

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O VÝKONU ČINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA A KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen občanský zákoník)

Příkazce: **Městská část Praha - Kolovraty**
se sídlem: Mírová 364/34, Kolovraty, 103 00 Praha 113
zastoupený: [REDACTED] starostou
IČO: 00240346
DIČ: CZ00240346
Plátce DPH: je plátce DPH
Bankovní spojení: [REDACTED]
Kontaktní osoby: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Příkazník: **Vlastislav Novotný**
se sídlem: [REDACTED]
zastoupený: Vlastislav Novotný
IČO: 43642390
DIČ: [REDACTED]
Plátce DPH: Plátce DP
Bankovní spojení: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Příkazník**“)

I. Úvodní ujednání

1.1. Smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem: „**Výkon činnosti technického dozoru investora a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**“.

1.2. Příkazce je investorem stavby „**Cyklotrasa A3 v intravilánu Kolovraty**“ (dále jen „**Dílo**“). Osoby realizující stavební práce, dodávky a služby v rámci Díla budou označovány jako „**zhotovitel**“ a „**dodavatel**“. Příkazce upozorňuje Příkazníka, že toto Dílo by mělo být spolufinancováno investiční dotací na základě usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „**MHMP**“).

II. Účel smlouvy

Účelem smlouvy je prostřednictvím zajištění výkonu činností **technického dozoru investora (stavebníka)** zajistit péči o kvalitní, včasné a hospodárné provádění stavebních prací a činností **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi v souvislosti s realizací Díla, a to podle příslušných právních a dalších předpisů a technických norem, zejména podle zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“) a zák. č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o BOZP**“), vše směřujících k řádné přípravě, průběhu a dokončení Díla v souladu s projektovou dokumentací, při dodržení rozpočtovaných nákladů a předpokládaných termínů realizace Díla.

III. Předmět závazku

3.1. Příkazník se zavazuje zajistit záležitosti Příkazce spočívající ve výkonu činnosti technického dozoru investora (stavebníka) (dále jen „**TDI**“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**koordinátor BOZP**“) v souvislosti s realizací Díla.

3.2. Příkazce se zavazuje za výkon činností zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.

3.3. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu činnosti TDI a koordinátora BOZP vykonávat zejména činnosti blíže specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.

3.4. Příkazník se dále zavazuje, že bude provádět věcnou kontrolu poskytovaných stavebních prací, dodávek a služeb, zejména kontrolu souladu Díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení, stavebním povolením, s přijatými smluvními závazky, jakož i kontrolu souladu s platnými právními předpisy a technickými normami, které se k realizaci Díla vztahují.

3.5. Příkazník se v rámci výkonu výše uvedených činností zavazuje pro Příkazce vykonávat i další činnosti ve Smlouvě výslovně neuvedené, pokud jejich výkon bude třeba k naplnění účelu smlouvy nebo k řádnému výkonu těchto činností nebo uložených Příkazníkovi příslušnými právními předpisy.

3.6. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem smlouvy v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky Příkazce podle smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto smlouvou.

IV. Povinnosti Příkazníka

4.1. Příkazník se zavazuje řídit se při plnění smlouvy zejména pokyny Příkazce a příslušnými právními a dalšími předpisy a technickými normami.

4.2. Příkazník se zavazuje, že shromáždí kompletní dokumentaci a vypracuje závěrečnou zprávu o

realizaci Díla (dále jen „**Zpráva**“). Zprávu Příkazník odevzdá společně s kompletní dokumentací Příkazci do 15 dnů poté, co nastanou tyto skutečnosti:

- a) bude vydán kolaudační souhlas k užívání Díla, resp. jeho částem, ke kterým bude kolaudační souhlas vydáván,
- b) veškeré plnění v rámci Díla bude předáno Příkazci a
- c) budou odstraněny veškeré vady a nedodělky plnění poskytnutého v rámci provádění Díla.

4.3. Bude-li smlouva ukončena odstoupením či výpovědí před tím, než nastanou skutečnosti uvedené v čl. 4.2. této smlouvy, zavazuje se Příkazník předat Příkazci do 15 dní od ukončení závazku ze smlouvy veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu realizace Díla nebo jeho částí.

4.4. Příkazník je v průběhu realizace Díla povinen na pokyn Příkazce připravit a předat Příkazci veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu realizace Díla.

4.5. Příkazník je povinen postupovat poctivě, pečlivě podle svých schopností a s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy Příkazce a oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.

4.6. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů či pokynů Příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, zadávací dokumentací veřejné zakázky na realizaci Díla, smlouvami se Zhotovitelem a Dodavatelem Díla nebo jinými souvisejícími dokumenty či právními předpisy.

4.7. Pokud Příkazník některý z úkonů k vykonání činností neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka.

4.8. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí podle smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.

4.9. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce:

- a) odsouhlasit změnu technologií, materiálů či výrobků užitých na Díle oproti projektové dokumentaci ani změnu cen oproti položkovému rozpočtu Díla;
- b) rozhodovat o změnách Díla, vícepracích či méněpracích apod.

4.10. Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu jím poskytovaného plnění, zejm. za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a jím vypracovaných dokumentů a zavazuje se uhradit veškeré škody vzniklé Příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu smlouvy Příkazníkem.

V.

Povinnosti Příkazce

5.1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi před započítím plnění předmětu smlouvy zejména tyto podklady:

- a) projektovou dokumentaci Díla včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
- b) předpokládaný rozpočet Díla;
- c) harmonogram realizace Díla;
- d) kontaktní údaje na Zhotovitele a Dodavatele Díla;

- e) kopii stavebního povolení.

5.2. Další podklady potřebné pro výkon činnosti Příkazníka dle této smlouvy mu budou předávány průběžně, a to v přiměřené době po jejich obdržení Příkazcem.

5.3. Příkazce se zavazuje vystavit plnou moc opravňující Příkazníka k právním jednáním v souladu s touto smlouvou. Platnost všech plných mocí udělených Příkazníkovi Příkazcem v souvislosti s plněním předmětu smlouvy končí nejpozději zánikem závazku ze smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

VI.

Odměna a platební podmínky

6.1. Odměna za výkon činností Příkazníka činí:

1) Výkon činnosti TDI	360.000,- Kč + DPH
2) Výkon činnosti koordinátora BOZP	160.000,- Kč + DPH
Celková cena bez DPH	520.000,- Kč
DPH	109.200,- Kč
Celková cena včetně DPH	629.200,- Kč

(dále jen „**Cena**“).

6.2. Cena je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Cena zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na plnění předmětu této smlouvy.

6.3. Cena bude uhrazena Příkazníkovi po částech, a to vždy na základě Příkazníkem vystavené faktury (dále jen „**faktura**“). Příkazník je oprávněn vyúčtovat Příkazci částí ceny až do výše 90 % celkové ceny do převzetí Díla Příkazcem. Zbýlou část ceny ve výši 10 % je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci po ukončení výkonu činností dle této smlouvy.

6.4. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně podle zák.č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

6.5. Splatnost faktury musí být stanovena tak, aby nebyla kratší než 30 dnů ode dne doručení faktury Příkazci.

6.6. Cena, případně její část, je uhrazena vždy dnem jejích odepsání z bankovního účtu Příkazce.

6.7. Nebude-li příslušná faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je Příkazce oprávněn tuto fakturu vrátit Příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník je povinen opravit fakturu podle pokynů Příkazce a opravenou fakturu neprodleně doručit Příkazci.

6.8. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi žádné zálohy.

VII.

Místo plnění

Místem výkonu činností dle této smlouvy je místo provádění Díla nebo sídlo Příkazce, pokud není ve smlouvě

stanoveno jinak nebo pokud z povahy věci nevyplývá jiné místo plnění.

VIII. Doba plnění

8.1. Výkon činností zahájí Příkazník bez zbytečného odkladu po doručení výzvy Příkazce. Příkazce vyzve Příkazníka k výkonu činnosti v souladu s uzavřenou Smlouvou o Dílo, na základě které dojde k předání a převzetí staveniště v souvislosti s realizací Díla.

8.2. Termín realizace Díla a činnosti na základě této smlouvy je závislé na poskytnutí investiční dotace Magistrátem hlavního města Praha. V případě přidělení této dotace do konce roku 2023 je předpokládán termín zahájení realizace díla a souvisejících činností stanoven nejpozději do 30. 4. 2024. Pokud by došlo k poskytnutí investiční dotace až v roce 2024, je Příkazce v takovém případě oprávněn odložit zahájení realizaci Díla a činnosti na základě této smlouvy o jeden kalendářní rok.

8.3. Výkon činností TDI bude ukončen předáním dokumentace dle čl. 4.2. této smlouvy. Výkon činností koordinátora BOZP bude ukončen předáním Díla Příkazci. Předpokládáný termín dokončení realizace Díla a souvisejících činností je 8 měsíců.

IX. Sankce

9.1. Poruší-li Příkazník jakoukoli svou povinnost vyplývající z této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši ■■■■ z ceny za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti Příkazníka.

9.2. Pokud bude Příkazník v prodlení se zaplacením smluvní pokuty, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené podle právních předpisů.

9.3. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Příkazníka povinnosti splnit dluh případně vzniklý v této souvislosti.

9.4. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti Příkazníka, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

9.5. Poruší-li Příkazce povinnost uhradit fakturu nebo zaplatit část ceny ve sjednané době, je povinen uhradit Příkazníkovi zákonný úrok z prodlení ve výši podle právních předpisů.

X. Odstoupení od smlouvy

10.1. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit z důvodů stanovených právními předpisy nebo sjednaných smlouvou. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy ohledně celého plnění i v případě, že Příkazník plnil již zčásti.

10.2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy zejména:

- a) bude-li Příkazník v prodlení s plněním jakékoli povinnosti vyplývající ze smlouvy o více než 15 kalendářních dní;

- b) poruší-li Příkazník smlouvu podstatným způsobem;
- c) nedodrží-li Příkazník dohodnutý předmět plnění;
- d) poruší-li Příkazník bez řádného důvodu jakýkoli pokyn Příkazce;
- e) jestliže Příkazník poruší jakoukoli svoji povinnost uvedenou v čl. XII. smlouvy;
- f) ukáže-li se jako nepravdivé jakékoliv prohlášení Příkazníka uvedené v čl. 11.1. smlouvy nebo ocitne-li se Příkazník ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku;
- g) nebude-li Příkazci poskytnuta investiční dotace MHMP na realizaci Díla.

10.3. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě odstoupení od smlouvy budou zejména ujednání o odpovědnosti za škodu a nemajetkovou újmu, o sankcích a další ujednání, z jejichž povahy to vyplývá, trvat i po zániku závazků ze smlouvy.

10.4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činností podle smlouvy, a pokud hrozí nebezpečí prodlení, tato opatření učinit. Za řádně vykonané činnosti podle smlouvy má Příkazník nárok na zaplacení příslušné části ceny podle smlouvy.

10.5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi Příkazníka sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž je výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka vykonávat činnost podle smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti Příkazníka podle smlouvy Příkazci vznikla nebo mohla vzniknout škoda, je Příkazník povinen Příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomoci jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření podle předchozí věty náleží Příkazníkovi přiměřená část ceny podle smlouvy.

XI.

Prohlášení smluvních stran

11.1. Příkazník prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Příkazník dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Příkazníka a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.

11.2. Příkazník výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

11.3. Příkazník si je vědom, že je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je zejména povinen:

- a) poskytnout Příkazci a subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona o kontrole potřebnou součinnost;
- b) řádně uchovávat originály vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a veškerou dokumentaci a další nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním podle smlouvy po dobu 10 let od zániku závazků vyplývajících ze smlouvy, pokud české právní předpisy stanovují dobu delší, je Příkazník povinen

- uchovávat veškerou dokumentaci nejméně po tuto delší dobu;
- c) nejméně po dobu 10 let poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací Projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy);

11.4. Jakékoliv změny údajů uvedených v této smlouvě, jež nastanou v době po uzavření smlouvy, jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.

11.5. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze smluvních stran uvedené ve smlouvě ukáže být nepravdivým, odpovídá tato smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikla.

XII. Pojištění

12.1. Příkazník se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání závazku vyplývajícího ze smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou Příkazníkem při výkonu činnosti jiné osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši [REDACTED] Kč. Pojištění musí obsahovat krytí škody způsobené na majetku a zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody.

12.2. Příkazník je povinen předložit Příkazci pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát před podpisem této smlouvy.

12.3. Příkazník i Příkazce se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XIII. Ostatní ujednání

13.1. Příkazník je povinen neprodleně písemně informovat Příkazce o skutečnostech majících potencionální vliv na plnění jeho povinností vyplývajících ze smlouvy, a není-li to možné, nejpozději následující den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Příkazník zjistí, že by nastat mohla. Současně je Příkazník povinen učinit veškeré nezbytné kroky vedoucí k eliminaci případné škody hrozící Příkazci, a to zejména obstarat neprodleně náhradní plnění.

13.2. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

13.3. Příkazník je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění dalších souvisejících předpisů.

13.4. Příkazník není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Příkazcem vyplývající ze smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se smlouvou na jakoukoliv pohledávku Příkazce za Příkazníkem ani žádnou svou pohledávku za Příkazcem vyplývající ze smlouvy nebo vzniklou v souvislosti se smlouvou postoupit na třetí osobu.

13.5. Příkazce je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za

Příkazníkem vzniklé v souvislosti s plněním dle této smlouvy na jakoukoliv pohledávku za Příkazcem.

13.6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené ve smlouvě a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl v souvislosti se smlouvou, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Příkazník seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Příkazníka veřejně přístupnými stanou. Příkazník nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo jiných osob a nesmí je použít ani v neprospěch Příkazce. Povinnosti podle tohoto odstavce je Příkazník povinen zachovávat i po zániku závazku ze smlouvy, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Příkazníka. Povinnosti podle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Příkazník povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

13.7. Poruší-li Příkazník v souvislosti se smlouvou jakoukoli svoji povinnost, nahradí Příkazci škodu a nemajetkovou újmu z toho vzniklou. Povinnosti k náhradě se Příkazník zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Příkazníka nebo vzniklá až v době, kdy byl Příkazník s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Příkazník povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

13.8. Písemnou formou se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou smluvní strany, a to i zaručeným elektronickým podpisem nebo datová zpráva zasláná prostřednictvím datové schránky smluvní strany.

XIV.

Poddodavatelé

14.1. Příkazník je oprávněn pověřit plněním částí svých povinností vyplývajících z této smlouvy pouze osoby uvedené v příloze č. 2 této smlouvy nebo osoby písemně odsouhlasené Příkazcem (dále jen „**poddodavatel**“). Příkazník odpovídá za plnění svých poddodavatelů stejně jako by plnil sám.

14.2. Příkazník prohlašuje a zavazuje se, že jako ručitel uspokojí za jakéhokoliv poddodavatele jeho povinnost nahradit újmu způsobenou jím Příkazci při plnění nebo v souvislosti s plněním povinností ze smlouvy, jestliže poddodavatel povinnost k náhradě újmy sám nesplní.

14.3. Příkazník se zavazuje, že poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace ve veřejné zakázce, se budou podílet na plnění povinností Příkazníka vyplývajících ze smlouvy v rozsahu podle nabídky Příkazníka podané do veřejné zakázky.

14.4. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Příkazníka, pokud nový poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný Poddodavatel nebo nelze po Příkazci spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

XV.

Závěrečná ujednání

15.1. Veškerá práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze smlouvy se řídí českým právním řádem.

Smluvní strany se dohodly, že ustanovení právních předpisů, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi, pokud smlouva nestanoví jinak.

15.2. Všechny spory vznikající ze smlouvy a v souvislosti s ní budou podle vůle smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.

15.3. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. Jakékoli změny smlouvy učiněné jinou než písemnou formou jsou vyloučeny.

15.4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou smluvní stranu.

15.5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.

15.6. Uzavření této smlouvy o dílo schválila rada Městské části Praha – Kolovraty na zasedání konaném dne 24.10.2023 usnesením č. R 178/2023.

Přílohy

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu činnosti

Příloha č. 2 - Seznam poddodavatelů

V Praze – Kolovratech dne

V Praze dne

Příkazce:

Příkazník:

Městská část Praha – Kolovraty
[redacted] starosta

Vlastislav Novotný

Příloha č. 1

Specifikace výkonu činností TDI a koordinátora BOZP

v souvislosti s realizací díla „Cyklotrasy A3 v intravilánu Kolovraty“

A) Příkazník se zavazuje v rámci výkonu činnosti TDI provádět či zajistit zejména následující činnosti:

- 1) seznámení se s příslušnou projektovou dokumentací, zejména dokumentací pro provedení Díla, s obsahem příslušných smluv a se stavebním povolením;
- 2) předání staveniště nebo účast na předání staveniště Příkazcem;
- 3) každodenní kontrolu pracovních postupů Zhotovitele, popř. Zhotovitelů a Dodavatelů Díla z hlediska výsledné kvality provedených částí Díla v rozsahu podle pokynů Příkazce, jinak v rozsahu obvyklém;
- 4) kontrolu veškerého instalovaného a použitého materiálu a jeho souladu s projektovou dokumentací;
- 5) přejímání zakrývaných částí konstrukcí Díla;
- 6) sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných Zhotovitelem a Dodavatelem Díla a jejich výsledků, sledování kvality prováděných stavebních prací, dodávek a služeb (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- 7) přejímání dokončených dílčích stavebních prací, dodávek a služeb včetně předepsaných zkoušek a revizí, pořízení zápisů o provedených zkouškách či revizích;
- 8) pravidelné sledování (nejméně 3x týdně) a prověřování provozu na staveništi včetně kvality skladování materiálů ve vyhrazených prostorách, dodržování vymezených pracovních a provozních zón a udržování čistoty a pořádku na staveništi;
- 9) dohled nad správným dokumentováním průběhu provádění Díla, kontrolu vedení stavebního deníku Zhotovitelem a Dodavatelem Díla, zápisů pořízených ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajištění zjednání nápravných opatření u Zhotovitele a Dodavatelů Díla;
- 10) péči o systematické doplňování dokumentace pro provedení Díla a evidenci dokumentace dokončených částí Díla;
- 11) spolupráci se Zhotovitelem nebo Dodavatelem Díla a zhotovitelem projektové dokumentace při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace;
- 12) kontrolu Zhotovitele a Dodavatelů Díla z hlediska dodržování smluvních podmínek daných Smlouvou o Dílo;
- 13) sledování průběhu provádění Díla z hlediska technického a schváleného časového plánu provádění Díla, v případě každé odchylky upozornění Zhotovitele a Dodavatelů Díla a podání informací Příkazci;
- 14) pořizování průběžné fotodokumentace Díla;
- 15) účast na kontrolních dnech při provádění Díla, organizaci kontrolních dnů včetně sepsování zápisů z kontrolních dnů a provádění zápisů do stavebního deníku, popř. udílení závazných pokynů Zhotoviteli a Dodavatelům Díla jinou sjednanou formou;
- 16) spolupráci s autorským dozorem zhotovitele projektové dokumentace, popř. dalšími zástupci Příkazce;
- 17) hlášení případných archeologických nálezů Příkazci a příslušným správním orgánům;
- 18) spolupráci se Zhotovitelem nebo Dodavatelem Díla na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelních událostí;
- 19) evidenci prací týkajících se Díla, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a které Zhotovitel nebo Dodavatelé Díla požadují provádět (vícepráce, změny oproti projektové dokumentaci) a jejich předložení Příkazci s vlastní analýzou a doporučením dalšího postupu (ve spolupráci s autorským dozorem zhotovitele projektové dokumentace);

- 20) odsouhlasování a kontrolu finančních částek účtovaných za provedené stavební práce, dodávky a služby v průběhu realizace Díla;
- 21) odsouhlasování a kontrolu navržených cen za práce provedené Zhotovitelem či Dodavatelem Díla nad rámec Smlouvy o Dílo;
- 22) provedení podrobné kontroly předávaného Díla a sestavení seznamu zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínu jejich odstranění;
- 23) dohled nad odstraňováním vad a nedodělků;
- 24) kontrolu předepsaných dokumentů nutných pro předání a převzetí Díla;
- 25) vypracování zápisu z jednání o předání a převzetí Díla;
- 26) organizování (závěrečného) předání a převzetí Díla;
- 27) přípravu ke konečnému vyúčtování Díla, zejména přípravu podkladů pro platbu zádržného a zajištění závěrečného vyúčtování Díla;
- 28) organizaci kolaudace provedeného Díla;
- 29) průběžné informování Příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním Díla.

B) Příkazník se zavazuje v rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP provádět či zajistit zejména následující činnosti:

- 1) zajištění činností vyplývajících ze Stavebního zákona a Zákona o BOZP, případně nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Nařízení vlády o BOZP**“);
- 2) provedení analýzy podkladů pro realizaci Díla a vyhotovení zprávy s rozбором těchto podkladů s případným uvedením kritických bodů a bezpečnostních rizik včetně návrhu příslušných opatření k řádnému zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „**BOZP**“);
- 3) zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**Plán BOZP**“) se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci, a dále zajištění aktualizace Plánu BOZP s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
- 4) zabezpečení, aby Plán BOZP přiměřeně povaze a rozsahu Díla a místním a provozním podmínkám staveniště obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce;
- 5) seznámení Příkazce a Zhotovitele, případně dalších Zhotovitelů a Dodavatelů Díla s Plánem BOZP a všemi známými zdravotními a bezpečnostními riziky;
- 6) oznámení zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud tak stanoví Nařízení vlády o BOZP a jeho aktualizace s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
- 7) kontrolu dodržování Plánu BOZP;
- 8) kontrolu, případně schválení pracovních a technologických postupů v průběhu realizace stavby z hlediska BOZP;
- 9) podávání podnětů a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací;
- 10) poskytování odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace;
- 11) koordinaci spolupráce Zhotovitele Díla při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu Díla a navšeobecné zásady prevence rizik s cílem

chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;

- 12) informování Zhotovitele Díla o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění vč. vyhotovení potřebných podkladů (zejména protokolů) a následnou kontrolu odstranění zjištěných nedostatků;
- 13) provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohledu nad jejich splněním;
- 14) kontrolu zabezpečení staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám;
- 15) účast na kontrolních prohlídkách prováděných orgány veřejné správy a poskytnutí potřebné součinnosti při jejich průběhu.

