**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání**
 | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | xxxxx |  |
| Datum narození: | xxxxx |
| Kontaktní adresa: | xxxxx |
| Telefon: | xxxxx |  |
| Zdravotní stav dobrý:/zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: |  |
|  |  |
| V evidenci ÚP ČR od: | 27.11.2016 |
| Vzdělání: | ÚSO s maturitou – provoz, organizace a ekonomika dopravy |
| Znalosti a dovednosti: | PC ( operační systém Windows, textový program Open Office, internet, elektronická pošta),  |
|  |  |
| Pracovní zkušenosti: | HPP-4 měsíceHPP-2 měsíce | Operátor tel. panelůSkladníci, obsluha manipul. vozíků |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství
 | 2 hodiny5 hodin | IndividuálníSkupinové |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace
 |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL**
 |  |
| Název organizace: | Univerzita Palackého v Olomouci |
| Adresa pracoviště: | Olomouc  |
| Vedoucí pracoviště: | xxxxx |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | xxxxx |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | xxxxx |
| Kontakt: | xxxxx |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Personální referent |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | vede kompletní agendu spojenou s uzavíráním dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, vede kompletní agendy lékařských prohlídek, BOZP a PO, docházky,  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE**
 |  |
| Název pracovní pozice absolventa: | Administrativní pracovník |
| Místo výkonu odborné praxe: | Olomouc |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin/týdně |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | SŠ |
| Specifické požadavky na absolventa: | --- |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa  | vedení dílčí části agendy spojené s uzavíráním dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,vedení kompletní agendy lékařských prohlídek, BOZP a PO, docházky. |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | * seznámení se s BOZP a PO,
* seznámení se s platnými předpisy pracoviště, fakulty a univerzity,
* seznámení se s aplikačními programy a systémy na UP,
* seznámení se zákoníkem práce a jeho aplikace v pracovněprávních předpisech,
* podílení se na zpracování agend lékařských prohlídek, BOZP a PO, docházky,
* podílení se na zpracování dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
 |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *-* osvojení si odborných kompetencí v oblasti pracovního práva*,**-* získání pracovních návyků a základní orientace v administrativní agendě k dané problematice. |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**/doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa (odevzdejte nejpozději k datu…) | 31. 08. 201730. 09. 201731. 10. 201730. 11. 201731. 01. 2018 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  | 31. 01. 2018 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  | 31. 01. 2018 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 31. 01. 2018 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **Červenec 2017** | Seznámení se se součástmi PdF UP. Seznámení se se zajištěním základních organizačních záležitostí PdF UP. Seznámení se základními předpisy pracoviště, fakulty a univerzity. Seznámení se s problematikou lékařských prohlídek. | 40 h/týden | **10h/týden** |
| **Srpen 2017** | Seznámení se s problematikou BOZP, PO a evidencí docházky. Seznámení se s jednotlivými programy a systémy, ve kterých se na UP pracuje. | 40 h/týden | **10h/týden** |
| **Září 2017** | Seznámení se s agendou dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. | 40 h/týden | **5h/týden** |
| **Říjen 2017** | Zaměření se na zvládání veškerých úkolů spojených s agendou dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.  | 40 h/týden | **5h/týden** |
| **Listopad 2017** | Zaměření se na osvojení si odborných kompetencí v oblasti pracovního práva, zejména lékařské prohlídky, BOZP a PO. | 40 h/týden | **x** |
| **Prosinec 2017** | Zaměření se na osvojení si odborných kompetencí v oblasti pracovního práva se zaměřením na agendu pracovních poměrů. | 40 h/týden | **x** |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .............................................................................................. dne............................................*

*(jméno, příjmení, podpis)*