

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

uzavřená dle § 54, odst. 1, písm. a) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

jméno a příjmení: **MUDr. Jan Šindelář**
adresa podnikání: Tanvaldská 345, 463 11 Liberec 30
IČ: 491 08 018
IČZ: 54595158
číslo účtu: 174-1925636-574/0600, GE Money Bank Liberec
zastoupený: MUDr. Janem Šindelářem, praktickým lékařem pro dospělé
a

obchodní jméno: **Domov seniorů Vratislavice, příspěvková organizace**
sídlo: U Sila 321, 463 11 Liberec 30
IČ: 108 98 174
číslo účtu: 123-4569070247/0100, KB Liberec
zapsaný v OR u KS Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka č. 1176
zastoupený: Mgr. Evou Stehlíkovou, MBA, ředitelkou

II. Předmět smlouvy

1) Poskytovatel pracovnělékařských služeb (dále jen „poskytovatel“) se zavazuje poskytovat zaměstnavatelem vyžádané pracovnělékařské služby pro jeho zaměstnance, a to v souladu s ustanoveními zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče a § 102, odst. 6 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

2) Smluvní strany se dohodly na podmínkách poskytování pracovnělékařských služeb pro zaměstnance zaměstnavatele ve smlouvou dohodnutém rozsahu a dle sjednaných podmínek.

3) Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů, významné pro planění účelu smlouvy, si budou navzájem oznamovat bez odkladu.

III. Závazky zaměstnavatele

1) Zaměstnavatel je oprávněn požadovat činnosti, které jsou předmětem pracovnělékařských služeb a zavazuje se poskytovat potřebnou součinnost při jejich realizaci. Za tím účelem zejména:

a) bude předávat poskytovateli potřebné informace k jejich provádění (zejména osobní údaje zaměstnanců, příslušný obor a pracovní náplň činnosti, ve které je zaměstnanec zařazen),

b) vybaví zaměstnance odesílaného k pracovnělékařské prohlídce písemnou žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance vyžadováno, dle vzoru v příloze č.1

- c) zabezpečí, aby zaměstnanci, kteří se mají podrobit výkonu, který je součástí pracovnělékařských služeb, např. prohlídce – měli k dispozici a předali poskytovateli výpis ze zdravotní dokumentace nebo kopii této dokumentace,
 - d) zajistí určenému zástupci poskytovatele, v rozsahu potřebném pro planění povinností dle této smlouvy, vstup na všechna svá pracoviště
 - e) na základě podkladů předaných poskytovatelem zajistí vysílání zaměstnanců k prohlídkám nebo požadovaným vyšetřením,
 - f) odpovídá za to, že zaměstnanci budou pracovně zařazení k práci, která odpovídá jejich zjištěné zdravotní způsobilosti.
- 2) Kontaktní osoba zaměstnavatele je vždy personalista/personalistka, tel. č. 770 105 765, e-mail: personalni@dsvratislavice.cz

IV. Závazky poskytovatele

- 1) Poskytovatel se zavazuje vykonávat pracovnělékařské služby pro zaměstnance zaměstnavatele a další činnosti ve vyžádaném rozsahu podle platných právních předpis, a to zejména:
- a) provádět lékařské vstupní, periodické, následné a výstupní prohlídky včetně vyžádaných mimořádných prohlídek a očkování zaměstnanců s náležitou odbornou úrovní podle pravidel vědy a uznávaných medicínských postupů,
 - b) při výkonu pracovnělékařských služeb provést nebo vyžádat podle aktuálního zdravotního stavu a nároků kladených na zaměstnance další odborná vyšetření nezbytná pro posouzení jejich zdravotní způsobilosti k jimi vykonávané činnosti,
 - c) seznámit posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími z vykonané prohlídky a předat mu posudek,
 - d) vést dokumentaci o pracovnělékařských službách pro zaměstnavatele odděleně od zdravotnické dokumentace o jednotlivých zaměstnancích, provedených prohlídkách a dokumentaci o očkování zaměstnanců, dokumentaci vést odděleně od zdravotnické dokumentace o registrovaných pacientech,
 - e) zpracovávat vyhodnocení výsledků prohlídek,
 - f) podle požadavků zaměstnavatele vystavovat posudky zdravotní způsobilosti k práci,
 - g) zajišťovat na vyžádání terénní činnost na pracovištích zaměstnavatele k získání přehledu o pracovních a hygienických podmínkách,
 - h) provádět odbornou poradenskou činnost pro zaměstnavatele, zejména v otázkách stanovení vhodných preventivních opatření proti nepříznivým účinkům vlivů práce na zdraví zaměstnanců, při řešení problematiky zaměstnanců se změnou pracovní schopnosti (ZPS) a částečným invalidním důchodem (ČID), provádět školení k poskytování první pomoci, ke zdravotní výchově zaměstnanců, případně v dalších oblastech souvisejících s poskytováním pracovnělékařských služeb,
 - i) poskytovatel se zavazuje na základě objednávky zaměstnavatele provádět dohled na pracovištích a vyhodnocovat expozici zaměstnanců škodlivinami v pracovním procesu, spolupracovat s pracovníky státního odborného dozoru nad bezpečností práce a s orgány hygienické služby, podílet se na vyhledávání rizikových pracovišť
 - j) podle potřeby a požadavků zaměstnavatele provádět rozbor pracovní neschopnosti pro nemoc, úraz a další vyžádanou posudkovou činnost,
 - k) informovat pověřeného zaměstnance zaměstnavatele o zjištěných závadách,
 - l) předat zaměstnavateli časový harmonogram, dle kterého budou zaměstnanci vysíláni k prohlídkám,

- m) poskytovat zaměstnavateli informace, záznamy a doklady apod. písemnou formou,
- n) informovat zaměstnavatele o přerušení činnosti a nepřítomnosti delší než 3 dny.
- 2) Kontaktní osoba poskytovatele je MUDr. Jan Šindelář, tel.: 485 109 354, e-mail: ja.sin@volny.cz

V. Místo a doba výkonu pracovnělékařských služeb

Pracovnělékařské služby bude poskytovatel vykonávat v ordinaci praktického lékaře pro dospělé MUDr. Jana Šindeláře na adrese Tanvaldská 345, 463 11 Liberec 30, v pracovních dnech v ordinčních hodinách – pondělí až pátek, v době od 7,00 do 12,00 hodin.

VI. Úhrada pracovnělékařských služeb, výkonů a činnosti

- 1) Zaměstnavatel hradí pracovnělékařské služby poskytované podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou posuzování nemoci z povolání, a sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po skončení rizikové práce, upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví.
- 2) Zaměstnavatel se zavazuje poskytovateli provést úhradu jím vyžádaných pracovnělékařských služeb, lékařských výkonů a činností nehrazených z veřejného zdravotního pojištění, paušální platbou.
- 3) Vstupní lékařská prohlídka osoby ucházející se o zaměstnání je hrazena z paušální platby zaměstnavatelem.

VII. Platební podmínky

Výkony závodní preventivní péče budou hrazeny paušálem ve výši 2.800 Kč měsíčně s tím, že objednatel provede úhradu převodem na účet lékaře č. 174-1925636-574/0600, v.s. 49108018. Stanovená částka je splatná vždy do 15. Dne probíhajícího měsíce.

VIII. Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva se uzavírá s účinností od 2. 1. 2024 na dobu neurčitou, nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 2) Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 3) Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět pouze písemně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.
- 4) Poskytovatel nemůže bez souhlasu zaměstnavatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.
- 5) Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení na základě dohody novým obsahem co nejvíce vyhovujícím účelu smlouvy.

6) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

7) Smlouva je vyhotovena ve dvou číslovaných výtiscích s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž zaměstnavatel stejně jako poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.

Přílohy: Posudek o zdravotní způsobilosti k práci

Liberec, dne

Liberec, dne

.....
MUDr. Jan Šindelář,
poskytovatel

.....
Mgr. Eva Stehlíková, MBA, ředitelka
zaměstnavatel