

GRADUAL SYSTEMS, s.r.o.



## Nabídka pro Ministerstvo spravedlnosti ČR

### Služby na objednávku – řešení skupiny požadavků č. 2

Smlouva:	Servisní smlouva o údržbě a podpoře elektronického systému spisové služby ACTA ze dne 24.7.2023 č. MSP-162/2023-MSP-CES („Smlouva“)
Předmět:	Plnění služeb na objednávku dle odstavce 1.1.c) Smlouvy a Přílohy č. 3 Smlouvy
Objednatel:	Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti
Dodavatel:	GRADUAL SYSTEMS, s.r.o.
Požadavek:	Požadavek ze dne 4.9.2023
Číslo nabídky:	MSP_ACTA_2023_02
Datum nabídky:	23.10.2023
Verze nabídky:	1.0

## 1 Cenová nabídka

Položka plnění	Pracnost čh	Cena bez DPH	Cena vč. DPH	DPH
Služby na objednávku – řešení skupiny požadavků č. 2	112	151 200,00 Kč	182 952,00 Kč	<b>31 752,00 Kč</b>

## 2 Termíny plnění

Položka plnění	Termín
Služby na objednávku – řešení skupiny požadavků č. 2	<b>T + 3 týdny</b>

T – datum schválení objednávky

## 3 Věcná specifikace

Nabídka se zabývá řešením požadavků ze skupiny číslo 2 na úpravy v rámci podpory spisové služby.

### 3.1 Požadavky

Číslo	Název	Popis
<b>A2</b>	Termín vyřízení u odeslaných dokumentů	Máme problém u odeslaných dokumentů, u kterých útvar, kterému byl dokument doručen, napíše do karty dokumentu termín vyřízení. Nám jako mateřskému útvaru se tento dokument zobrazuje v záložce „Termíny“, což je matoucí. Prosím o úpravu tak, aby se tento termín zobrazoval pouze u útvaru, kam byl dokument doručen.
<b>A3</b>	Přidělení spisu někým z cizího útvaru, aniž by daný zaměstnanec věděl, že má spis přidělený	Chyba přidělení spisu někým z cizího útvaru, aniž by daný zaměstnanec věděl, že má spis přidělený. Daný spis nefiguruje v záložce „K vyřízení“ u zaměstnance cizího útvaru. Opět opakuji, že chyba nám vznikala již někdy v minulosti a bylo to způsobeno tím, že doručený dokument byl zařazen do spisu a následně byl dokument (nikoliv spis) přidělen referentovi. Na obr. 2 je vidět, že po úpravě již není možné přidělování zařazeného došlého dokumentu (absence tlačítka „Přidělit“, takže chyba musí vznikat jiným krokem.
<b>A8</b>	Tlačítko „Vzato na vědomí“	Tlačítko „Vzato na vědomí“ má být funkční až v případě, že ministryně schválí nějaký dokument, dokument se vrací cestou náměstka zpět a v této chvíli slouží, že náměstek vzal schválení dokumentu na vědomí
<b>B4</b>	"Logování činností v modulu administrace ACTA	Dopracovat logování činností v modulu „Administrace“ a kontrola při uzavírání spisů (viz č. j. MSP-16/2019-ORLZORG/26 z 2.11.2022) spis

		by nemělo být možné uzavřít, pokud některý z jeho dokumentů, který byl odeslán prostřednictvím ISDS, nebyl ještě odeslán z e-Výpravny, viz příloha „Žádost o poptávku dodavatele ..... - 1“. OBLAST BEZPEČNOSTI
<b>B13</b>	Kontrola při uzavírání spisů	Kontrola při uzavírání spisů - V případě uzavření spisu před finálním vypravením dojde k převedení interního dokumentu (Informace) a odeslání adresátovi

## 3.2 Popis řešení

### 3.2.1 Požadavek A2

Termín vyřízení u odeslaných dokumentů

- Změna podmínky pro zobrazení termínů v pohledu Termíny v klientské aplikaci Acta a serverových komponentách

### 3.2.2 Požadavek A3

Přidělení spisu někým z cizího útvaru, aniž by daný zaměstnanec věděl, že má spis přidělený

- Oprava přidělování spisu v klientské aplikaci Acta a serverových komponentách

### 3.2.3 Požadavek A8

Přidělení spisu někým z cizího útvaru, aniž by daný zaměstnanec věděl, že má spis přidělený

- Oprava kontroly pro zobrazení / zpřístupnění tlačítka v klientské aplikaci Acta na detailu dokumentu.

### 3.2.4 Požadavek B4

Realizace požadavků představuje rozšíření způsobů pro logování požadovaných aktivit, ne všechny události jsou předmětem logování ve stávajícím transakčním logu.

Způsoby logování pro požadované aktivity:

Zkratka	Způsob logování	Popis
TP	Transakční protokol spisové služby	Logují se události spojené s věcnou náplní spisové služby, log se provádí do transakčního protokolu, který je možné prohledávat ve spisové službě Acta
ASL	Acta Security Log	Logování aktivit spojených s autentizací a autorizací uživatelů při používání spisové služby Acta – systémový log aplikace
WEL	Windows Event Log	Logování aktivity technologických komponent

Požadované typy logování:

Typ logování	Způsob
přihlášení a odhlášení správců IS	ASL
přihlášení a pokud je to technicky možné i odhlášení uživatelů	ASL
použití mechanismů identifikace a autentizace včetně změny údajů které slouží k přihlášení	ASL
činnosti vedoucí ke změně přístupových oprávnění	TP

činnosti provedené správci IS	TP
přístupy k informacím klasifikovaným stupněm JUST-Citlivé informace nebo vyšším	Není relevantní
neúspěšné akce uživatelů (včetně neprovedení akce v důsledku nedostatku přístupových oprávnění)	ASL
zahájení a ukončení činností komponent IS	WEL
automatická varovná nebo chybová hlášení komponent IS	WEL
záznamy o útocích vyhodnocených aktivními prvky	Není relevantní
přístupy k záznamům a operace se záznamy o provozu IS (úspěšné i neúspěšné)	ASL
nastavení komponent v oblasti vytváření přenosu a zpracování záznamů	ASL
změny zdrojového kódu vyvíjeného v rámci resortu spravedlnosti.	Není relevantní

### 3.2.5 Požadavek B13

#### Kontrola při uzavírání spisů

- Doplnění kontrolní operace před uzavření spisu o kontrolu na neodeslaná vypravení přes ISDS.
- Změna proběhne v klientské aplikaci Acta i serverových komponentách.