

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB VÝKON FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

**Nemocnice Znojmo, příspěvková organizace**

IČ: 00092584

Sídlo: MUDr. Jana Janského 11, 669 02 Znojmo

Zastoupen: MUDr. Martin Pavlík, Ph.D., ředitel

Bankovní spojení:

e-mail: info@nemzn.cz

ID datové schránky: he9k6qg

jako správce osobních údajů na straně jedné  
(dále jen „*klient*“ nebo „*Správce*“)

a

Advokátní kancelář

**JUDr. Alena Tobiášová, MBA**

Ev. č. ČAK: 03650

IČ: 66222613

Sídlo: Majdalenky 19, 638 00 Brno

Bankovní spojení:

e-mail:

ID datové schránky:

jako pověřenec pro ochranu osobních údajů na straně druhé  
(dále jen „*advokát*“ nebo „*Pověřenec*“)

### Čl. I.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování právní pomoci a služeb advokátem klientovi, konkrétně vykonávat funkci pověřence pro ochranu osobních údajů pro Správce dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „*Obecné nařízení*“).
2. Klient jako Správce ve smyslu Čl. 37 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení tímto jmenuje advokáta svým Pověřencem pro ochranu osobních údajů a advokát uzavřením této smlouvy jmenování přijímá a prohlašuje, že je na základě svých odborných znalostí práva a praxe v oblasti ochrany údajů schopen plnit úkoly stanovené v Čl. 39 Obecného nařízení.
3. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy povinnosti dodržování Obecného nařízení a dalších obecně závazných právních předpisů souvisejících s ochranou osobních údajů.

## **Čl. II. Odměna a platební ujednání**

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní odměně podle počtu hodin poskytovaných služeb (časová odměna). Za každou započatou hodinu náleží advokátovi odměna ve výši Kč 1500,- (slovy: jedentisícipětset) bez DPH, přičemž předpokládaný počet hodin právní pomoci nepřesáhne 5 hodin za kalendářní měsíc. Vícepráce nad uvedený počet hodin bude předem projednán a odsouhlasen se Správcem.
2. Odměna nezahrnuje další uskutečněné výdaje (zejména soudní, správní a jiné poplatky, znalecké posudky, cestovní náklady), které advokát prokazatelně vynaloží v souvislosti s plněním této smlouvy a bude je klientovi fakturovat v rámci příslušného vyúčtování. Cestovní náklady jsou zahrnuty ve smluvní odměně uvedené v odst. 1. čl II. této smlouvy v rozsahu jedné cesty ze sídla advokáta do sídla klienta a zpět 1x měsíčně.
3. K odměně advokáta může advokát účtovat DPH dle platných daňových předpisů. Advokát prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy není plátcem DPH.
4. Klient se zavazuje platit odměnu advokáta na bankovní účet advokáta uvedený v záhlaví této smlouvy, na základě fakturace advokáta provedené vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Sjedná se čtrnáctidenní splatnost faktury ode dne jejího doručení klientovi. Za platné doručení se považuje e-mailem zaslaný naskenovaný originál podepsané faktury na adresu: . Splacením se rozumí převedení částky na účet advokáta.
5. Pokud bude klient požadovat právní pomoc a služby mimo rozsah této smlouvy, sjedná s advokátem konkrétní odměnu, která mu bude účtována samostatně.

## **Čl. III. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Povinnosti Pověřence jsou definovány v odst. 4. a 5. Čl. 38 a Čl. 39 Obecného nařízení, zejména se zavazuje na základě žádosti Správce:
  - poskytovat informace, doporučení a poradenství Správci v souladu s Obecným nařízením;
  - poskytovat informace, poradenství a konzultace všem zaměstnancům Správce v jejich povinnostech při dodržování Obecného nařízení a dalších právních předpisů při nakládání s osobními údaji;
  - monitorovat soulad a dostatečnost opatření přijatých Správcem s Obecným nařízením a dalšími právními předpisy při nakládání s osobními údaji předložených advokátovi;
  - administrovat záznamy o procesech zpracování osobních údajů předložených Správcem advokátovi;
  - poskytovat poradenství v případě hlášení incidentů a jejich vyšetřování;
  - sledovat dodržování právních předpisů o ochraně osobních údajů a informovat Správce o jejich případné novelizaci;
  - zajišťovat školení zaměstnanců v ochraně osobních údajů, dle požadavků a na náklady Správce;
  - vyřizovat podněty, dotazy a případy narušení bezpečnosti osobních údajů subjektu údajů zpracovávaných Správcem;
  - konzultovat zavádění a dodržování systému řízení bezpečnosti informací;

- spolupracovat s dozorovým úřadem – Úřadem pro ochranu osobních údajů, včetně zajišťování funkce kontaktního místa pro dozorový úřad v oblasti ochrany osobních údajů;
  - vyhodnocovat zásady, postupy a pravidla aplikovaná interními předpisy Správce a předložených advokátovi; navrhopat v případě potřeby jejich doplnění a změny za účelem zlepšení zachování důvěrnosti, integrity a dostupnosti osobních údajů;
  - upozorňovat na případné rizikové oblasti, ve kterých hrozí narušení ochrany či únik osobních údajů a navrhopat vhodná opatření k minimalizaci těchto rizik;
  - přezkoumávat a posuzovat přiměřenost, vhodnost a dostatečnost technických a organizačních opatření a bezpečnostních zásad pro ochranu dat přijatých Správcem a předložených advokátovi.
2. Pověřenec je povinen řídit se pokyny Správce, pokud nejsou v rozporu s Obecným nařízením nebo jinými obecně závaznými právními předpisy.
3. Povinnosti Správce jdou definovány v odst. 1., 2. a 3. Čl. 38 Obecného nařízení, zejména se zavazuje:
- k potřebné součinnosti při plnění povinností Pověřence;
  - předat Pověřenci potřebné informace, podklady a doklady, přičemž odpovídá za jejich správnost a úplnost;
  - zajistit spolupráci svých zaměstnanců;
  - umožnit přístup k počítačovým systémům;
  - umožnit přístup ke smlouvám s případnými zpracovateli osobních údajů, jejichž je Správcem;
  - umožnit přístup a spravování kontaktní e-mailové adresy Pověřence
  - kontaktní osobou pro komunikaci Pověřence určuje Správcem: \_\_\_\_\_, telefonní spojení: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, a dále \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, která je současně zaměstnancem, který zastupuje Pověřence v době jeho oprávněné nemožnosti výkonu této funkce (nemoc, dovolená apod.), o čemž je povinen Pověřenec Správce neprodleně informovat.
4. Správcem se zavazuje účastnit se potřebných jednání na výzvu Pověřence, případně je na jeho výzvu svolat a zajistit, stejně se zavazuje Pověřenec vůči Správcem.
5. Pověřenec je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán povinností mlčenlivosti vůči třetím stranám o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem své činnosti Pověřence, vyjma fyzických a právnických osob, jejichž oprávnění k informacím je dáno příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
6. Služby podle čl. I. této smlouvy poskytuje Pověřenec osobně, a to včetně elektronické komunikace na dohodnuté e-mailové adrese, prostřednictvím datové schránky, případně telefonicky. Správcem i Pověřenec souhlasí s využíváním elektronického kontaktu za účelem plnění této smlouvy.
7. V případě potřeby právního jednání Pověřence za Správce mu bude Správcem udělena písemná plná moc.
8. Pověřenec se zavazuje po dobu trvání této smlouvy a rovněž i poté nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy Správce a postupovat tak, aby nedošlo ke střetu zájmů Správce a jiných osob.
9. Klient souhlasí se zpracováním osobních údajů, kterých je správcem či zpracovatelem, v rozsahu potřebném pro plnění závazků z této smlouvy vyplývajících.
10. Klient bere na vědomí, že dle Zákona o advokacii je advokát povinen archivovat spisovou agendu po dobu pěti let. Po této době je spisová agenda skartována.

**Čl. IV.  
Trvání a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá od 1. listopadu 2022 na dobu určitou do 30. 4. 2023.
2. Tuto smlouvu je možné ukončit buď dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran i bez udání důvodu, a to ve čtrnáctidenní výpovědní lhůtě, která počíná běžet následujícím dnem po jejím doručení straně druhé.
3. Správce má právo písemně odstoupit od této smlouvy, jestliže Pověřenec neplní povinnosti stanovené touto smlouvou. Následky odstoupení nastávají následujícím dnem po doručení odstoupení Pověřenci. Odstoupením nezanká povinnost Správce zaplatit odměnu za vykonanou činnost Pověřence do ukončení smlouvy.
4. Po ukončení této smlouvy se zavazuje Pověřenec vrátit neprodleně Správci veškeré listinné dokumenty, které převzal od Správce za účelem plnění této smlouvy a další dokumenty, které v rámci své činnosti Pověřence pro Správce získal od třetích osob či sám zpracoval.

**Čl. V.  
Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se řídí obecně závaznými právními předpisy ČR, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Advokát prohlašuje, že je srozuměn se skutečností, že klient je osobou povinnou ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a dále zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění, je tak povinen o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupňovat za naplnění podmínek citovaných právních předpisů všechny informace, které zákon ze zpřístupňování nevylučuje.
3. Tato smlouva může být měněna a doplňována jen se souhlasem obou stran, a to jejími písemnými dodatky.
4. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, tato je sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Brně dne 31. 10. 2022

Ve Znojmě dne 1. 11. 2022

JUDr. Alena Tobiášová, MBA  
advokát

MUDr. Martin Pavlík, Ph.D.  
ředitel  
Nemocnice Znojmo, příspěvková organizace