



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	X		X
Omezení /vypište/:			
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	X	X	
	X	X	
b) Rekvalifikace		X	

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	RENUX s.r.o.
Adresa pracoviště:	Hasičská 551/52, Ostrava - Hrabůvka, 700 30
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	
Kontakt:	
Pracovní pozice/Funkce Mentora	
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	

<b>III. ODBORNÁ PRAXE</b>	
Název pracovní pozice absolventa:	Asistentka - koordinátorka
Místo výkonu odborné praxe:	Hasičská 551/52, Ostrava - Hrabůvka, PSČ: 700 30, dále sídla firem jednotlivých firemních zákazníků společnosti RENUX s.r.o.
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin za týden, smlouva na dobu určitou – jeden rok
Kvalifikační požadavky na absolventa:	maturitní studium - gastro, kosmetika, administrativa, zdravotnictví
Specifické požadavky na absolventa:	angličtina středoškolského typu, základy psychologie
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	administrativní práce, koordinace lektorského týmu, příprava podkladů pro školení, organizace vzdělávacích programů, organizace veřejných kurzů, vyřizování a jednání s úřady, odborné činnosti spojené s akreditacemi udělenými společnosti RENUX s.r.o., lektorská činnost témat - komunikačních dovedností, gastronomie, zdravotnictví.
	<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>	<p>Vedení agendy kanceláře firmy RENUX s.r.o.</p> <p>Práce na dokumentech firmy, sloužící k v procesu vzdělávání dospělých</p> <p>Příprava podkladů pro nové akreditace a autorizace firmy RENUX s.r.o.</p> <p>Koordinace lektorského týmu</p> <p>Aktualizace a vedení kalendáře firemních akcí, jednotlivých školení, kurzů včetně koordinace a vedení lektorských kalendářů</p> <p>Příprava podkladů pro účetní oddělení</p>
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<p><i>Seznámení s BOZP a požárními směrnicemi firmy</i></p> <p><i>Seznámení se podrobně s chodem firmy, jednotlivými úkony a navazujícími procesy při práci s firemní klientelou v oblasti vzdělávání</i></p> <p><i>Reorganizace a aktualizace firemního materiálu ( projektové dokumenty, lektorské sešity, školící brožury, prezentační materiály – oblastech:</i></p> <p><i>Komunikace, Asertivita, Time-Management, Self-management, Vedení porad, Lean Production, Motivace a vedení týmu, Firemní kultura, Prodejní dovednosti)</i></p> <p><i>Příprava nového školícího materiálu pro vzdělávání v oboru péče o děti ve věku do 6 let</i></p> <p><i>Příprava nového školícího materiálu pro vzdělávání v oblasti „ Společenského chování“</i></p>

<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	Zvýšení kvalifikace v oboru <b>PERSNONALISTIKA</b> – absolventka bude zařazena do rekvalifikačního kurzu „Personalista“ pořádaného firmou RENUX s.r.o., s časovou dotací 120 hodin a uzavře tento kurz <b>Národní kvalifikační zkoušku</b> v průběhu prvních 3 měsíců po nástupu do své pozice. Dále slečna Maňáková absolvuje kurz „ <b>Certifikovaného kouče</b> “ pořádaného firmou RENUX s.r.o. a složí závěrečnou <b>zkoušku před komisí</b> do února roku 2018. Osvojí si kompetence asistentky – koordinátorky, včetně lektorské praxe a bude zapojena do procesu firemního vzdělávání klientů společnosti RENUX s.r.o. Během své praxe získá nové dovednosti a praktické zkušenosti z oboru vzdělávání dospělých a selfmanagementu.	
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> /doložte přílohou/	<b>Název přílohy:</b>	<b>Datum vydání přílohy:</b>
	<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	
	<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	
	<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	
	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>Červenec 2017</b>	Rekvalifikační kurz Personalista Závěrečná kvalifikační zkouška Příprava na zkoušku Seznámení s firmou, administrativní činnosti	40 hod./týden	
<b>Srpen 2017</b>	Náslechy lektorské činnosti v rámci školení pořádaných firmou RENUX s.r.o. – zápisy minutových scénářů, tvorby výstupů z prezentací a školení Rekvalifikační kurz „Certifikovaný kouč“ Práce na nově akreditovaných programech firmy	40 hod./týden	

	<p>Administrativní činnosti  Organizace vzdělávacích kurzů  Koučink následchy  Samostudium  Příprava nových manuálů</p>		
<b>Září 2017</b>	<p>Rekvalifikační kurz „ Certifikovaný kouč“  Administrativní činnost  Práce na nově akreditovaných programech firmy  Náslechy lektorské činnosti v rámci školení pořádaných firmou RENUX s.r.o. – zápisy minutových scénářů, tvorby výstupů z prezentací a školení  Koučink následchy  Samostudium  Koučink trénink</p>	40 hod./týden	
<b>Říjen 2017</b>	<p>Rekvalifikační kurz „ Certifikovaný kouč“  Náslechy koučovací sezení  Nácvik koučovacího sezení  Náslechy lektorské činnosti v rámci školení pořádaných firmou RENUX s.r.o. – zápisy minutových scénářů, tvorby výstupů z prezentací a školení  Lektorská činnost  Administrativní činnost  Organizace vzdělávacích kurzů  Aktualizace firemních materiálů  Spoluúčast na monitoringu a práce u zákazníků firmy RENUX s.r.o.</p>	40 hod./týden	
<b>Listopad 2017</b>	<p>Rekvalifikační kurz „ Certifikovaný kouč“  Příprava na závěrečnou zkoušku“ Certifikovaného kouče“  Povinné odkoučované hodiny před zkouškou  Závěrečná zkouška „ Certifikovaný kouč“  Lektorská činnost  Administrativní činnost  Organizace vzdělávacích kurzů  Aktualizace firemních materiálů  Příprava marketingových materiálů k závěru roku  Spoluúčast na monitoringu a práce u zákazníků firmy RENUX s.r.o.</p>	40 hod. / týden	
<b>Prosinec 2017</b>	<p>Administrativní činnost  Aktualizace firemních materiálů  Příprava marketingových materiálů k závěru roku  Příprava business plánu firmy Renux s.r.o. pro rok 2018  Schůzky u firemních zákazníků společnosti rENUX s.r.o., zejména u těch klientů, kde byla slečna Maňáková účastna jako spolulektorka, asistentka projektu nebo lektorka</p>	40 hod. /týden	

<b>Leden 2018</b>	<i>Naplňování cílů firmy RENUX s.r.o. pro rok 2018 v oblastech dalšího rozvoje lektorského týmu – účast na workshopech a plánovacích schůzkách Příprava konceptu Assessment centra Administrativní činnost Aktualizace firemních materiálů Organizace vzdělávacích kurzů</i>	<i>40 hod. /týden</i>	
<b>Únor 2018</b>	<i>Lektorská činnost v oblastech – komunikační dovednosti, odborné zdravotnické kurzy, personalistika a společenské chování Příprava nového web portálu Marketingová činnost pro společnost v oblasti propagace vzdělávání na sítích ( facebook, LinkedIn atd.) Náslechové hodiny v oblasti koučinku a lektorských hodin Lean Productions Administrativní činnost Aktualizace firemních materiálů</i>	<i>40 hod. /týden</i>	
<b>Březen 2018</b>	<i>Lektorská činnost v oblastech – komunikační dovednosti, odborné zdravotnické kurzy, personalistika a společenské chování Koučink – samostatná sazení s dohledem Administrativní činnost Aktualizace firemních materiálů</i>	<i>40 hod. /týden</i>	
<b>Duben 2018</b>	<i>Lektorská činnost v oblastech – komunikační dovednosti, odborné zdravotnické kurzy, personalistika a společenské chování Koučink – samostatná sazení s dohledem Aktualizace firemních materiálů Administrativní činnost</i>	<i>40 hod. /týden</i>	
<b>Květen 2018</b>	<i>Letní kampaň vzdělávacích modulů Lektorská činnost v oblastech – komunikační dovednosti, odborné zdravotnické kurzy, personalistika a společenské chování Koučink – samostatná sazení s dohledem Aktualizace firemních materiálů Administrativní činnost</i>	<i>40 hod. /týden</i>	
<b>Červen 2018</b>	<i>Akviziční činnost v oblasti vzdělávání v Moravskoslezském regionu Lektorská činnost v oblastech – komunikační dovednosti, odborné zdravotnické kurzy, personalistika a společenské chování Příprava projekční činnosti pro společnost RENUX s.r.o. Administrativní činnost Aktualizace pracovních materiálů firmy RENUX s.r.o. Závěrečné hodnotící pohovory Zpětná vazba</i>	<i>40 hod. /týden</i>	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Ing. Kateřina Dočekalová..... dne.....*