

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI SPRÁVY DOKUMENTŮ (SD)**Číslo Zákazníka:**

kterou uzavírají

Iron Mountain	Iron Mountain Česká republika s.r.o. , se sídlem na adrese: Zahradní 105, 252 61, Jeneč; IČO: 25064631; DIČ: CZ25064631, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 46542 (dále jen „ Iron Mountain “), a
Zákazník	Město Rudná, se sídlem na adrese: Masarykova 94/53, 252 19 Rudná, IČO: 00233773 DIČ: CZ00233773, zapsaná v obchodním rejstříku (dále jen „ Zákazník “)

Společně dále jen jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“.**1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Podpisem této Smlouvy se společnost Iron Mountain zavazuje skladovat Zákazníkovy tištěné dokumenty (dále jen „**Předměty**“) ve své provozovně a poskytovat u těchto Předmětů různé Služby správy dokumentů.
- 1.2. Následující přílohy se považují za součást této Smlouvy a budou jako takové rovněž chápány a vykládány.
- Tento dokument skládající se z jedné strany**, podepsaný oběma Smluvními stranami,
 - Popis Služeb**, který uvádí dostupné služby a dohodu o jejich úrovni (dohoda SLA);
 - Tabulka poplatků**, která obsahuje poplatky za jednotlivé Služby;
 - Všeobecné obchodní podmínky („VOP“)**, které uvádějí relevantní právní podmínky,
 - Smlouva o zpracování údajů**, která upravuje zpracovávání údajů společností Iron Mountain;
 - Vzor Formuláře oprávněných uživatelů**, v němž Zákazník svým zástupcům udělí přístup k Předmětům a oprávnění k objednávání Služeb.
 - Vzor Formuláře správce činnosti**, v němž může Zákazník určit svého zástupce oprávněného k používání IMConnect, on-line zákaznického servisu společnosti Iron Mountain.
- 1.3. Výše uvedené přílohy budou považovány za součást Smlouvy a výklad jejich obsahu se v případě nejednoznačnosti či rozporu bude v rozsahu dané nejednoznačnosti či rozporu řídit pořadím příloh uvedeným výše.
- 1.4. Pojmy začínající velkým písmenem mají význam definovaný ve VOP.
- 1.5. Popis Služeb, Tabulka poplatků, VOP, Smlouva o zpracování údajů, Vzor formuláře oprávněných uživatelů a Vzor Formuláře správce činnosti jsou přiloženy k tomuto dokumentu. Podpisem této Smlouvy Zákazník prohlašuje a potvrzuje, že měl k dispozici veškeré přílohy uvedené v článku 1.2, že si je před podpisem této Smlouvy pozorně přečetl, a že tedy výslovně přijímá veškerá jejich ustanovení. Zákazník dále potvrzuje, že v rámci VOP věnoval zvýšenou pozornost především ustanovením týkajících se případné úpravy ceny, stanovení hodnoty a omezení odpovědnosti a že tato ustanovení výslovně přijímá.

2. DOBA TRVÁNÍ

Prvotní doba trvání této Smlouvy činí 3 roky. Tuto dobu trvání lze prodloužit podle příslušných ustanovení VOP.

3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zákazník zaplatí Poplatky do 15 kalendářních dnů od vystavení faktury v souladu s platebními podmínkami uvedenými ve VOP.

NA DŮKAZ ČEHOŽ Smluvní strany níže uvedeného dne podepsaly tuto Smlouvu.

11/2/2023

V Praze dne _____ 20 ____



Iron Mountain Česká republika s.r.o. (Přemysl Níkrmajer)

Digitálně podepsal
Lubomír Kocman
Datum: 2023.10.31
09:20:59 +01'00'

Zákazník (Lubomír Kocman)

Příloha: Tabulka poplatků

BĚŽNÉ CENY

Obchodní firma

Zákazníka:

Číslo Zákazníka:

		ekvivalent krabice „A“/Kč
880/890/881	POPLATEK ZA SKLADOVACÍ SLUŽBY	
3475	Minimální poplatek za skladování	1000 Kč/měs.
<hr/>		
CENY ZA PRODEJ PRODUKTŮ IRON MOUNTAIN		
4907	A Krabice	Kč/kus
4807	D Krabice	Kč/kus
4804	DC Krabice	Kč/kus
4852	S Krabice	Kč/kus
3496	Složka na dokumenty - F1	Kč/kus
3497	Složka na dokumenty - F2	Kč/kus
4222	Plastová bezpečnostní pečeť	Kč/kus
489	Jedinečný čárový kód	Kč/kus
<hr/>		
VSTUPNÍ POPLATKY		
850	Přijetí a vstup	Kč/krabice
340	Individuální soupis - vložení údajů ze seznamů jednotlivých složek	Kč/řádek údajů
<hr/>		
POPLATKY ZA DOPRAVU		
211/213/216	Poplatek za doručení – území Prahy	Kč/výjezd
211	Poplatek za doručení – vnitrostátní doprava (tam i zpět)	Kč/km
214/217	Poplatek za doručení – expresní služba (území Prahy)	Kč/ výjezd
215	Poplatek za doručení – mimo pracovní dobu (území Prahy)	Kč/ výjezd
220	Přeprava a manipulace	Kč/krabice/balík
3370	Přepravní příplatek - čekací doba	Kč/hod.
<hr/>		
POPLATKY ZA SLUŽBY		
121	Vyhledání složky (nalezeno/nenalezeno)	Kč/složka
122/310	Vyhledání Krabice	Kč/krabice
141	Expresní vyhledání složky (nalezeno/nenalezeno)	Kč/složka
142	Expresní vyhledání Krabice	Kč/krabice
161	Vrácení – složka	Kč/složka
162	Vrácení – Krabice	Kč/krabice
190	Vložení dodatečného dokumentu (rozšíření zapsané složky)	Kč/složka
191	Vložení složky	Kč/složka
334	Trvalé vyskladnění – Krabice	Kč/krabice
<hr/>		
POPLATKY ZA DIGITÁLNÍ SLUŽBY		
410	Faxový přenos	Kč/strana
180	Kopírování	Kč/strana
201	Skenování (snímek na vyžádání)	Kč/strana
291	Přenos naskenovaného snímku na vyžádání	Kč/objednávka

293	Expresní přenos naskenovaného snímku na vyžádání	Kč/objednávka
3363	Snímek na vyžádání - příprava na skenování	Kč/15 minut

POPLATKY ZA ZVLÁŠTNÍ SLUŽBY

3364	Specialista záznamového centra	Kč/hod.
3670	Archivační specialista	Kč/osoba/den
3452	Pronájem zasedací místnosti	Kč/den

POPLATKY ZA SKARTACI

330	Skartace – Krabice	Kč/krabice
3530	Pytel na přímou skartaci (objem: zhruba 30 kg papíru)	Kč/kus
4461	CD2 – Skartační kontejner (objem: zhruba 100 kg papíru)	Kč/kontejner
2727	Skartace – 240litrový kovový kontejner	Kč/kontejner
3039	Vratný depozit - 240litrový kovový kontejner	Kč/kontejner

POPLATKY ZA TECHNICKÉ SLUŽBY

422	Elektronický výkaz položek	Kč/protokol
3027	Zvláštní (nestandardní) výkaz	Kč/hod.
342	Nahrávání informací o jednotlivých složkách	Kč/list
301	Změna počítačových údajů – jednotlivá složka	Kč/složka
302	Změna počítačových údajů – Krabice	Kč/krabice
312	Jednotlivé zadání – pro vyhledávání neevidovaných složek	Kč/složka
127	Vyhledávání údajů (v případě nepřesné objednávky)	Kč/kód
318	Administrativa	Kč/měs.

Příloha č. 1: Služby

880/890/881/3475 Uložení předmětů: Iron Mountain uloží Předměty/Krabice v Provozovně, za což Zákazník zaplatí Poplatek za uložení. *Poplatek za uložení* je založen na fakturované kapacitě A-ekvivalentu Krabice, v níž jsou uloženy Předměty, zatímco u otevřeného uložení je poplatek založen na fakturované kapacitě aktivního prostoru pro složku (2,6 násobek A-ekvivalentu). Pokud je takto vypočtený měsíční poplatek za uložení nižší než 1000,- Kč, hradí Zákazník *minimální poplatek za uložení (fakturační kód 3475)*. Poplatek za uložení účtujeme od prvního dne měsíce, v němž byly Předměty/Krabice převzaty od Zákazníka, až do konce měsíce, v němž jsou Předměty/Krabice předány zpět Zákazníkovi ve formě trvalého vyskladnění či jinak odstraněny. Společnost Iron Mountain uchovává vyhrazené místo na Krabice/Předměty, u nichž Zákazník objednal službu vyhledání; poplatek za uložení se tedy účtuje i v případě, že jsou příslušné Krabice/Předměty aktuálně vyzvednuté. Rozdíly v číslech fakturačních kódů č. 880 (nové uložení), 890 (běžné uložení) a 881 (znovuuložení) slouží pouze pro účely administrativy a jsou účtovány na stejném základě čtvetečních stop.

Produkty pro uložení dokumentů: Jestliže Zákazník nemá Krabice vhodné k uložení nebo si přeje je zakoupit, nabídne mu společnost Iron Mountain ke koupi následující produkty.

4907 „A” krabice pro uložení dokumentů	Velikost: 350 x 250 x 310 mm Fakturovaná kapacita: 1.0 A-ekvivalent
4807 „D” krabice pro uložení dokumentů	Velikost: 360 x 310 x 310 mm Fakturovaná kapacita: 1.33 A-ekvivalent
4804 „DC” krabice pro uložení dokumentů	Velikost: 420 x 310 x 320 mm Fakturovaná kapacita: 1.83 A-ekvivalent
4852 „S” krabice pro uložení dokumentů	Velikost: 75 x 240 x 320 mm Je doplňkovou skladovací jednotkou k „A”, „D“ a „DC“ krabic. Není možné ji skladovat odděleně.
3496 Složka na dokumenty F1	Otevřená složka sloužící ke skladování malého množství dokumentů o velikosti A4.
3497 Složka na dokumenty F2	Polouzavřená složka sloužící ke skladování většího množství dokumentů o velikosti A4.
4222 Plastová bezpečnostní pečeť	Navrženo pro použití s kontejnerem „CD2”. Při dodávce kontejneru dodáváme jednu plastovou pečeť zdarma. V případě poškození je však možné pečeť vyměnit.
489 Jedinečný čárový kód	Iron Mountain upravuje čárové kódy dle individuálních potřeb Zákazníka. Předchozí ujednání nezbytné.

850 Vstup: Při prvním doručení nové krabice do Provozovny účtuje Iron Mountain *jednorázový vstupní poplatek*. Tento poplatek zahrnuje přiřazení SKP čárových kódů pro identifikaci Krabic, předání výkazů s přehledem Krabic (RST), které mohou obsahovat krátký popis (2x30 znaků max.) o obsahu Krabic, evidencí Krabic v elektronickém inventárním systému (SKP) a umístění Krabic v Provozovně. Výkaz s přehledem souborů vyplňuje Zákazník. Společnost Iron Mountain nezkontroluje pravdivost informací v tomto výkazu ani soulad těchto informací se skutečným obsahem Předmětů. Výkaz s přehledem souborů může být předložen v tištěné podobě, ve formátu Microsoft Excel nebo prostřednictvím webového portálu IM Connect. Po převzetí se Krabice evidují do jednoho pracovního dne. Iron Mountain zadává do systému SKP popisné informace uvedené ve výkazu, a to do dalšího jednoho pracovního dne. Tyto lhůty platí až do maximálního počtu definovaného v tabulce nazvané *“SLA - Příjem”*.

SLA – Příjem	100 nových Krabic / den
---------------------	--------------------------------

Za první přepravu nových Krabic do Provozovny účtujeme *poplatek za dopravu a doručení, jak jsou stanoveny níže*.

340 – Individual listing – zadávání dat z přehledu jednotlivých položek: Zákazník může poskytnout popisné informace k jednotlivým Předmětům, které jsou nově předávány do Provozovny (ať už jde o skladování v Krabicích či o otevřené skladování). Vyhledávání jednotlivých položek v inventáři však poté provádí Zákazník. Iron Mountain mu za tímto účelem poskytne výkazy jednotlivých položek kompatibilní se SKP (FIL). Vyplnění výkazů jednotlivých položek (FIL) je na Zákazníkovi. Společnost Iron Mountain nezkontroluje pravdivost informací v tomto formuláři, skutečný obsah Předmětů ani soulad těchto informací se skutečným obsahem Předmětů. V případě, že je tento formulář dodán Iron Mountain v papírové podobě, Iron Mountain zanesne informace v něm obsažené do systému SKP. Pokud Zákazník zaznamenal na těchto formulářích určité popisné informace, tato služba je prováděna automaticky bez nutnosti dalšího objednání Zákazníkem. Iron Mountain účtuje poplatky za každý datový řádek. Data obsažená ve formuláři budou nahrána do systému SKP během tří pracovních dnů od uložení Předmětů do Provozovny. Tato lhůta se vztahuje pouze na uložení maximálního denního množství v definovaného v tabulce nazvané *“SLA - Příjem”*. Poplatek za zadávání dat z přehledu jednotlivých položek je účtován také v případě, že Iron Mountain poskytne Služby *Vložení* a Zákazník poskytne popisné informace v papírové podobě. V případě, že Zákazník předá přehled jednotlivých položek v *elektronickém formátu Microsoft Excel*, účtuje se

pouze poplatek za nahrání dat do SKP systému (*kód 303/342*), nikoli za celou Službu. Zákazník používající systém IMConnect online může samostatně zadávat či měnit informace o Předmětu, a to bez poplatků.

Doručení: Společnost Iron Mountain účtuje poplatek za doručení při návštěvách míst uvedených Zákazníkem, pokud tato cesta zahrnuje manipulaci s Předměty/Krabicemi nebo má tuto manipulaci s Předměty/Krabicemi za cíl, nebo jestliže společnost Iron Mountain dodává Zákazníkovi produkty na uložení dokumentů.

211/213/216 V Praze	Společnost Iron Mountain účtuje poplatek za doručení u všech cest tam a zpět na území města Prahy. V případě objednávky Služeb zadané a potvrzené v pracovní dny před 17. hodinou dodá společnost Iron Mountain Předmět do 17 hodin následujícího pracovního dne.								
212 Mimo Prahu (cesta tam a zpět):	Mimo území Prahy se poplatek vypočítá podle vzdálenosti cesty tam a zpět mezi jednotlivými místy. Dodací lhůta je nutné vyjednat předem.								
214/217 Expresní doručení (území Prahy)	Pokud si Zákazník objedná expresní doručení, přijede společnost Iron Mountain na místo nacházející se na území Prahy a uvedené Zákazníkem do čtyř hodin od potvrzení objednávky. Společnost Iron Mountain provede expresní doručení ve stejný pracovní den výhradně při objednání do 13 hodin. V případě, že dojde k objednání po 13. hodině, bude se lhůta pro expresní doručení počítat od 8 hodin ráno v pracovní den následující po dni zadání objednávky. Zákazník musí jasně specifikovat, zda se jedná o expresní doručení (v případě e-mailové objednávky v předmětu e-mailu).								
215 Doručení mimo pracovní dobu na území Prahy	Doručení se považuje za ' <i>doručení mimo pracovní dobu</i> ' v případě, že by objednávky měly být realizovány v pracovní dny mezi 17. a 8. hodinou, nebo o víkendu, případně u objednávek expresního doručení mezi 13. a 8. hodinou. Lhůta pro doručení je dojednávána pro každé doručení zvlášť. Zákazník musí jasně specifikovat, že se jedná o doručení mimo pracovní dobu (v případě e-mailové objednávky v předmětu e-mailu).								
220 Poplatek za dopravu a manipulaci	<p>Tato Služba zahrnuje manipulaci a nakládku následujících Předmětů:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) "A", "D", "DC" a "S" Krabic koupených Zákazníkem a přivezených Zákazníkovi, 2) Předmětů/Krabic doručených Zákazníkem Iron Mountain či od Iron Mountain Zákazníkovi jako součást Služeb 3) nové Krabice v případě vstupu (inbound) v prostorách Zákazníka <p>V případech uvedených v odstavci 1) bude účtován Poplatek za manipulaci s jednotkou za balení (jak je stanoveno v tabulce níže); v případech uvedených v odstavci 2) za Krabici či padesát Předmětů, v případech uvedených v odstavci 3) za každou novou Krabici.</p> <p>V případech Služeb uvedených v odstavci 1) bude poplatek za celé balení účtován i v případě, že množství Krabic nedosahuje maximální výše kapacity balení. Například 112 Krabic není možné umístit do jednoho balení pro 100 Krabic, bude tedy účtován poplatek za dvě celá balení.</p> <table border="1" data-bbox="829 1692 1370 1801"> <tr> <td>"A" Krabice</td> <td>max.100 kusů/balení</td> </tr> <tr> <td>"D" Krabice</td> <td>max.100 kusů/balení</td> </tr> <tr> <td>"DC" Krabice</td> <td>max.100 kusů/balení</td> </tr> <tr> <td>"S" Krabice</td> <td>max.100 kusů/balení</td> </tr> </table>	"A" Krabice	max.100 kusů/balení	"D" Krabice	max.100 kusů/balení	"DC" Krabice	max.100 kusů/balení	"S" Krabice	max.100 kusů/balení
"A" Krabice	max.100 kusů/balení								
"D" Krabice	max.100 kusů/balení								
"DC" Krabice	max.100 kusů/balení								
"S" Krabice	max.100 kusů/balení								
3370 Příplatek za dopravu - čekání	Doručovací Služby jsou naplánovány tak, aby v nich bylo zahrnuto maximálně 15 (patnáct) minut čekání na straně								

	dodavatele. Po 15 (patnácti) minutách zpoždění se účtuje poplatek za čekání. Tento poplatek bude účtován za každých započatých 15 (patnáct) minut.
--	--

121 Vyhledání složky (nalezeno/nenalezeno): Tato Služba zahrnuje fyzickou identifikaci požadovaného Předmětu skladovaného v Provozovně a jeho dočasné vyzvednutí z Provozovny. Poplatek za vyzvednutí je účtován automaticky v případě, že je pro dokončení objednávky nezbytná předchozí identifikace a vyhledávání požadovaného Předmětu (vyhledávání je považováno za předchozí, ale samostatně účtovaný poplatek, pokud předchází Službám jako dodání, přenos faxem, skenování, trvalé vyskladnění, konferenční místnost – poplatek za pronájem, skartace atd.). S ohledem na to lhůty pro dokončení těchto Služeb platí až do maximálního množství vyhledání definovaného v tabulce nazvané "*SLA - Vyhledání složky(nalezeno/nenalezeno)*".

Společnost Iron Mountain účtuje tento poplatek i v případě, že Předmět nebyl v Provozovně nalezen z důvodů na straně Zákazníka (například Zákazník zadal objednávku na Vyhledání Předmětu, který však již byl vyzvednut). Společnost Iron Mountain vyhradí místo na Předmět, u nějž bylo objednáno vyhledání.

SLA - Vyhledání složky (nalezeno/nenalezeno)	35 Předmětů / den
---	--------------------------

122/310 Vyhledání krabice: Tato Služba zahrnuje fyzickou identifikaci požadované Krabice, a její dočasné vyzvednutí z Provozovny (fakturační kód 122). Poplatek za vyzvednutí je účtován automaticky v případě, že je pro dokončení objednávky nezbytná předchozí identifikace a vyhledávání požadované Krabice (vyhledávání je považováno za předchozí, ale samostatně účtovaný poplatek, pokud předchází Službám jako dodání, přenos faxem, skenování, trvalé vyskladnění, konferenční místnost – poplatek za pronájem, skartace atd.). S ohledem na to lhůty pro dokončení těchto Služeb platí až do maximálního množství vyhledání definovaného v tabulce nazvané "*SLA - Vyhledání krabice*". Společnost Iron Mountain účtuje tento poplatek i v případě, že Krabice nebyla v Provozovně nalezena z důvodů na straně Zákazníka (například Zákazník zadal objednávku na Vyhledání Krabice, která však již byla vyzvednuta).

Společnost Iron Mountain vyhradí místo na Krabici, u níž bylo objednáno vyhledání. Na základě výslovné objednávky Zákazníka vyhledá společnost Iron Mountain Krabici a připraví obecný seznam dat, která se nachází na hřbetě pořadačů umístěných v Krabici (fakturační kód 310).

SLA - Vyhledání krabice	75 Krabic / den
--------------------------------	------------------------

141 Expresní Vyhledání složky (nalezeno/nenalezeno): Jestliže si Zákazník objedná Expresní doručení a/nebo Expresní Vyhledání (fakturační kód 214) a/nebo Expresní fax (fakturační kód 410) a/nebo Expresní skenování (fakturační kód 293) Předmětů, zajistí společnost Iron Mountain poskytnutí této Služby s vysokou prioritou, před jakýmkoli jinými objednávkami Služeb. Lhůty pro doručení nebo odeslání Předmětů či Expresní fax nebo Expresní skenování platí až do maximálního počtu definovaného v tabulce nazvané "*SLA - Expresní Vyhledání složky (nalezeno/nenalezeno)*". Společnost Iron Mountain účtuje tento poplatek i v případě, že Předmět nebyl v Provozovně nalezen z důvodů na straně Zákazníka (například Zákazník zadal objednávku na Předmět, který však již byl vyzvednut). Společnost Iron Mountain vyhradí místo na Předmět, u něhož bylo objednáno vyhledání.

SLA - Expresní Vyhledání složky (nalezeno/nenalezeno)	5 Předmětů / den
--	-------------------------

142 Expresní Vyhledání krabice: Jestliže si Zákazník objedná Expresní doručení (fakturační kód 214) a/nebo Expresní Vyhledání Krabice, zajistí společnost Iron Mountain poskytnutí Služby Vyhledání krabice s vysokou prioritou, před jakýmkoli jinými objednávkami služeb. Lhůty doručení platí až do maximálního počtu spěšných Vyhledání definovaného v tabulce nazvané "*SLA – Expresní Vyhledání krabice*". Společnost Iron Mountain účtuje tento poplatek i v případě, že Krabice nebyla v Provozovně nalezena z důvodů na straně Zákazníka (například Zákazník zadal objednávku na Vyhledání Krabice, která však již byla vyzvednuta). Společnost Iron Mountain vyhradí místo na Krabici, u níž bylo objednáno vyhledání.

SLA - Expresní Vyhledání krabice	5 Krabic / den
---	-----------------------

161 Vrácení – složka: Jestliže Zákazník vrátí dříve vyzvednutý Předmět k dalšímu skladování, Iron Mountain vrátí tento Předmět do Provozovny. V průběhu vyhledání Předmětu jej společnost Iron Mountain označí štítky s údaji o přesném umístění Předmětu pro případ vrácení. Iron Mountain upozorňuje, že v případě odstranění těchto údajů či jejich zničení nemůže být složka vrácena. Vrácení Předmětu a vyznačení vrácení v systému SKP bude provedeno do tří pracovních dnů od navrácení Předmětu do Provozovny. Na tuto Službu se použijí obdobně ustanovení o maximálním množství pro Službu *Vyhledání složky (nalezeno/nenalezeno)*.

162 Vrácení – Krabice: Jestliže Zákazník vrátí dříve vyzvednutou Krabici k dalšímu skladování, Iron Mountain vrátí tuto Krabici do Provozovny. V průběhu vyhledání Krabice ji společnost Iron Mountain označí štítky s údaji o přesném umístění Krabice pro případ vrácení. Iron Mountain upozorňuje, že v případě odstranění těchto údajů či jejich zničení nemůže být krabice vrácena. Vrácení Krabice a vyznačení vrácení v systému SKP bude provedeno do dvou pracovních dnů od navrácení Krabice do Provozovny. Na tuto Službu se použijí obdobně ustanovení o maximálním množství pro Službu *Vyhledání*

krabice.

190 – Vložení (rozšíření složky uvedené v seznamu): Na základě žádosti Zákazníka umístí společnost Iron Mountain další složky (Předměty) do vybrané Krabice, která je již umístěna v Provozovně. Uvedením čárového kódu Krabice se může Zákazník vyhnout účtování poplatku za vyhledání. V případě, že Zákazník uvede informace popisující obsah nové složky (Předmětu), tyto budou uvedeny na individuálním popisu složky, aniž by byl zkoumán skutečný obsah Předmětů. Rozšíření složky bude provedeno v Provozovně do tří pracovních dnů od doručení Zákazníkem. Na tuto Službu se použijí obdobně ustanovení o maximálním množství pro Službu *Vyhledání složky (nalezeno/nenalezeno)*.

191 Vložení (doplnění Předmětu uvedeného v seznamu): Na žádost Zákazníka doplní společnost Iron Mountain dodatečně stránky do složky (Předmětu), která je již v Provozovně uložena. Doplňkový list může být připojen ke složkám (Předmětům), ať už jde o skladování v Krabicích či o otevřené skladování. Vzhledem k tomu, že toto rozšíření nevytváří novou složku, doplňující informace k rozšíření nebudou zaneseny do výkazu. Pokud uvede čárový kód na Krabici, může se Zákazník vyhnout placení poplatku za Služby Vyhledání. Umístění těchto Vložení do složek (Předmětů) bude provedeno do tří pracovních dnů od jejich doručení Zákazníkem. Na tuto Službu se použijí obdobně ustanovení o maximálním množství pro Službu *Vyhledání složky (nalezeno/nenalezeno)*.

333/334/337/335 Trvalé vyskladnění – soubor/krabice: Služba Trvalého vyskladnění představuje objednávku konečného odstranění Předmětů/Krabic z Provozovny společnosti Iron Mountain. Vzhledem k tomu, že trvalé vyskladnění vyžaduje provedení dalších Služeb přesahujících služby Vyhledání (např. upravení statusu v systému SKP, přípravení elektronických ukončovacích výkazů, opakovanou kontrolu čárových kódů na Krabicích/Předmětech, údržbové práce nezbytné pro zajištění přesného elektronického vedení zásob a v případě nutnosti také výměnu palet), je Zákazník povinen uhradit kromě poplatku za vyhledání Předmětů/Krabic také příplatek za trvalé vyskladnění Složky/Krabice. Typy trvalého vyskladnění (běžné a po uplynutí doby platnosti smlouvy) a příslušné poplatky za tyto Služby jsou podrobně vysvětleny v článku 9 Rámcové smlouvy. V případě trvalého vyskladnění plného počtu Předmětů je Zákazník povinen uhradit předem poplatky za vyhledání a příplatek za trvalé vyskladnění, a to ještě před skutečným zahájením odstraňování. Lhůty pro dokončení trvalého vyskladnění platí až do maximálního počtu vyskladnění definovaného v tabulce nazvané "*SLA – Trvalé vyskladnění krabice/složky*", a to bez ohledu na skutečnost, zda k trvalému vyskladnění dochází za trvání smlouvy, nebo zda je důsledkem jejího vypršení nebo ukončení. V případě, že Zákazník později znovu dodá Předmět nebo Krabici, které již byly trvale vyskladněny, bude společnost Iron Mountain považovat tuto objednávku za vrácení Složky/Krabice. Z tohoto důvodu se pro opakované umístění nebude účtovat jednorázový vstupní poplatek, účtován bude pouze poplatek za vrácení. Trvalé vyskladnění Předmětu z Krabice nezmenší využitý skladovací objem. Využitý skladovací objem se zmenší pouze při trvalém vyskladnění celé Krabice

SLA – Trvalé vyskladnění krabice	75 Krabic / den
SLA – Trvalé vyskladnění složky	35 Předmětů / den

410 Fax: Při zasílání Předmětů faxem účtuje Iron Mountain poplatek dle počtu stránek (až do velikosti A4 - jedna strana). Tento poplatek nezahrnuje poplatek za vyhledání či fotokopírování. V případě, že je objednávka provedena a potvrzena do 17:00 pracovního dne, odešle společnost Iron Mountain Předmět do 17:00 následujícího pracovního dne. V případě, že si Zákazník objedná Expresní Fax, k zaslání Předmětů dojde do čtyř hodin od provedení a potvrzení objednávky. Společnost Iron Mountain provede Expresní fax v den objednávky, pouze pokud je objednávka učiněna do 13:00 pracovního dne. Objednávky učiněné po 13:00 pracovního dne budou také brány jako expresní, ale lhůta pro zaslání započne běžet v 8:00 následujícího pracovního dne.

180 Kopírování: Iron Mountain účtuje poplatek za zajištění fotokopii Předmětů dle počtu stránek (až do velikosti A4 - jedna strana). Vzhledem k tomu, že kopírování je předchozím krokem pro fax, bude kopírování účtováno vždy společně s faxem. V případě skenování však bude poplatek za kopírování účtován pouze v případě technických překážek, které zabraňují přímému skenování Předmětu (např. Předmět se skládá z neoddělitelných spojených listů).

201/291/293 Skenování (Snímek na vyžádání (IOD)): Společnost Iron Mountain účtuje poplatek za naskenovanou stránku (až do velikosti A4 - jedna strana) dle počtu stran (fakturační kód 201) a poplatek za každou objednávku za odeslání naskenovaných Snímků. Jedna taková objednávka může obsahovat maximálně 50 souborů. Objednávka učiněná a potvrzená do 17:00 pracovního dne bude dokončena do 17:00 následujícího pracovního dne (fakturační kód 291). V případě, že si Zákazník objedná Expresní skenování, k zaslání dojde do čtyř hodin od provedení a potvrzení objednávky. Společnost Iron Mountain provede Expresní skenování v den objednávky, pouze pokud je objednávka učiněna do 13:00 pracovního dne. Objednávky učiněné po 13:00 pracovního dne budou také brány jako expresní, ale lhůta pro zaslání započne běžet v 8:00 následujícího pracovního dne (fakturační kód 293). Zaslání Snímků bude provedeno e-mailem. V případě předchozí dohody a registrace vytvoří společnost Iron Mountain bezpečné elektronické servisní centrum přístupné osobám určeným Zákazníkem. Tyto osoby mohou obdržet naskenované Snímky v digitální podobě vytvořené skenováním prostřednictvím tohoto systému. V případě, že Zákazník zvolí tuto možnost, budou tyto Snímky uchovávané po dobu 30 (třiceti) dní ode dne oznámení. Nestáhnutí těchto Snímků v uvedené lhůtě může vést k jejich smazání ze servisního centra, v takovémto případě ale nezaniká povinnost Zákazníka uhradit poplatek.

Společnost Iron Mountain výslovně upozorňuje Zákazníka na skutečnost, že v průběhu poskytování Služeb Skenování připraví pouze jednoduché elektronické kopie, které však nejsou schopny vyvolat žádné právní účinky. Společnost Iron Mountain neposkytuje službu elektronického podpisu ani časového razítka. Společnost Iron Mountain zdůrazňuje, že

digitalizovaný Snímek vytvořený během skenování nemůže být kvalifikován jako autentický elektronický dokument, a proto digitalizovaný Snímek nenahrazuje u oficiálních postupů původní tištěný dokument.

3363 Snímek na vyžádání (IOD) – příprava na skenování: Poplatek zahrnuje přípravu Předmětu na skenování a v případě speciálních požadavků Zákazníka (např. zakódování) poplatky za tuto práci. Čtvrt hodinová sazba bude účtována za každých započatých patnáct minut.

3364 – Specialista záznamového centra (hodinový poplatek): Iron Mountain účtuje tento poplatek v případě, že vyhledání Předmětu v Provozovně trvá déle, než průměrných patnáct minut. Tato situace může nastat např. v případech, kdy je vyhledáván Předmět z přeházené složky Předmětů. Po prvních patnácti minutách bude účtován za každou započatou hodinu hodinový poplatek.

3670 Denní práce – archivní služby: Na objednávku Zákazníka poskytuje společnost Iron Mountain odbornou podporu při třídění (archivaci) shromážděných dokumentů na místě působení Zákazníka. Archivace zahrnuje třídění dokumentů do složek, umístění čárových kódů na složky nebo hřbety pořadačů, přípravu elektronických soupisů inventáře souborů, ukládání dokumentů do krabic, označování krabic čárovými kódy a manipulaci s krabicemi. Třídění dokumentů do složek znamená, že společnost Iron Mountain zkoumá data uvedená na složkách či hřbetech pořadačů a tato data zanáší do výkazů. Společnost Iron Mountain netřídí jednotlivé složky umístěné ve složkách či pořadačích, zejména nezkoumá a nezná skutečný obsah, typ, hodnotu ani význam dokumentů. Zákazník potvrdí dokončení objednávky podpisem výkazu práce. Za každý započatý den poskytování Služby u Zákazníka bude účtován poplatek za denní práci v plné výši. Tato Služba může být objednána jako služba předcházející uložení Předmětů/Krabic do Provozovny, či jako samostatná služba poskytovaná Zákazníkovi v jeho místě působení.

3452 Konferenční místnost - poplatek za pronájem: Společnost Iron Mountain poskytuje Zákazníkovi ve své Provozovně konferenční místnost, aby mu zajistila přístup k Předmětům/Krubicím přímo na místě. Nájemné za konferenční místnost se účtuje jako denní poplatek. Za každý započatý den se účtuje plná denní sazba.

329/330 – Fyzické odstranění Předmětu/Krabic: v případě objednávky fyzického odstranění Předmětu/Krabic z Provozovny Zákazníkem je účtováno vyhledání složky/vyhledání Krabice a příplatek za fyzické odstranění Předmětu/Krabic. Tato Služba obsahuje vyzvednutí Předmětů/Krabic z Provozovny, přípravu předběžného seznamu pro fyzické odstranění, balení Předmětů/Krabic na palety, naložení Předmětů/Krabic k odstranění do dopravního prostředku, dopravu na místo fyzického odstranění a fyzické odstranění bezpečným způsobem. Při fyzickém odstranění je použita skartace. Předměty po provedení fyzického odstranění již nebude možno obnovit. Společnost Iron Mountain odešle po fyzickém odstranění Zákazníkovi zprávu o fyzickém odstranění, která bude obsahovat datum fyzického odstranění a počet odstraněných Krabic a jiných kontejnerů. Vzhledem k tomu, že Společnost Iron Mountain nezkoumá skutečný obsah, typ, hodnotu ani význam dokumentů, je Zákazník povinen společnosti Iron Mountain oznámit, pokud se jedná o předměty, na jejichž fyzické odstranění se vztahují vzhledem k obsahu, typu, hodnotě či významu zvláštní podmínky (např. povolení úřadů, notářské zápisy, povolení archivu atd.). Sledování uplynutí termínů pro povinné uchování Předmětů (nebo zda se tyto termíny neuplatňují) je také výhradně na Zákazníkovi. K posouzení těchto okolností odešle společnost Iron Mountain před fyzickým odstraněním Zákazníkovi předběžný seznam fyzického odstranění, který obsahuje seznam Předmětů/Krabic určených Zákazníkem k fyzickému odstranění. V případě, že je předběžný seznam fyzického odstranění zaslán zpět společnosti Iron Mountain podepsaný Oprávněným uživatelem, má společnost Iron Mountain za to, že byla objednávka Služby dokončena a že provedení této Služby neporuší jakékoliv zákonné požadavky a nezpůsobí škody na cizím majetku. V případě, že dojde k fyzickému odstranění všech Předmětů, je Zákazník povinen uhradit poplatek za vyhledání i příplatek za fyzické odstranění před započítáním fyzického odstranění. Denní množství fyzicky odstraňovaných Předmětů/Krabic nepřesáhne maximální počet stanovený v tabulce nazvané SLA – fyzické odstranění souborů/krabic. Fyzické odstranění Předmětu z Krabice nezmenší využitý skladovací objem. Využitý skladovací objem se zmenší pouze při fyzickém odstranění celé Krabice.

SLA - Fyzické odstranění - složka	35 Předmětů/den
SLA - Fyzické odstranění - krabice	75 Krabic/den

3530 Pytel pro přímé fyzické odstranění (kapacita: cca 30 kg): Zákazník může objednat skartaci dokumentů umístěných v místě jeho podnikání. Tato Služba zahrnuje pořizovací cenu pytle, který je používán pro skartaci, doručení na území Prahy, dopravu do místa skartace a skartaci bezpečným způsobem. Zákazník předá dokumenty určené ke skartaci v uzavřeném pytli. Před jeho uzavřením Zákazník zkontroluje, zda jsou tyto dokumenty určeny ke skartaci a zda doba pro povinné uchování dokumentů již uplynula či se v těchto případech nepoužije. Zákazník zkontroluje, že se nejedná o dokumenty, na které se vztahují vzhledem k obsahu, typu, hodnotě či významu zvláštní podmínky (např. povolení úřadů, notářské zápisy, povolení k archivaci atd.), Zákazník nepředá společnosti Iron Mountain takové pytle, u kterých nejsou tyto podmínky splněny, a to až do jejich splnění.

4461 CD2 - Skartační kontejner (kapacita: cca 100 kg papíru): Zákazník může nařídit skartaci dokumentů umístěných v

místě jeho podnikání. Tato Služba zahrnuje cenu kontejneru vhodného k uložení papírového odpadu, doručení na území Prahy, vyzvednutí a přepravu kontejneru naplněného dokumenty určenými ke skartaci do zařízení pro skartaci a jejich bezpečnou skartaci. Kontejner je vybaven očíslovanou zabezpečenou pečeti. Zákazník předá dokumenty v kontejnerech uzavřených pečeti. Před uzavřením kontejneru Zákazník zkontroluje, zda jsou tyto dokumenty určeny ke skartaci a zda doba pro povinné uchování dokumentů již uplynula či se v těchto případech nepoužije. Zákazník zkontroluje, že se nejedná o dokumenty, na které se vztahují vzhledem k obsahu, typu, hodnotě či významu zvláštní podmínky (např. povolení úřadů, notářské zápisy, povolení k archivaci atd.), Zákazník nepředá společnosti Iron Mountain takové kontejnery, u kterých nejsou tyto podmínky splněny, a to až do jejich splnění.

2727/3039 Skartace – 240 litrový kontejner: Zákazník si může místo zakoupení lepenkových kontejnerů CD2 pro skartaci pronajmout kovový kontejner o přibližném objemu cca 240 litrů na sběr papíru k odstranění. Oproti CD2 kontejneru však tento nebude při skartaci zničen spolu s dokumenty a zůstane majetkem společnosti Iron Mountain. Poplatek za pronájem tohoto kontejneru (fakturační kód 2727) zahrnuje také doručení do prostor Zákazníka na území Prahy, vyzvednutí a přepravu kontejneru naplněného dokumenty určenými ke skartaci do zařízení pro skartaci, vynětí dokumentů z kontejneru a jejich bezpečnou skartaci. Po provedení skartace bude kontejner dopraven zpět do společnosti Iron Mountain, přičemž náklady jsou zahrnuty v poplatku za nájem tohoto kontejneru. V případě, že má Zákazník v úmyslu si tento kontejner znovu pronajmout, bude účtován opakovaný poplatek za nájem (fakturační kód 2727). Pro případ zničení či poškození kontejneru je účtován jednorázový depozit fakturační kód 3039), pokud je půjčován jeden kontejner. Tento depozit je vrácen Zákazníkovi po navrácení nepoškozeného kontejneru do Provozovny Iron Mountain, či je společností použit při následném opakovaném pronajmutí kontejneru. Depozit slouží jako paušální náhrada za ztrátu, zničení nebo znehodnocení kontejneru. Kovový kontejner je považován za ztracený, pokud z jakéhokoli důvodu není navrácen společnosti Iron Mountain do jednoho roku od jeho pronajmutí. Každý kontejner je vybaven očíslovanou zabezpečenou pečeti. Zákazník předá dokumenty v kontejnerech uzavřených pečeti. Tato pečeť je odstraněna, když je kontejner vyprázdněn v místě skartace. Před jeho uzavřením Zákazník zkontroluje, zda jsou tyto dokumenty určeny ke skartaci a zda doba pro povinné uchování dokumentů již uplynula či se v těchto případech nepoužije. Zákazník zkontroluje, že se nejedná o dokumenty, na které se vztahují vzhledem k obsahu, typu, hodnotě či významu zvláštní podmínky (např. povolení úřadů, notářské zápisy, povolení k archivaci atd.), Zákazník nepředá společnosti Iron Mountain takové pytle, u kterých nejsou tyto podmínky splněny, a to až do jejich splnění.

422 Elektronický výkaz položek: Na písemnou objednávku Zákazníka mu společnost Iron Mountain poskytne výkaz položek nebo soupis na základě zadaného výběru podle popisných informací na předávacích dokumentech ke Krabicím a složkám. Při poskytování této Služby společnost Iron Mountain nezkontroluje pravdivost informací v těchto dokumentech, skutečný obsah Předmětů ani soulad těchto informací se skutečným obsahem Předmětů. Standardní typy výkazů jsou:

- Vhodnost ke skartaci
- Statistika pohybů
- Úplný výkaz položek
- Periodický výkaz

Termín vyhotovení soupisů/výkazů je 1 (jeden) pracovní den. Soupisy/výkaz se Zákazníkovi zaslají e-mailem. Zákazníci používající systém IM Connect si mohou objednat libovolný počet soupisů/výkazů zdarma.

3027 Zvláštní – nestandardní – výkaz: Zákazník si může objednat nestandardní výkazy. Přípravu takového nestandardního výkazu je třeba projednat předem.

303/342 Nahrání informací o jednotlivých Předmětech: V případě, že Zákazník poskytne společnosti Iron Mountain informace o jednotlivých Předmětech (fakturační kód 342) či jejich změnách (fakturační kód 303) v elektronické podobě ve formátu Microsoft Excel, nahraje společnost Iron Mountain tyto údaje do skladovacího systému Provozovny. Poplatek je účtován za každý jednotlivý sešit formátu Microsoft Excel. Zákazníci používající systém IMConnect mohou tyto informace měnit kdykoliv, v takovýchto případech nebude Zákazníkovi účtován žádný poplatek.

301 Změna počítačových údajů – jednotlivá složka: V případě, že Zákazník změní popisnou informaci o Předmětech a poskytne konkrétní změnový list společnosti Iron Mountain v papírové podobě, nahraje společnost Iron Mountain tyto údaje do skladovacího systému Provozovny. Iron Mountain účtuje poplatek za každý jednotlivý Předmět, kterého se změna údajů týká.

302 Změna počítačových údajů – Krabice: V případě, že Zákazník změní popisnou informaci o Krabicích a poskytne konkrétní změnový list pro Krabici společnosti Iron Mountain v papírové podobě, nahraje společnost Iron Mountain tyto údaje do skladovacího systému Provozovny. Iron Mountain účtuje poplatek za každou jednotlivou Krabici, které se změna údajů týká.

312 Jednotlivé zadání – pro vyhledání nevidovaných složek: Pokud Zákazník pro Předměty nově předané do Provozovny neposkytl jednotlivé popisy, ale později při zadání objednávky Služeb takový popis společnosti Iron Mountain poskytl, Iron Mountain při každém úspěšném vyhledání nahraje tyto údaje do skladovacího systému Provozovny, aby se usnadnilo každé další vyhledání Předmětů. Poskytnutí této Služby není předmětem samostatné objednávky, ale bude provedeno spolu s provedením příslušného vyhledání.

127 Vyhledání údajů (v případě nepřesné objednávky): Po obdržení objednávky Zákazníka zaznamená zákaznický servis

společnosti Iron Mountain číslo čárového kódu, jak jej uvedl Zákazník. Pokud Zákazník neposkytne číslo čárového kódu, účtuje si společnost Iron Mountain tento zvláštní poplatek za vyhledávání čísla čárového kódu.

Palivový příplatek: Za účelem vyrovnání kolísání cen pohonných hmot fakturuje společnost Iron Mountain příplatky podle přílohy č. 2 v případě, že na příslušný poplatek za Služby má vliv právě fluktuace cen pohonných hmot. Výpočet Palivového příplatku vychází z průměrné měsíční ceny surové ropy Brent za barel. Surová ropa Brent nejvýznamněji ovlivňuje ceny benzínu a nafty na českém trhu. Společnost Iron Mountain určí aktuální sazebník palivového příplatku v souladu s tabulkou uvedenou v příloze č. 2 s využitím průměrné ceny surové ropy Brent, která převládala dva měsíce před vystavením faktury. Například palivový příplatek v červenci vychází z cen převažujících v květnu.

Poznámky: U služeb neuvedených v přehledu poplatků účtuje společnost Iron Mountain hodinové nebo zvláštní sazby. Jestliže si Zákazník objedná Služby po běžné pracovní době, účtuje se příplatek. V běžné pracovní době (v pracovní dny mezi 8. a 17. hodinou) proběhne potvrzení objednávek služeb do 1 (jedné) hodiny od doručení, pokud byla objednávka doručena faxem nebo e-mailem. V případě, že celkové objednané množství přesáhne limity stanovené v této Příloze, doba pro dokončení Služby bude dále projednána.

Příloha č. 2: Poplatky

2/A. Jednotlivé poplatky za počáteční činnosti po podpisu smlouvy

CENTRALIZACE, prvotní naskladnění

Cena za prvotní naskladnění 1ks Pasivní box (A, D, DC)	100 Kč/krabice
--	----------------

**V ceně je zahrnuto:*

Materiál potřebný k balení – krabice

Doprava: Manipulace a odvoz krabic s dokumenty do prostor IM.

Práce archiváře a jeho asistenta.

Kontrola spisového či skartačního řádu.

Vyplnění předávacích formulářů.

Implementace dat do uživatelského rozhraní IM Connect.

Zařazení krabic s dokumenty do regálového systému IM.

Školení a uživatelské přístupy do IM Connect.

2/B. Obecně použitelné poplatky splatné v pravidelných intervalech

Jméno Zákazníka: Město Rudná

Číslo Zákazníka: CZN02

0880/0890	MĚSÍČNÍ POPLATEK ZA ULOŽENÍ DOKUMENTŮ	Kč/A-ekvivalent
	A krabice (=1,00 A-ekvivalent)	3,50 Kč/ks
	D krabice (=1,33 A-ekvivalent)	4,65 Kč/ks
	DC krabice (=1,83 A-ekvivalent)	6,4 Kč/ks
3475	Minimální poplatek za uložení	1 000,00 Kč/měsíc

VSTUPNÍ POPLATKY

0340	Zadávání dat z přehledu jednotlivých položek	15 Kč/řádek
------	--	-------------

POPLATKY ZA DOPRAVU

0211/0216	Poplatek za doručení - území Prahy	600 Kč/výjezd
0213	Poplatek za doručení – mimo Prahu (tam a zpět)	10 Kč/km
0214	Poplatek za expresní doručení (území Prahy)	1000 Kč/výjezd
0215	Poplatek za doručení - mimo pracovní dobu (území Prahy)	4000 Kč/výjezd
0220	Poplatek za dopravu – manipulace - krabice	30 Kč/krabice
-	Příplatek za dopravu - čekání	300 Kč/hod
0401	Přeprava třetí stranou – kurýr	300 Kč/balík
0280	Doprava prázdných krabic	500 Kč/výjezd

POPLATKY ZA SLUŽBY

0121	Vyhledání složky (nalezeno / nenalezeno)	55	Kč/dokument
0122	Vyhledání krabice	40	Kč/krabice
0141	Expresní Vyhledání složky (nalezeno / nenalezeno)	200	Kč/dokument
0142	Expresní Vyhledání krabice	180	Kč/krabice
0161	Vrácení – složka	35	Kč/dokument
0162	Vrácení – krabice	30	Kč/krabice
0334	Trvalé vyskladnění - krabice	95	Kč/krabice

POPLATKY ZA DIGITÁLNÍ SLUŽBY

0410/0411/0291/029

3	Fax,e-mail	1	Kč/stránka
0180	Fotokopie	2	Kč/stránka
4240	Poštovné	50	Kč/50 g

ZVLÁŠTNÍ SLUŽBY

4245	Hodinová práce – archivní služby	500	Kč/hod
4245	Denní práce – archivní služby	4000	Kč/osoba/den
4213	Konferenční místnost - poplatek za pronájem	100	Kč/hodina

POPLATKY ZA SKARTACI

0330	Trvalé vyskladnění za účelem skartace - krabice	45	Kč/krabice
4365	Důvěrná skartace	4	Kč/kg
4272	Skartace – prodej pytle (kapacita: cca 30 kg papíru)	35	Kč/ks
4271	CD2 - Skartace kontejner (kapacita: cca 100 kg papíru)	1100	Kč/kontejner
2727	240l kov – Skartace kontejneru	900	Kč/kontejner
-	Vratný deposit – 240l kov	4 000,00	Kč/kontejner

JINÉ SLUŽBY

4283	Elektronický výkaz položek	100	Kč/výkaz
4322	Zvláštní výkaz – změna v evidenci	15	Kč/řádek
0127	Vyhledání údajů (v případě nepřesné objednávky)	15	Kč/kód
	Servisní poplatek za objednávku přes Customer Service *)	45,00	Kč/objednávka

*) Týká se těch objednávek služeb, které mohou být zadány prostřednictvím aplikace IM Connect.

Poplatky jsou uvedeny bez DPH.

Tabulka palivových příplatků

Iron Mountain		
Cena (v USD) za barel surové ropy Brent		IM palivový příplatek
Od	Do	%
0,00	17,80	0,00%
17,81	26,60	0,50%
26,61	35,40	1,00%
35,41	44,20	1,50%
44,21	53,00	2,00%
53,01	61,80	2,50%
61,81	70,60	3,00%
70,61	79,40	3,50%
79,41	88,20	4,00%
88,21	97,00	4,50%
97,01	105,80	5,00%
105,81	114,60	5,50%
114,61	123,60	6,00%
123,61	132,60	6,50%
132,61	141,60	7,00%

Další navýšení o 0,5 % na každých 9,00 USD.

Vývoj cen surové ropy Brent můžete sledovat na této internetové stránce:

https://www.eia.gov/dnav/pet/pet_pri_spt_s1_d.htm

Příloha č. 3/Seznam oprávněných uživatelů

Přístupový formulář
Zákaznický servis společnosti Iron Mountain

Fax: +420 233 900 639

Telefon: +420 233 900 638

e-mail.: prague@emea.ironmountain.com



Datum:		Jméno žadatele:	
Číslo Zákazníka:	CZN02	E-mail žadatele:	
Jméno Zákazníka:	Město Rudná	Telefonní číslo žadatele:	
ID divize*:			
ID oddělení*:			

* Pokud poskytujete přístup do všech divizí/tříd, nechte toto pole prázdné. Pokud máte v úmyslu udělit přístup pouze k určitým divizím/třídám, uveďte je zde.

Uveďte osobní údaje osob, které budou mít přístup k uloženým Předmětům podle kritérií definovaných výše.

	Jméno oprávněného uživatele	Telefonní číslo	E-mail	Skartace*	Podpis	Heslo**
1				Ano / Ne		
2				Ano / Ne		
3				Ano / Ne		
4				Ano / Ne		
5				Ano / Ne		

* Pokud máte v úmyslu udělit přístup pro uživatele, aby mohl objednat likvidaci uložených Předmětů, zaškrtněte 'Ano', jinak zaškrtněte 'Ne'.

** Volba hesla není povinná. Heslo může obsahovat maximálně 10 znaků.

Všechny dříve předložené seznamy se vydáním tohoto dokumentu stávají neplatnými!

Schválil/a:

Podpis:

RAZÍTKO SPOLEČNOSTI

Vyplnila společnost Iron Mountain

SafeKeeperPLUS aktualizoval/a:		Datum:
---------------------------------------	--	---------------

Vyloučení odpovědnosti

Všechny změny v přístupových právech oprávněných uživatelů musí být neprodleně oznámeny společnosti Iron Mountain. Společnost Iron Mountain není odpovědná za neoznámení takových změn. Společnost Iron Mountain si vyhrazuje právo umožnit přístup k Předmětům pouze po vyplnění tohoto formuláře a jeho řádném podepsání/podepsání oprávněnou osobou.

1. Příloha č. 4/Formulář správce činnosti

Formulář správce činnosti
pro systém IM Connect

Zákaznický servis společnosti Iron Mountain

Fax: +420 233 900 639

Telefon: +420 233 900 638

e-mail.: prague@emea.ironmountain.com

Správce činnosti uvedený v aktuálním formuláři je oprávněn používat všechny aplikace on-line systému zákaznického servisu společnosti Iron Mountain, tedy systému IM Connect.

Správce činnosti může delegovat úplná nebo omezená administrátorská práva na Správce uživatelů na straně Zákazníka, případně může označit Koncové uživatele, kteří nemají žádná administrátorská práva.

Osobní údaje Správce činnosti

Příjmení:	Jméno:
Zákaznické číslo/čísla: CZN02	Adresa:
E-mailová adresa:	PSC:
Město:	Faxové číslo:
Telefonní číslo:	

Právní upozornění: Zákazník si je plně vědom a souhlasí s tím, že přihlašovací hesla je při prvním vstupu do systému IM Connect třeba změnit. Proto společnost Iron Mountain změněné heslo nemůže znát. Je výhradní odpovědností Zákazníka zajistit, aby změněné heslo znaly a používaly pouze oprávněné osoby. S ohledem na skutečnost, že Správce činnosti má právo delegovat úplná nebo omezená přístupová práva na Správce uživatelů na straně Zákazníka nebo na Koncové uživatele, a také na skutečnost, že Správci uživatelů na straně Zákazníka mají právo delegovat svá přístupová práva (v plném rozsahu nebo částečně) na další Koncové uživatele, pouze Zákazník může určit a kontrolovat, které fyzické osoby jeho jménem a v jeho zastoupení používají aplikace, objednávají Služby a zadávají objednávky. Vzhledem k těmto skutečnostem si je Zákazník vědom a souhlasí s tím, že se má za to, že správná uživatelská jména a hesla a Služby využité/objednané za použití správných uživatelských jmen a hesel použil zástupce Zákazníka. Společnost Iron Mountain vylučuje jakoukoli odpovědnost za škody vyplývající z jakýchkoli změn v údajích Zákazníka a v informacích týkajících se Předmětů, pokud tyto změny provedl zástupce Zákazníka. Kromě toho společnost Iron Mountain vylučuje jakoukoli odpovědnost za škody vyplývající ze záměrně nesprávného nebo nedbalého užívání systému IM Connect, za případy jeho použití bez náležité péče.

Jméno osoby oprávněné k podpisu jménem Zákazníka:

Podpis oprávněné osoby:

Jméno Zákazníka: **Město Rudná**

Místo a datum podpisu:

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ (ČESKÁ REPUBLIKA)

ÚVOD

(A) Tato Smlouva o zpracování údajů (dále jen "**DPA**") stanovuje podmínky pro zpracování osobních údajů podle Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“), uzavřené mezi Iron Mountain a jejím zákazníkem (dále jen „**Zákazník**“), podle které Zákazník získá služby Iron Mountain a Iron Mountain poskytne tyto služby Zákazníkovi. Tato DPA tvoří přílohu Smlouvy a představuje její nedílnou součást.

(B) Iron Mountain vystupuje jako zpracovatel údajů nebo dílčí zpracovatel a Zákazník jako správce údajů nebo jako zpracovatel údajů, přičemž tyto pojmy jsou dále definovány v právních předpisech o ochraně údajů (dále jen "**Předpisy o ochraně údajů**"). Předpisy o ochraně údajů se ve smyslu této DPA rozumějí všechny platné zákony na ochranu údajů, včetně (nikoliv však jenom) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen "**GDPR**" (2016/679/EU)) a pokyny a závazné příkazy orgánů pro ochranu údajů. "**Úřadem pro dohled**" se rozumí místní orgán pro ochranu údajů nebo jakýkoli jiný regulační / dohledový orgán či vládní orgán.

1. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ

Účelem zpracování osobních údajů společností Iron Mountain je poskytování služeb podle Smlouvy. Typy zpracovávaných osobních údajů, kategorie subjektů údajů a kontaktní údaje pověřence Iron Mountain pro ochranu osobních údajů jsou uvedeny v **Příloze 1** této DPA.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

Zákazník

(i) je povinen zpracovávat osobní údaje v souladu s Předpisy o ochraně údajů;

(ii) je oprávněn poskytovat Iron Mountain písemné pokyny týkající se zpracování osobních údajů. Tyto pokyny jsou pro Iron Mountain závazné za předpokladu, že pokud provedení pokynů vyžaduje poskytování služeb podle Smlouvy nebo způsobí vznik nákladů na straně Iron Mountain, Zákazník současně uhradí příslušné poplatky za služby/vzniklé náklady. Iron Mountain nesplní žádné pokyny Zákazníka, které by byly v rozporu s jakýmkoli ustanovením této DPA;

(iii) bude po celou dobu zachovávat kontrolu a oprávnění nad osobními údaji. Pokud některý subjekt údajů požádal o informace o zpracování osobních údajů, požádal o opravu osobních údajů, zpochybnil legalitu zpracování osobních údajů nebo jinak požadoval ukončení zpracování osobních údajů nebo odstranění nebo zablokování osobních údajů, Zákazník je povinen okamžitě vyrozumět Iron Mountain, aby přijala příslušná opatření; a

(iv) je povinen vyrozumět Iron Mountain o všech kategoriích osobních údajů zpracovávaných podle Smlouvy a o všech subjektech údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány. Iron Mountain upozorňuje Zákazníka na to, že poskytuje převážně služby týkající se fyzických forem dokumentů/nosičů Zákazníka (Předměty, Soubory, Krabice, Nosiče, Kontejnery na Nosiče atd.), a nikoli přímo obsahu těchto dokumentů/nosičů, tedy zejména osobních údajích v nich obsažených. V případě, že osobní údaje/ subjekty údajů budou odlišné, než jak je uvedeno v **Příloze 1**, je Zákazník povinen písemně oznámit tuto skutečnost Iron Mountain.

3. PRÁVA A POVINNOSTI IRON MOUNTAIN

3.1. Iron Mountain

(i) nebude používat osobní údaje pro jiné účely než ty, které jsou uvedeny ve Smlouvě a této DPA;

(ii) zpracovává osobní údaje v souladu s Předpisy o ochraně údajů;

(iii) zpracovává Údaje pouze v souladu s písemnými pokyny Zákazníka (s přihlédnutím k článku 2 písm. (ii)). Iron Mountain neproděně informuje Zákazníka, pokud daný pokyn bude dle názoru Iron Mountain v rozporu s Předpisy o ochraně údajů. Iron Mountain opětovně zdůrazňuje, že bezprostředně zpracovává pouze dokumenty/ nosiče Zákazníka, a tudíž není schopna ve většině případů posoudit, zda byl pokyn Zákazníka v souladu s právními předpisy.

(iv) pomáhá Zákazníkovi v jeho odpovědi na splnění požadavků subjektů údajů;

(v) poskytuje Zákazníkovi veškeré informace nezbytné k prokázání dodržování povinností Iron Mountain stanovených v této DPA a v Předpisech o ochraně údajů;

(vi) umožňuje a přispívá k auditům prováděným Zákazníkem, jak je uvedeno v článku 7 této DPA;

(vii) zpracovává osobní údaje pouze po dobu platnosti této DPA;

(viii) zajistí, aby se její zaměstnanci/ subdávatelé oprávnění zpracovávat osobní údaje zavázali k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

3.2. Tato DPA nebrání Iron Mountain zpracovávat osobní údaje, jak vyžaduje zákon, právní předpisy nebo příslušný soud nebo Úřad pro dohled. V případě, že Úřad pro dohled nebo příslušný soud vznesl určitý požadavek, Iron Mountain informuje Zákazníka o tomto požadavku před vlastním zpracováním, nebo jakmile je to možné v případě, že úřad/ příslušný soud vyžaduje okamžitou odpověď, pokud takové informování není zakázané Předpisy o ochraně údajů či soudním rozhodnutím.

Bezpečnost údajů

3.3 Iron Mountain implementuje a zdokumentuje technická a organizační opatření k zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti osobních údajů a k ochraně osobních údajů před nezákonným zpracováním.

3.4 Iron Mountain bude pravidelně testovat, kontrolovat a hodnotit účinnost svých technických a organizačních opatření.

Oznámení o porušení údajů

3.5 V případě "**Porušení údajů**", tj. porušení bezpečnosti, které vede k náhodnému nebo nezákonnému zničení, ztrátě, změně, neoprávněnému vyžazení nebo přístupu k osobním údajům, má Iron Mountain povinnost bez zbytečného odkladu informovat Zákazníka prostřednictvím e-mailu.

3.6 Oznámení o Porušení údajů obsahuje alespoň následující informace (v rozsahu, v jakém je Iron Mountain obeznámena s těmito informacemi): popis povahy Porušení údajů, včetně kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného počtu příslušných datových záznamů; popis pravděpodobných důsledků Porušení údajů; a popis opatření přijatých k řešení Porušení údajů a zmírnění možných nepříznivých následků.

3.7 Pokud není možné poskytnout všechny tyto informace současně, mohou být informace poskytovány ve fázích bez zbytečného dalšího zpoždění. V případech, kdy Iron Mountain určité informace nemůže poskytnout Zákazníkovi vůbec, bude o této skutečnosti Zákazníka odpovídajícím způsobem informovat.

3.8 Iron Mountain dokumentuje veškerá Porušení údajů a má povinnost o tomto na požádání Zákazníka zpřístupnit záznam.

3.9 Iron Mountain podnikne příslušné kroky k ochraně osobních údajů po zjištění Porušení údajů s cílem omezit případný nepříznivý dopad na subjekty údajů. Iron Mountain spolupracuje se Zákazníkem, aby reagovala na Porušení údajů.

4. VRÁCENÍ NEBO ZNIČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1 Pokud jsou osobní údaje uloženy ve fyzické formě v majetku Zákazníka, například na Předmětech či Nosičích, Iron Mountain má povinnost po ukončení / vypršení platnosti Smlouvy na základě konkrétních pokynů Zákazníka, avšak vždy pod podmínkou úhrady poplatků (nebo jakýchkoli vzniklých nákladů) společností Iron Mountain Zákazníkem, zničit nebo vrátit Zákazníkovi všechny tento majetek ve fyzické formě. Pokud Zákazník neposkytne pokyny do 15 kalendářních dnů od ukončení / vypršení platnosti Smlouvy, zašle Iron Mountain Zákazníkovi písemné oznámení, ve kterém bude požadovat, aby ve lhůtě 15 kalendářních dnů obdržela od Zákazníka konkrétní pokyny, zda zničit nebo vrátit uvedený majetek. Pokud Zákazník v tomto časovém rámci neposkytne písemné pokyny a neuhradí příslušné poplatky (náklady), Zákazník tímto pověřuje společnost Iron Mountain, aby dle vlastního uvážení dále uschovala / vymazala / zničila nebo vrátila veškerý tento majetek po ukončení / vypršení platnosti Smlouvy.

4.2 Osobní údaje, které nejsou uloženy ve fyzické formě na majetku Zákazníka, Iron Mountain po ukončení / vypršení Smlouvy vymaže. Kopie osobních údajů na záložních páskách mohou být uchovány po dobu, než budou tyto pásky přepsány.

4.3 Na žádost Zákazníka Iron Mountain písemně potvrdí Zákazníkovi, že byly osobní údaje vymazány / zničeny nebo vráceny.

5. PŘENOS OSOBNÍCH ÚDAJŮ

5.1 Iron Mountain bude vždy uchovávat veškerý majetek Zákazníka ve fyzické formě (včetně Předmětů/ Krabic/ Nosičů/ Kontejnerů na Nosiče) na území státu, na němž je tento majetek skladován. V případě Správy dokumentů, Skenování a Trvalého skladování mohou být naskenované snímky Předmětů Zákazníka, jakož i elektronicky dostupná inventarizace výpisů/ údajů vztahujících se k majetku Zákazníka uchovávaná a zpracovávána v IT-systémech/ na serverech, které se nacházejí mimo Evropský hospodářský prostor (EHP) na území třetích zemí. Zákazník souhlasí s tím, že výše uvedené elektronicky dostupné informace budou zpracovávány v IT-systémech/ na serverech, které se nacházejí mimo EEA na území států uvedených v **Příloze 2**. Výše uvedené právo podléhá podmínkám přenosu na základě Standardních smluvních doložek Evropské komise nebo podobných schválených mechanismů. Zákazník tímto pověřuje Iron Mountain, aby v jeho zastoupení přijala Standardní smluvní doložky Evropské komise.

5.2 V případě jiného přenosu osobních údajů než uvedeného v odstavci 5.1 (např. při větším rozsahu přenosu nebo při přenosu na území nového státu) bude Iron Mountain Zákazníka informovat předem. Nevznese-li Zákazník písemně námitky do 15 kalendářních dnů poté, co byl Iron Mountain informován o takovém přenosu, Iron Mountain může přenos provést za předpokladu, že jsou zavedeny příslušné záruky (Standardní smluvní doložky Evropské komise atd.). Pokud Zákazník vznesl námitku v rámci dané lhůty, Iron Mountain vynaloží přiměřené úsilí, aby změnila systém přenosu údajů nebo doporučila komerčně přiměřenou změnu ve využívání služeb Zákazníkem podle Smlouvy, která by zabránila přenosu osobních údajů. Pokud Iron Mountain nedokáže takovou změnu umožnit, nebo pokud Zákazník takovou změnu odmítne do 60 kalendářních dnů, může Zákazník vypovědět Smlouvu do 60 kalendářních dnů od oznámení společností Iron Mountain (nebo – pokud společnost Iron Mountain neodpověděla – od uplynutí 60 dnů po upozornění společností Iron Mountain). Pokud Zákazník v této lhůtě Smlouvu nevyhoví, má se za to, že s předáním osobních údajů tímto způsobem souhlasí.

6. DÍLČÍ ZPRACOVATELÉ (SUBDODAVATELÉ)

6.1 Zákazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že (a) propojené nebo ovládající společnosti Iron Mountain mohou být dílčími zpracovateli; a (b) Iron Mountain a její propojené nebo ovládající společnosti mohou v souvislosti se zpracováním Údajů v rámci Smlouvy uzavírat smlouvy se třetími subdodavateli uvedenými v Příloze 2 ke zpracování osobních údajů pro uvedený rozsah služeb. Zákazník bere na vědomí, že použití zahraničních subdodavatelů Iron Mountain se omezí pouze na okruhy služeb Správy dokumentů, Skenování a Trvalého skladování, kde tyto zahraniční zpracovatelé zpracovávají naskenované snímky Předmětů Zákazníka anebo elektronicky dostupnou inventarizaci výpisů/ údajů vztahujících se k uchovávanému majetku Zákazníka (viz ustanovení 5.1).

6.2 V případě jakýchkoli dodatků nebo změn v aktuálním seznamu bude Iron Mountain Zákazníka předem informovat a uvede název, umístění a subdodavatelé služby navrhovaného nového dílčího zpracovatele. Nevznese-li Zákazník námitky do 15 kalendářních dnů od písemného informování Iron Mountain o použití nového dílčího zpracovatele, může společnost Iron Mountain použít nového dílčího zpracovatele pro vedené činnosti zpracování údajů. Pokud Zákazník vznesl námitku v rámci dané lhůty, Iron Mountain vynaloží přiměřené úsilí na změnu Služeb, aby se zabránilo zpracování osobních údajů novým namítaným dílčím zpracovatelem. Pokud Iron Mountain nedokáže tyto změny provést do 60 kalendářních dnů, může Zákazník vypovědět Smlouvu do 60 kalendářních dnů od oznámení společností Iron Mountain (nebo – pokud společnost Iron Mountain neodpověděla – po uplynutí 60 kalendářních dnů po upozornění společností Iron Mountain). Pokud Zákazník v této lhůtě Smlouvu nevyhoví, má se za to, že s použitím navrhovaného dílčího zpracovatele souhlasí.

6.3 Iron Mountain je povinna pravidelně sledovat výkony svých subdodavatelů a je i nadále zodpovědná za zpracování osobních údajů svými subdodavateli, jako by zpracování prováděla Iron Mountain sama. Iron Mountain zajistí, aby úroveň ochrany osobních údajů podle této DPA byla dodržována všemi subdodavateli Iron Mountain.

7. AUDIT

Iron Mountain poskytne Zákazníkovi veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené touto DPA, umožní audity včetně inspekci, prováděné Zákazníkem nebo jiným auditorem, kterého Zákazník pověří, a k těmto auditům přispěje. Audit podle této DPA se ovšem nevztahuje na poskytování přístupu k jakýmkoli údajům jiných zákazníků Iron Mountain ani k údajům souvisejícími s používáním bezpečnostních systémů/ opatření ze strany Iron Mountain. Iron Mountain je Zákazníkovi nápomocna při posuzování dopadů ochrany osobních údajů a při předchozích konzultacích s dozorovým úřadem, a to v rozsahu, jaký vyžadují po Iron Mountain Předpisy o ochraně údajů.

8. TRVÁNÍ A PŘÍLOHY

Tato DPA vstoupí v platnost, jakmile bude Smlouva řádně podepsána oběma Smluvními stranami, a zůstane zachována, dokud nebudou veškeré osobní údaje Zákazníkovi vráceny, nebo jinak vymazány/ zničeny. Přílohy tvoří nedílnou součást této DPA.

Příloha 1

Kategorie osobních údajů a subjektů osobních údajů

Kategorie osobních údajů zpracovávaných podle Smlouvy/ Smluv:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> jméno | <input checked="" type="checkbox"/> adresa, místo pobytu |
| <input checked="" type="checkbox"/> telefonní číslo | <input checked="" type="checkbox"/> e-mailová adresa |
| <input checked="" type="checkbox"/> státní příslušnost | <input checked="" type="checkbox"/> datum a místo narození |
| <input checked="" type="checkbox"/> rodinný stav | <input checked="" type="checkbox"/> identifikační číslo (např. číslo občanského průkazu) |
| <input checked="" type="checkbox"/> identifikační údaje pro daňové účely (např. daňové identifikační číslo) | <input checked="" type="checkbox"/> platové údaje (např. mzda) |
| <input checked="" type="checkbox"/> údaje týkající se majetku a příjmu | <input checked="" type="checkbox"/> údaje týkající se úvěrové schopnosti |
| <input checked="" type="checkbox"/> údaje související s povoláním (např. název pracovní pozice, pracoviště) | <input checked="" type="checkbox"/> zobrazení (např. fotografie) |
| <input checked="" type="checkbox"/> dosažené vzdělání a studium | <input checked="" type="checkbox"/> přihlašovací jméno, heslo |
| <input checked="" type="checkbox"/> IP-adresa | <input checked="" type="checkbox"/> osobní identifikační číslo (např. číslo zákazníka) |

Kategorie subjektů údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány dle Smlouvy (prosím zaškrtněte):

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> zaměstnanci | <input checked="" type="checkbox"/> dílčí zpracovatelé |
| <input checked="" type="checkbox"/> zákazníci | <input checked="" type="checkbox"/> dodavatelé |
| <input checked="" type="checkbox"/> pojištěnci | <input checked="" type="checkbox"/> zákazníci, zaměstnanci nebo kontaktní osoby třetích stran |
| <input checked="" type="checkbox"/> pacienti | <input checked="" type="checkbox"/> uchazeči |

Zákazník neposkytne Iron Mountain osobní údaje mimo výše uvedený rozsah, jinak je povinen písemně a v dostatečném předstihu informovat Iron Mountain o jakékoli nové kategorii údajů/ subjektů údajů.

Kontaktní údaje pověřence Iron Mountain pro ochranu osobních údajů:

Attn. Iron Mountain Data Protection Office
Global.privacy@ironmountain.com
Iron Mountain Europe
Czuczor utca 10, 5th floor
1093 Budapest
HUNGARY

Příloha 2
Seznam dílčích zpracovatelů

COUNTRY / REGION OF SERVICE PROVISION	SUBPROCESSOR NAME	SUBPROCESSOR ADDRESS	CATEGORY OF SERVICE PROVIDED
Global	Iron Mountain Incorporated/Iron Mountain Information Management LLC	One Federal Street, Boston, MA 02110, USA	IT & Operational Support
Global	Iron Mountain Services Private Limited	Level 02, Block A, WTC-2, Bagmane World Technology Centre (BWTC) K.R. Puram – Marathahalli Ring Road, Mahadevpura, Bangalore – 560048, India	IT & Operational Support
Global	Salesforce.com Inc.	The Landmark @ One Market, Suite 300, San Francisco, CA, 94105, USA	Customer Care Solutions
Global	Tata Consultancy Services Limited	TCS House, Raveline Street, Fort, Mumbai 400001, Maharashtra, India	IT Support

COUNTRY / REGION OF SERVICE PROVISION	SUBPROCESSOR NAME	SUBPROCESSOR ADDRESS	CATEGORY OF SERVICE PROVIDED
Czech Republic	BELFOR Austria GmbH	Großmarktstraße 8, 1230 Wien, Austria	Restoration Services
Czech Republic	Česká pošta, s.p.	Praha 1, Politických vězňů 909/4, Praha	Transportation Service - Overnight Carrier
Czech Republic	David Obdržálek	Jagellonská 1, 130 00 Praha 3	IT Support
Czech Republic	Mgr. Jakub Pohl	Belgická 32, Praha 2 120 00	IM Lawyer
Czech Republic	micro zone s.r.o.	K zahrádkám 1010/37, Stodůlky, 155 00 Praha 5	IT Support
Czech Republic	Petr Cervenka	Papírníková 615/11, 142 00, Praha 4 - Kamýk	IT Support
Czech Republic	Infomatic s.r.o.	Bucharova 1186/16, Stodůlky, 155 00 Praha 5	IT Support
Czech Republic	SOCOS IT s.r.o.,	Praha - Lhotka, Jílovská 427/25, okres Praha hl.m., PSČ 14200	IT Support
Czech Republic	Jan Lorenc	Vrchlického 1105, 272 01 Kladno	Quality management, BOZP
Czech Republic	Royal Seal s.r.o.	Řípská 1464/11d, Slatina, Brno	Scanning



PLATNÉ OD 1. KVĚTNA 2020

A) USTANOVENÍ TÝKAJÍCÍ SE VŠECH SLUŽEB

1 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1 Tyto Všeobecné obchodní podmínky („VOP“) stanoví právní podmínky, za kterých společnost Iron Mountain poskytuje Zákazníkovi
- 1.1.1 opakované Služby správy tištěných dokumentů („RM služby“);
- 1.1.2 opakované Služby správy nosičů („DP služby“);
- 1.1.3 jednorázové nebo opakované skenovací Služby („Skenovací služby“);
- 1.1.4 jednorázové nebo opakované skartovací Služby („Skartovací služby“);
- 1.1.5 takzvané Služby trvalého ukládání dokumentů („Služby Legacy“);
- 1.1.6 jednorázové Služby třídění dokumentů („Služby třídění“).
- 1.2 Tyto VOP se uplatní pouze pro poskytování výše uvedených služeb, ledaže je v příslušné Smlouvě o poskytování služeb uzavřené mezi Smluvními stranami uvedeno jinak.
- 1.3 Část A) těchto VOP stanoví právní podmínky platné pro poskytování všech výše uvedených služeb, zatímco část B) – F) se uplatní jen v případě Služby (Služeb) uvedených v této části.
- 1.4 Pokud je mezi Smluvními stranami podepsána Smlouva o poskytování služeb, bude do ní automaticky začleněno aktuálně platné znění těchto VOP. Jakákoliv budoucí změna těchto VOP nezmění obsah smlouvy uzavřené mezi Smluvními stranami (tj. vždy se použijí VOP platné k datu podpisu smlouvy). Společnost Iron Mountain zpřístupní veškeré verze těchto VOP na svých webových stránkách.

2 DEFINICE

- 2.1 V těchto VOP a ve Smlouvách o poskytování služeb mají slova začínající velkým písmenem následující význam.

„Služby“	Služby poskytované společností Iron Mountain Zákazníkovi na základě příslušné Smlouvy o poskytování služeb. Služby jsou uvedeny v odpovídající příloze Smlouvy (Smluv) o poskytování služeb.
„Předměty“	Zákazníkovou dokumentace a záznamy v papírové či tištěné podobě, ohledně kterých společnost Iron Mountain poskytuje své Služby. Předměty nejsou společností Iron Mountain zaznamenávány jednotlivě.
„Nosiče“	Zákazníkovy datové pásky/kazety nebo různé typy digitálních nosičů, ohledně kterých společnost Iron Mountain poskytuje své Služby. Nosiče jsou společností Iron Mountain zaznamenávány pouze v případě, že jsou skladovány jako volné Nosiče, ne jako Kontejnery na nosiče.
„Důvěrné informace“	Znamenají veškeré údaje a informace (bez ohledu na nosič, na němž jsou tyto informace zaznamenány, ať písemně, obrazově, zvukově, graficky, digitálně nebo jinak), které mají chráněnou povahu a týkají se zboží, činností, nebo záležitostí smluvní strany, která tyto informace sděluje druhé straně; s výjimkou informací, se kterými se přijímající smluvní strana již dříve seznámila bez jakéhokoliv závazku mlčenlivosti, nebo které byly později předávající smluvní stranou zveřejněny, nebo které byly zveřejněny třetí osobou oprávněnou k jejich zveřejnění.

„Člen skupiny“	Subjekty, které jsou ovládané nebo jsou pod společným ovládním se společností Iron Mountain nebo se Zákazníkem.
„Krabice/ Kontejner na nosiče“	Největší skladovací jednotka, v níž jsou skladovány Složky a Předměty nebo Nosiče; Krabice/Kontejnery na nosiče zaznamenává společnost Iron Mountain prostřednictvím samostatných čárových kódů;
„Složka“	Skladovací jednotka, v níž jsou skladovány Předměty. V případě aktivního skladování dokumentů (nikoli skladování po Krabicích), zaznamenává společnost Iron Mountain Složky prostřednictvím samostatných čárových kódů. V případě skladování po Krabicích nejsou Složky zaznamenávány.
„Formulář oprávněných uživatelů“	Formulář obsahující údaje Oprávněných uživatelů.
„Oprávněný uživatel“	Fyzická osoba, která byla Zákazníkem označena ve Formuláři oprávněných uživatelů jako osoba oprávněná k objednávání Služeb a jako osoba, které je povolen přístup k Předmětům/Nosičům.
„Skartační kontejnery“	V případě RM a Skartovacích služeb společnost Iron Mountain pronajímá nebo prodává Zákazníkovi skartační kontejnery, do kterých může Zákazník umístit své nepotřebné (papírové) dokumenty. Na základě Zákazníkovy objednávky společnost Iron Mountain vyvezde tyto skartační kontejnery a zlikviduje jejich obsah.
„Předpokládané množství“	Znamená předem odhadované množství dokumentů/Předmětů, které mají být zpracovány, nebo (v případě Služby Legacy) předem vypočtené množství Služeb, které mají být poskytnuty.
„Smlouva o poskytování služeb“	Znamená smlouvu o poskytování služeb podepsanou Zákazníkem a společností Iron Mountain, jejímž předmětem je některá ze služeb uvedených v čl. 1.1. Tyto VOP tvoří nedílnou přílohu Smlouvy o poskytování služeb. Smluvní strany mohou změnit jakékoliv ustanovení VOP stanovením odlišných podmínek ve Smlouvě o poskytování služeb.
„Skladovací doba“	Období stanovené Zákazníkem, po které musejí být uchovávány Předměty/Nosiče. V případě RM/DP služeb dochází ke skartaci pouze na základě samostatné Zákazníkovy objednávky, v případě Služby Legacy se skartace provádí automaticky po uplynutí Skladovací doby.

3 PROHLÁŠENÍ ZÁKAZNÍKA

Zákazník:

- 3.1 bude hradit poplatky za Služby v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytování služeb a těchto VOP;
- 3.2 prohlašuje, že je vlastníkem, nebo zákonným držitelem Předmětů/Nosičů/snímku a má veškerá potřebná oprávnění k nakládání s Předměty/Nosiči;
- 3.3 nebude u společnosti Iron Mountain skladovat cenné papíry, šperky, vstupenky, šeky, doklady o vlastnictví, akcie, literární nebo umělecká díla, hodnotné předměty, ani Předměty/Nosiče vyrobené z nebezpečných látek nebo směsí ve smyslu článku 3 Nařízení (EC) No. 1272/2008.

4 POPLATKY A PLACENÍ

- 4.1 Poplatky za Služby jsou stanoveny ve Smlouvě o poskytování služeb. Tyto poplatky jsou neobsahují zákonné DPH, které bude připočteno.
- 4.2 Zákazník je povinen uhradit poplatky ve lhůtě splatnosti uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb. Lhůta splatnosti se počítá od data vystavení faktury.
- 4.3 Poplatky za Služby jsou sjednány jako pevné do konce kalendářního roku, ve kterém byla uzavřena Smlouva o poskytování služeb. Následně bude společnost Iron Mountain oprávněna kdykoli jednostranně upravit poplatky za Služby na základě písemného oznámení Zákazníkovi nejméně 30 dnů předem. Při úpravě poplatků za Služby bude Iron Mountain vycházet z faktorů změny nákladů na pracovní sílu, inflace, změny cen surovin (s výjimkou ceny paliv), cenového indexu nemovitostí, změny měnových kurzů a obecných tržních podmínek. Za účelem sledování změny cen paliv uplatňuje Iron Mountain následující palivový příplatek ke všem Službám souvisejícím s přepravou, a to od prvního dne platnosti Smlouvy o poskytování služeb: <https://www.ironmountain.com/uk/support/how-it-works/resources/transportation/fuel-surcharge>.
- 4.4 Společnost Iron Mountain není oprávněna upravovat sazby poplatků za jednorázové služby projektového typu (např. jednorázové skartace, jednorázové skenování a jednorázové třídění).

5 ZACHOVÁNÍ DŮVĚRNOSTI

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že Důvěrné informace každé předávající Smluvní strany budou přijímající Smluvní stranou považovány za důvěrné a přijímající Smluvní strana je může použít nebo zveřejnit jen pro účely dovozené Smlouvou o poskytování služeb, včetně toho, co je přiměřené nezbytné pro plnění povinností ze Smlouvy o poskytování služeb. Každá Smluvní strana zavede a bude dodržovat přiměřené opatření určená k ochraně Důvěrných informací druhé Smluvní strany, přičemž tato opatření nebudou méně bezpečná než opatření, která daná Smluvní strana používá ve vztahu ke svým vlastním Důvěrným informacím.

6 ODPOVĚDNOST

- 6.1 Společnost Iron Mountain neodpovídá za škody, které Iron Mountain nezavinila. Celková odpovědnost společnosti Iron Mountain podle Smlouvy o poskytování služeb nepřesáhne (i) v souvislosti s jedním (jednorázovým) projektem částku, kterou Zákazník zaplatil společnosti Iron Mountain za tento projekt; (ii) v souvislosti se Službou opakované, nepřetržitě povahy částku, kterou Zákazník zaplatil společnosti Iron Mountain v průběhu posledních 12 kalendářních měsíců předcházejících vzniku takové odpovědnosti.
- 6.2 Společnost Iron Mountain není odpovědná za ušlý zisk, nepřímé, následné a nemateriální škody vzniklé v souvislosti s porušením Smlouvy o poskytování služeb.

7 OBJEDNÁVKA SLUŽEB

- 7.1 Není-li ve Smlouvě o poskytování služeb stanoveno jinak, podléhají Služby společnosti Iron Mountain předchozím objednávkám Zákazníka. Zákazník si může Služby objednat faxem nebo e-mailem. Zákaznický servis společnosti Iron Mountain je k dispozici v pracovní dny od 8 do 17 hodin:
- Fax: +420 233 900 639
 - Tel.: +420 233 900 638
 - Email: prague@emea.ironmountain.com

8 OZNAMOVÁNÍ

- 8.1 Jakákoliv oznámení vyžadovaná podle těchto VOP musejí být doručena dotčené Smluvní straně na její aktuální adresu uvedenou v aktuálním obchodním rejstříku osobně nebo doporučenou poštou s dodejkou. Veškerá oznámení se považují za doručena v těchto lhůtách: v případě osobního doručení okamžikem, kdy adresát oznámení převzme; v případě zaslání poštou okamžikem, kdy adresát podepíše dodejku; pokud není dodejka podepsána, pak třetí pracovní den po odeslání.

9 UKONČENÍ, PŘERUŠENÍ

- 9.1 Kterákoliv ze Smluvních stran může Smlouvu o poskytování služeb ukončit s okamžitou účinností oznámením druhé Smluvní straně:
- 9.1.1 jestliže druhá Smluvní strana podstatně poruší nebo dlouhodobě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb a toto porušení nenapraví do 20 (dvaceti) pracovních dnů od doručení písemného oznámení Smluvní strany, jež neporušila smlouvu; nebo
- 9.1.2 jestliže příslušný soud vydá rozhodnutí o zrušení druhé Smluvní strany, nebo jestliže příslušný orgán této druhé Smluvní strany přijme rozhodnutí o zrušení této Smluvní strany, nebo jestliže probíhá ve vztahu ke druhé Smluvní straně insolvenční řízení.

9.2 V případě, že Zákazník nezaplatí společnost Iron Mountain poplatky v příslušné lhůtě splatnosti a nenapravit toto porušení ve lhůtě 20 pracovních dnů od doručení písemného oznámení, může společnost Iron Mountain pozastavit poskytování Služeb do doby, než budou veškeré poplatky zcela uhrazeny. Tato možnost nezbavuje společnost Iron Mountain možnosti ukončení Smlouvy o poskytování služeb podle čl. 9.1.

10 JINÁ USTANOVENÍ

10.1 Společnost Iron Mountain může používat subdodavatele. Žádná ze Smluvních stran nesmí postoupit část nebo veškeré své závazky vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb bez souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou možností společnosti Iron Mountain postoupit, po předchozím oznámení Zákazníkovi, část nebo všechny své povinnosti na Člena skupiny.

10.2 Smlouva o poskytování služeb se řídí a bude vykládána v souladu s právními předpisy České republiky. Pokud by mezi Smluvními stranami vznikl jakýkoliv spor – bez ohledu na případné sídlo žalovaného v zahraničí – podrobí se Smluvní strany jurisdikci českých soudů.

B) ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO POSKYTOVÁNÍ RM A DP SLUŽEB

11 DOBA TRVÁNÍ

11.1 Jestliže je Smlouva o poskytování služeb uzavřena na dobu určitou, bude se po uplynutí tohoto počátečního období automaticky opakovaně prodloužovat vždy o dobu jednoho roku, ledaže některá ze Smluvních stran doručí druhé Smluvní straně nejmenší 90 dnů před uplynutím původního období nebo aktuálního jednoletého prodloužení písemně oznámení o svém záměru neprodložit dobu platnosti Smlouvy o poskytování služeb.

11.2 Pokud Zákazník neodvezde či nepřevzme své Předměty/Nosiče po ukončení Smlouvy o poskytování služeb, a to ani po výzvě ze strany společnosti Iron Mountain, a z tohoto důvodu bude Iron Mountain nucena provést úkony spojené s určitými náklady (např. další skladování Předmětů/Nosičů, opakované doručení na adresu Zákazníka), zavazuje se Zákazník uhradit náklady takového skladování/úkonů ve výši odpovídající 120 % dosavadních poplatků za Služby, a to po dobu, než dojde k odvozu Předmětů/Nosičů od společnosti Iron Mountain nebo k jejich skartaci. Iron Mountain však nemá žádnou povinnost provádět tyto úkony po ukončení platnosti Smlouvy o poskytování služeb, a i v případě, že se rozhodne pro provedení těchto úkonů, činí tak výhradně na náklady a nebezpečí Zákazníka.

11.3 Společnost Iron Mountain je oprávněna odmítnout vrácení Předmětů/Nosičů Zákazníkovi do doby, než dojde k úplné úhradě všech doposud neuhrazených poplatků.

11.4 Smluvní strany souhlasí s tím, že každé doručení Předmětů/Nosičů od společnosti Iron Mountain Zákazníkovi, s výjimkou trvalého vyskládnění, bude považováno za dočasné přemístění a nezbavuje Zákazníka povinnosti platit za skladování těchto Předmětů/Nosičů, neboť společnost Iron Mountain stále rezervuje prostor pro jejich skladování (stand-by Služba).

12 PLATEBNÍ PODMÍNKY

12.1 Poplatky za skladování Předmětů bude společnost Iron Mountain fakturovat měsíčně předem, zatímco poplatky za skladování Nosičů a za jakékoliv jiné Služby bude společnost Iron Mountain fakturovat měsíčně zpětně. Skladování bude účtováno za celý měsíc bez ohledu na počet dní v měsíci, po které byly Předměty skladovány. Pokud si Zákazník zvolí platbu formou paušálních balíčků, budou paušální platby prováděny měsíčně zpětně.

13 OBSAH A HODNOTA

13.1 Společnost Iron Mountain zaznamenává Předměty na základě čárových kódů uvedených na Krabicích, nebo v případě aktivního skladování na Složkách. Za účelem usnadnění identifikace Předmětů může Zákazník poskytnout popisné informace týkající se jednotlivých Předmětů ve formě seznamů, avšak společnost Iron Mountain nebude zkoumat pravdivost těchto informací a Smluvní strany nebudou tyto informace považovat za jakýkoliv důkaz o skutečném obsahu Předmětů. Společnost Iron Mountain zaznamenává Nosiče na základě čárových kódů uvedených na Kontejneru na nosiče, nebo v případě samostatného skladování pásek na Nosiči. Zákazník v obou případech zašifruje všechna data uložená na Nosiči. Společnost Iron Mountain proto nezkoumá obsah Předmětů/Nosičů. Zákazník je proto povinen upozornit společnost Iron Mountain, pokud (vzhledem ke specifickému obsahu nebo typu Předmětů/Nosičů) je potřeba provádět Služby zvláštním způsobem (jako elektronické podpisy, získání souhlasu státních archivů atp.) Zákazník je vždy povinen ponechat si ve svých vlastních systémech záložní kopie dat uložených na Nosiči.

13.2 Společnost Iron Mountain nezná hodnotu Předmětů/Nosičů. Pro účely této Smlouvy činí Zákazník následující prohlášení ohledně hodnoty: Zákazník prohlašuje, že hodnota Předmětů předaných společnosti Iron Mountain je 1 (jedno) euro za Krabici, nebo – v případě otevřeného skladování – za 0,3 běžného metru otevřených složek, a hodnota Nosiče předaného společnosti Iron Mountain odpovídá skutečné tržní ceně příslušného fyzického nosiče. Pro vyloučení pochybností je odpovědnost společnosti Iron Mountain za ztrátu, poškození nebo neúmyslné zničení Předmětů/Nosičů omezena hodnotou uvedenou v tomto článku. Zákazník může uzavřít pojistnou smlouvu s vyšším krytím.

14 TRVALÉ VYSKLADNĚNÍ

14.1 Vzhledem k technickým opatřením a kapacitě potřebné k zajištění likvidace nebo vrácení Krabic/Nosičů může doba nezbytná k trvalému vyskládnění překročit termín ukončení nebo výpovědní dobu uvedenou ve Smlouvě o poskytování služeb nebo ve VOP. Po tuto nezbytnou dobu pokračuje povinnost Zákazníka hradit poplatek za skladování. Maximální denní rozsah služeb vyskládnění je stanoven v příloze Služby. Pokud Zákazník nepřevzme trvale vyskládněné Krabice/Nosiče, použije se čl. 11.2.

14.2 Pokud si Zákazník objedná skartaci nebo trvalé vyskládnění Krabic/Nosičů z provozovny společnosti Iron Mountain, bude mu společnost Iron Mountain účtovat poplatek za trvalé vyskládnění, bez ohledu na to, zda se tato likvidace nebo vyskládnění uskuteční v průběhu platnosti Smlouvy o poskytování služeb nebo po jejím ukončení/výpovědi. Další informace o tom, jaké služby jsou zahrnuty v trvalém vyskládnění, jsou uvedeny v příloze Služby.

15 OPRAVNĚNÍ UŽIVATELE

15.1 K provádění objednávek Služeb budou oprávněny pouze osoby uvedené Zákazníkem ve Formuláři oprávněných uživatelů. Pokud je objednávka urgentní, musí to v ní být výslovně uvedeno.

15.2 Zákazník je oprávněn kdykoli jednostranně změnit Formulář oprávněných uživatelů. Jakákoliv změna ve Formuláři oprávněných uživatelů je účinná, jakmile (po formální kontrole upraveného Formuláře oprávněných uživatelů) společnost Iron Mountain potvrdí přijetí nového formuláře.

15.3 Jestliže Zákazník neuvede v Seznamu oprávněných uživatelů spolu se jménem a e-mailovou adresou Oprávněného uživatele i heslo, bude společnost Iron Mountain přijímat objednávky, pokud byly odeslány ze správné e-mailové adresy. Objednávky zasláné faxem musejí být opatřeny razítkem a podepsány Oprávněným uživatelem.

15.4 Pokud Oprávněný uživatel nebude moci převzít Předměty/Krabice ve stanoveném místě, budou tyto Předměty/Krabice doručeny do podatelny, na recepci, do bezpečnostního oddělení, nebo přepravci (třetí osobě) určenému Zákazníkem, a to oproti podpisu potvrzení.

16 POTVRZENÍ O BEZPEČNĚ SKARTACI

16.1 Ustanovení této části se vztahují pouze na poskytování RM Služeb.

16.2 Pokud si Zákazník objedná skartaci Předmětů/Krabice, nedojde ke skutečnému zničení, dokud Zákazník písemně nebo elektronicky nepodepíše skartační návrh od společnosti Iron Mountain. Smluvní strany považují za dostačující, pokud se elektronický podpis vztahuje k e-mailové adrese a ne k osobě, která nabídku podepsala (prostý elektronický podpis).

17 IMCONNECT

17.1 Ustanovení této části se vztahují pouze na poskytování RM Služeb.

17.2 RM Služby budou objednávány prostřednictvím IMConnect – online systému společnosti Iron Mountain.

17.3 Za účelem použití IMConnect je Zákazník povinen řádně podepsat administrátorský formulář, ve kterém Zákazník uvede fyzické osoby, které budou mít přístup do systému.

C) ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO SKENOVACÍ SLUŽBY

18 PRINCIP PROSTĚ KOPIE

18.1 Společnost Iron Mountain upozorňuje Zákazníka na to, že digitalizovaný snímek vytvořený skenováním nelze uplatňovat jako autentický elektronický dokument a není rovnocennou náhradou za původní dokument v papírové podobě.

19 DALŠÍ PRÁCE

19.1 I když si Smluvní strany stanoví paušální částku za poskytnuté skenovací Služby, bude Iron Mountain

oprávněna účtovat dodatečné poplatky za položky (ve výši uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb), pokud skutečný objem práce přesáhne Předpokládané množství.

D) ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO SLUŽBY SKARTACE

20 OBSAH

20.1 Pokud není ve Smlouvě o poskytování služeb stanoveno jinak, ukládá Zákazník papírové (tištěné) dokumenty pouze do Skartačních kontejnerů. Jelikož společnost Iron Mountain přebírá uzavřené Skartační kontejnery, nemá společnost Iron Mountain žádné informace o skutečném obsahu a typu dokumentů umístěných v kontejnerech. Zákazník je odpovědný za to, že uplynula povinná doba skladování těchto dokumentů a že zničení dokumentů nepodléhá dalším podmínkám (jako jsou povolení státního archivu, úřední povolení atd.).

E) ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO SLUŽBY LEGACY

21 PRÁCE NAD/ POD RÁMEC PŘEDPOKLÁDANÉHO MNOŽSTVÍ

21.1 Pokud množství objednaných Služeb přesáhne Předpokládané množství, je společnost Iron Mountain oprávněna účtovat dodatečný poplatek za každou další objednávku ve výši jednotkového poplatku stanoveného ve Smlouvě o poskytování služeb a je oprávněna odmítnout splnění těchto dodatečných objednávek do doby, než Zákazník uhradí dodatečný poplatek. Pokud k překročení Předpokládaného množství dojde poté, co Zákazník ukončil svou činnost, bude společnost Iron Mountain poskytovat dodatečné Služby pouze, pokud osoba, která zadala objednávku, zaplatí jednotkový poplatek za objednávku.

21.2 Pokud objednané množství Služby nedosáhne Předpokládaného množství, nedojde k vrácení již uhrazených poplatků. Společnost Iron Mountain není povinna k zaplacení náhrady, pokud si Zákazník nebo příslušný orgán odbere Předměty od společnosti Iron Mountain před uplynutím Skladovací doby, dočasně nebo trvale je bude skladovat v jiném zařízení nebo uloží společnosti Iron Mountain zničení těchto Předmětů.

22 OPRAVNĚNÍ UŽIVATELE

22.1 Část 15 se uplatní i v případě Služeb Legacy, a to spolu s následujícími doplněními.

22.2 Zákazník souhlasí s tím, že společnost Iron Mountain bude nadále poskytovat přístup (včetně práva vytvořit objednávku) uvedeným Oprávněným uživateli i v případě, že Zákazník přestane existovat/vyvíjet svou činnost. Zákazník bere na vědomí, že jak v průběhu likvidace/zrušení Zákazníka, tak i po jejich ukončení, bude mít (bývalý) likvidátor nebo insolvenční správce přístup k Předmětům (včetně oprávnění vytvářet objednávky) a může rozhodnout o zrušení oprávnění Oprávněných uživatelů (včetně oprávnění vytvářet objednávky).

22.3 Společnost Iron Mountain bude bez jakýchkoliv objemových omezení automaticky plnit všechny veřejnoprávní příkazy a opatření vztahující se k Předmětům a bude plně spolupracovat s příslušnými úřady. Tyto činnosti společnosti Iron Mountain budou považovány za poskytování Služeb, takže pokud objem provedených Služeb přesáhne Předpokládané množství, bude Iron Mountain účtovat Zákazníkovi dodatečné poplatky ve výši jednotkového poplatku stanoveného ve Smlouvě o poskytování služeb.

23 OBSAH A HODNOTA

23.1 Část 13 se uplatní i v případě Služeb Legacy, a to spolu s následujícími doplněními.

23.2 Společnost Iron Mountain upozorňuje Zákazníka, že dokumenty mající nadčasovou hodnotu nebo jinak historicky významné musejí být předány příslušnému státnímu archivu, zatímco dokumenty obsahující chráněné údaje musejí být evidovány a kontrolovány příslušným úřadem. Zákazník prohlašuje a zaručuje, že u společnosti Iron Mountain nebude skladovat dokumenty spadající do výše uvedených kategorií. Společnost Iron Mountain informuje Zákazníka, že údaje o sociálním pojištění osob Zákazníka musejí být poskytnuty penzijnímu fondu/finančnímu úřadu před zánikem Zákazníka. Zákazník prohlašuje a zaručuje, že splnil nebo bude dodržovat výše uvedené povinnosti.

23.3 Iron Mountain upozorňuje Zákazníka na to, že místo, na které Zákazník umístí své faktury, knihy, daňové výkazy, musí být oznámeno finančnímu úřadu a že příslušný úřad může vyžadovat předložení této Smlouvy o poskytování služeb, aby se ujistil, že likvidátor nebo insolvenční správce zajistil bezpečné skladování Zákaznických dokumentů. Společnost

Iron Mountain tímto souhlasí s tím, že Zákazník uvede provozovnu společnosti Iron Mountain jako místo skladování svých dokumentů a předloží příslušnému úřadu Smlouvu o poskytování služeb.

- 23.4 Zákazník je povinen určit povinnou Skladovací dobu (Skladovací doby) týkající se Předmětů. Při určování těchto dob musí Zákazník zajistit, aby skladováním Předmětů nedocházelo k porušování zákonů (např. zákonů o ochraně osobních údajů) a že po uplynutí Skladovací doby se Předměty stanou zničitelnými v souladu se zákonem, tj. zničením Předmětů nedojde k porušení žádného zákona a Předměty nebudou podléhat zvláštním podmínkám (jako je předchozí úřední povolení; povolení státního archivu atp.). Vzhledem k tomuto společnost Iron Mountain po uplynutí příslušné Skladovací doby (skladovacích dob) Předměty automaticky skartuje.

**F) ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO SLUŽBY
TŘÍDĚNÍ**

24 PRÁCE U ZÁKAZNÍKA

- 24.1 Jelikož se třídění dokumentů obvykle provádí v prostorách Zákazníka, umožní Zákazník společnosti Iron Mountain odpovídající přístup do potřebných prostor. Zákazník prohlašuje a zaručuje, že jsou prostory bezpečné a neobsahují nebezpečné látky nebo směsi. Zákazník zajistí společnosti Iron Mountain vhodné pracovní podmínky pro provádění prací.

25 DALŠÍ PRÁCE

- 25.1 Bez ohledu na to, že si Smluvní strany mohou stanovit paušální částku za poskytování Služeb třídění, Iron Mountain bude oprávněna účtovat jednotkové poplatky ve výši uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb, pokud skutečně poskytnutí prací překročí Předpokládané množství.
-