficiálních statistických dat, místních šetření, průzkumů, použitím pocitových map a anket mezi občany města.
- **Návrhovou část** – Bude zpracována na základě výstupů vyhodnocení Strategie 2008 a analytické části. Jednotlivá opatření budou formulována ve vazbě na hlavní vizi Strategie 2025+. Do procesu tvorby návrhové části musí být vztaženo co nejširší spektrum aktérů. Hlavní řídicí jednotkou je pracovní skupina pro implementaci, která je jmenována radou města.
- **Část implementační** – Zde budou nastíněny kroky k úspěšnému řízení Strategie 2025+ s vazbou na rozpočtový proces, projektové a finanční řízení. V rámci zakázky bude zpracován první akční plán.
- **Komunikační strategii** – Bude obsahovat identifikaci cílových skupin, které bude vhodné zapojit do přípravy Strategie 2025+, určení cíle a komunikačních nástrojů pro zapojení cílových skupin, návrh časového harmonogramu pro zapojování cílových skupin, workshopů s volenými zástupci města a úředníky, návrh vizuální identity pro propagaci Strategie 2025+.

Zhodnocení Strategie 2008

Vybraný zpracovatel odborně vyhodnotí stávající Strategický plán města Jilemnice 2008 - 2025. Konkrétně vyhodnotí míru dosažení cílů a naplnění strategie. Na základě získaných dat a informací pak vybraný zpracovatel zpracuje analýzu současného plánu, kterou doplní o interpretaci jednotlivých dat, informace o jejich vývoji a vytvoří základní doporučení pro tvorbu Strategie 2025+.

Postup zpracování a způsob projednání

Vypracování a provedení Strategie 2025+ bude založeno na integrovaném přístupu s velkým podílem spolupráce, koordinace a konzultací mezi různými úrovněmi veřejné správy a příslušnými orgány, které bude zahrnovat:

- **konzultace a spolupráce mezi různými útvary** na místní úrovni s cílem zajistit soudržnost a komplementaritu Strategie 2025+ s místními politikami, strategiemi a opatřeními v souvisejících oblastech politiky (jako je doprava, územní plánování, životní prostředí, sociální služby, energetika, zdravotnictví, vzdělávání, atd.),
- **dobrou znalost a pečlivé uvážení politických cílů** a relevantních plánů rozvoje či plánů, které již existují nebo na nichž se v současné době pracuje a které mají dopad na danou vymezenou oblast.

Grafické zpracování a internetová prezentace

Strategie 2025+ bude předána zadavateli jak v elektronické podobě, tak i ve vytištěné podobě jako kompletní finální dokument v počtu 5 ks výtisků kompletní verze.

Vybraný zpracovatel bude poskytovat po dobu zpracování Strategie 2025+ zadavateli aktuální informace pro uveřejnění na webu města, jejichž prostřednictvím bude informována veřejnost o připravovaných veřejných projednáních a postupu prací ve prospěch Strategie 2025+. **Finální verze Strategie 2025+ bude zveřejněna na oficiálním webu města.**

Ostatní

Strategický plán bude zpracován dle aktuálních metodik pro tvorbu strategických dokumentů, metodika bude navržena vybraným zhotovitelem a odsouhlasena zadavatelem.

Odkazy:

Strategické dokumenty města Jilemnice: <https://www.databaze-strategie.cz/cz/jilemnice/strategie>