

PODNÁJEMNÍ SMLOUVA Č. 613

Níže uvedeného dne, měsíce, roku uzavřeli

1. Jungheinrich (ČR) s.r.o.,
sídlem Modletice č. p. 110, 251 01 Modletice,
IČ: 47123591, DIČ: CZ47123591,
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo bankovního účtu: 1120810176/0100
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 12802,
id datové schránky: swseipp
zastoupena Zdeňkem Vartýřem, nar. [REDACTED] č. p. [REDACTED],
a Vratislavem Příbylem, nar. [REDACTED], [REDACTED], jednatelemi jednajícími za
společnosti společně
/dále jen NÁJEMCE/ na straně jedné

a

2. Česká republika – Vězeňská služba České republiky
se sídlem Soudní 1672/1a, 140 00 Praha 4 - Nusle,

**Organizační jednotka Věznice Mírov,
Mírov č. p. 27, Mírov, PSČ: 789 53**

za níž právně jedná na základě pověření generálního ředitele ze dne 1.12.2022,
č. j. : [REDACTED], vrchní rada, plk. Mgr. Aleš Friedl, ředitel Věznice Mírov

IČO: 00212423,

DIČ: CZ 00212423, právnická osoba

Bankovní spojení: ČNB Praha, číslo účtu: 19-26831881/0710

id datové schránky: ajyfne4

Při výkonu působností v oblasti veřejné správy se Vězeňská služba České republiky
nepovažuje dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších
předpisů, za osobu povinnou k DPH.

Adresa pro doručování písemností:

Česká republika – Vězeňská služba ČR,

Věznice Mírov, Mírov č. p. 27, Mírov, PSČ: 789 53

tel.: +420 583 488 111, fax: +420 583 429 134, e-mail: e-podatelna@grvs.justice.cz

/dále jen PODNÁJEMCE/ na straně druhé

tuto podnájemní smlouvu (dále jen SMLOUVA):

PREAMBULE

1. NÁJEMCE bude na základě smlouvy Sale and Leaseback uzavřené s leasingovou
společností jako pronajímatelem NÁJEMCEM v Příloze č. 1 uvedených vysokozdvizných

Jungheinrich (ČR) s.r.o.

Modletice 101 · 251 01 Říčany · Telefon +420 313 333 333, 111 · Telefax +420 313 333 777, · info@jungheinrich.cz · www.jungheinrich.cz

Jednatel Ing. Vratislav Příbyl, Ing. Zdeněk Vartýř

Obchodní rejstřík vedený u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 12802

Bankovní spojení Expobank CZ a.s. 5002360109/4000, Komerční banka 1120810176/0100, UniCredit Bank 1137782001/2700

vozíků (dále jen VOZÍKY). NÁJEMCE se zavazuje poskytnout PODNÁJEMCI přesnou písemnou identifikaci pronajímatele vozíku ve lhůtě 14 dnů od jeho dodání PODNÁJEMCI.

2. NÁJEMCE je na základě souhlasu pronajímatele uděleného ve smlouvě Sale and Leaseback oprávněn přenechat VOZÍKY do podnájmu.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Na základě této SMLOUVY NÁJEMCE přenechává PODNÁJEMCI do užívání VOZÍKY a PODNÁJEMCE tyto VOZÍKY do užívání přijímá.
2. PODNÁJEMCE bude v souladu s touto SMLOUVOU užívat VOZÍKY obvyklým způsobem jejich použití (dle návodu k použití) v jednosměnném nasazení, a to maximálně do limitů motohodin uvedených v Příloze č. 1. V případě zjištění užívání vozíku nad limit se PODNÁJEMCE zavazuje NÁJEMCI doplatit za každou 1 MH navíc částku dle Přílohy č. 1.

II. NÁJEMNÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Nájemné za užívání pronajatých VOZÍKŮ bez obsluhy a pohonných hmot se sjednává dle Přílohy č. 1 této SMLOUVY.
2. Výše nájemného a ceny 1 MH může být NÁJEMCEM upravena pro následující kalendářní rok vždy nejpozději do posledního dne prvního kalendářního měsíce příslušného kalendářního roku, a to pouze dle oficiálně vyhlášené míry inflace, změny diskontní sazby vyhlášené Českou národní bankou, příp. podle změny kursu EUR a/nebo USD vůči Kč v poměru ke kursu platném při poslední změně nájemného.
V případě, že by v průběhu kalendářního roku oficiálně vyhlášená výše inflace překročila 10% a/nebo pokud by se diskontní sazba vyhlášená Českou národní bankou změnila o více než 10%, případně pokud by došlo k pohybu kursu USD a/nebo EUR vůči Kč o více než 10%, je NÁJEMCE oprávněn provést změnu nájemného písemným sdělením zaslaným nejpozději patnáct dní před účinností nových změn nájemného.
3. PODNÁJEMCE se zavazuje, že sjednané nájemné uvedené v Příloze č. 1 bude hradit na základě faktury pravidelně v měsíčních splátkách se splatností 30 dnů od data vystavení faktury v elektronické podobě na adresu: faktury@grvs.justice.cz.

III. DODACÍ LHŮTY, MÍSTO PLNĚNÍ, DOPRAVA

1. NÁJEMCE se zavazuje, že VOZÍKY dodá nejdříve ve lhůtě, která je specifikována v Příloze č. 1 této SMLOUVY.

Jungheinrich (ČR) s.r.o.

Modletice 101 · 251 01 Říčany · Telefon +420 313 333 333, 111 · Telefax +420 313 333 777, · info@jungheinrich.cz · www.jungheinrich.cz

Jednatel Ing. Vratislav Příbyl, Ing. Zdeněk Vartýř

Obchodní rejstřík vedený u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 12802

Bankovní spojení Expobank CZ a.s. 5002360109/4000, Komerční banka 1120810176/0100, UniCredit Bank 1137782001/2700

2. NÁJEMCE neodpovídá za opoždění dodání VOZÍKŮ na základě vyšší moci a událostí, které NÁJEMCI podstatně ztíží či znemožní dodání VOZÍKŮ. Za případy vyšší moci se rozumí mobilizace, válka, povstání, stávka, výluha, úřední nařízení popř. jiné nepředvídatelné překážky, a to i když nastanou u dodavatelů NÁJEMCE nebo jejich subdodavatelů. Takovéto skutečnosti opravňují NÁJEMCE k posunutí dodávky o dobu trvání překážky a přiměřenou dobu potřebnou pro splnění dodávky.
3. Místem dodání VOZÍKŮ je na adrese: Vězeňská služba České republiky, Věznice Mírov, Mírov č. p. 27, 789 63 Mírov, přičemž nebezpečí ztráty a poškození VOZÍKŮ přechází na PODNÁJEMCE okamžikem převzetí VOZÍKŮ a trvá po celou dobu trvání nájemního vztahu k VOZÍKŮM.
4. Dopravu na místo dodání zabezpečuje dle své volby a na své náklady a nebezpečí NÁJEMCE.

IV. SMLUVNÍ PODMÍNKY

1. Veškeré podmínky provádění servisních služeb jsou uvedeny v Příloze č. 2 této SMLOUVY, která je tak její nedílnou součástí.
2. Nájemné uvedené v Příloze č. 1 je stanoveno na základě analýzy podmínek nasazení, která je uvedena jako Příloha č. 3 této SMLOUVY. V případě změny podmínek nasazení bude výše nájemného odpovídajícím způsobem upravena a odsouhlasena oběma smluvními stranami v písemném dodatku této SMLOUVY.
3. NÁJEMCE prohlašuje, že předmět podnájmu je pojištěn se spoluúčastí 10 % z výše škody, minimálně ve výši 10.000,- Kč. Maximální pojistné krytí předmětu podnájmu je až do výše škody, která je stanovena odpovědným likvidátorem pojistné události. V případě, že pojistný likvidátor stanoví totální škodu následkem pojistné události na VOZÍKU, dojde k automatickému ukončení podnájmu dotčeného VOZÍKU k pojistitelem stanovenému datu.
4. PODNÁJEMCE odpovídá za veškeré škody a poškození smluvního předmětu nad rámec obvyklého opotřebení. V případě vzniku pojistné události je PODNÁJEMCE povinen neprodleně, nejpozději však následující den, tuto pojistnou událost oznámit NÁJEMCI a to na emailovou adresu: servis@jungheinrich.cz. PODNÁJEMCE je povinen poskytnout NÁJEMCI plnou součinnost při likvidaci pojistné události. Náklady spojené se spoluúčastí na úhradě pojistné události, jakož i náklady pojišťovnou neuznané, nese PODNÁJEMCE. Pokud nebude NÁJEMCE uvedeným způsobem včas vyrozuměn o vzniku pojistné události, bude následná oprava tohoto poškození provedena k tíži PODNÁJEMCE.
5. Vzhledem k bezpečnostním opatřením spojeným s místem nasazení, PODNÁJEMCE umožní NÁJEMCI přístup k VOZÍKŮM pouze po předchozí dohodě.

Jungheinrich (ČR) s.r.o.

Modletice 101 · 251 01 Říčany · Telefon +420 313 333 333, 111 · Telefax +420 313 333 777, · info@jungheinrich.cz · www.jungheinrich.cz

Jednatel Ing. Vratislav Příbyl, Ing. Zdeněk Vartýř

Obchodní rejstřík vedený u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 12802

Bankovní spojení Expobank CZ a.s. 5002360109/4000, Komerční banka 1120810176/0100, UniCredit Bank 1137782001/2700

V. PLATNOST A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato SMLOUVA se uzavírá na dobu podnájmu specifikovanou v Příloze č. 1 SMLOUVY a začíná být naplňována prvním dnem měsíce následujícího po dni uvedení předmětu smlouvy do provozu.
2. Pokud je předmět SMLOUVY uveden do provozu v prvních 25 dnech měsíce předešlého, bude PODNÁJEMCI účtovaná tzv. nultá splátka ve výši poměrné části řádné měsíční splátky podnájmu.
3. Tato SMLOUVA může být také ukončena s okamžitou účinností odstoupením od SMLOUVY ze strany NÁJEMCE, a to v případech stanovených ve Všeobecných obchodních podmínkách (dále jen VOP). Článek 7.5 VOP se nepoužije.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato SMLOUVA nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v Registru smluv podle příslušných ustanovení zák. č. 340/2015 Sb..
2. Nedílnou součástí této SMLOUVY tvoří Všeobecné obchodní podmínky NÁJEMCE (dále jen VOP). PODNÁJEMCE prohlašuje, že se s těmito VOP seznámil, že s nimi v plném rozsahu souhlasí a zavazuje se těmito podmínkami řídit ve věcech neupravených SMLOUVOU. V těchto VOP je NÁJEMCE také označen jako společnost a PODNÁJEMCE jako zákazník.
3. V případě, že některé ustanovení této SMLOUVY, resp. VOP, ztratí svojí platnost, zůstanou ostatní ustanovení SMLOUVY, resp. VOP, v platnosti a pro tímto vzniklou mezeru se použije smyslu a účelu SMLOUVY nejvíce odpovídající ustanovení platných českých právních předpisů
4. Smluvní strany se ve smyslu § 630 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, dohodly, že veškeré nároky a práva (včetně nároku na smluvní pokutu a náhradu škody) PRONAJÍMATELE ze smluvního vztahu s NÁJEMCEM se promlčují teprve 10 let po podpisu SMLOUVY.
5. NÁJEMCE tímto souhlasí s povinným zveřejněním smlouvy v Informačním systému Registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb. Zveřejnění smlouvy v Registru smluv provede PODNÁJEMCE. Smluvní strany se oboustranně zavazují dodržovat příslušná ustanovení předpisů v oblasti zpracování osobních údajů (např. Nařízení EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016). Zpracování osobních údajů může být dále upraveno smlouvou o zpracování osobních údajů mezi PODNÁJEMCEM a NÁJEMCEM.
6. Tato SMLOUVA je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž NÁJEMCE obdrží jeden a PODNÁJEMCE dva stejnopisy.

Jungheinrich (ČR) s.r.o.

Modletice 101 · 251 01 Říčany · Telefon +420 313 333 333, 111 · Telefax +420 313 333 777, · info@jungheinrich.cz · www.jungheinrich.cz

Jednatel Ing. Vratislav Příbyl, Ing. Zdeněk Vartýř

Obchodní rejstřík vedený u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 12802

Bankovní spojení Expobank CZ a.s. 5002360109/4000, Komerční banka 1120810176/0100, UniCredit Bank 1137782001/2700

7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto SMLOUVU před jejím podpisem přečetly, že je uzavírána na základě jejich vlastní vůle a nikoliv v tísní.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Specifikace VZV, limity MH, nájemné
Příloha č. 2 - Servisní podmínky
Příloha č. 3 - Analýza nasazení
Příloha č. 4 - VOP
Příloha č. 5 - Ceník servisních služeb
Příloha č. 6 - Poučení o zásadách BOZP a PO pro dodavatele prací a služeb pro Věznici Mírov

Dne

Dne

NÁJEMCE



Jungheinrich (ČR) s.r.o.
Ing. Vratislav Příbyl, jednatel

PODNÁJEMCE



Vrchní rada
plk. Mgr. Aleš Friedl
ředitel Věznice Mírov



Jungheinrich (ČR) s.r.o.
Ing. Zdeněk Vartýř, jednatel

Jungheinrich (ČR) s.r.o.







Modletice 101 · 251 01 Říčany · Telefon +420 313 333 333, 111 · Telefax +420 313 333 777, · info@jungheinrich.cz · www.jungheinrich.cz

Jednatel Ing. Vratislav Příbyl, Ing. Zdeněk Vartýř
Obchodní rejstřík vedený u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 12802

Bankovní spojení Expobank CZ a.s. 5002360109/4000, Komerční banka 1120810176/0100, UniCredit Bank 1137782001/2700



PŘÍLOHA č. 1

č. pol.	Typ vozíku	Seriové číslo	R. v.	Mth ročně	Počáteční stav Mth	Pohon	Měsíční splátka podnájmu (bez DPH)	Doba podnájmu	Nadlimitní Mth	Podlimitní Mth
1	EJC 112		2024	500	0	elektro		72 měsíců *		
2	EJD 118	90570706	2018	500	780	elektro		12 měsíců *		

* počátek podnájmu odpovídá prvnímu dni měsíce následujícího po dni uvedení předmětu smlouvy do provozu

Pozn. pro Pol. č. 2: v jednoměsíčním mezidobí /období od konce stávající Podnájemní smlouvy č. 257 - počátek Doby podnájmu/ bude PODNÁJEMCI fakturovaná tzv. nultá splátka ve výši řádné Měsíční splátky podnájmu.

Příloha č. 2 PODNÁJEMNÍ SMLOUVY

Podmínky poskytování a provádění servisních služeb

- 2.1 Servisní technik nájemce je povinen provést zásah do 6 hodin od nahlášení závady, nedohodnou-li se oprávněné osoby nájemce a podnájemce jinak. Reakční doba platí v rámci pracovní doby servisního oddělení nájemce, tj. Po-Pá od 7 do 18 hodin. Podnájemce nahlásí poruchu na centrálu v sídle nájemce na telefonní číslo 313 333 101, nebo na email: servis@jungheinrich.cz.
- 2.2 **Záruka mobility** - Nedojde-li k opravě a předání příslušného vozíku zpět podnájemci nejpozději do 5 pracovních dnů od nahlášení závady z důvodu nedodání náhradních dílů (dále jen ND), obdrží podnájemce ve stejné lhůtě, tedy do pěti pracovních dnů od nahlášení závady náhradní vozík podobné specifikace, který do doby opravy příslušného vozíku může používat zcela bezplatně (nevztahuje se na opravy vzniklé v důsledku poškození nesprávnou obsluhou, nebo nedodržením návodu k obsluze, stejně tak na vozíky typu ETX/EKX/EFX).
- 2.3 Pro případ účtovaného překlenování techniky bude účtována příjemci zvýhodněná nájemní sazba krátkodobého pronájmu a náklady na dopravu.
- 2.4 V případech potřeby servisního zásahu v době po 15:30 hod. pracovního dne, o víkendu nebo ve státní svátek je možno objednat příjezd technika na telefonu 313 333 101. Za tuto službu bude účtován podnájemci paušální poplatek dle platného Ceníku servisních služeb Jungheinrich (ČR) s.r.o. Reakční doba o víkendu a ve státní svátek je 12 hodin od nahlášení závady, nedohodnou-li se oprávněné osoby nájemce a podnájemce jinak. Reakční doba platí v době od 7 do 18 hodin. Toto ustanovení se vztahuje i na opravy prováděné v rámci záruky nebo režimu podnájmu. Dále jsou účtovány standardní servisní sazby (v případě opravy účtované podnájemci), viz článek 2.8.
- 2.5 Při provádění oprav budou dodrženy technologické postupy výrobce a používány náhradní díly schválené výrobcem vozíku.
- 2.6 Po opravě bude podnájemce vyzván k převzetí vozíku podle servisní zprávy, při němž bude seznámen s provedenými opravami a výsledky zkušební jízdy po opravě.
- 2.7 **Paušální měsíční částka za služby v režimu Full Service (Plný servis) zahrnuje následující úkony:**
- 2.7.1 Náklady na opravy, tj. náklady na náhradní díly (výměna kol a pneumatik viz bod 2.8.3), práci a příjezd servisního technika.
- 2.7.2 Pravidelné údržby s četností udávanou výrobcem podle návodu k použití dodávaného k vozíku, včetně výměny olejových náplní a potřebných náhradních dílů.
- 2.7.3 Technické kontroly podle norem a bezpečnostních předpisů platných v ČR, včetně odstranění zjištěných nedostatků.
- 2.7.4 Náklady na opravy nabíjecích zařízení.
- 2.7.5 Náklady na údržbu trakční baterie v rozsahu revize 1 x ročně, pravidelné údržby prováděné současně s údržbou vozíku a výměny drobných náhradních dílů.
- 2.7.6 U vozíků typu ETV náklady na výměnu látkového podsedáku maximálně v počtu jednoho kusu po dobu trvání celé smlouvy. Uvedené neplatí pro vyhřívané podsedáky, či jinak dovybavené.
- 2.8 **Paušální měsíční částka za služby v režimu Full Service (Plný servis) nezahrnuje následující úkony:**
- 2.8.1 Náklady na opravy trakčních baterií v rozsahu výměny jednotlivých článků, nosiče nebo výměny celé baterie.
- 2.8.2 Náklady na výměnu nosných vidlí.
- 2.8.3 Náklady na výměnu koleček a pneumatik.
- 2.8.4 Náklady na opravy závad vzniklých v důsledku poškození obsluhou, nesprávným používáním či neodborným zásahem.
- 2.8.5 Náklady na provedení generálních oprav spalovacích motorů, převodovek a zdvihacích sloupů.
- 2.8.6 Náklady na opravy rozbitých skel kabinových dílů.
- 2.8.7 Práce přesahující rámec Plného servisu budou prováděny jen na základě zvláštního požadavku podnájemce a za zvláštní poplatek mimo paušální částky. Tyto práce budou účtovány dle platného Ceníku servisních služeb Jungheinrich (ČR) s.r.o.
- 2.9 Paušální částka zahrnuje náklady vzniklé provozem vozíku podle podmínek nasazení v době podpisu smlouvy uvedených v Příloze č. 3. Tento provoz je omezen nájezdem motohodin (dále jen MTH) specifikovaným v Příloze č. 1. V případě překročení limitu MTH je podnájemci účtována částka za každou MTH nad stanovený roční limit dle přílohy č. 1. V případě nedojetí limitu MTH je za každou MTH vrácena



- částka dle přílohy č. 1, max. však do výše 20% ročního limitu MTH. Vyúčtování provede nájemce každých 12 měsíců od podpisu smlouvy zpětně.
- 2.10 Vyhodnocení nájezdu MTH bude zasláno podnájemci e-mailem, následně bude nájemcem vystavena faktura za nadlimitní MTH (dobropis za podlimitní MTH), kterou se podnájemce zavazuje uhradit ve lhůtě splatnosti.
- 2.11 V případě jakékoliv změny podmínek nasazení oproti podmínkám v době uzavření smlouvy, bude upravena i hodnota měsíčního paušálu za Plný servis a to uzavřením písemného dodatku k této smlouvě. Tato změna musí být písemně potvrzena smluvními stranami.
- 2.12 Podnájemce bude vyzván nájemcem jedenkrát ročně (poprvé za 12 měsíců od podpisu této smlouvy) k dodání přehledu stavu MTH vozíků. Pakliže podnájemce nedodá nájemci přehled stavu MTH vozíků do 10 pracovních dnů, provede nájemce odečet MTH servisním technikem na náklady podnájemce. Nájemce je oprávněn kdykoli provést kontrolu správnosti podnájemcem sděleného počtu (stavu) MTH, v případě zjištění nesrovnalostí se podnájemce zavazuje uhradit nájemci částku odpovídající šestinásobku paušální částky daného typu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 2.13 V případě zjištění manipulace s ukazatelem stavu MTH ze strany podnájemce, vyúčtuje nájemce podnájemci navíc šest měsíců paušálních částek daného typu dle přílohy č. 1.
- 2.14 U elektrických vozíků určuje termín pravidelné údržby nájemce v souladu s návody a pokyny výrobce vozíků, u vozíků poháněných spalovacím motorem je podnájemce povinen nahlásit termín údržby nejpozději 50 MTH před dosažením intervalu (každých 500 MTH) na centrální dispečink v sídle nájemce.
- 2.15 Podnájemce umožní přístup nájemci k opravovaným zařízením, aby mohly být provedeny údržbářské a opravárenské práce. K tomu zajistí podnájemce technikovi nájemce vyhrazené pracoviště, které bude vybaveno dostatečným osvětlením, větráním, vytápěním a přívodem elektrické energie. Toto pracoviště bude splňovat veškeré platné směrnice bezpečnosti práce.
- 2.16 Podnájemce se zavazuje dodržovat pokyny uvedené v návodu k obsluze. Dále se zavazuje provádět na vlastní náklady běžnou, každodenní údržbu a péči na vozíku. Je třeba především:
- každý vozík denně před začátkem každé směny zkontrolovat v souladu s návodem k obsluze
 - doplňovat do vozíků na vlastní náklady všechny potřebné pohonné hmoty (palivo, el. proud)
 - denně kontrolovat hladinu motorového oleje, chladicí kapaliny, tlak ve vzduchových pneumatikách a hladinu elektrolytu ve startovacích bateriích
 - u vozíků napájených trakčními bateriemi udržovat správnou hladinu elektrolytu (vždy po nabíjecím cyklu, jinak hrozí přetečení článků) a pravidelně je nabíjet v souladu s předpisem od dodavatele baterií
 - v případě, že je vozík vybaven Li-Ion bateriemi, je podnájemce povinen ji minimálně jednou za 4 týdny plně nabít
 - v případě poruchy vozík odstavit a nepoužívat
 - odstraňovat cizí tělesa na kolech a pneumatikách zachycených při jízdě.
- 2.17 Podnájemce odpovídá za veškeré škody a poškození smluvního předmětu. V případě vzniku pojistné události je podnájemce povinen neprodleně, nejpozději však následující den, tuto pojistnou událost oznámit nájemci. Podnájemce je povinen poskytnout nájemci plnou součinnost při likvidaci pojistné události. Náklady spojené se spoluúčastí na úhradě pojistné události, jakož i náklady pojišťovnou neuznané, nese podnájemce. Pokud nebude nájemce uvedeným způsobem včas vyrozuměn o vzniku pojistné události, bude následná oprava tohoto poškození provedena k tíži podnájemce.



Příloha č. 3 - Analýza podmínek nasazení vozíku:

Místo nasazení	<input checked="" type="checkbox"/> Sklad	<input type="checkbox"/> Výroba	<input type="checkbox"/> Příjem/výdej zboží	
Nasazení vně/uvnitř	<input type="checkbox"/> Jen uvnitř	<input type="checkbox"/> Jen venku	<input checked="" type="checkbox"/> Uvnitř i venku	
Pracovní prostor	<input type="checkbox"/> Rozsáhlý	<input checked="" type="checkbox"/> Dostatečný	<input type="checkbox"/> Úzký	
Podlaha I	<input checked="" type="checkbox"/> Rovná	<input type="checkbox"/> Hrubá	<input type="checkbox"/> Nerovná/otvory	<input type="checkbox"/> Vlny/praskliny
Podlaha II	<input checked="" type="checkbox"/> Žádné znečištění	<input type="checkbox"/> Mokrý/olej	<input type="checkbox"/> Střepy/špony/písek	
Provoz přes rampu	<input checked="" type="checkbox"/> Nikdy	<input type="checkbox"/> Občas	<input type="checkbox"/> Pravidelně	
Korozní vlivy	<input checked="" type="checkbox"/> Žádné	<input type="checkbox"/> Chemické vlivy		
Nasazení v mrazáku	<input checked="" type="checkbox"/> Nikdy	<input type="checkbox"/> Částečně	<input type="checkbox"/> Výhradně	
Vzduch	<input checked="" type="checkbox"/> Čistý	<input type="checkbox"/> Vlhký	<input type="checkbox"/> Prašno	<input type="checkbox"/> Horký
Zátěž	<input checked="" type="checkbox"/> Standardní	<input type="checkbox"/> Změněné těžiště	<input type="checkbox"/> Široké břemeno	
Počet směn	<input checked="" type="checkbox"/> Jedna směna	<input type="checkbox"/> Dvě směny	<input type="checkbox"/> Tři směny	
Řidič	<input type="checkbox"/> Přiřazen	<input checked="" type="checkbox"/> Nepřiřazen	<input type="checkbox"/> Vyškolený	<input type="checkbox"/> Nevyškolený
Podniková údržba	<input type="checkbox"/> Ano	<input checked="" type="checkbox"/> Ne		

Všeobecné obchodní podmínky pro podnájemní smlouvy

Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen VOP) upravují vztahy mezi společností Jungheinrich (ČR), s. r. o. jako nájemcem (dále jen společností) a podnájemcem (dále jen zákazník), které vyplývají z mezi nimi uzavřené podnájemní smlouvy. Pokud z takovéto smlouvy nevyplývá něco jiného, platí pro vztah mezi stranami v souladu s § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tyto VOP. Pokud nějaké smluvní ujednání mezi stranami ve smlouvě nebo v těchto VOP chybí, použijí se příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a nebude-li jich, potom bude použito ustanovení jiného příslušného zákona České republiky. Zákazník uznává následující podmínky jako závazné pro všechna plnění, která mají být provedena v rámci smlouvy se společností.

1. Převzetí, vlastnické právo a vedlejší ujednání

- 1.1 Zákazník potvrzuje, že smluvní předmět je v okamžiku převzetí v bezvadném stavu. Zákazník se podpisem smlouvy zavazuje, že ve sjednané době vrátí smluvní předmět ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení, nepoškozený a v provozuschopném stavu.
- 1.2 Převzetí vozíků je zákazník povinen potvrdit svým podpisem na předávacím protokolu, čímž zákazník současně potvrzuje, že převzaté vozíky a jejich příslušenství odpovídají co do technického stavu všem obecně závazným předpisům a jsou zcela způsobilé ke smluvněmu užívání.
- 1.3 Pronajímatel, který Společnost poskytne smluvní předmět do nájmu, si ponechává vlastnické právo k smluvnímu předmětu a všem jeho součástem, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu. Současně si společnost ponechává autorské právo ke katalogům, k výkresům a jiným podkladům a to bez výhrady. Takovéto podklady mají pouze orientační charakter, pokud nejsou výslovně označeny za závazné.
- 1.4 Jakákoliv návrážná či vedlejší ujednání nebo dodatky ke smlouvě musí být učiněny v písemné formě a musí být podepsány oběma smluvními stranami.

2. Péče o přístroj a údržba

- 2.1 Zákazník je povinen pečovat o smluvní předmět řádně a ohleduplně, je povinen dodržovat všechny obecně závazné předpisy o údržbě, zejména dle normy ČSN 268805 jakož i doporučení a pokyny společnosti.
- 2.2 Zákazník se zavazuje dodržovat rozsah užívání smluvního předmětu, jak je uvedeno ve smlouvě s tím, že smluvní předmět nesmí být v žádném případě používán v jiných nasazení a v jiném provozu či na jiném pracovišti, než je dohodnuto se společností.
- 2.3 Zákazník je povinen používat výhradně bezvadné pohonné hmoty, jakož i další potřebné kapaliny, které byly předem odsouhlaseny nebo doporučené společností.
- 2.4 Zákazník je povinen
 - a. u elektrických vozíků pracujících v jednosměrném provozu zajistit údržbu v tříměsíčních intervalech (od počátku podnájmu);
 - b. u vozíků se spalovacími motory zajistit údržbu v dvouměsíčních intervalech (od počátku podnájmu), resp. nejpozději po 500 provozních hodinách, a to servisními technikami společnosti v běžné pracovní době.
- 2.5 Zákazník se zavazuje dodržovat pokyny uvedené v návodu k obsluze. Dále se zavazuje provádět na vlastní náklady běžnou, každodenní údržbu a péči o smluvní předmět. Je třeba především:
 - a. Každé zařízení denně před začátkem každé směny zkontrolovat v souladu s návodem k obsluze.
 - b. Doplnit do vozíku na vlastní náklady všechny potřebné pohonné hmoty (palivo), elektrický proud.
 - c. Denně kontrolovat hladinu motorového oleje, chladicí kapaliny, tlak ve vzduchových pneumatikách a hladinu elektrolytu ve startovacích bateriích.
 - d. U zařízení napájených trakčními bateriemi udržovat správnou hladinu elektrolytu (vždy po nabíjecím cyklu, jinak hrozí přetečení článků) a pravidelně je nabíjet v souladu s předpisem od dodavatele baterií.
 - e. Trakční baterie provozovat v souladu s návodem na použití a údržbu. Neprodleně hlásit zjištěné mechanické poškození trakční baterie při provádění denní kontroly.
 - f. Hlásit neprodleně signalizaci poruchy nabíjecího přístroje.
 - g. V případě poruchy zařízení odstavit a nepoužívat.

3. Smluvní podmínky

- 3.1 Zákazník není oprávněn umožnit jakémukoli třetí osobě užívání smluvního předmětu a současně je povinen zajistit, aby smluvní předmět užívali výhradně jeho zaměstnanci, kteří budou způsobilí ve smyslu platných předpisů a doporučení společnosti a řádně proškoleni.
- 3.2 Zákazník je povinen neprodleně oznámit společnosti všechna porušení a škody na smluvním předmětu, jakož i všechny podstatné změny provozních podmínek.
- 3.3 Společnosti bude umožněn nerušený přístup ke smluvnímu předmětu.
- 3.4 Zákazník poskytne společnosti všechny technické podklady o provozu smluvního předmětu; tyto musí být uloženy dohodnutým způsobem u smluvního předmětu.
- 3.5 Práce údržby a opravy, umístění smluvního předmětu a jejich přídatných zařízení, jakož i ostatní technické zásahy na smluvním předmětu mohou být provedeny -pokud se jedná o společnost vyrobené nebo dodané předměty -pouze odborníky společnosti.

4. Nájemné

- 4.1 Za poskytnutí smluvního předmětu do užívání zákazníkovi přísluší společnosti sjednané nájemné. Nájemné neobsahuje náklady na přepravu, dopravné, naložení, pojištění transportu, clo, poplatky apod. V ceně nájemného rovněž není zahrnuta DPH.
- 4.2 Změnil-li se v době platnosti smlouvy výše nákladů, které ovlivňují nájemné, může být nájemné přizpůsobeno změněným poměrům.
- 4.3 Novou sazbu nájemného a okamžik její účinnosti sdělí společnost písemně zákazníkovi.
- 4.4 Paušální měsíční částka za nájemné nezahrnuje následující:
 - a) Náklady na opravy závad vzniklých v důsledku poškození obsluhou, nesprávným používáním či neodborným zásahem.
 - b) Náklady na očištění vozíku, zejména v případech polepení samolepkami nebo silného znečištění.
 - c) Náklady na výměnu poškozených nosných vidlic. Za poškození se považuje zejména podbroušení paty vidlí a dále ohnutí v důsledku přetížení, nárazu apod.
 - d) Náklady na výměnu podbroušených táhel a dalších součástí kinematiky v důsledku nesprávného používání.

5. Platební podmínky

- 5.1 Pokud nebylo dohodnuto oběma stranami v písemné formě jinak, zaplatí zákazník společnosti vždy nejpozději do čtrnácti dnů od data vystavení faktury, při dlouhodobých podnájemných pak automaticky v termínech stanovených ve smlouvě s tím, že za den splnění je považován den připsání na účet společnosti.
- 5.2 Povinnost platit nájemné vzniká dnem účinnosti smlouvy a končí dnem vrácení smluvního předmětu.
- 5.3 Veškeré platby budou provedeny bez jakýchkoliv sraček ve prospěch společnosti.
- 5.4 Zákazník není oprávněn platby snižovat nebo je na cokoliv vázat, započítávat může jen své pohledávky vůči společnosti, které byly společností uznány nebo byly potvrzeny již dále nenapadnutelným pravomocným rozhodnutím soudu.
- 5.5 Zákazník se zavazuje za každý den prodlení zaplatit úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky.
- 5.6 Pokud po vystavení faktury vyjde najevo, že je ohrožen nárok společnosti na její úhradu, zejm. v důsledku zhoršené majetkové situace zákazníka (především v případě zahájení insolvenčního či exekučního řízení proti zákazníkovi), je společnost dle svého uvážení oprávněna učinit fakturu ihned splatnou, a to bez ohledu na datum splatnosti uvedené na faktuře nebo ve smlouvě. V takovémto případě může společnost také s okamžitou účinností odstoupit od smlouvy.
- 5.7 Společnost je oprávněna započítat veškeré pohledávky, které jí vznikly vůči zákazníkovi, bez ohledu na to, z jakého právního důvodu, proti veškerým pohledávkám zákazníka. Toto platí i v případě, pokud na jedné straně byla dohodnuta platba v hotovosti a na druhé platba směnkou nebo jiným ukonem. Pokud jsou pohledávky různé splatné, stávají se pohledávky společnosti splatné nejpozději se splatností jejich závazků.

6. Trvání smlouvy

- 6.1 Smlouvy se uzavírají na dobu určitou podle ujednání smluvních stran ve smlouvě jako dočasné (na překlenutí velmi krátkého časového období), krátkodobé (do jednoho roku) a dlouhodobé (nad jeden rok). Doba její platnosti může být prodloužena na základě písemné dohody obou stran nebo způsobem uvedeným ve smlouvě, je-li tak ujednáno.

7. Ukončení smlouvy – výpověď a odstoupení

- 7.1 Dočasné a krátkodobé smlouvy mohou být ukončeny před sjednaným termínem ukončení výhradně ze strany společnosti výpovědí smlouvy bez uvedení důvodu, příp. s jejím výslovným písemným souhlasem. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet okamžikem doručení výpovědi zákazníkovi.
- 7.2 Dlouhodobé smlouvy mohou být ze strany zákazníka vypovězeny, pokud ze strany společnosti dojde k podstatnému porušení jejich povinností dle smlouvy nebo VOP. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet okamžikem doručení výpovědi společnosti. Dlouhodobé smlouvy mohou být ze strany společnosti vypovězeny způsobem uvedeným v čl. 7.1 těchto VOP.
- 7.3 Užívání zákazník smluvní předmět takovým způsobem, že se opotřebává nad míru přiměřenou okolnostem nebo hrozí jeho zničení, je společnost oprávněna vyzvat zákazníka, aby smluvní předmět užíval řádně a dát mu přiměřenou lhůtu k nápravě a upozornit jej na možné následky neuposlechnutí výzvy. Neuposlechnutí zákazník této výzvy, má společnost právo smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Pokud však hrozí vážné nebezpečí z prodlení, má společnost právo vypovědět smlouvu bez výpovědní doby, aniž by zákazníkova vyzvala k nápravě. Tímto není dotčeno právo společnosti na odstoupení od smlouvy dle následujícího článku 7.4.
- 7.4 Společnost je oprávněna od smlouvy odstoupit ve všech případech stanovených ve smlouvě a v těchto VOP, zejména pak pokud:
 - a) zákazník bude v prodlení s jakoukoliv platbou dle smlouvy či těchto VOP déle než pět dní u dočasných a krátkodobých smluv, nebo déle než dvacet dní u smluv dlouhodobých;
 - b) zákazník poruší jakoukoliv povinnost dle smlouvy nebo těchto VOP, zejména pak nedodrží ustanovení článku 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 4.1.;
 - c) zákazník se ocitne v platební neschopnosti, vstoupí do likvidace nebo proti němu bude zahájeno insolvenční nebo exekuční řízení;
 - d) dojde k vlastnickým změnám a změnám v obsazení statutárních orgánů zákazníka;
- 7.5 V případě odstoupení od smlouvy z jakéhokoliv důvodu (s výjimkou důvodu dle článku 7.4 písm. d) se zákazník zavazuje uhradit společnosti smluvní pokutu ve výši poloviny nájemného, které by společností příslušelo za dobu, o kterou byla smlouva předčasně zkrácena. V případě speciální zakázkové výroby smluvního předmětu (např. systémových vozíků s označením EFX, EKS, EKX, ETX, všech regálových technologií a zařízení, jako např. paletové příhradové regály, dopravníky, LRK, PRK nebo UPC a dalších jednoúčelových zařízení, jako např. kategorie MR (mobile robots), AMR, produkty programu a, AGV I a II, AutoVNA, popřípadě všech dalších jednoúčelových zařízení nebo softwarových řešení, např. WMS a LI nebo sw licencí) a odstoupení od smlouvy z důvodů na straně zákazníka, se zákazník zavazuje uhradit společnosti smluvní pokutu ve výši úplného nájemného, které by společností příslušelo za celou dobu trvání podnájemní smlouvy.

8. Nebezpečí, rizika, náklady a škody

- 8.1 Společnost prohlašuje, že smluvní předmět je pojištěn se spoluúčastí ve výši 10.000,-Kč. Maximální krytí předmětu nájmu je 300.000,-Kč.
- 8.2 Dodání smluvního předmětu na místo nasazení a jeho dovoz zpět po ukončení podnájemní smlouvy na místo určené společností se provádí na nebezpečí a náklady zákazníka.
- 8.3 Veškerá rizika během provozu, jakož i náklady na pohonné hmoty po dobu platnosti smlouvy nese zákazník.
- 8.4 Zákazník odpovídá za veškeré škody a poškození smluvního předmětu. V případě vzniku pojistné události je zákazník povinen neprodleně, nejpozději však následující den, tuto pojistnou událost oznámit společnosti. Zákazník je povinen poskytnout společnosti plnou součinnost při likvidaci pojistné události. Náklady spojené se spoluúčastí na úhradě pojistné události, jakož i náklady pojistovnou neuznané, nese zákazník. Pokud nebude společnost uvedeným způsobem včas vyrozuměna o vzniku pojistné události, bude následná oprava tohoto poškození provedena k tíži zákazníka.
- 8.5 Společnost neodpovídá za škody, které nastanou v souvislosti s provozem smluvního předmětu zákazníkovi, jeho zaměstnancům nebo třetím osobám. Neodpovídá také za škody, které vzniknou zpožděným předáním smluvního předmětu nebo které jsou způsobeny poškozením motoru nebo z jiného důvodu.
- 8.6 Zákazník hradí veškeré poplatky, příspěvky, daně a jiné výdaje, které je třeba platit v souvislosti s nájmem užíváním smluvního předmětu.

9. Vedlejší ujednání

- 9.1 Vedlejší ujednání, změny a/nebo doplnění smlouvy vyžadují ke své účinnosti písemnou formu. Stejně platí i pro vzádné se požadavku písemné formy.
- 9.2 Pokud by se měla jednotlivá výše uvedená ustanovení - bez ohledu z jakého právního titulu -být nebo se stát neúčinnými, zůstávají zbyvajcí ustanovení nedotčena.
- 9.3 Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory z podnájemní smlouvy a těchto VOP v prvním stupni budou v závislosti na věcné příslušnosti soudy řešeny buď Obvodním soudem pro Prahu 1, nebo Městským soudem v Praze.
- 9.4 Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod oddílem C vložkou 12802.

Poučení o zásadách BOZP a PO pro dodavatele prací a služeb pro Věznici Mírov

1. Do vnitřních prostor objektu věznice můžete jako dodavatel prací (nebo vaši zaměstnanci) vstupovat pouze se souhlasem kontaktní osoby (*zaměstnanec Věznice Mírov*) pověřené dohledem nad prováděnými pracemi a po splnění bezpečnostních opatření stanovených systémem ochrany věznice, fyzické prověření každé osoby a zavazadla, které s sebou do objektu přináší.
2. Kontaktní osoba vás seznámí s místem výkonu práce a bezpečnostními riziky pracoviště. Do jiných prostor objektu vy (ani vaši zaměstnanci) nemáte přístup. Pokud to bude zapotřebí, bude vám (nebo vašim zaměstnancům) zajištěn doprovod osoby s ověřenou znalostí objektu. Podle povahy prací vám bude na základě konkrétního požadavku vyhrazena místnost, kterou můžete použít jako převlékárnu a jídelnu, dále vám bude sděleno, kde se nachází záchody a umývárna, které můžete v případě potřeby po dobu pobytu v objektu používat. Pokud o to požádáte, budou vám s ohledem na limitované možnosti věznice poskytnuty i vhodné prostory pro uložení pracovních pomůcek, náradí a materiálu.
3. Respektujte bezpečnostní značení umístěné v objektu věznice.
4. Ve všech vnitřních prostorách objektu věznice je zakázáno kouření. Tento zákaz se bez výjimky vztahuje rovněž na vás (a vaše zaměstnance).
5. V objektu věznice jsou provozovány činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím. V těchto prostorách, vedle zákazu kouření, platí i zákaz vstupu s otevřeným ohněm.
6. Údržbové práce vyžadující použití otevřeného ohně (např. svařování atd.) se mohou provádět pouze na základě zvláštního písemného povolení ředitele věznice, za mimořádných bezpečnostních opatření a v přítomnosti člena preventivní požární hlídky, nebo požárního dozoru.
7. Každý úraz, který utrpíte vy (nebo vaši zaměstnanci) oznamte bezodkladně kontaktní osobě věznice, která zajistí podle potřeby poskytnutí první pomoci a přivolání rychlé záchranné služby. Místo, kde došlo k úrazu, ponechte v tom stavu, v jakém bylo v době, kdy k úrazu došlo.
8. V případě vzniku požáru oznamte tuto skutečnost bezodkladně zaměstnancům vězeňské stráže, nebo přítomnému zaměstnanci věznice.
9. Před zahájením vlastní práce předejte kontaktní osobě – pokud to charakter práce vyžaduje – písemnou informaci o rizicích, které vámi (nebo vašimi zaměstnanci) prováděné činnosti představují a jaká opatření k ochraně vaší (nebo vašich zaměstnanců) a i dalších osob provedete nebo je nutno společně provést.
10. V případě zákazu vstupu nepovolaných osob na místo výkonu prací zajistěte jeho označení vhodným bezpečnostním značením.
11. Dodavatel se zavazuje, že bude používat stroje a nářadí dle ČSN 331610 a Vyhlášky ČÚBP č. 48/1982 a v souladu s pokynem výrobce/dodavatele.
12. Je nutno dodržovat stanovené zásady ochrany životního prostředí, ukládat odpad do k tomu určených nádob a u automobilní (strojové) techniky zajistit ochranu proti úniku ropných látek.
13. Nedodržení těchto zásad ze strany dodavatele, může vést až ke zrušení smlouvy.

Jméno a příjmení

Číslo OP či CP

Název vysílající organizace

Adresa vysílající organizace

Poučen dne:

Podpis poučené osoby

Poučení provedl (hodnost, jméno, příjmení)

Datum, podpis příslušníka

Jméno a příjmení poučené osoby:

Číslo OP:

Poučení jsem rozuměl

podpis poučené osoby

V Mírově dne:

Poznámka:

Toto poučení nevylučuje použití dalších bezpečnostních opatření, která vyplývají z pracovních rizik dodavatelem prováděných prací a předpokládá ze strany dodavatele (nebo jeho zaměstnanců) dodržování zásad bezpečné práce ve smyslu obecně závazných předpisů.