

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

č. smlouvy klienta: 036/2023/ZS

Město Kralupy nad Vltavou

IČO: 002 36 977, DIČ: CZ00236977

se sídlem: Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou
zastoupeno Liborem Lesákem, starostou města

kontaktní osoba: Mgr. Lenka Pustinová

e-mail: lenka.pustinova@mestokralupy.cz(dále jen „**město**“)

a

Kralupská sportovní, spol. s r.o.

IČO: 290 21 731, DIČ: CZ29021731

se sídlem: Mostní 812, 278 01 Kralupy nad Vltavou – Lobeček

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 160535

(dále jen „**klient**“)

a

Oberfalcrová a spol., advokátní kancelář s.r.o.

IČO: 60203889, DIČ: CZ602203889

se sídlem Na bělidle 64/3, 150 00 Praha 5 – Smíchov

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 25523

(dále jen „**AK**“)(Město, klient a AK dále společně také „**smluvní strany**“ a samostatně „**smluvní strana**“),uzavřeli dále uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii v platném znění (dále jen „**zákon**“) tuto**SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB:****1. Předmět smlouvy**

- 1.1. Předmětem plnění této smlouvy je zabezpečení komplexní přípravy a průběhu (dále také jen „**administrace**“) zjednodušeného podlimitního řízení pro nákup, montáž a následný servis Kogenerační jednotky dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen

„zákon o zadávání veřejných zakázek“) pro klienta jako zadavatele zadávacího řízení.

- 1.2. Předmět plnění smlouvy spočívá zejména v poskytnutí následujících služeb:
 - a) příprava zadávacího řízení a organizační zajištění zahájení zadávacího řízení;
 - b) zastupování klienta jako zadavatele v průběhu zadávacího řízení před podáním nabídek;
 - c) zastupování klienta jako zadavatele v průběhu zadávacího řízení po podání nabídek;
 - d) organizační zajištění uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
 - e) příprava podkladů k řádnému ukončení zadávacího řízení.
- 1.3. Podrobná specifikace jednotlivých povinností AK je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Součástí administrace jsou i činnosti smlouvou výslovně nespecifikované, které jsou však k řádnému plnění smlouvy nezbytné a o kterých AK vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měla nebo mohla vědět. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně prohlašují, že součástí administrace dle této smlouvy není zastupování před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

2. Povinnosti smluvních stran

- 2.1. AK je povinna při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu klienta.
- 2.2. AK je povinna bez zbytečného odkladu oznámit klientovi a městu všechny okolnosti, které zjistí při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů klienta.
- 2.3. Klient a město jsou povinni předat včas AK úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit AK v rámci poskytování služby.
- 2.4. Klient a město jsou povinni vytvořit řádné podmínky pro činnost AK a poskytovat jí během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat AK včas všechny informace nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, atd.). Při předávání dokumentů AK jsou klient a město povinni brát ohledy na lhůty vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 2.5. Klient je povinen zaplatit AK včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.6. AK je povinna vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronicky poštou na e-mailové adresy klienta a města odeslat klientovi a městu k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za klienta jednat. Město a/nebo klient jsou povinni posoudit a schválit úkony do 3 pracovních dnů, v případě lhůt vyplývajících ze zákona o zadávání veřejných zakázek, je stanovena lhůta 2 pracovních dnů, a to od doručení e-mailu AK, případně zajistit podpis osoby oprávněné za klienta jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit AK. U urgentních úkonů je AK povinna ihned bez odkladu kontaktovat klienta a/nebo město i jinými způsoby za účelem ověření, že byli seznámeni s potřebou provedení takového úkonu.
- 2.7. Vyhrazená práva klienta jako zadavatele veřejné zakázky:
 - a) spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení klientem a městem,
 - b) rozhodovat o složení hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek nebo komise pro posouzení kvalifikace,

- c) zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách stěžovatelů, o výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení zadávacího řízení
 - d) Klient má právo rozhodnout o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích, a to na základě doporučení AK a upozornění AK o souladnosti s právními předpisy, rozhodovací praxí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a správních soudů.
- 2.8. Klient se zavazuje, že pro řádnou administraci udělí AK plnou moc.
- 2.9. Klient bere na vědomí, že AK se v rámci administrace může dát též zastoupit jiným advokátem a že při jednotlivých úkonech může AK zastoupit advokátní koncipient.
- 2.10. AK souhlasí se zveřejněním této smlouvy po jejím podpisu v souladu s právními předpisy.

3. Odmítnutí právních služeb a ukončení smlouvy

- 3.1. Klient bere na vědomí, že AK je povinna odmítnout poskytování právních služeb ve smyslu ustanovení § 19 zákona. AK odmítne poskytnout právní služby vždy, pokud okolnosti uvedené v § 19 zákona zjistí dodatečně.
- 3.2. Výpověď této smlouvy musí být písemná.
- 3.3. Klient je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoliv, a to i bez udání důvodu.
- 3.4. Výpověď této smlouvy ze strany AK je možná pouze na základě důvodů stanovených v zákoně č. 85/1996 Sb., přičemž ustanovení § 20 odst. 3 a ust. § 22 odst. 1 věty za středníkem zákona č. 85/1996 Sb. strany výslovně vylučují.
- 3.5. Výpovědní doba bude činit 3 měsíce počínaje prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smluvní straně doručena.
- 3.6. Nedohodne-li se AK s klientem jinak nebo neučiní-li klient jiné opatření, je AK povinna po dobu 15 dnů ode dne, kdy smlouva na základě výpovědi nebo z jiného důvodu zanikla, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud klient AK písemně sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.

4. Místo poskytování právních služeb

- 4.1. Poskytování právních služeb bude realizováno průběžně v prostorách sídla AK, nebo na jiných místech, na kterých se smluvní strany dohodnou. Otevírání nabídek bude realizováno v sídle města.

5. Mlčenlivost

- 5.1. AK a všichni pracovníci i spolupracující advokáti AK jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb, a to ve smyslu ustanovení § 21 zákona č. 85/1996 Sb.
- 5.2. Klient souhlasí s tím, že AK může, bez uvádění jakýchkoli konkrétních údajů umožňujících identifikaci klienta nebo souvisejících osob či subjektů, využívat zobecněné informace, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním právních služeb, při vědecké, publikační a pedagogické činnosti. Klient se zavazuje na žádost AK vystavit mu osvědčení o poskytnutí právních služeb dle této smlouvy.

6. Odpovědnost za újmu

- 6.1. AK odpovídá klientovi za újmu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním právních služeb ve smyslu § 24 zákona č. 85/1996 Sb., a to nejméně do výše 50.000.000,- Kč.

7. Odměna za poskytování právních služeb

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní odměna za administraci bude činit 60.000,- Kč (slovy šedesát tisíc korun českých) bez DPH.
- 7.2. Odměnu za administraci hradí klient.
- 7.3. Odměna zahrnuje veškeré činnosti AK uvedené v článku 1 této smlouvy včetně hotových výdajů AK.
- 7.4. Součástí odměny nejsou poplatky spojené s jednotlivými kroky klienta jako zadavatele, např. poplatky za uveřejnění oznámení v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- 7.5. Odměnu dle této smlouvy je AK oprávněna vyúčtovat v souladu s touto smlouvou daňovým dokladem vystaveným do deseti (10) kalendářních dnů od ukončení administrovaného zadávacího řízení. Doba splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne doručení faktury městu.
- 7.6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu podle aktuálně účinných obecně závazných právních předpisů.

8. Ostatní ustanovení

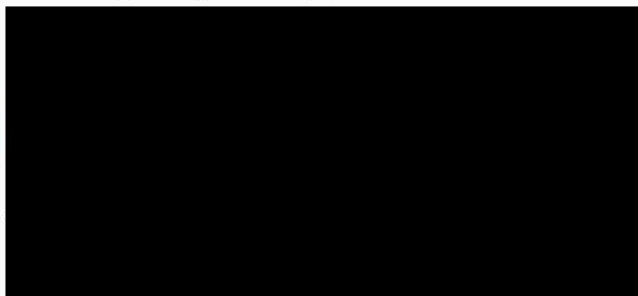
- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.
- 8.2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění město. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv je podmínkou účinnosti této smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 8.3. Právní vztah AK a klienta se řídí touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem a příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, upravujícími příkazní smlouvu.
- 8.4. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – specifikace služeb.
- 8.5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, a to po jednom pro každou ze smluvních stran. Její změna je možná pouze na základě písemného dodatku.
- 8.6. Tato smlouva byla schválena Radou města Kralupy nad Vltavou, č. usnesení 23/18/4/4 dne 07.08.2023.
- 8.7. Na důkaz své skutečné a svobodné vůle převzít závazky vyplývající z této smlouvy k ní osoby jednající za smluvní strany připojují své podpisy.

V Kralupech nad Vltavou dne 25. 9. 2023 V Kralupech nad Vltavou dne 22. 9. 2023

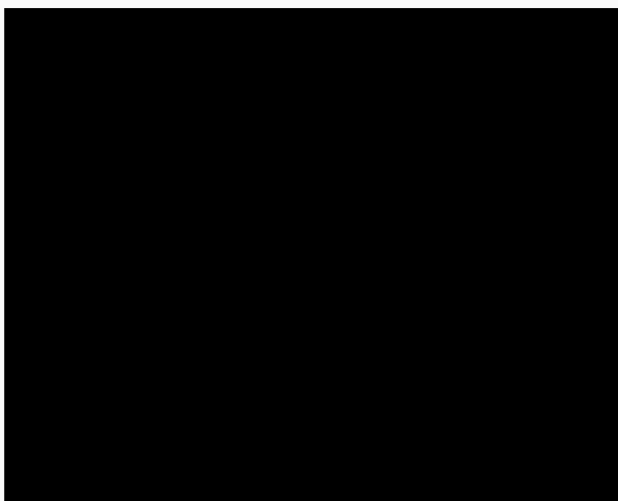
za Město Kralupy nad Vltavou



za Kralupská sportovní, spol. s r.o.



V Praze dne 10. 10. 2023



V Kralupech nad Vltavou dne 22. 9. 2023

