**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | xxxxx |  |
| Datum narození: | xxxxx | |
| Kontaktní adresa: | xxxxx | |
| Telefon: | xxxxx |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 27.11.2016 | |
| Vzdělání: | ÚSO s maturitou – provoz, organizace a ekonomika dopravy | |
| Znalosti a dovednosti: | PC ( operační systém Windows, textový program Open Office, internet, elektronická pošta), | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | HPP-4 měsíce  HPP-2 měsíce | Operátor tel. panelů  Skladníci, obsluha manipul. vozíků |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hodiny  5 hodin | Individuální  Skupinové |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | Univerzita Palackého v Olomouci |
| Adresa pracoviště: | Olomouc |
| Vedoucí pracoviště: | xxxxx |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | xxxxx |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | xxxxx |
| Kontakt: | xxxxx |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Personální referent |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | vede kompletní agendu spojenou s uzavíráním dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,  vede kompletní agendy lékařských prohlídek, BOZP a PO, docházky, |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Administrativní pracovník | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Olomouc | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin/týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | SŠ | |
| Specifické požadavky na absolventa: | --- | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | vedení dílčí části agendy spojené s uzavíráním dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,  vedení kompletní agendy lékařských prohlídek, BOZP a PO, docházky. | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | * seznámení se s BOZP a PO, * seznámení se s platnými předpisy pracoviště, fakulty a univerzity, * seznámení se s aplikačními programy a systémy na UP, * seznámení se zákoníkem práce a jeho aplikace v pracovněprávních předpisech, * podílení se na zpracování agend lékařských prohlídek, BOZP a PO, docházky, * podílení se na zpracování dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *-* osvojení si odborných kompetencí v oblasti pracovního práva*,*  *-* získání pracovních návyků a základní orientace v administrativní agendě k dané problematice. | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2**  Průběžné hodnocení absolventa  (odevzdejte nejpozději k datu…) | 31. 08. 2017  30. 09. 2017  31. 10. 2017  30. 11. 2017  31. 01. 2018 |
| **Příloha č. 3**  Závěrečné hodnocení absolventa | 31. 01. 2018 |
| **Příloha č. 4**  Osvědčení o absolvování odborné praxe | 31. 01. 2018 |
| **Příloha:**  Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 31. 01. 2018 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **Červenec 2017** | Seznámení se se součástmi PdF UP. Seznámení se se zajištěním základních organizačních záležitostí PdF UP. Seznámení se základními předpisy pracoviště, fakulty a univerzity. Seznámení se s problematikou lékařských prohlídek. | 40 h/týden | **10h/týden** |
| **Srpen 2017** | Seznámení se s problematikou BOZP, PO a evidencí docházky. Seznámení se s jednotlivými programy a systémy, ve kterých se na UP pracuje. | 40 h/týden | **10h/týden** |
| **Září 2017** | Seznámení se s agendou dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. | 40 h/týden | **5h/týden** |
| **Říjen 2017** | Zaměření se na zvládání veškerých úkolů spojených s agendou dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. | 40 h/týden | **5h/týden** |
| **Listopad 2017** | Zaměření se na osvojení si odborných kompetencí v oblasti pracovního práva, zejména lékařské prohlídky, BOZP a PO. | 40 h/týden | **x** |
| **Prosinec 2017** | Zaměření se na osvojení si odborných kompetencí v oblasti pracovního práva se zaměřením na agendu pracovních poměrů. | 40 h/týden | **x** |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .............................................................................................. dne............................................*

*(jméno, příjmení, podpis)*